

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

S4F: SAP FOR FUTURE

Progetto APSS-SAP S/4Hana

Manuale Utente

GESTIONE MOVIMENTI DI MAGAZZINO

Versione 1.5
11/11/2022

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

Sommario

1.0	Storia del documento.....	3
2.0	Attività da svolgere al primo accesso	5
3.0	Movimenti di magazzino	6
3.1.	EM Carico merci da OdA.....	8
3.2.	EM/UM Trasferimento mag.	13
3.3.	EM da Consegna.....	15
3.4.	UM Scarico a consumo	17
3.5.	UM Scarico a Consumo (C/DEP)	20
3.6.	EM Inventario	22
3.7.	UM Inventario	24
3.8.	EM Inventario (c/dep)	24
3.9.	UM Inventario (c/dep)	24
3.10.	EM Carico Conto Terzi	24
3.11.	UM Scarico a Terzi	26
3.12.	UM Cessione a Terzi	27
4.0	Lista movimenti.....	28
4.1.	Storno movimenti.....	29
5.0	Reportistica movimenti magazzino.....	31
6.0	Reportistica ordini d'acquisto.....	38

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

1.0 Storia del documento

Le informazioni contenute in questo documento mostrano la gestione dei movimenti di magazzino, cioè le entrate merci (EM) e le uscite merci (UM) tramite le App Fiori S/4HANA.

Punti salienti:

1. Movimenti di magazzino
 - 1.1. EM da OdA
 - 1.2. EM/UM Trasferimento magazzino
 - 1.3. EM da Consegna
 - 1.4. UM Scarico a Consumo
 - 1.5. UM Scarico a Consumo (conto deposito)
 - 1.6. EM Inventario
 - 1.7. UM Inventario
 - 1.8. EM Inventario (conto deposito)
 - 1.9. UM Inventario (conto deposito)
 - 1.10. EM Carico Conto Terzi
 - 1.11. UM Scarico a Terzi
 - 1.12. UM Cessioni a Terzi

2. Reportistica movimenti di magazzino

3. Storno movimenti di magazzino

L'EM da OdA è utilizzata per la ricezione della merce dal fornitore ed è l'unico step che carica effettivamente il magazzino su S/4HANA.

L'EM/UM trasferimento magazzino è utilizzato per trasferire un materiale direttamente, senza la generazione di nessun documento cartaceo. È utile, ad esempio, per trasferire nella stessa divisione, tra magazzini diversi.

L'EM da Consegna è utilizzata per confermare la ricezione della merce da parte della divisione fornitrice (trasferimenti interni) a cui è stato preceduto un ordine di trasferimento.

L'UM scarico a consumo è utilizzata per scaricare un materiale dal proprio magazzino e imputare il relativo costo ad un centro di costo.

L'UM scarico a consumo (conto deposito) è utilizzato dai reparti per scaricare il magazzino per i materiali in conto deposito e creare automaticamente l'ordine di reintegro.

I movimenti inventariali (EM/UM/EM conto deposito/UM conto deposito) servono per caricare merce dovuto da rettifiche inventariali.

L'EM carico conto terzi è da utilizzarsi per caricare la merce scambiata tra ospedali, per il quale non si aspetta di ricevere nessuna fattura.

L'UM scarico a terzi è utile per scaricare il magazzino da merci cedute ad altri ospedali, specularmente alla funzionalità mostrata nel paragrafo precedente, quindi non ci si aspetta nessuna fattura, ma la restituzione dei materiali.

L'UM cessione a terzi è utile per scaricare il magazzino per merci, per il quale è prevista una fattura e non ci si aspetta la restituzione dei materiali.

Redatto da: **RTI** II: 11/11/2022

Approvato da: II:

Stato: **In approvazione**

Versione	Data	Descrizione modifica	Progetto	Redatto da	Status
1.0	09/12/2021	Prima stesura	S4F	RTI	In approvazione
1.1	25/03/2022	Aggiornamento	S4F	RTI	In approvazione
1.2	21/04/2022	Aggiornamento	S4F	RTI	In approvazione
1.3	31/05/2022	Aggiornamento	S4F	RTI	In approvazione
1.4	20/09/2022	Aggiornamento	S4F	RTI	In approvazione

Redatto da: RTI

II: 11/11/2022

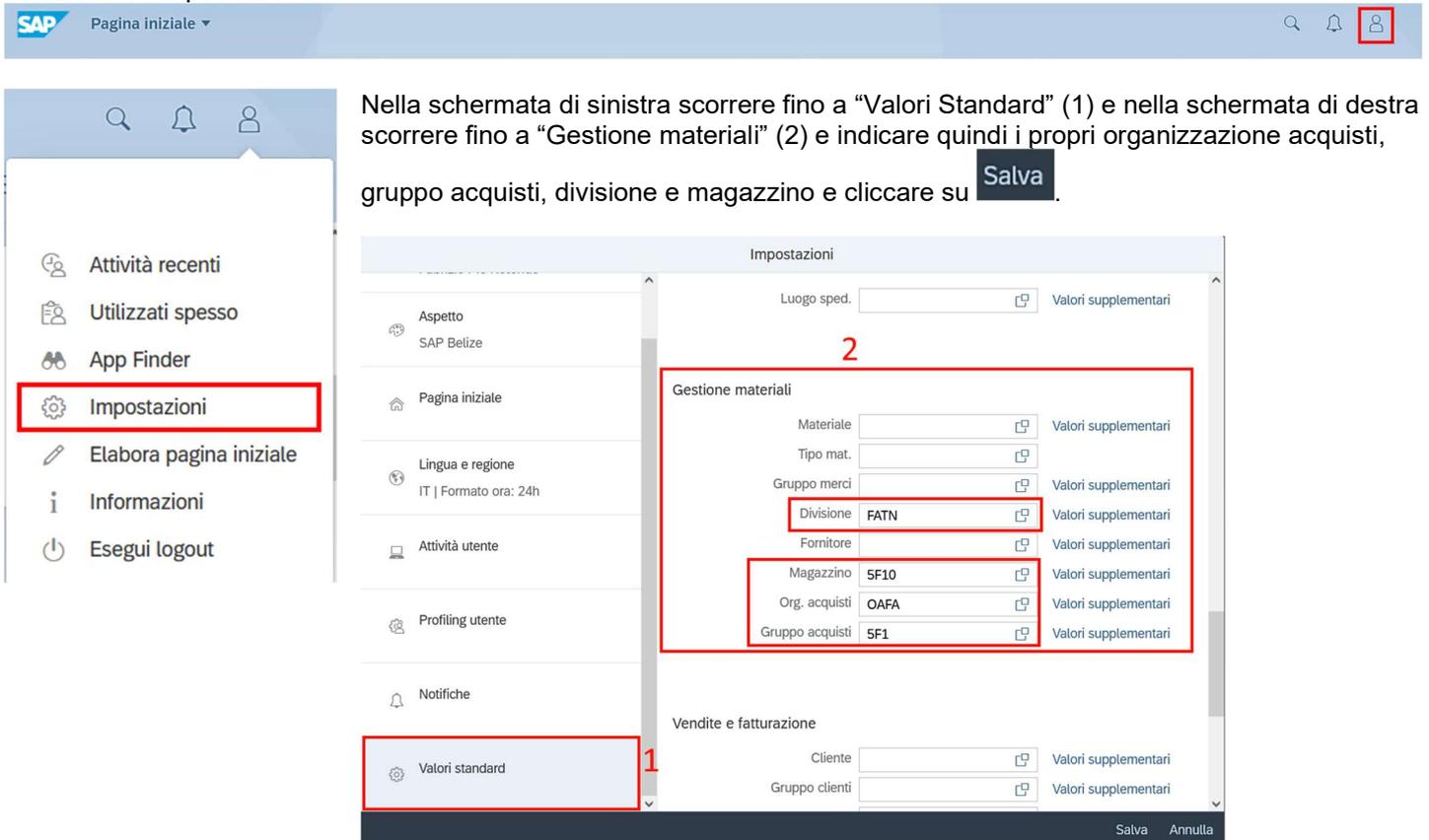
Approvato da:

II:

Stato: In approvazione

2.0 Attività da svolgere al primo accesso

La prima volta che si accede al sistema, è necessario impostare dei valori di default. Cliccando sull'utente  e selezionare "Impostazioni".



Nella schermata di sinistra scorrere fino a "Valori Standard" (1) e nella schermata di destra scorrere fino a "Gestione materiali" (2) e indicare quindi i propri organizzazione acquisti, gruppo acquisti, divisione e magazzino e cliccare su **Salva**.

NB: la gestione dei valori di default è legata alla tabella dei profili, compilata dal responsabile di riferimento.

Redatto da: RTI

II: 11/11/2022

Approvato da:

II:

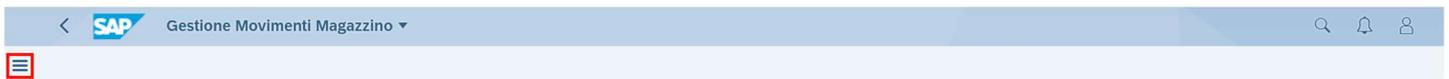
Stato: In approvazione

3.0 Movimenti di magazzino

Cliccare nell'app "Movimenti Magazzino".



Per la gestione dei movimenti di magazzino, cliccare nel menù  in alto a sinistra.



Si aprirà il menù con la lista delle opzioni possibili. Cliccare su quella di interesse.

Redatto da: RTI

II: 11/11/2022

Approvato da:

II:

Stato: **In approvazione**

<  Gestione Movimenti Magazzino ▾

Menu

- EM Carico merci da OdA
- EM/UM Trasferimento mag.
- EM da Consegna
- UM Scarico a Consumo
- UM Scarico a Consumo (C/DEP)
- EM Inventario
- UM Inventario
- EM Inventario (C/DEP)
- UM Inventario (C/DEP)
- EM Carico Conto Terzi
- UM Scarico a Terzi
- UM Cessioni a Terzi
- Lista movimenti

 Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

Redatto da: RTI II: 11/11/2022

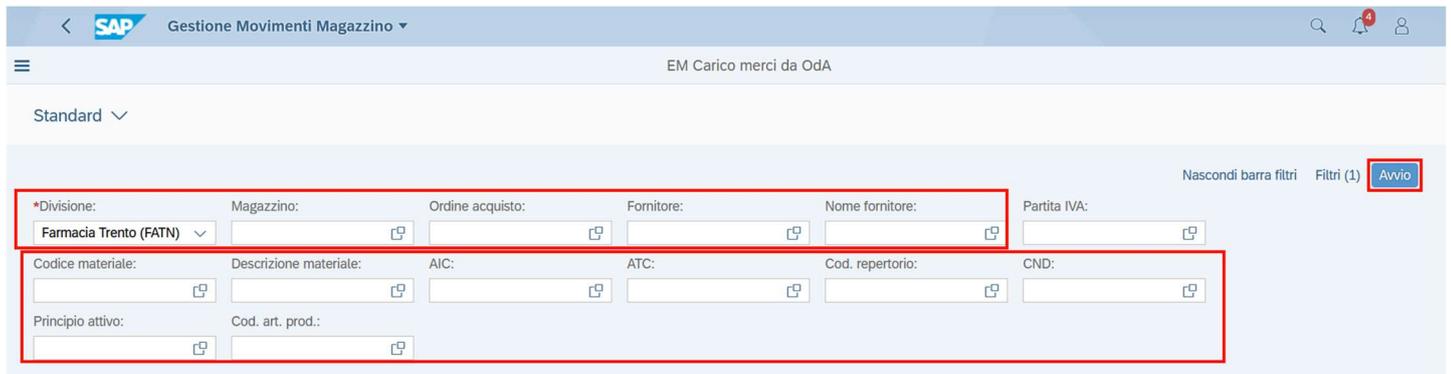
Approvato da: II:

Stato: In approvazione

3.1. EM Carico merci da OdA

Entrati nell'app, è possibile impostare dei filtri per visualizzare i propri ordini:

- Divisione: se impostata nella tabella dei profili, verrà ereditata nella presente app e vincola l'utente alla selezione delle divisioni abilitate;
- Magazzino: è opportuno non inserirlo, poiché in fase di ordine potrebbe essere non conosciuto, quindi non compilato e dovrà essere inserito al momento dell'entrata merce;
- Ordine di acquisto (se conosciuto perché presente in bolla): è possibile inserire solo la parte finale del codice dell'ordine preceduto da *;
- Fornitore: inteso come codice;
- Nome fornitore;
- Materiale: è possibile filtrare per codice materiale, descrizione, AIC, ATC, cod. repertorio, CND, Principio attivo, Cod. art. prod (REF).



SAP Gestione Movimenti Magazzino

EM Carico merci da OdA

Standard

Nascondi barra filtri Filtri (1) **Avvio**

*Divisione: Farmacia Trento (FATN) Magazzino: Ordine acquisto: Fornitore: Nome fornitore: Partita IVA:

Codice materiale: Descrizione materiale: AIC: ATC: Cod. repertorio: CND:

Principio attivo: Cod. art. prod.:

Definiti i filtri, cliccare su **Avvio** per avviare la ricerca.

Nella schermata inferiore, verranno mostrati i risultati, spaccettati per singolo materiale.

È possibile cambiare le colonne visualizzate cliccando su  (1).

Nella schermata è possibile scegliere le colonne da visualizzare. Le colonne che hanno il flag sono attualmente visualizzate; è possibile quindi aggiungere colonne senza flag, o nascondere colonne con il flag.

Redatto da: RTI II: 11/11/2022

Approvato da: II:

Stato: In approvazione

Impostazioni di visualizzazione

Colonne	Classificazione	Filtro	Gruppo
<input type="text" value="Cerca"/> <input type="button" value="Visualizza selezione"/>			
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto (7/18)			
<input checked="" type="checkbox"/> Ordine acquisto			
<input checked="" type="checkbox"/> Posizione ord. acq.			
<input checked="" type="checkbox"/> Magazzino			
<input checked="" type="checkbox"/> Codice materiale			
<input checked="" type="checkbox"/> Descrizione materiale			
<input checked="" type="checkbox"/> Qtà ord. acq.			
<input checked="" type="checkbox"/> Qtà residua			
<input type="checkbox"/> AIC			
<input type="checkbox"/> ATC			
<input type="checkbox"/> CND			
<input type="checkbox"/> Cod. art. prod.			
<input type="checkbox"/> Cod. repertorio			
<input type="checkbox"/> Divisione			
<input type="checkbox"/> Fornitore			
<input type="checkbox"/> Nome fornitore			

È possibile anche cambiare l'ordine delle colonne, selezionando una colonna (non cliccando sul flag, ma sul testo della colonna) e i tasti evidenziati per muovere la colonna rispettivamente in cima, spostarla di una posizione in su, spostarla di una posizione in giù, in fondo.

Impostazioni di visualizzazione

Colonne	Classificazione	Filtro	Gruppo
<input type="text" value="Cerca"/> <input type="button" value="Visualizza selezione"/>			
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto (7/18)			
<input checked="" type="checkbox"/> Ordine acquisto			
<input checked="" type="checkbox"/> Posizione ord. acq.			

Cliccando su una colonna, è possibile ordinarla in senso crescente/decrescente, cliccando su  (2).

Impostate le colonne, è possibile anche esportare la visualizzazione in excel, cliccando su  (3).
Di seguito la spiegazione di alcuni campi utili:

- “Qtà ord. acq.”: è la quantità originariamente ordinata;
- “Qtà residua”: è la quantità aperta, ovvero che non è stata fatta entrare.

Redatto da: RTI

II: 11/11/2022

Approvato da:

II:

Stato: In approvazione

Ordine acquisto	Posizione ord. acq.	Magazzino		Descrizione materiale	Qtà ord. acq.	Qtà residua
<input type="checkbox"/> 4500000575	00020		↑↓	PINZA ARTERIA RETTA L.CM.16 6 1/4 CRILE	1,000 PZ	1,000 PZ
<input type="checkbox"/> 4500000575	00010			DIVARICATORE DOPPIO L.CM.15 5 POLLICI F	1,000 PZ	1,000 PZ
<input type="checkbox"/> 4500000504	00010	5F10		AUGMENTIN G 1 COMPRESSE 6MG	2,000 PZ	2,000 PZ
<input type="checkbox"/> 4500000509	00010			PINZA ARTERIA RETTA L.CM.16 6 1/4 CRILE	1,000 PZ	1,000 PZ

È possibile salvare i filtri e le impostazioni della tabella, in modo da richiamare le impostazioni rapidamente.

Cliccare su **Standard** * (1) e poi su "Salva con nome" (2).

The screenshot shows the SAP 'Gestione Movimenti Magazzino' interface. At the top, there's a 'Standard' dropdown menu with a red box and the number 1. Below it, a search filter dialog is open, showing various fields like 'Ordine acquisto', 'Fornitore', and 'Nome fornitore'. At the bottom of this dialog, the 'Salva con nome' button is highlighted with a red box and the number 2. The background shows a table with columns for 'Ordine acquisto', 'Posizione ord. acq.', 'Magazzino', 'Codice materiale', 'Descrizione materiale', 'Qtà ord. acq.', and 'Qtà residua'.

Definire quindi un nome e scegliere "Definisci come standard", se si vuole impostare come predefinita. Premere poi "Salva".

Salva view

View:

Definisci come standard

Pubblico

Salva **Annulla**

NB: le varianti globali verranno create e modificate dai responsabili di ufficio e visualizzabili da tutti gli utenti.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

Individuato l'ordine da elaborare, selezionare le posizioni che si desidera far entrare (1) oppure selezionare tutte le posizioni visualizzate (2).

NB: è possibile selezionare anche più ordini ed elaborare un'unica entrata merce, ma solamente per un unico fornitore.

2 <input type="checkbox"/>	Ordine acquisto \equiv	Posizione ord. acq. \equiv	Magazzino	Codice materiale	Descrizione materiale	Qtà ord. acq.	Qtà residua
1 <input type="checkbox"/>	450000970	00010	5F10	15597	ADALAT MG 10 CAPSULE	1.000,000 PZ	990,000 PZ
<input type="checkbox"/>	450000970	00020	5F10	21559	SALAZOPYRIN EN*100CPR 500MG	500,000 PZ	500,000 PZ
<input type="checkbox"/>	450000970	00030	5F10	DM135169	COTILE MIS. 1 DIAM.44MM TRINITY	100,000 PZ	100,000 PZ

0 elementi nella lista Aggiungi alla lista | Procedi

Cliccare poi su "Aggiungi alla lista" per aggiungere le posizioni selezionate nella lista da elaborare. È possibile quindi proseguire con la ricerca di altri ordini. Cliccare poi su "Procedi" per continuare.

In alternativa, cliccare direttamente su "Procedi" per aggiungere direttamente alla lista da elaborare e continuare con l'entrata merce.

Nella schermata seguente è necessario inserire (1):

- "Data Documento": il sistema propone automaticamente la data odierna, inserire data della bolla;
- "Data Registrazione": il sistema propone automaticamente la data odierna;
- "Bolla": numero DDT.

È possibile inserire delle note di testata (2) o di posizione (3).

Inserire anche:

- Magazzino (4), se non già presente poiché ereditato dall'ordine, ma è possibile cambiarlo; NB: sarà possibile vedere solo i magazzini autorizzati all'utente secondo la tabella dei profili;
- Quantità Residua/EM (5) è la quantità che sta effettivamente entrando nel magazzino; il sistema propone automaticamente tutta la quantità che non è stata ancora fatta entrare, ma è possibile ridurla manualmente (nel caso di consegne parziali); è possibile gestire le tolleranze in eccesso, ovvero la percentuale che è possibile accettare oltre la quantità ordinata, secondo le impostazioni dell'ordine. Per approfondimenti si rimanda al manuale "S4F_Manuale_Gestione_Ordini_Beni_v9".
- Quantità in UM Prz. OdA (6) è un campo che si attiva solo per i radiofarmaci in cui inserire la quantità di MBq in entrata;
- Lotto fornitore e data scadenza (7) sono campi che si attivano quando il materiale è gestito a lotto, ed è obbligatorio inserirlo per questi ultimi;
 - Nel caso in cui per la quantità ordinata vengono ricevuti più lotti, è possibile cliccare il tasto "Copia" (8) e indicare le quantità per il singolo lotto

Situazione con 1 solo lotto per materiale

450000970	00030	DM135169	COTILE MIS. 1 DIAM.44MM TRINITY	5F10	100	100	PZ	PZ	LOTTOA415	31/12/2021
-----------	-------	----------	------------------------------------	------	-----	-----	----	----	-----------	------------

Situazione con 2 lotti per materiale

Versione 1.5	Page 11 of 40	PROGETTO S4F
--------------	---------------	--------------

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

4500000970	00030	DM135169	COTILE MIS. 1 DIAM.44MM TRINITY	SF10	100	60	PZ	PZ	LOTTOA415	31/03/2023			
4500000970	00030	DM135169	COTILE MIS. 1 DIAM.44MM TRINITY	SF10	100	40	PZ	PZ	LOTTOB891	30/04/2024			

È possibile inserire automaticamente il lotto fornitore e la data scadenza scannerizzando il codice a barre (GS1) nel campo evidenziato.

Il flag di consegna finale serve per chiudere definitivamente l'ordine una volta completata l'EM che si sta elaborando. A seguito di ciò l'ordine d'acquisto non sarà più disponibile per effettuare ulteriori EM.

Elementi Selezionati

Scannerizza Barcode ...

N. Ordine	Pos. Doc.	Cod. Materiale	Descrizione	Mag.	Prz. Netto OdA	Qtà ord.	Qtà Residua/EM	UM	Qtà in UM Prz. OdA	UM Prz. OdA	Cons. fin.	Lotto fornitore	Data Scad.
6600000019	00010	117783	COMPONENTE TIBIALE TG. E DX PERSONA STEM	SHCA	0,00 EUR / 1 PZ	200	200	PZ		PZ	<input type="checkbox"/>		dd/MM/yyyy

Nel caso di errori, è possibile eliminare la posizione dalla lista da elaborare con il tasto (9).

< SAP Gestione Movimenti Magazzino

EM Carico merci da OdA

Data Documento: 02/12/2021 1 | Data Registrazione: 02/12/2021 2 | Bolla: | Note di Testata:

Elementi Selezionati

Scannerizza Barcode ...

N. Ordine	Pos. Doc.	Cod. Materiale	Descrizione	Mag.	Qtà ord.	Qtà Residua/EM	UM	Qtà in UM Prz. OdA	UM Prz. OdA	Lotto fornitore	Data Scad.	3
4500000970	00010	15597	ADALAT MG 10 CAPSULE	SF10	1000	990 5	PZ		PZ			
4500000970	00020	21559	SALAZOPYRIN EN*100CPR 500MG	SF10	500	500	PZ		PZ			
4500000970	00030	DM135169	COTILE MIS. 1 DIAM.44MM TRINITY	SF10	100	100	PZ	6	PZ	7	dd/MM/yyyy	8 9

Indietro Salva

Cliccando poi su "Salva", viene registrata l'entrata merce e creato il documento materiale di registrazione: la procedura è conclusa.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

☑ Informazione

Doc. materiale 5000001697/2022 creato con successo

 Stampa OK

È possibile stampare il documento appena creato cliccando sul tasto “Stampa”.

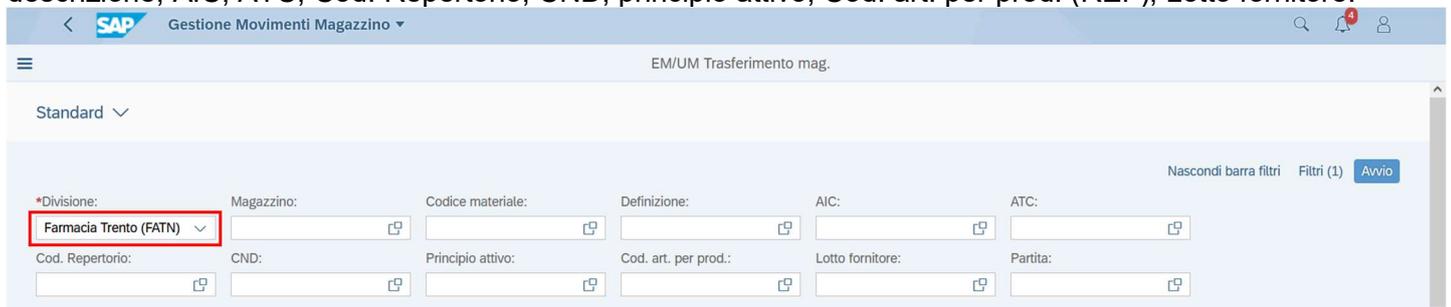
Per visualizzare o stornare il documento, si rimanda al paragrafo [4.0](#).

3.2. EM/UM Trasferimento mag.

Questa funzionalità serve per trasferire tra un magazzino ad un altro, senza la generazione di un documento di bolla.

Una volta entrati nella funzionalità, è necessario inserire la divisione da cui si trasferisce che, se impostata dalle tabelle dei profili, verrà inserita automaticamente.

È possibile filtrare i materiali da visualizzare con il magazzino dove sono fisicamente, codice materiale, descrizione, AIC, ATC, Cod. Repertorio, CND, principio attivo, Cod. art. per prod. (REF), Lotto fornitore.



The screenshot shows the SAP EM/UM Trasferimento mag. interface. The top navigation bar includes the SAP logo and the text 'Gestione Movimenti Magazzino'. The main header area displays 'EM/UM Trasferimento mag.' and a 'Standard' dropdown menu. Below this, there are several input fields for filtering materials, arranged in two rows. The first row includes fields for '*Divisione:', 'Magazzino:', 'Codice materiale:', 'Definizione:', 'AIC:', and 'ATC:'. The second row includes fields for 'Cod. Repertorio:', 'CND:', 'Principio attivo:', 'Cod. art. per prod.:', 'Lotto fornitore:', and 'Partita:'. The '*Divisione:' field is highlighted with a red box and contains the text 'Farmacia Trento (FATN)'. To the right of the input fields, there are buttons for 'Nascondi barra filtri', 'Filtri (1)', and 'Avvio'.

Cliccare poi su Avvio per avviare la ricerca.

Nella parte inferiore vengono mostrati i materiali corrispondenti ai filtri; viene mostrato il magazzino, il codice materiale, la definizione, la partita, il lotto fornitore, data scadenza, Utilizz. Liber. (quantità disponibile).

Come per la funzionalità precedente, è possibile modificare le colonne da visualizzare, ordinarle in ordine crescente/decescente e salvare le impostazioni e i filtri impostati.

Selezionare il/i materiale/i e cliccare poi su “Aggiungi alla lista” per aggiungerli nella lista da elaborare. È possibile quindi proseguire con la ricerca di altri materiali. Cliccare poi su “Procedi” per continuare.

Redatto da: RTI II: 11/11/2022

Approvato da: II:

Stato: In approvazione

In alternativa, cliccare direttamente su "Procedi" per aggiungere i materiali selezionati direttamente alla lista da elaborare e continuare con l'entrata merce.

Magazzino	Codice materiale	Definizione	Partita	Lotto fornitore	Scadenza/DMC	Utilizz. liber.
<input type="checkbox"/>	5FMV	DM6700	DIVARICATORE DOPPIO L.CM.15 5 POLLICI F	0000000495		31.12.2023 928,000 PZ
<input checked="" type="checkbox"/>	5F10	DM6708	PINZA ARTERIA RETTA L.CM.16 6 1/4 CRILE	0000000743	L85264	31.12.2021 5,000 PZ
<input type="checkbox"/>	5F10	DM6708	PINZA ARTERIA RETTA L.CM.16 6 1/4 CRILE	0000000652	LOTTO2	29.10.2021 1,000 PZ
<input type="checkbox"/>	5F10	DM6707	PINZETTA ANATOMICA RETTA 145MM STANDARD	0000000819	L4981562	31.12.2021 7,000 PZ
<input checked="" type="checkbox"/>	5F10	DM6707	PINZETTA ANATOMICA RETTA 145MM STANDARD	0000000461	L15632684	21.10.2021 9,000 PZ
<input type="checkbox"/>	5F10	DM6707	PINZETTA ANATOMICA RETTA 145MM STANDARD	0000000472	L1526355987	30.06.2022 8,000 PZ
<input type="checkbox"/>	5F10	180	PINZA ARTERIA RETTA L.CM.16 6 1/4 CRILE	0000000898	121279VI	31.01.2022 1,000 PZ

0 elementi nella lista Aggiungi alla lista Procedi

Nella schermata successiva è necessario inserire:

- Data Documento (1): il sistema propone la data odierna;
- Data Registrazione (1): il sistema propone la data odierna;
- Divisione destinazione (2): dove verrà caricata quantità;
- Magazzino destinazione (2): dove verrà caricata quantità;
- Quantità (3).

È possibile inserire delle note sia a livello di testata (4), che di posizione (4).

Per eliminare le posizioni è possibile premere il tasto (5).

È possibile anche impostare la divisione e il magazzino di destinazione per tutte le posizioni selezionate, digitando la divisione e il magazzino (6) e cliccando sul tasto (7).

SAP Gestione Movimenti Magazzino

EM/UM Trasferimento mag.

Data Documento	Data Registrazione	Note di Testata	Div. Dest.	Mag. Dest.
24/03/2022	24/03/2022		5HTN	5HDM

Elementi Selezionati

Cod. Materiale	Descrizione	Lotto fornitore	Data Scad.	Divisione	Mag.	Div. Dest.	Mag. Dest.	Lotto fornitore Dest.	Data Scad. Dest.	Utilizz. liber.	Qtà	UM
DM6708	PINZA ARTERIA RETTA L.CM.16 6 1/4 CRILE		31/12/2023	FATN	5F10	5HTN	5HDM		31/12/2023	5	0	PZ
DM6707	PINZETTA ANATOMICA RETTA 145MM STANDARD	L15632684	21/10/2021	FATN	5F10	5HTN	5HDM	L15632684	21/10/2021	8	0	PZ

Cliccando poi su salva, verrà registrata la variazione e l'operazione è conclusa.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

Informazione

Doc. materiale 4900000718/2021 creato con successo

OK

Per visualizzare o stornare il documento, si rimanda al paragrafo [4.0](#).

3.3. EM da Consegna

La funzionalità presentata di seguito servirà per registrare un'Entrata Merci da un trasferimento interno ad APSS, a cui sono seguiti un Ordine di trasferimento da parte del magazzino richiedente e la creazione di una consegna da parte del magazzino fornitore.

Una volta entrati nella funzionalità è necessario inserire la divisione di arrivo che, se impostata nelle tabelle dei profili, verrà ereditata automaticamente.

È possibile filtrare la consegna anche per il magazzino, oppure per il numero della consegna (presente nella bolla interna allegata alla merce), codice materiale, descrizione materiale, AIC, ATC, Cod. Repertorio, CND, Principio attivo, Cod. art. per prod. (REF).

SAP Gestione Movimenti Magazzino

EM da Consegna

Standard

Nascondi barra filtri Filtri (1) Avvio

*Divisione ord. acq.: Strutturazione Ospedaliera ...

Magazzino ord. acq.:

Divisione consegna:

Magazzino consegna:

Consegna:

Codice materiale:

Descrizione materiale:

AIC:

ATC:

Cod. Repertorio:

CND:

Principio attivo:

Cod. art. per prod.:

Lotto fornitore:

Partita:

Nella schermata inferiore dell'app verranno mostrate le consegne corrispondenti ai filtri inseriti.

Redatto da: RTI II: 11/11/2022

Approvato da: II:

Stato: In approvazione

SAP Gestione Movimenti Magazzino

EM da Consegna

Standard * v

Nascondi barra filtri Filtri (2) Avvio

*Divisione ord. acq.: Magazzino ord. acq.: Divisione consegna: Magazzino consegna: Consegna: Codice materiale: Descrizione materiale:

Medialera Trento (SHTN) [=80000540]

AIC: ATC: Cod. Repertorio: CND: Principio attivo: Cod. art. per prod.: Lotto fornitore:

Partita:

Consegna	Posizione cons.	Doc. acquisti	Posizione doc. acq.	Magazzino ord. acq.	Codice materiale	Descrizione materiale	Qtà doc. acq.	Qtà di consegna	Qtà residua EM	
<input type="checkbox"/>	80000540	000010	4700000442	00030	5HOG	111239	SODIO CLORURO FKI*0,9% 20F10ML	20,000 PZ	20,000 PZ	20,000 PZ

Come per le altre funzionalità, è possibile modificare le colonne da visualizzare, ordinarle in ordine crescente/decrescente e salvare le impostazioni e i filtri impostati.

Selezionare tutte le posizioni della consegna (1) e cliccare su "Procedi" (2).

1 <input checked="" type="checkbox"/>	Consegna	Posizione cons.	Doc. acquisti	Posizione doc. acq.	Magazzino ord. acq.	Codice materiale	Descrizione materiale	Qtà doc. acq.	Qtà di consegna	Qtà residua EM
<input checked="" type="checkbox"/>	80000540	000010	4700000442	00030	5HOG	111239	SODIO CLORURO FKI*0,9% 20F10ML	20,000 PZ	20,000 PZ	20,000 PZ

1 elemento nella lista

Aggiungi alla lista Procedi

Nella schermata successiva viene mostrato il riepilogo dei materiali in bolla ed è necessario inserire:

- Data Documento (1): il sistema propone la data odierna;
- Data Registrazione (1): il sistema propone la data odierna;
- Quantità EM (2): la quantità che sta effettivamente entrando;

Di seguito una spiegazione di alcuni campi:

- Qtà acq.: è la quantità originariamente richiesta;
- Qtà cons.: è la quantità per il quale è stata creata la bolla e che è attualmente in transito;
- Qtà EM: è la quantità che sta entrando nel magazzino; NB: il sistema propone automaticamente lo stesso valore della Qtà cons., oppure se la bolla è stata già fatta entrare parzialmente, propone la quantità rimanente. In ogni caso, è possibile diminuire la quantità in ingresso.

È possibile aggiungere delle note di testata (3) o di posizione (4) oppure eliminare l'intera posizione (5). Premere "Salva" (6) per confermare l'entrata merce.

Redatto da: RTI II: 11/11/2022
 Approvato da: II:
 Stato: In approvazione

SAP Gestione Movimenti Magazzino

EM da Consegna

Data Documento: 07/12/2021 Data Registrazione: 07/12/2021 Note di Testata:

1 3

Elementi Selezionati

Consegna	Pos. cons.	Cod. Materiale	Descrizione	Mag. acq.	Descrizione	Ubicazione	Qtà acq.	Qtà cons.	Qtà EM	UM
80000540	000010	111239	SODIO CLORURO FK1*0,9% 20F10ML	5HOG	OSTETRIC-GINECOL		20	20	20	PZ

2 4 5

Indietro Salva 6

Il sistema mostrerà un messaggio in cui l'entrata merce è stata registrata con successo.

☑ Informazione

Doc. materiale 5000000229/2021 creato con successo

OK

Per visualizzare o stornare il documento, si rimanda al paragrafo [4.0](#).

3.4. UM Scarico a consumo

Questa funzionalità serve a scaricare un magazzino e imputare il costo del bene ad un centro di costo. Una volta entrati nella funzionalità è necessario inserire la divisione che, se impostata nelle tabelle dei profili, verrà ereditata automaticamente. È possibile filtrare i materiali per il magazzino, codice materiale, descrizione, AIC, ATC, Cod. Repertorio, CND, Principio attivo, Cod. art per prod. (REF), Lotto fornitore. È possibile anche scannerizzare il codice AIC, REF o GTIN nel campo "Scannerizza barcode".

Redatto da: RTI II: 11/11/2022

Approvato da: II:

Stato: In approvazione

SAP Gestione Movimenti Magazzino

UM Scarico a Consumo

Standard

Nascondi barra filtri Filtri (1) Avvio

*Divisione: Struttura Ospedaliera ... Magazzino: Materiale: Definizione: AIC: ATC: Cod. Repertorio:

CND: Principio attivo: Cod. art. per prod.: Lotto fornitore: Partita:

Scannerizza Barcode ...

Impostati i filtri e cliccando su "Avvio", nella schermata inferiore vengono mostrati i materiali corrispondenti ai filtri inseriti, suddivisi per lotto fornitore (se gestito).

Come per le altre funzionalità, è possibile modificare le colonne da visualizzare, ordinarle in ordine crescente/decrescente e salvare le impostazioni e i filtri impostati.

Selezionare il materiale da scaricare (1) e cliccare su "Aggiungi alla lista" (2) per continuare la ricerca. Al termine, cliccare su "Procedi" (2) per continuare.

SAP Gestione Movimenti Magazzino

UM Scarico a Consumo

Standard *

Nascondi barra filtri Filtri (2) Avvio

*Divisione: Struttura Ospedaliera ... Magazzino: Materiale: Definizione: AIC: ATC: Cod. Repertorio:

CND: Principio attivo: Cod. art. per prod.: Lotto fornitore: Partita:

Scannerizza Barcode ...

<input type="checkbox"/>	Magazzino	Materiale	Definizione	Partita	Lotto fornitore	Centro di costo	Scadenza/DMC	Utilizz. liber.	Quantità
<input type="checkbox"/>	SHBO	72115	PROTESI MAMMARIA CC.200 AP SILTEX	0000007082	JOHNSON&JOHNSON	108120000		2 PZ	PZ
<input checked="" type="checkbox"/>	SHBO	72115	PROTESI MAMMARIA CC.200 AP SILTEX	0000007119	81586149	108120000	31.12.2023	10 PZ	PZ

0 elementi nella lista

Aggiungi alla lista Procedi

Nella schermata seguente viene mostrato il riepilogo delle posizioni selezionate.

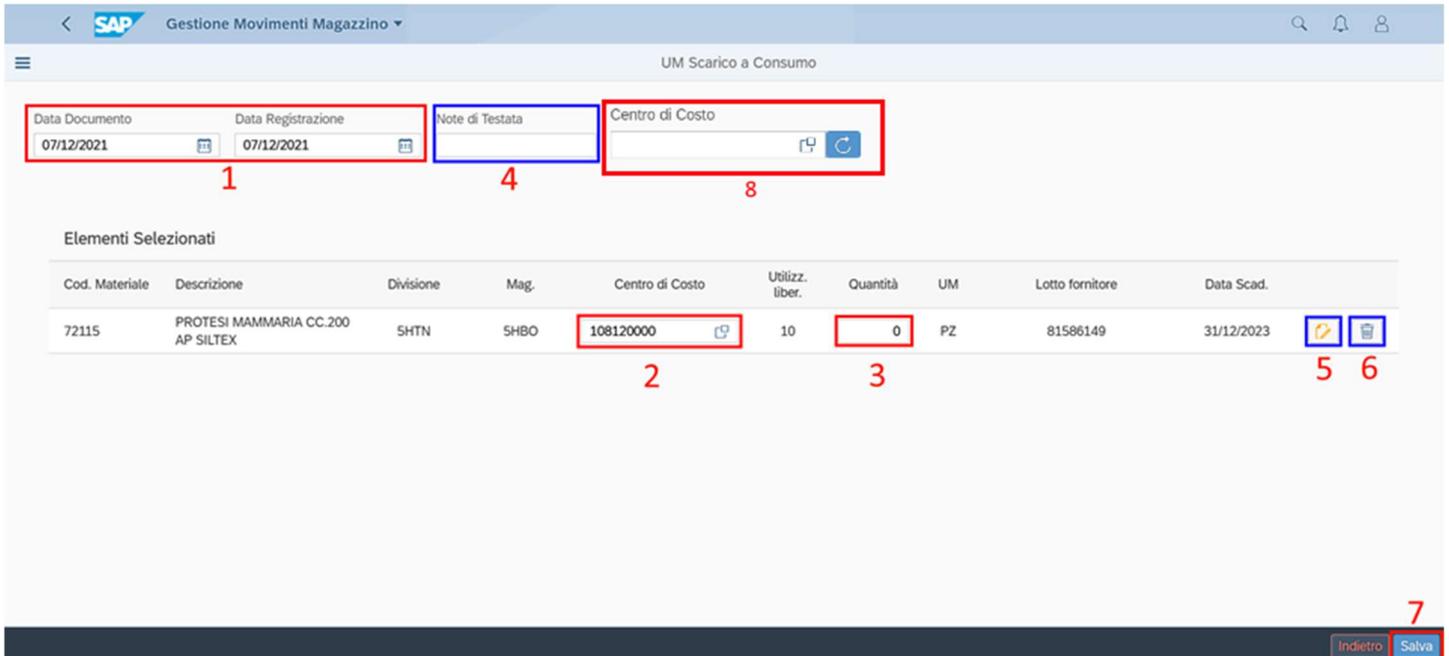
È necessario inserire:

- Data Documento (1): il sistema propone la data odierna;
- Data Registrazione (1): il sistema propone la data odierna;
- Centro di costo (2): verrà compilato dall'utente inserendo il centro di costo sul quale scaricare il materiale. Il sistema mostrerà i centri di costo abilitati all'utente;
- Quantità (3).

È possibile inserire delle note che valgono per tutto il documento (4), oppure per la singola posizione (5).

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

Per cancellare le righe, cliccare il tasto  (6). Cliccare poi su “Salva” (7) per scaricare il magazzino.
NB: è possibile utilizzare il campo (8) per inserire un centro di costo per tutte i materiali selezionati.



1 4 8

Elementi Selezionati

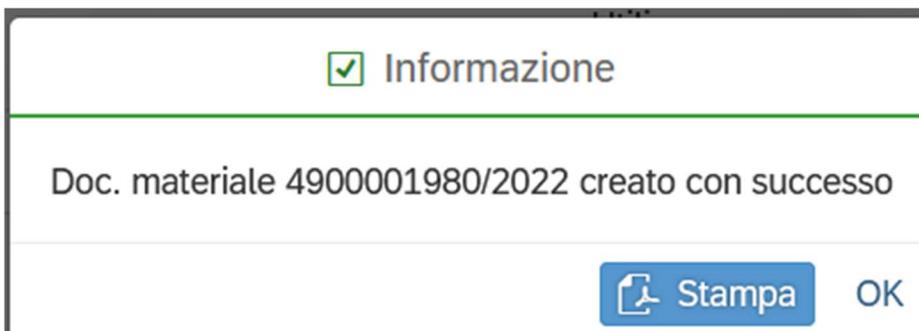
Cod. Materiale	Descrizione	Divisione	Mag.	Centro di Costo	Utilizz. liber.	Quantità	UM	Lotto fornitore	Data Scad.
72115	PROTESI MAMMARIA CC.200 AP SILTEX	SHTN	SHBO	108120000	10	0	PZ	81586149	31/12/2023

2 3 5 6

7

Indietro Salva

Il sistema mostrerà un messaggio in cui lo scarico è stato registrato con successo. È possibile cliccare su Stampa per visualizzare la stampa del documento appena creato.



✓ Informazione

Doc. materiale 4900001980/2022 creato con successo

Stampa OK

Per visualizzare o stornare il documento, si rimanda al paragrafo [4.0](#).

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

3.5. UM Scarico a Consumo (C/DEP)

Questa funzionalità è simile a quella vista appena prima, con la differenza che serve a scaricare un magazzino per i materiali a conto deposito e imputare il costo del bene ad un centro di costo. La parte iniziale è medesima alla funzionalità appena vista, pertanto non verrà ripetuta.

Scannerizza Barcode ...

È possibile cercare un materiale scannerizzando il codice a barre nel campo . Cliccando su Avvio il sistema cercherà automaticamente il materiale, il lotto fornitore e la data di scadenza.

Avviata la ricerca, nella parte inferiore verranno mostrati i materiali corrispondenti ai filtri inseriti. NB: i materiali saranno suddivisi per fornitore, lotto fornitore, e data scadenza. Per ogni materiale, viene mostrata anche la quantità disponibile. Selezionare quindi il materiale da scaricare (1) e cliccare su "Aggiungi alla lista" (2) per continuare la ricerca e aggiungere altri materiali. Altrimenti cliccare su "Procedi" (2) per continuare.

Standard * v

Nascondi barra filtri Filtri (3) Avvio

*Divisione: Struttura Ospedaliera ... Magazzino: SHAP Materiale: 114896 Definizione: AIC: ATC: Cod. Repertorio:

CND: Principio attivo: Cod. art. per prod.: Lotto fornitore: Partita:

Scannerizza Barcode ...

Magazzino	Materiale	Definizione	Parita	Lotto fornitore	Fornitore	Centro di costo	Scadenza/DMC	C. dep. lib.	
<input checked="" type="checkbox"/>	SHAP	114896	INSERTO X3 CS.4 MM.16 P/PROTESI TRIATHLO	0000003659	PARTITA FORNITORE FORMAZIONE	1000006	108210000	31.12.2022	50 PZ

Quantità: PZ

0 elementi nella lista

Aggiungi alla lista Procedi

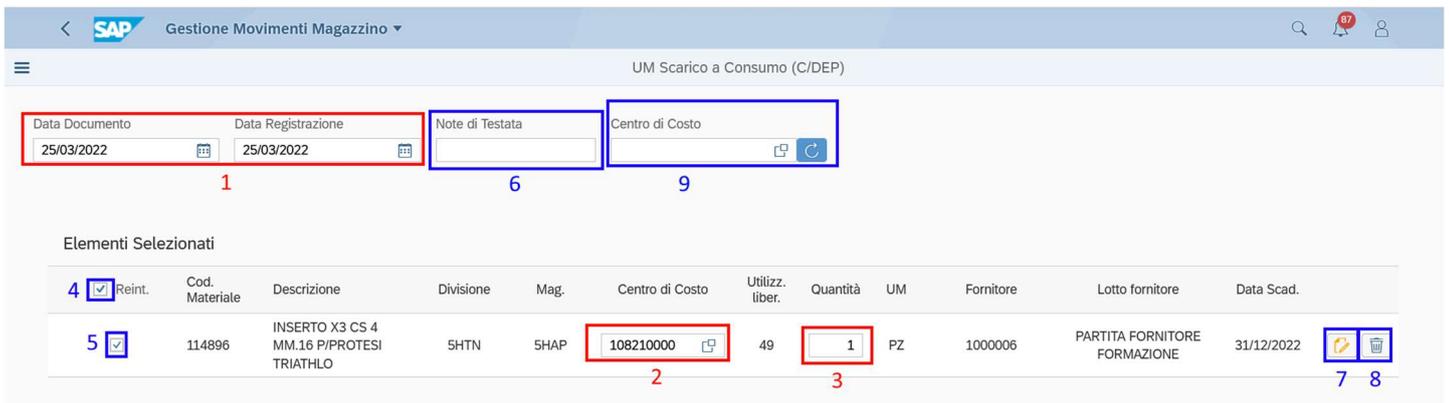
Nella schermata seguente è obbligatorio inserire:

- Data Documento (1): il sistema propone la data odierna;
- Data Registrazione (1): il sistema propone la data odierna;
- Centro di costo (2): verrà compilato dall'utente inserendo il centro di costo sul quale scaricare il materiale. Il sistema mostrerà i centri di costo abilitati all'utente;
- Quantità (3).

Il flag "Reint.", serve per far partire l'ordine di reintegro automatico che, di default viene inserito su tutte le righe. È possibile deselegionare tutte le righe (4), oppure le singole righe (5). Tale impostazione vale per il singolo scarico.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

È possibile inserire anche delle note di testata (6), o di singola posizione (7). Mentre per eliminare la posizione, cliccare il tasto  (8). È possibile inserire/aggiornare il centro di costo per tutte le posizioni visualizzate utilizzando il campo (9) e cliccando il tasto  per aggiornare le posizioni.



Cliccare quindi su Salva per terminare l'operazione.

Al salvataggio viene mostrato la lista dei materiali scaricati, con indicazione del fornitore, contratto, ordine di fatturazione e, in base al flag, anche l'ordine di reintegro.

Pos. doc. mat.	Divisione	Materiale	Tipo movimento	Tipo documento	Record info	Fornitore	Org. acquisti	Info-type	Magazzino	Partita	C
0001	5HTN	114896	201	WA	5300000212	1000006	OAHT	2	SHAP	0000003659	460

Magazzino	Partita	Contratto	Posizione	Tp.DocCons	Doc. Consumo	Pos. Consumo	Tp.DocCDEP	Doc. C/Dep	Pos. C/Dep	Qtà Superata	Valore Super...
SHAP	0000003659	4600000158	00190	ZCD	4800000317	00010	ZRE	4800000318	00010	No	No

Gli ordini di reintegro e fatturazione sono automaticamente generati dal sistema e visibili nel cruscotto di conto deposito (Cockpit Ordini Conto Deposito), vedi manuale conto deposito.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

3.6. EM Inventario

La funzionalità di seguito presentata serve per caricare stock derivante da un conteggio inventariale. Entrati nella funzionalità, si presenterà come nell'immagine di seguito.

Nella parte superiore (evidenziata in rosso) si selezionano i filtri per visualizzare i materiali. La divisione, se impostata precedentemente, verrà ereditata automaticamente. È possibile filtrare i materiali per il magazzino, codice materiale, descrizione, AIC, ATC, Cod. Repertorio, CND, Principio attivo, Cod. art per prod. (REF). Cliccando su avvio, viene avviata la ricerca e, nella parte inferiore (evidenziata in verde), vengono mostrati i risultati.

The screenshot shows the SAP EM Inventario interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP' and 'Gestione Movimenti Magazzino'. Below it, the title 'EM Inventario' is displayed. A search bar contains 'Standard *'. The main area is a filter form with several fields: '*Divisione:' (dropdown menu), 'Magazzino:' (input field), 'Materiale:' (input field), 'Definizione:', 'AIC:', 'ATC:', and 'Cod. Repertorio:'. Below these are 'CND:', 'Principio attivo:', 'REF Produttore:', and 'Ubicazione:'. A red box highlights the first four fields. To the right of the filter form are buttons for 'Nascondi barra filtri', 'Filtri (3)', and 'Avvio'. Below the filter form is a table with columns: 'Magazzino', 'Materiale', 'Definizione', 'Ubicazione', and 'Utilizz. liber.'. A green box highlights the first row of the table.

Magazzino	Materiale	Definizione	Ubicazione	Utilizz. liber.
<input type="checkbox"/>	SHMD	15597	ADALAT MG 10 CAPSULE	0,000 PZ

Come per le altre funzionalità, è possibile modificare le colonne da visualizzare, ordinarle in ordine crescente/decescente e salvare le impostazioni e i filtri impostati.

Nella parte inferiore, vengono mostrati i materiali, suddivisi per magazzino. Selezionare il materiale nel magazzino impostato (1), oppure selezionare tutti i materiali mostrati (2) e cliccare su "Aggiungi alla lista" (3) per continuare la ricerca e aggiungere altri materiali. Altrimenti cliccare su "Procedi" (3) per continuare.

The screenshot shows the SAP EM Inventario interface with a list of materials. The list has columns: 'Magazzino', 'Materiale', and 'Definizione'. The first row is highlighted in blue. To the left of the list, there are checkboxes and numbers: '2' with a checked checkbox next to 'Magazzino', and '1' with a checked checkbox next to 'SHMD'. At the bottom right, there are buttons for 'Aggiungi alla lista' and 'Procedi'. A red box highlights the 'Aggiungi alla lista' button. At the bottom left, it says '0 elementi nella lista'. At the bottom right, there is a red number '3'.

Magazzino	Materiale	Definizione
<input checked="" type="checkbox"/>	SHMD	15597

Nella schermata seguente è obbligatorio inserire:

- Data Documento (1): il sistema propone la data odierna;
- Data Registrazione (1): il sistema propone la data odierna;

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

- Quantità (2): inserire direttamente la quantità da caricare;
- Lotto fornitore (3): per i materiali gestiti a lotto.

È possibile inserire delle note di testata (4), che di posizione (5). Per eliminare le posizioni, cliccare sul tasto



(6). Infine, premere "Salva" (7) per salvare il documento.

The screenshot shows the SAP EM Inventario interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP' and 'Gestione Movimenti Magazzino'. Below this, the title 'EM Inventario' is displayed. The main area contains several input fields: 'Data Documento' (09/12/2021), 'Data Registrazione' (09/12/2021), 'Bolla', and 'Note di Testata'. Below these fields is a table titled 'Elementi Selezionati' with columns: 'Cod. Materiale', 'Descrizione', 'Mag.', 'Qtà EM', 'UM', and 'Lotto fornitore'. The table contains one row: '15597', 'ADALAT MG 10 CAPSULE', 'SHMD', an empty 'Qtà EM' field, 'CF', and an empty 'Lotto fornitore' field. At the bottom right, there are buttons for 'Indietro' and 'Salva'. Red boxes and numbers 1 through 7 highlight specific elements: 1 (Data Documento and Data Registrazione), 2 (Qtà EM), 3 (Lotto fornitore), 4 (Note di Testata), 5 (edit icon), 6 (delete icon), and 7 (Salva button).

Il sistema mostrerà un messaggio in cui il carico è stato registrato con successo.

The screenshot shows a success message dialog box with a green checkmark icon and the text 'Informazione'. Below the icon, the message reads: 'Doc. materiale 4900000823/2021 creato con successo'. At the bottom right of the dialog, there is an 'OK' button.

Per visualizzare o stornare il documento, si rimanda al paragrafo [4.0](#).

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

3.7. UM Inventario

La procedura è speculare a quanto appena spiegato, con la differenza che verrà registrato uno scarico dal magazzino, ovvero un'uscita merce.

Selezionare il materiale da scaricare (1), inserire la quantità (2) e cliccare su "Registra" (3).

Magazzino	Materiale	Definizione	Partita	Lotto fornitore	Scadenza/DMC	Utilizz. liber.	Quantità
<input checked="" type="checkbox"/>	5HMD	15597	ADALAT MG 10 CAPSULE			10 CF	<input type="text" value="1"/> CF

1 elemento nella lista

Registra

È possibile inserire delle note che valgono per tutto il documento. Cliccare quindi su Conferma.

Registra

31/05/2022

Nota

3.8. EM Inventario (c/dep)

La procedura è speculare all'EM Inventario, ma riguarda i materiali in conto deposito; per questi beni è sempre necessaria l'indicazione del lotto fornitore.

3.9. UM Inventario (c/dep)

La procedura è speculare all'UM Inventario, ma riguarda i materiali in conto deposito; per questi beni è sempre necessaria l'indicazione del lotto fornitore.

3.10. EM Carico Conto Terzi

La funzionalità di seguito presentata serve per caricare stock derivante da una ricezione di merce da parte di terzi, o per un prestito oppure per la sua restituzione, ad esempio altri ospedali. Queste funzionalità caricherà il magazzino della quantità ricevuta, senza effetti su eventuali CdC.

Entrati nella funzionalità, si presenterà come nell'immagine di seguito.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

Nella parte superiore (evidenziata in rosso) si selezionano i filtri per visualizzare i materiali. La divisione, se impostata precedentemente, verrà ereditata automaticamente. È possibile filtrare i materiali per il magazzino, codice materiale, descrizione, AIC, ATC, Cod. Repertorio, CND, Principio attivo, Cod. art per prod. (REF). Cliccando su avvio, viene avviata la ricerca e, nella parte inferiore (evidenziata in verde), vengono mostrati i risultati.

Standard * ▾

EM Carico Conto Terzi

Nascondi barra filtri Filtri (3) Avvio

*Divisione: Magazzino: Materiale: Definizione: AIC: ATC: Cod. Repertorio:

CND: Principio attivo: REF Produttore: Ubicazione:

<input type="checkbox"/>	Magazzino	Materiale	Definizione	Ubicazione	Utilizz. liber.
<input type="checkbox"/>	SHMD	15597	ADALAT MG 10 CAPSULE		0,000 PZ

Come per le altre funzionalità, è possibile modificare le colonne da visualizzare, ordinarle in ordine crescente/decrescente e salvare le impostazioni e i filtri impostati.

Nella parte inferiore, vengono mostrati i materiali, suddivisi per magazzino. Selezionare il materiale nel magazzino impostato (1), oppure selezionare tutti i materiali mostrati (2) e cliccare su "Aggiungi alla lista" (3) per continuare la ricerca e aggiungere altri materiali. Altrimenti cliccare su "Procedi" (3) per continuare.

	Magazzino	Materiale	Definizione
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Magazzino	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SHMD	15597 ADALAT MG 10 CAPSULE

0 elementi nella lista

Aggiungi alla lista Procedi

Nella schermata seguente è obbligatorio inserire:

- Data Documento (1): il sistema propone la data odierna;
- Data Registrazione (1): il sistema propone la data odierna;
- Quantità (2): inserire direttamente la quantità da caricare;
- Lotto fornitore (3): per i materiali gestiti a lotto.

È possibile inserire delle note di testata (4), che di posizione (5). Per eliminare le posizioni, cliccare sul tasto



(6). Infine, premere "Salva" (7) per salvare il documento.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

The screenshot shows the SAP 'EM Carico Conto Terzi' interface. It features a header with 'Gestione Movimenti Magazzino' and 'EM Carico Conto Terzi'. Below the header, there are input fields for 'Data Documento' (09/12/2021), 'Data Registrazione' (09/12/2021), 'Bolla', and 'Note di Testata'. A table titled 'Elementi Selezionati' contains one row with columns: 'Cod. Materiale' (15597), 'Descrizione' (ADALAT MG 10 CAPSULE), 'Mag.' (SHMD), 'Qtà EM' (empty), 'UM' (CF), and 'Lotto fornitore' (empty). At the bottom right, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

Il sistema mostrerà un messaggio in cui il carico è stato registrato con successo.

The screenshot shows a success message dialog box with a green checkmark icon and the text 'Informazione'. The message reads: 'Doc. materiale 4900000823/2021 creato con successo'. There is an 'OK' button at the bottom right.

Per visualizzare o stornare il documento, si rimanda al paragrafo [4.0](#).

3.11. **UM Scarico a Terzi**

La procedura è speculare a quanto appena spiegato, ovvero per scaricare merce per prestito a terzi o per la restituzione dello stesso. Questa funzionalità scaricherà il magazzino della quantità ricevuta, senza effetti su eventuali CdC.

Definire quindi i filtri nella parte superiore della schermata e cliccare su avvio.

Come per le altre funzionalità, è possibile modificare le colonne da visualizzare, ordinarle in ordine crescente/decrescente e salvare le impostazioni e i filtri impostati.

Selezionare il materiale da scaricare (1), inserire la quantità (2) e cliccare su "Registra" (3).

Redatto da: RTI II: 11/11/2022

Approvato da: II:

Stato: In approvazione

<input checked="" type="checkbox"/>	Magazzino	Materiale	Definizione	Partita	Lotto fornitore	Scadenza/DMC	Utilizz. liber.	Quantità
<input checked="" type="checkbox"/>	5HMD	15597	ADALAT MG 10 CAPSULE				10 CF	1 CF

1 elemento nella lista

È possibile inserire delle note che valgono per tutto il documento. Cliccare quindi su Conferma.

Registra

31/05/2022

Nota

Conferma Annulla

Viene quindi mostrato il messaggio indicante la registrazione del documento materiale.

Informazione

Doc. materiale 4900001981/2022 creato con successo

OK

Per visualizzare o stornare il documento, si rimanda al paragrafo [4.0](#).

3.12. UM Cessione a Terzi

La procedura è esattamente identica a quanto appena spiegato al paragrafo [3.11](#). La differenza è che questa voce permette di registrare uno scarico di merce da magazzino per cessione a terzi, ovvero per merce che non ha uno scambio dare/avere con terzi. Questo scarico, identificato con movimento specifico, come dettagliato nel paragrafo [4.0](#), genera solo uno scarico della quantità del bene, senza imputare costi.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

4.0 Lista movimenti

La funzionalità serve per visualizzare i documenti materiale (cioè un documento che viene salvato al momento della conferma di un'operazione). È possibile filtrare i documenti materiale da visualizzare per divisione, magazzino, data di registrazione, utente, tipo movimento, materiale (codice materiale, descrizione, AIC, ATC, Cod. Repertorio, CND, Principio attivo, Cod. art per prod. (REF)).

Nella schermata inferiore vengono mostrati i documenti materiale corrispondenti ai filtri inseriti. È possibile, come per le altre funzionalità, modificare le impostazioni delle colonne e salvarle, insieme ai filtri, in una variante.

Di seguito una spiegazione dei tipi movimento:

- 101 (EM Entrata merci): è il movimento generato dalla prima funzionalità vista, ovvero il carico merce da un ordine di acquisto;
- 201 (UM per centro cst.): è il movimento della funzionalità che serve a scaricare un magazzino e imputare il costo del materiale a un centro di costo;
- 201K (UM CdC da conto dep.): movimento generato per scaricare materiali a conto deposito;
- 301 (RgM tr. da div. a div.): movimento generato per trasferire da una divisione/magazzino ad un'altra, senza generazione di una bolla;
- 701 (EM inventario mag.): movimento della funzionalità che serve per caricare merce, derivante da inventario;
- 701K (EM Inv. mag. CtoDep.): movimento generato per caricare merce in conto deposito, derivante da inventario;
- 702 (UM Inventario: mag.): movimento generato per scaricare merce, derivante da inventario;
- 702K (UM inv. mag. CtoDep.): movimento generato per scaricare merce in conto deposito, derivante da inventario.
- Y71 (EM Carico contoterzi): movimento generato per caricare merce ricevuta da terzi (prestito);
- Y72 (UM Scarico a terzi): movimento generato per scaricare merce ceduta a terzi (per prestito) ;
- Z72 (UM Cessioni a terzi): movimento generato per scaricare merce ceduta a terzi, derivante da una cessione.

È possibile selezionare anche più tipi movimento, in modo da vedere nella parte inferiore, più documenti materiale.

The screenshot shows the SAP 'Gestione Movimenti Magazzino' interface. The 'Lista movimenti' screen is displayed with various filter fields. The 'Tipo movimento:' dropdown menu is open, showing a list of movement types. Red boxes highlight the 'Divisione:' and 'Magazzino:' fields, the 'Tipo movimento:' dropdown, and the 'Creato da:' field.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

Nella schermata inferiore vengono mostrati i documenti materiale corrispondenti ai filtri inseriti

È possibile stampare un documento cliccando sulla riga e selezionando il tasto “Stampa”.

The screenshot shows the SAP 'Gestione Movimenti Magazzino' interface. At the top, there are search and user icons. Below is a filter section with fields for Divisione (Farmacia Trento (FATN)), Magazzino, Data di reg., Tipo movimento, Materiale, Definizione, AIC, ATC, Cod. Repertorio, CND, Principio attivo, REF Produttore, Doc. mat., and Creato da. Below the filters is a table of material movements. The table has columns: Doc. mat., Es. doc. mat., Pos. doc. mat., Data di reg., Tipo movimento, +/-, Magazzino, Materiale, Definizione, Quantità, Stornato, and Creato da. The first row is highlighted, and a 'Stampa' button is visible at the bottom right of the table area.

Doc. mat.	Es. doc. mat.	Pos. doc. mat.	Data di reg.	Tipo movimento	+/-	Magazzino	Materiale	Definizione	Quantità	Stornato	Creato da
5000000630	2022	0001	21.03.2022	101	+	5F10	15608	ALUPENT*10F 0,5MG/ML	60 CF	No	ITE3200
5000000532	2022	0001	15.03.2022	101	+	5F10	15608	ALUPENT*10F 0,5MG/ML	25 CF	No	ITE3200
5000000531	2022	0002	15.03.2022	101	+	5F10	101507	ALLEVYN CAVITY PLUS 5X6CM	20 PZ	No	ITE3200
5000000531	2022	0001	15.03.2022	101	+	5F10	15608	ALUPENT*10F 0,5MG/ML	10 CF	No	ITE3200

4.1. Storno movimenti

Impostati i filtri e individuato il documento materiale da stornare, cliccando sulla riga, viene attivato il tasto “Storna” (1) ed è possibile quindi stornare il documento.

È utile visualizzare anche la colonna “Stornabile” per vedere subito le righe stornabili.

The screenshot shows the SAP 'Gestione Movimenti Magazzino' interface with a table of material movements. The first row is highlighted with a red border, and a 'Storna' button is visible at the bottom right of the table area. The table has columns: Doc. mat., Es. doc. mat., Pos. doc. mat., Data di reg., Tipo movimento, Magazzino, Materiale, Definizione, Quantità, Stornato, Utente, and Stornabile.

Doc. mat.	Es. doc. mat.	Pos. doc. mat.	Data di reg.	Tipo movimento	Magazzino	Materiale	Definizione	Quantità	Stornato	Utente	Stornabile
5000000003	2021	0001	04.11.2021	101	5F10	15608	ALUPENT*10F 0,5MG/ML	5 CF	No	ITE3200	SI
5000000003	2021	0002	04.11.2021	101	5F10	15609	ANAFRANIL*50C PR RIV 10MG	9 CF	No	ITE3200	SI
5000000004	2021	0001	04.11.2021	101	5F10	15608	ALUPENT*10F 0,5MG/ML	10 CF	No	ITE3200	SI
5000000005	2021	0001	04.11.2021	101	5F10	15608	ALUPENT*10F 0,5MG/ML	6 CF	No	ITE3200	SI

Redatto da: RTI II: 11/11/2022

Approvato da: II:

Stato: In approvazione

Viene generato quindi un nuovo documento materiale di storno.

Informazione

Doc. di storno 5000000437/2021 creato con successo

NB: per il tipo movimento 301 (Trasferimento tra divisioni), viene generato un documento materiale con due posizioni per materiale, una che scarica il magazzino di provenienza (con segno -), l'altra che carica il magazzino di destinazione (con segno +). È possibile stornare solo la prima posizione (segno -, riconoscibile dalla colonna "Stornabile = Si"), mentre l'altra viene stornata automaticamente. Cliccare quindi sulla prima posizione e cliccare su "Storna" (1).

Doc. mat.	Es. doc. mat.	Pos. doc. mat.	Data di reg.	Tipo movimento	Magazzino	Materiale	Definizione	Quantità	Stornato	Utente	Stornabile
4900000142	2021	0001	10.11.2021	301	SF10	15600	ADRENALINA*SF 0,5MG 1ML	1 CF	No	536028	Si
4900000142	2021	0002	10.11.2021	301	SFIN	15600	ADRENALINA*SF 0,5MG 1ML	1 CF	No	536028	No

1 elemento nella lista

Viene comunque generato un nuovo documento materiale di storno.

Informazione

Doc. di storno 4900000824/2021 creato con successo

Questo mostrato sarà il risultato finale dell'operazione appena svolta.

Doc. mat.	Es. doc. mat.	Pos. doc. mat.	Data di reg.	Tipo movimento	Magazzino	Materiale	Definizione	Quantità	Stornato	Utente	Stornabile
4900000142	2021	0001	10.11.2021	301	SF10	15600	ADRENALINA*SF 0,5MG 1ML	1 CF	Si	536028	Si
4900000142	2021	0002	10.11.2021	301	SFIN	15600	ADRENALINA*SF 0,5MG 1ML	1 CF	Si	536028	No

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

5.0 Reportistica movimenti magazzino

Entrando nell'app "Visualizza lista documenti materiale" è possibile vedere tutti i documenti materiale, sulla base di alcuni criteri di selezione.



È possibile, ad esempio, impostare uno o più codici materiale, impostare la divisione, le date di registrazione, il nome utente.

NB: è possibile, per ogni campo, definire un intervallo, digitando gli estremi inferiori e superiori nelle caselle di testo, oppure inserire più inserimenti singoli cliccando nell'area evidenziata.

Ad esempio, per visualizzare i documenti registrati nell'anno 2022, inserire la data di registrazione come segue:

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

È possibile filtrare per tipo movimento secondo le seguenti indicazioni:

- 101 (EM Entrata merci): è il movimento generato dal carico merce da un ordine di acquisto o da una consegna (utilizzato dai reparti per la ricezione della bolla di consegna);
- 201 (UM per centro cst.): è il movimento che serve a scaricare un magazzino e imputare il costo del materiale a un centro di costo;
- 201K (UM CdC da conto dep.): movimento generato per scaricare materiali a conto deposito;
- 301 (RgM tr. da div. a div.): movimento generato per trasferire da una divisione/magazzino ad un'altra, senza generazione di una bolla;
- 561 (Inventario): movimento generato per caricare merce, derivante da inventario
- 641 (RgM a stock in tr.): movimento generato durante il trasferimento dai magazzini centrali verso i reparti;
- 642 (SRgM a stock in tr.): movimento generato per stornare il movimento precedente, 641;
- 647 (RgM a stock in tr.): movimento simile al precedente, ma non prevede l'accettazione della bolla di consegna; pertanto, una volta registrata l'uscita merce dal magazzino centrale, viene automaticamente caricato il magazzino richiedente;
- 648 (SRgM a stock in tr.): movimento generato per stornare il movimento precedente, 647;
- 701 (EM inventario mag.): movimento della funzionalità che serve per caricare merce, derivante da inventario;
- 701K (EM Inv. mag. CtoDep.): movimento generato per caricare merce in conto deposito, derivante da inventario;
- 702 (UM Inventario: mag.): movimento generato per scaricare merce, derivante da inventario;
- 702K (UM inv. mag. CtoDep.): movimento generato per scaricare merce in conto deposito, derivante da inventario.
- Y71 (EM Carico contoterzi): movimento generato per caricare merce ricevuta da terzi (prestito);
- Y72 (UM Scarico a terzi): movimento generato per scaricare merce ceduta a terzi (per prestito) ;
- Z72 (UM Cessioni a terzi): movimento generato per scaricare merce ceduta a terzi, derivante da una cessione.

Si consiglia di impostare la visualizzazione come "Lista piatta".

Opzioni di visualizzazione

Lista gerarchica

Lista piatta

Layout: /STD

È possibile salvare le impostazioni cliccando su "Salvare come variante" e definire un nome della variante e una descrizione breve.

< SAP Lista doc. materiale

Salvare come variante... Riprendere variante... Altro v

Redatto da: RTI

II: 11/11/2022

Approvato da:

II:

Stato: In approvazione

< SAP Attributi varianti 🔍 🔔 👤

Rilevare attribuzione videata Informazioni rel. a attributi varianti Altro ▾ terminare

Nome variante: ANNO 2022
Signif.: Documenti materiale anno 2022

Solo per elab. in background
 Protegg. variante
 Vis. solo nel catalogo
 Variante sistema (trasporto automatico)

Attrib. vid.

Creato	Videata di selezione
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1000

Oggetti della videata di selezione

🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 Nome tecnico

Dynpro	Nome campo	Tipo	Proteggere campo	Nacondere campo	Non visualizzare il campo 'BIS'	Memorizzare campo senza valori	Disattiv
<input type="checkbox"/>	1.000 Materiale	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.000 Divisione	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.000 Magazzino	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Salvare](#) [Interrompere](#)

Cliccare quindi su salvare per ritornare alla schermata precedente.

Le successive volte, per richiamare la variante appena salvata, è necessario cliccare su Riprendere variante

ABAP: catalogo varianti del programma RM07DOCS ✕

Catalogo varianti del programma RM07DOCS

🔍 🔍 🔍 🔍 🔍

Nome variante	Descr. breve
5HTN	S.Chiara
ANNO 2022	Documenti materiale anno 2022

[Selezionare](#) [Interrompere](#)

Cliccare quindi su [Esegui](#) per visualizzare i risultati.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

Nella lista mostrata è possibile personalizzare la visualizzazione delle colonne cliccando con il tasto destro del mouse su una colonna e cliccare su “Nascondere” per nascondere la colonna selezionata, mentre cliccando “Visualizzare” è possibile scegliere le colonne da visualizzare o nascondere.

Divisione	Mag.	Data di r...	TMV	Doc. mat.	Pos	Materiale	Testo breve materiale	Parità	*	Qtà in UM acq.	Imp. divisa int.	UMR
SHTN	SHBO	12.05.	Copiare testo	707	1	46	ADALAT MG 10 CAPSULE	0000000014		1-	4,93-	CF
FATN	SF10	27.04.	Nascondere	332	1	46	ADALAT MG 10 CAPSULE	0000007355		20-	12.980,60-	CF
FATN	SF10	06.04.	Vis...	97	1	46	ADALAT MG 10 CAPSULE	0000007355		20	12.980,60	CF
SHTN	SHMD	21.01.	Larghezza ottimale	99	1	113	PASSAVERDURA IN ACCIAIO MOD. STELLA			1-	1,13-	PZ
SHTN	SHMD	21.01.		998	1	113	PASSAVERDURA IN ACCIAIO MOD. STELLA			1-	1,13-	PZ
LOVR	VR10	26.04.	Fissare fino a colonna	772	1	317	CoRoent Ant TLIF TI, 8x9x30mm 8°			3	36,60	PZ
LOVR	VR10	26.04.	Class. in ord. cresc.	773	1	317	CoRoent Ant TLIF TI, 8x9x30mm 8°			3-	36,60-	PZ
LOVR	VR10	26.04.		331	1	317	CoRoent Ant TLIF TI, 8x9x30mm 8°			3-	36,60-	PZ
LOVR	VR10	26.04.	Class. in ord. decr.	330	1	317	CoRoent Ant TLIF TI, 8x9x30mm 8°			1-	12,20-	PZ
LOVR	VR10	26.04.	Cercare...	771	1	317	CoRoent Ant TLIF TI, 8x9x30mm 8°			10	122,00	PZ
LOVR	VR10	26.04.	Impostare filtro...	770	1	317	CoRoent Ant TLIF TI, 8x9x30mm 8°			1	12,20	PZ
FATN	SF10	16.09.	Totale	998	2	477	PROTA*25F 5ML 10MG/ML	0000008365		5	61,00	CF
FATN	SF10	16.09.	Totale parz.	998	3	477	PROTA*25F 5ML 10MG/ML	0000008366		5	61,00	CF
FATN	SF10	24.05.		56	1	477	PROTA*25F 5ML 10MG/ML	0000008365		10	122,00	CF
FATN	SF10	24.05.	Foglio elettronico...	56	2	477	PROTA*25F 5ML 10MG/ML	0000008366		20	244,00	CF
SHTN	SHMD	08.06.2022		201	1	482	ALTERNA MIO MIDI TR 50MM 46454			1-	12,20-	PZ
SHTN	SHMD	01.06.2022		201	1	482	ALTERNA MIO MIDI TR 50MM 46454			1-	12,20-	PZ
FATN	SFIN	07.04.2022		201	1	15600	ADRENALINA*SF 0,5MG 1ML	0000000008		1-	9,91-	CF
FATN	SF10	28.03.2022		101	1	15608	ALUPENT*10F 0,5MG/ML			1	6,60	CF

Nella parte a sinistra, vengono mostrate le colonne visualizzate e, per le colonne che contengono un valore, è possibile visualizzare la sommatoria, selezionando la casella nella riga Nome colonna Σ

Per visualizzare una colonna, selezionare una colonna dalla lista colonne a destra e cliccare sulla freccia .

Per nascondere una colonna, selezionare una colonna dalle colonne visualizzate a sinistra e cliccare sulla freccia .

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

< SAP Lista doc. materiale

Documento materiale Riepilogo stock Documento contabile Altro ▾

Divisione	Ma	Material	Testo breve materiale
5HTN	5H		ADALAT MG 10 CAPSULE
FATN	5F:		ADALAT MG 10 CAPSULE
FATN	5F:		ADALAT MG 10 CAPSULE
5HTN	5H	3	PASSAVERDURA IN ACCIAIO MOD. STELLA
5HTN	5H	3	PASSAVERDURA IN ACCIAIO MOD. STELLA
LOVR	VR	7	CoRoent Ant TLIF Ti, 8x9x30mm 8°
LOVR	VR	7	CoRoent Ant TLIF Ti, 8x9x30mm 8°
LOVR	VR	7	CoRoent Ant TLIF Ti, 8x9x30mm 8°
LOVR	VR	> 7	CoRoent Ant TLIF Ti, 8x9x30mm 8°
LOVR	VR	> 7	CoRoent Ant TLIF Ti, 8x9x30mm 8°
LOVR	VR	> 7	CoRoent Ant TLIF Ti, 8x9x30mm 8°
FATN	5F:	> 7	PROTA*25F 5ML 10MG/ML
FATN	5F:	>	Lista di base /ML
FATN	5F:	>	Variante di visualizzazione > Attuale...
FATN	5F:	>	Livelli dei totali > Selezionare... (Ctrl+F9)
5HTN	5H	>	Colonne > Salvare... (Ctrl+F12)
5HTN	5H	>	Selezioni... Gestione...
FATN	5F:	>	Stato lista... ML
FATN	5F10	28.03.2022	101 5000000694 1 1!

Σ Totalizzare valori (Maiusc+F7)
 Σ Totale parziale... (Ctrl+F1)
 Variante di visualizzazione attuale (Ctrl+F8)
 Impostare filtro (Ctrl+Maiusc+F2)
 Selezionare dettaglio (Ctrl+Maiusc+F3)
 Cercare (Ctrl+F)
 Stampare (Ctrl+P)
 Interrompere (Escape)
 Lista >
 Elaborare >
 Passaggio a >
 Parametrizzazione >
 Ambiente >
 Sistema >
 Help >
 Azioni e parametrizzazione GUI >

Nella schermata successiva è necessario quindi inserire un nome della variante, inserire una definizione e definire i seguenti flag come segue:

- Spec. dell'utente: se si vuole salvare la variante come privata, in modo che non venga vista dagli altri utenti;
- Parametr.: se si vuole rendere la variante come default, in modo da non doverla selezionare ogni volta.

Redatto da: RTI

II: 11/11/2022

Approvato da:

II:

Stato: In approvazione

Salvare con nome ✕

Layout	Definizione layout	Parametrizzazione
/AFC	/afc	
/AFC CESPITI	/AFC cespiti	
/DISTR DIR	/distribuzione diretta	
/STD	STD	✓
/STOCK Q	/stock Q	

Layout:

Definizione:

Spec. dell'utente
 Parametr.

Rilevare Interrompere

NB: è possibile salvare più di una variante e, per richiamarla, cliccare su Altro → Parametrizzazione → Variante di visualizzazione → Selezionare.

< **SAP** Lista doc. materiale

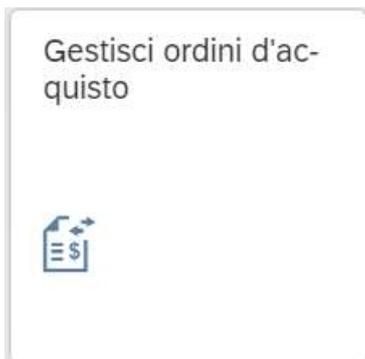
Documento materiale Riepilogo stock Documento contabile **Altro** ▾

Div.	Nome	Σ Totalizzare valori (Maiusc+F7)	mento	Doc. mat.	Materiale	Teste
2310	NON U	☑ Variante di visualizzazione attuale (Ctrl+F8)	00012	4900000021	TG11	Art.
2310	NON U	⚙ Impostare filtro (Ctrl+Maiusc+F2)	00012	4900000021	TG11	Art.
2310	NON U	🔍 Selezionare dettaglio (Ctrl+Maiusc+F3)	00014	4900000023	TG11	Art.
2410		🔍 Cercare (Ctrl+F)	00014	4900000023	TG11	Art.
2310	NON U	🖨 Stampare (Ctrl+P)	00016	4900000034	F112871	ARI
2410		⏹ Interrompere (Escape)	00016	4900000034	F112871	ARI
2310	NON U		00017	4900000033	F112872	FAR
2410		📄 Lista	> 00017	4900000033	F112872	FAR
2310	NON U		> 00024	4900000037	F112871	ARI
2410		📄 Elaborare	> 00024	4900000037	F112871	ARI
2410		📄 Passaggio a	> 00024	4900000037	F112871	ARI
2310	NON U		00022	4900000040	F112872	FAR
2410		⌄ Parametrizzazione	>	00022	4900000040	F112872
2310	NON U		>	00022	4900000040	F112872
2410		🏠 Ambiente	>	00022	4900000040	F112872
2410		🏠 Sistema	>	00022	4900000040	F112872
2310	NON U	...	>	00022	4900000040	F112872

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

6.0 Reportistica ordini d'acquisto

Entrando nell'app "Gestisci ordini d'acquisto" è possibile vedere tutti gli ordini presenti a sistema e il relativo stato di avanzamento dell'ordine, sulla base di alcuni criteri di selezione.



In questa app troviamo quindi tutti gli ordini presenti a sistema per:

- Ordini d'acquisto a fornitore;
- Ordini d'acquisto reintegro conto deposito;
- Ordini d'acquisto fatturazione conto deposito;
- Ordini di trasferimento;

Standard * ▾

Cerca Stato di elaborazione: Tutto Creato da: Fornitore: Ord. acquisto: Gruppo acquisti:

Società: Stato: Materiale: Divisione: Data ordine di acquisto: 1 Adatta filtri (1)

Ordini d'acquisto (6.302) | Standard * ▾ Ritira dall'approvazione Copia Elimina Crea

Ord. acquisto	Fornitore	Partite scadute	Creato da	Società	Stato	Stato di approvazione	Approvatore
<input type="radio"/> OdA Reintegro C/Dep 6600000060	<input type="button" value="i"/> 4WD INFORMATICA S.R.L. (1001500)	1 In ritardo	ITE3684	APSS Trento (APSS)	Invitato		>
Data ord. acq.: 03.11.2022 Val. netto ord. acq.: 0,00 EUR							
<input type="radio"/> OdA Reintegro C/Dep 6600000059	<input type="button" value="i"/> 4WD INFORMATICA S.R.L. (1001500)	0 In ritardo	ITE3684	APSS Trento (APSS)	Documenti successivi		>

Come visto in precedenza per altre App, abbiamo a disposizione diversi filtri per ricercare con maggiore facilità l'oggetto di interesse. Tra cui:

- Fornitore;

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

- Divisione;
- Materiale;
- Gruppo acquisti;
- Stato → con stato si intende la fase in cui si trova il nostro ordine. Tra i possibili inserimenti troviamo:
 - in fase di approvazione: in attesa di approvazione;
 - rifiutato: rifiutato in approvazione;
 - Inviato: il documento è stato approvato e inviato al fornitore;
 - documenti successivi: ordini per i quali è stato creato un documento successivo (ad esempio è stata effettuata l'entrata merce di un ordine d'acquisto a fornitore);
- Creato da → inserendo il proprio codice utente verranno mostrati gli ordini creati da quella specifica utenza;
- Ord. Acquisto → in questo campo posso inserire direttamente il numero di uno specifico documento per visualizzarlo. Inserendo il testo 47* saranno visualizzati solamente gli ordini che iniziano con 47 che in questo caso si riferiscono agli ordini di trasferimento 45* ordini verso fornitore, 66* reintegro conto deposito e 48* per fatturazione conto deposito.

Cliccando su a "Adatta filtri" (1) posso aggiungere altri filtri disponibili che al momento non sono visualizzati.

Premendo su avvio, verranno mostrati nella parte sottostante i risultati della ricerca con i filtri impostati. Con l'icona dell'ingranaggio (2) posso aggiungere nuove colonne e modificare l'ordine di come vengono visualizzate. È infine possibile esportare i dati visualizzati con il tasto raffigurante l'icona del foglio elettronico (3).

Cliccando su un ordine (4) si aprirà una nuova schermata nella quale verrà visualizzato il documento dell'ordine selezionato.

Redatto da: RTI	II: 11/11/2022
Approvato da:	II:
Stato: In approvazione	

Da questa schermata è possibile vedere tutte le specifiche dell'ordine e cliccando sul tasto "visualizza/modifica" (1) è possibile passare in modalità modifica per effettuare modifiche all'ordine.

SAP OdA Reintegro C/Dep 6600000059 creato da ITE3684

Riepilogo documenti attivato Crea **Visualizza/modifica** Altro ordine d'acquisto Anteprima di stampa Messaggi Help Impostazione personale Altro terminare

ZRE OdA Reintegro C/Dep 6600000059 Fornitore: 1001500 4WD INFORMATICA S.R.L. Data doc.: 03.11.2022

S...	Pos.	C	P	Materiale	Testo breve	Qtà ORDACQ	U...	C	Data cons.	Prz. netto	Divisa	per	UPO	Grp. merci
	10		K	117474	FIBRILLAT.TRICAMERA...	8	PZ	D	03.11.2022					Disp Funz Ca...

Dettaglio posizione

Per gli ordini in cui troviamo scritto "documenti successivi" nella colonna stato, cliccando su "dettaglio posizione" (2) e successivamente su "sviluppo ordine d'acquisto" (3) è possibile visualizzare i documenti successivi che sono stati creati in riferimento alla posizione dell'ordine d'acquisto che abbiamo selezionato.

Posizione: 1 [10] 117474 , DEFIBRILLAT.TRICAMERALE - BIVENTRICK

Dati materiale Quantità/pesi Schedulazioni Consegna Italia **Sviluppo ord. acq.** Testi Indirizzo di consegna Conferme Commercio Dati cliente

Testo bre...	TMV	Documento materiale	Pos	Data di reg.	Quantità	Qtà costi ind. acquisto	UMO	Imp. div. int.	D.int	Qtà in UMPC
WE	101	5000001418	1	03.11.2022	8	0	PZ	0,00	EUR	
Oper. Entrata merci					8		PZ	0,00	EUR	

Per maggiori approfondimenti si rimanda la lettura al manuale S4F_Manuale_Gestione_Ordini_Beni.