



*Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento*

Guida utilizzo SmartLab

Sistema informativo di segnalazione esiti
tamponi

<https://servizi.apss.tn.it/smartlab/login.php>

INDICE

1. Indicazioni generali di utilizzo
2. Accesso
3. Cambio struttura
4. Ricerca anagrafica
5. Inserimento dati
 1. Inserimento dati
 2. Questionario
 3. Esito
6. Verifica corretta generazione del DGC

1. Indicazioni generali di utilizzo

- Le informazioni inserite all'interno di *SmartLab* vengono processate ed inviate (in tempo reale) al Ministero
- L'accettazione va fatta quando la persona si presenta per l'esecuzione del tampone. Il conteggio delle 48 ore di validità del DGC inizia dall'inserimento in piattaforma della persona per il regime a carico dei cittadini (LP)
- L'inserimento dell'esito del tampone eseguito deve essere contestuale all'erogazione del tampone e deve avvenire entro **massimo 3 ore** dall'accettazione del cittadino
- E' online la procedura di *business continuity* (selezionare sull'*homepage* [Modulo Cartaceo](#)) da seguire in caso di disservizio del sistema *SmartLab*, da scaricare e conservare
- Per l'attività a carico del cittadino, si ricorda di verificare che i tamponi acquistati facciano parte della lista europea che individua i tamponi validi per il rilascio del DGC. Tale lista, in costante aggiornamento, è visionabile al link:
 - HSC common list: https://covid-19-diagnostics.jrc.ec.europa.eu/devices?manufacturer&text_name&marking&rapid_diag&format&target_type&field-1=HSC%20common%20list%20%28RAT%29&value-1=1&search_method=AND
- Per problematiche relative la creazione del DGC non risolvibili fare riferimento alle indicazioni condivise al link: <https://servizi.apss.tn.it/segnalazionedgc/>

2. Accesso

- Attendere l'arrivo delle credenziali sull'email indicata in fase di richiesta abilitazione
- Seguire le indicazioni e concludere la procedura di cambio password
- Accedere all'area di lavoro di SmartLab:
 - Inserire Username e password

Azienda provinciale per i servizi sanitari della provincia autonoma di Trento
Servizio Online - Accettazione rapida laboratorio per covid-19

Accettazione rapida laboratorio per covid-19

Login

Utente

password

[Sign in](#)

[Stampa Etichetta Fianco Vaccino](#) [Aiuto](#) [Modulo Cartaceo](#) [Aggiorna password](#)

IMPORTANTE

Si prega di scaricare e utilizzare il nuovo modulo ritiro referto aggiornato in data 04/01/2021 [Nuovo modulo Ritiro Referto](#)

2. Accesso

- Scegliere la «zona» per cui si sta lavorando in quel momento, in base alle proprie abilitazioni:
 - Nome e cognome
 - Nome organizzazione XY
- Selezionare il campo CONFERMO per la dichiarazione di responsabilità

3. Cambio struttura

- E' possibile cambiare la struttura per cui si sta lavorando durante la sessione di lavoro senza dover effettuare il LOGOUT:
 - Cliccare sul tasto: Cambio struttura

Codice Richiesta	Cognome Nome	Codice Fiscale Data di nascita	Telefono	Tipo Prelievo	Inserisci Esito	Stampa Accettazione	Cancella Accettazione
893435						Visualizza Referto	Cancella Accettazione
893382						Visualizza Referto	Cancella Accettazione
893276						Visualizza Referto	Cancella Accettazione
893266						Visualizza Referto	Cancella Accettazione

4. Ricerca Anagrafica

- Ricerca cittadino per Codice Fiscale:
 - CF trovato a sistema: si procede all'accettazione tampone
 - CF non riconosciuto: si può inserire una nuova anagrafica cliccando sull'apposito bottone (andare al punto 5.1)

5. Inserimento dati

- Dopo aver verificato l'identità del cittadino e la corrispondenza dei dati a sistema, eseguire accettazione cliccando sull'apposito bottone e proseguendo compilando i dati richiesti

5.1 Inserimento dati

Inserimento nuova anagrafica con e senza codice fiscale

- Nel caso di un CF NON TROVATO A SISTEMA:
 - Procedere con l'inserimento di una nuova anagrafica
 - Inserimento nuova anagrafica: inserire tutti i dati, se la persona è sprovvista di CF lasciare vuoto il campo e proseguire

The screenshot shows the 'Inserimento Anagrafica' form with the following fields and status:

- Cognome:** Invalid (red 'x' icon)
- Nome:** Invalid (red 'x' icon)
- Data di nascita:** Invalid (calendar icon, text: 'inserisci la data in formato gg/mm/aaaa')
- Genere:** Radio buttons for 'F' (selected) and 'M.' (with error text: 'E' necessario inserire il genere')
- Fiscale (se non presente lasciare vuoto):** Valid (green checkmark icon), but a warning message states: 'Il codice fiscale è obbligatorio per poter visualizzare il Referto nel proprio Fascicolo Sanitario Elettronico.'

A blue button labeled 'Inserisci anagrafica' is located at the bottom of the form.

5.1 Inserimento dati

Inserimento nuova anagrafica con e senza codice fiscale

- CF NON TROVATO A SISTEMA:
 - Una volta inseriti i dati , viene data conferma dell'inserimento della nuova anagrafica (anche se non presente il CF)
 - Procedere cliccando sul bottone «questionario»

The screenshot shows the confirmation screen with the following elements:

- Header: 'Ricerca Anagrafica' and 'Lista Esiti e Accettazioni'
- Message: 'Anagrafica Inserita' (with a green checkmark icon)
- Button: 'Questionario'

5.1 Inserimento dati

Inserimento nuova anagrafica con e senza codice fiscale

- Se il test viene eseguito ai fini del rilascio del DGC, inserire gli ulteriori dati richiesti
- Se il test non viene eseguito ai fini di emissione del DGC togliere la spunta dal «Sì»

Scheda raccolta dati:

Dati ulteriori per il rilascio del DGC

Test eseguito anche con finalità di emissione del DGC? Sì No

Tipo di Documento

Codice del Documento

e-mail

Recapito telefonico

Utilizzabile per le finalità di emergenza sanitaria COVID-19

5.2 Compilazione questionario

- Procedere inserendo le informazioni richieste dal questionario
- E' possibile selezionare se il cittadino fa parte della categoria «esente alla vaccinazione». Per poter ricadere in questa fattispecie il cittadino deve presentare la certificazione di esenzione alla vaccinazione, rilasciata dal medico vaccinatore.

Recapito telefonico

Utilizzabile per le finalità di emergenza sanitaria COVID-19

Il recapito telefonico dell'assistito verrà comunicato al Ministero della Salute, nell'ambito della consultazione del Digital Green Certificate attraverso OTP

Esente alla vaccinazione anti COVID-19 Sì No

Tipologia del prelievo Test Antigene

Marca del Test Antigene

Per quale motivo viene eseguito il prelievo?

Prelievo richiesto per collegamento a focolaio

Presenta o ha presentato sintomi influenzali negli ultimi 14 giorni? Sì No

Se sì Da quanti giorni presenta sintomi Data inizio sintomi: 11/10/2021

Tipologia Utente

5.2 Invio questionario

- Annotare il codice per il ritiro referto in FastTrec/TreC e condividerlo con il cittadino
- Accedere alla sezione «Lista esiti e accettazioni» per inserire l'esito

Ricerca Anagrafica Lista Esiti e Accettazioni Cambia Struttura Aiuto Esci

✓ Questionario inviato.

Codice per il ritiro del referto in Fast Trec:

Stampa Etichette

Torna alla ricerca anagrafica

5.3 Inserimento Esito

- Andare su «Lista Esiti e Accettazioni», selezionare il bottone «Inserisci»
- Selezionare l'esito del tampone e cliccare su «Inserisci Esito»

Ricerca Anagrafica Lista Esiti e Accettazioni Cambia Struttura Aiuto Esci

Data
18/10/2021 [Cambia Data](#) [Stampa Etichetta di Test](#)

Filtro Tamponi effettuati: 35
Esiti inseriti: 23 (di cui esonerati: 0 e 12-17 anni: 0)

Codice Richiesta	Cognome Nome	Codice Fiscale Data di nascita	Telefono	Tipo Prelievo	Stato DGC	Inserisci Esito	Stampa Etichette	Cancella Accettazione
				Antigenico		Inserisci	Stampa Etichette	Cancella Accettazione
				Antigenico		Inserisci	Stampa Etichette	Cancella Accettazione

INSERISCI ESITO PER


Positivo Negativo Non Valida





Annulla **Inserisci Esito** [Stampa Etichetta](#)

Filtro Tamponi effettuati: 1
Totale Esiti inseriti: 0 (di cui 12-17 anni: 0)

Codice Richiesta	Cognome Nome	Codice Fiscale Data di nascita	Telefono	Tipo Prelievo	Inserisci Esito	Stampa Etichette	Cancella Accettazione
				Antigenico	Inserisci	Stampa Etichette	Cancella Accettazione

6. Verifica corretta generazione DGC

- Il sistema permette di verificare se il DGC è stato creato correttamente tramite un sistema di icone presenti nella colonna «colonna Stato DGC»
- Posizionando il cursore sull'icona si avranno informazioni circa lo stato dell'arte della creazione del DGC
- Cliccando sopra l'icona si aprirà il messaggio con le specifiche. In caso di errore il sistema restituisce una descrizione permettendo di capire il motivo della mancata generazione del DGC
 - Es: cliccando su  viene restituito il codice NFRF:

Codice Richiesta	Cognome Nome	Codice Fiscale Data di nascita	Telefono	Tipo Prelievo	Stato DGC	Inserisci Esito	Stampa Accettazione	Cancella Accettazione
				Antigenico			Visualizza Referto	Cancella Accettazione
				Antigenico			Visualizza Referto	Cancella Accettazione
				Antigenico			Visualizza Referto	Cancella Accettazione
				Antigenico			Visualizza Referto	Cancella Accettazione

DGC EMESSO x

Codice univoco NFRF:

[Chiudi](#)