

PROCEDURA DI GESTIONE INSERIMENTI ESITI ERRATI SULLA PIATTAFORMA SMARTLAB

Il sistema SmartLab consente di modificare/correggere i dati già registrati SOLO nella stessa giornata di inserimento. Non è possibile l'inserimento postumo di esiti retrodatati.

NON è nemmeno possibile richiedere a terzi la correzione di errori di inserimento.

La correttezza dei dati anagrafici ed esiti dei test inseriti, va dunque verificata contestualmente alla registrazione!

Le uniche correzioni possibili sono le seguenti:

1. ERRORE INDIVIDUATO DURANTE LA STESSA GIORNATA DI ESECUZIONE

Il professionista che ha effettuato il tampone procede cancellando l'accettazione e inserendo una nuova accettazione e relativo esito.

2. ERRORE INDIVIDUATO A PARTIRE DAL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI INSERIMENTO DEI DATI

In caso di errore inserimento esito: il professionista che ha effettuato il tampone contatta il soggetto spiegando l'errore occorso e, se nei tempi utili, lo sottopone a un nuovo tampone nel minor tempo possibile, inserendo l'esito corretto nella piattaforma *Smartlab*;

- in caso di anagrafica corretta ma errato **inserimento di esito positivo** anziché negativo il professionista che ha effettuato il tampone deve procedere alla segnalazione dell'errore producendo una attestazione datata, firmata e timbrata contenente la spiegazione dell'errore avvenuto (ERRORE INSERIMENTO ESITO), la data in cui è stato inserito l'esito e i dati anagrafici del soggetto; l'attestazione va inviata a centrale.covid@apss.tn.it unitamente all'esito di tampone negativo comprovante la veridicità di quanto attestato;
- in caso di errore di anagrafica con **attribuzione di esito POSITIVO a soggetto errato** (quindi a soggetto che NON ha effettuato un tampone) va inviata la sola attestazione al fine di cancellazione dell'esito:
 - si procede alla compilazione di una attestazione datata, firmata e timbrata contenente la spiegazione dell'errore occorso (ERRORE IDENTIFICAZIONE ANAGRAFICA), i dati anagrafici del soggetto a cui è stata associata erroneamente la positività e il giorno in cui è stato inserito l'esito errato. Tale attestazione andrà poi inviata a centrale.covid@apss.tn.it . Al soggetto realmente positivo il professionista che ha effettuato il tampone rilascia l'esito del primo test effettuato in formato cartaceo, timbrato e firmato.

Gli esiti devono essere sempre inseriti dagli operatori che svolgono il tampone e non possono essere richieste correzioni o modifiche informatiche successive.



Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

ATTESTAZIONE ERRATO INSERIMENTO ESITO POSITIVO

(Inviare a centrale.covid@apss.tn.it)

Il/la sottoscritto/a _____ in data _____
(nome e cognome)

ha attribuito un esito di tampone **POSITIVO** a:

(indicare nome e cognome, data di nascita e codice fiscale del soggetto)

Dichiaro sotto la mia responsabilità che il soggetto indicato, diversamente da quanto comunicato attraverso la piattaforma di segnalazione esiti, non è risultato positivo, come dimostra il test negativo che si allega alla presente.

Luogo e Data

Firma e timbro



Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

ATTESTAZIONE ERRORE IDENTIFICAZIONE ANAGRAFICA

(Inviare a centrale.covid@apss.tn.it)

Il/la sottoscritto/a _____ in data _____
(nome e cognome)

ha attribuito **ERRONEAMENTE** un esito di tampone **POSITIVO** a:

(indicare nome e cognome, data di nascita e codice fiscale del soggetto)

anziché associarlo a:

(indicare nome e cognome, data di nascita e codice fiscale del soggetto)

Dichiaro sotto la mia responsabilità:

- ✓ che non è stato eseguito un tampone al soggetto sopraindicato a cui è stato erroneamente attribuito un esito positivo ;
- ✓ che il soggetto risultato **POSITIVO** è stato allertato e richiamato non appena individuato l'errore per sottoporgli un nuovo test e inserire l'esito nella piattaforma di segnalazione degli esiti.

Luogo e Data

Firma e timbro
