

CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO

trattativa privata con confronto concorrenziale, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di n. 6 sistemi manipoli modulari per ortopedia, idonei per la chirurgia protesica e traumatologica, al servizio di UU.OO. di Ortopedia e Traumatologia varie di A.P.S.S. (CIG 7282018F57).

Il presente documento “CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO” è così strutturato:

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA.....	1
Art. 2 MATERIALI.....	3
Art. 3 CONSEGNA E INSTALLAZIONE.....	3
Art. 4 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI.....	4
Art. 5 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	5
Art. 6 CONTRATTO E SPESE	6
Art. 7 DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze).....	7
Art. 8 SUBAPPALTO.....	7
Art. 9 INADEMPIMENTI E PENALITÀ	7
Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
Art. 11 FORO COMPETENTE	9
Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
Art. 13 NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DI A.P.S.S.	10
Art. 14 RIFERIMENTI AD ALTRE NORME	10

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Lotto unico: n. 6 sistemi manipoli modulari per ortopedia, idonei per la chirurgia protesica e traumatologica, al servizio di UU.OO. di Ortopedia e Traumatologia varie di A.P.S.S. (CIG 7282018F57)

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 90.000,00.==+ I.V.A. nella misura di legge

LOTTO UNICO: n. 6 sistemi manipoli modulari per ortopedia, idonei per la chirurgia protesica e traumatologica, al servizio di UU.OO. di Ortopedia e Traumatologia varie di A.P.S.S. (CIG 7282018F57)



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





Sistemi manipoli modulari per ortopedia, idonei per la chirurgia protesica e traumatologica. Ciascun sistema dovrà avere la seguente composizione e caratteristiche:

- sistema maneggevole e leggero;
- idoneo all'utilizzo sia in chirurgia protesica sia in traumatologia;
- possibilità di connessione di un'ampia scelta di terminali per perforazione, alesaggio e taglio;
- possibilità di utilizzo con lame corte

I manipoli devono essere:

- certificati per il più alto grado di protezione al contatto con l'acqua;
- compatibili con i più comuni detergenti, con metodo di termo disinfezione a 93° in lavaferri e con metodo di sterilizzazione in autoclave con ciclo a 134°
- dotato di batterie agli ioni di litio con caricabatterie;

Il sistema deve essere composto almeno da:

- n. 1 manipolo rotante a doppio grilletto
- n. 1 attacco o manipolo per sega oscillante
- n. 1 attacco o manipolo per sega coltellare/reciproca
- n. 1 perforatore con chiave Jacob's
- n. 1 perforatore attacco rapido AO
- n. 1 terminale per alesaggio con attacco tipo Synthes – AO
- n. 1 terminale per alesaggio attacco tipo Zimmer/Hudson
- n. 1 sparafili per diametri piccoli
- n. 1 sparafili per diametri grandi
- n. 4 batterie preferibilmente autoclavabili e/o non autoclavabili con guscio esterno sterilizzabile,
- caricabatteria,
- vassoio di posizionamento per manipoli e accessori per lavaggio e sterilizzazione;

ACQUISTO ACCESSORI (non ai fini dell'aggiudicazione):

- le parti di ricambio (batterie, ...) e il materiale di consumo (lame, punte, frese, ...);
- eventuali accessori e moduli opzionali;
- il costo di un anno di assistenza tecnica full risk comprensivo di tutto il materiale di consumo e soggetto a usura.

A.P.S.S. si riserva di procedere con l'eventuale acquisto in estensione entro due anni dall'aggiudicazione.

L'offerta deve prevedere:

- una garanzia pari ad almeno 24 mesi con copertura full risk, ovvero comprensiva di tutte le attività a carattere preventivo e correttivo (almeno una visita di manutenzione preventiva all'anno), inclusa la manodopera, i pezzi di ricambio e i materiali soggetti



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



ad usura per un numero illimitato di interventi e la fornitura di apparecchiatura sostitutiva entro due giorni lavorativi dalla richiesta;

- trasporto, consegna, installazione, collaudo e formazione del personale medico, infermieristico e tecnico delle UU.OO. destinatarie e dei referenti del Servizio Ingegneria Clinica;
- una dichiarazione di garanzia per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data del collaudo, per la continuità operativa delle apparecchiature nello loro funzionalità originali mediante assistenza e disponibilità delle parti di ricambio.

Art. 2 MATERIALI

Gli articoli richiesti dovranno essere realizzati con materiali non corrosibili e che garantiscano la massima durata, sicurezza e praticità d'uso; dovranno rispondere alle norme di sicurezza in vigore per quanto riguarda l'infortunistica e l'atossicità.

Per tutta la durata della fornitura dovranno essere mantenute le caratteristiche contenute nelle schede tecniche presentate dall'Aggiudicataria per la partecipazione alla gara o, in alternativa, nelle schede riassuntive predisposte da A.P.S.S.. Eventuali variazioni nelle caratteristiche dei prodotti aggiudicatari o sostituzioni dovute ad aggiornamenti tecnologici, vanno previamente autorizzati dal Servizio Programmazione Acquisti e Logistica, al quale va indirizzata ogni documentazione occorrente per la valutazione dei prodotti. E' vietata pertanto la sostituzione di prodotti non preventivamente autorizzati, che verranno di conseguenza resi all'Aggiudicataria.

Art. 3 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

La consegna dovrà avvenire esclusivamente a seguito dell'emissione dell'ordinativo d'acquisto, fermo restando l'importo totale di fornitura. L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna.

La consegna si considera avvenuta all'atto della consegna della merce stessa presso il magazzino destinato, come attestata da sottoscrizione, data ed ora apposte sui documenti di trasporto e consegna.

La consegna dovrà avvenire durante l'orario di lavoro (dalle 08.00 alle 12.00), previo accordo col Servizio Ingegneria Clinica.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi a decorrere da quello della data dell'ordinativo, salvo casi documentati di forza maggiore non imputabili a responsabilità dell'Aggiudicataria. Detto termine può essere prorogato solo su autorizzazione espressa di A.P.S.S..



La fornitura deve essere accompagnata da una distinta con l'esatta indicazione di quanto fornito nonché riportare il numero e la data dell'ordinativo d'acquisto.

La merce richiesta dovrà pervenire in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne il rendimento. Gli imballaggi dovranno essere costituiti, ove possibile, da materiali riciclabili.

In caso di consegna di materiale difforme rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, A.P.S.S. provvederà alla comunicazione di reso. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

L'accettazione della merce non solleva l'Aggiudicataria dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

L'installazione del bene dovrà essere eseguita da personale specializzato sotto la diretta responsabilità dell'Aggiudicataria, secondo le migliori regole d'arte e in conformità alle indicazioni che saranno impartite da A.P.S.S..

In particolare sarà a totale ed esclusivo carico e spese dell'Aggiudicataria quanto segue:

- provvedere a propria cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al carico, trasporto e scarico nel luogo convenuto di ogni singolo bene, nonché alla successiva collocazione nel locale di destinazione finale;
- provvedere alla sorveglianza del materiale fino all'ultimazione dei lavori, assumendosi la responsabilità di ogni danno o mancanza che si dovesse verificare durante l'esecuzione dei lavori stessi;
- provvedere allo sgombero entro il giorno successivo a quello di ultimazione dei lavori, dei materiali di scarto relativi agli imballaggi dei beni, dei materiali residui e di quant'altro non utilizzato nell'esecuzione dei lavori;
- rispondere per danni, guasti, manomissioni, causati direttamente o indirettamente dal personale durante i lavori di carico e scarico.

La qualità della fornitura verrà verificata dalle competenti strutture aziendali prima di procedere alla liquidazione del compenso della fornitura.

Art. 4 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI

Le fatture, in formato esclusivamente elettronico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, c. 209, Legge 244/2007, dovranno essere intestate all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, P. I.V.A. 01429410226, via Degasperì 79 – 38123 Trento, specificando la sede e la struttura ordinante e facendo riferimento al numero e alla data dell'ordine di A.P.S.S., nonché al codice CIG.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo I.P.A. **9RXQPU**.

L'art. 1 c. 629 lett. b della Legge 190/2014 ha introdotto l'istituto della scissione dei pagamenti, c.d. split payment. Pertanto tutte le fatture, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, dovranno obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti" ciò in base a quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23 gennaio 2015. Conseguentemente A.P.S.S. provvederà al pagamento della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'I.V.A. esposta in fattura all'Erario.

Il pagamento delle forniture regolarmente eseguite e per le quali non siano sorte contestazioni sarà effettuato attraverso il Tesoriere di A.P.S.S., Cassa di risparmio di Trento e Rovereto - Sede di Trento, entro il termine di 60 gg. (sessanta giorni) dal collaudo positivo da parte del Servizio Ingegneria Clinica. Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato Tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, ma potranno essere corrisposti solo a seguito di formale richiesta scritta da parte del fornitore (art. 1219 c.c.) inviata con Raccomandata A.R. ovvero tramite PEC. La richiesta sarà considerata valida agli effetti del pagamento solo se riferita ad un'obbligazione già giuridicamente esistente e, quindi, solo se inviata in data successiva alla scadenza del termine di pagamento di cui al presente articolo. Le richieste inviate in data antecedente alla scadenza del termine, pertanto, non saranno considerate titolo idoneo per procedere al pagamento degli interessi moratori. Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente (art. 5, comma 2, D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni). Si evidenzia che non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati gli estremi dell'ordine (numero e data ordine, codice CIG) di A.P.S.S..

Qualsiasi pagamento inerente il contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della Legge 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale del fornitore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

Art. 5 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'Aggiudicataria è obbligata a:

- utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazione tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;

- comunicare ad A.P.S.S. il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare in ciascuna transazione relativa al presente appalto (ad es. pagamenti a sub-contrattanti) il codice **CIG** relativo al lotto aggiudicato, ovvero al lotto prevalente in caso di pluralità di lotti;
- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contrattanti assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza;
- comunicare ad A.P.S.S. ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 da parte di propri sub-contrattanti, con contestuale risoluzione del sub-contratto.

In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 c.c.

Art. 6 CONTRATTO E SPESE

A seguito dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, A.P.S.S. procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

Qualora venga accertato che l'Aggiudicataria si trova in una delle condizioni che non gli consentono la stipulazione di contratti con la P.A., l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e A.P.S.S. avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo.

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti dell'Aggiudicataria che si dovessero verificare nel corso del contratto dovranno essere immediatamente comunicate ad A.P.S.S..

Eventuali spese contrattuali (bolli e tasse di registrazione) saranno a carico dell'Aggiudicataria. In caso di mancato versamento di tali spese, A.P.S.S. ha facoltà di trattenere la somma dovuta dalla garanzia definitiva (se prevista), aumentandola degli interessi legali.

Art. 7 DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze)

Per assicurare un intervento all'interno degli ambienti di lavoro di A.P.S.S. in condizioni di sicurezza e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., l'Aggiudicataria è obbligata a :

- prendere visione della Parte generale del DUVRI, reperibile in www.apss.tn.it specificando DUVRISIC come criterio di ricerca all'interno della sezione CERCA DOCUMENTI (parte sx della pagina);
- riportare nel rapporto di intervento per la consegna/manutenzione il nome per esteso e la firma leggibile del tecnico che lo ha eseguito;
- per la presente fornitura non sono stati previsti oneri per la sicurezza, ricorrendo le fattispecie che escludono il rischio delle interferenze. Tuttavia, all'Aggiudicataria è fatto l'obbligo di prendere visione del documento di valutazione rischi (D.V.R.) ex artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 8 SUBAPPALTO

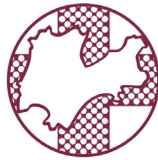
Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 26 della L.P. 2/2016 e dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, solamente nel caso in cui l'Aggiudicataria abbia specificamente indicato nell'offerta le forniture o le parti di contratto che intende affidare in subappalto.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 27, comma 2, lettera d), punto 2 della L.P. 2/2016 e dall'articolo 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Nel caso l'Aggiudicataria non proceda alla consegna di quanto ordinato entro i termini previsti dal presente capitolato o nel caso la stessa rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione dell'attrezzatura contestata, A.P.S.S. sarà autorizzata ad applicare delle penalità pari agli importi di seguito specificati:

- per i casi di ritardo sui tempi di consegna (30 giorni a far data dall'ordinativo): 1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno successivo al termine previsto dal Capitolato o stabilito da A.P.S.S.
- per i casi di ritardo sui tempi di consegna dell'apparecchiatura sostitutiva (due giorni



dalla richiesta): 1% dell'importo contrattuale per ogni giorno successivo al termine previsto dal Capitolato o stabilito da A.P.S.S.

- per i casi di rifiuto: in misura variabile da un minimo di 100,00.= Euro ad un massimo di 500,00.= Euro.

Nel caso di superamento dei termini di consegna previsti, di oltre 60 giorni solari, A.P.S.S. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fatto salvo l'addebito di tutti gli oneri diretti e indiretti che A.P.S.S. dovrà sostenere per l'installazione di altre apparecchiature e di tutti i danni derivanti dalla mancata erogazione delle prestazioni diagnostiche.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di A.P.S.S. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Nel caso le apparecchiature fornite siano soggette a guasti che causano un disservizio nell'attività del Reparto che nell'arco dell'anno sia superiore a 45 ore, sarà applicata una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno (9 ore lavorative) o frazione di ritardo. Per il calcolo delle ore di disservizio, verranno considerate le fasce orarie dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dei giorni da lunedì a venerdì.

Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A.P.S.S. potrà avvalersi della facoltà di immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa valutazione del pubblico interesse, unicamente comunicando all'Aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi specifici:

- in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali, ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, il ritardo nella consegna della merce richiesta o la sostituzione di quella contestata;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- per cessazione dell'azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- per cessione del contratto o del credito o in caso di subappalto non autorizzati da A.P.S.S.;
- per cessioni, scissioni, fusioni di azienda o subappalti non comunicati e/o non autorizzati;
- in ogni altro caso previsto dalla legge o dal contratto.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria esegua transazioni relative al presente contratto senza



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

L'Aggiudicataria inadempiente sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da A.P.S.S..

L'Aggiudicataria potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni di legge (artt. 1218, 1256 e 1463 c.c.).

Art. 11 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicataria il Foro competente è quello di Trento.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Concorrenti saranno raccolti presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e Gestione Contratti - Via Degasperi 79 - Trento per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, può avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'Aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Direttore del Servizio Acquisti e Gestione Contratti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari con sede in Trento, Via



Degasperi 79 - titolare del trattamento ovvero direttamente alla stessa Azienda.

Art. 13 NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DI A.P.S.S.

Con la sottoscrizione del contratto l'Aggiudicataria assume gli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

In particolare, l'Aggiudicataria si impegna a fornire, su richiesta di A.P.S.S., i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale per il controllo di cui all'art. 1, comma 9 punto e) della Legge 190/2012 e si impegna al rispetto di quanto previsto, per quanto compatibile, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Codice di comportamento aziendale. Gli obblighi di condotta derivanti dal codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese. L'Aggiudicataria dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16^{ter} dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 - introdotto dal comma 42, lett. l) dell'art. 1 della Legge 190/2012 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a soggetti, ex dipendenti di A.P.S.S., che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento ecc.), relativamente all'oggetto del presente contratto, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso A.P.S.S..

Art. 14 RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dalla lettera d'invito si farà riferimento:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di fornitura;
- al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui posti di lavoro;
- alla Legge 241/90;
- alla L.P. 2/2016 e al D.Lgs. 50/2016;
- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dalla L.P. 23/1990 e dal relativo regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. di Trento 22.05.1991 n. 10-40/Leg..