

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari
Servizio Acquisti e Gestione Contratti
Referente: Daniela Fontana
Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO
tel. 0461 902916 – fax 0461 904016

Prot. n.
Class. XVIII.2.4

Trento,

Oggetto: trattativa privata con confronto concorrenziale per la fornitura di n. 1 microscopio per chirurgia oftalmica per l'U.O. di Oculistica dell'Ospedale Santa Maria del Carmine di Rovereto (CIG 7347878CBC).

Con provvedimento n. di data , è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla trattativa privata, con confronto concorrenziale, per la fornitura di n. 1 microscopio per chirurgia oftalmica del segmento anteriore e posteriore, destinato principalmente agli interventi di chirurgia vitreoretinica, per l'U.O. di Oculistica dell'Ospedale Santa Maria del Carmine di Rovereto.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma.2, lettera h) della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*) e dell'art. 13 del relativo regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg. e s.m..

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito A.P.S.S.) può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del



vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

Lotto unico: n. 1 microscopio per chirurgia oftalmica del segmento anteriore e posteriore, destinato principalmente agli interventi di chirurgia vitreoretinica, per l'U.O. di Oculistica dell'Ospedale Santa Maria del Carmine di Rovereto

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 130.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento degli importi posti a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
Art. 2 ALLESTIMENTO OFFERTE AMMINISTRATIVE, TECNICHE E ECONOMICHE	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	8
Art. 4 DIMOSTRAZIONE PRATICA.....	8
Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	9
Art. 6 OPERAZIONI DI GARA	12
Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	14
Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI	15

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

A.P.S.S. procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 24 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, A.P.S.S. procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24 comma 1 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'articolo 80 commi 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione delle Concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 2 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'articolo 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 2 ALLESTIMENTO OFFERTE AMMINISTRATIVE, TECNICHE E ECONOMICHE

Il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura: **"TRATTATIVA PRIVATA CON CONFRONTO CONCORRENZIALE PER LA FORNITURA DI UN MICROSCOPIO PER CHIRURGIA OFTALMICA"** e contenere le seguenti buste, singolarmente chiuse, sigillate (senza ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, con all'esterno, oltre all'indicazione della Concorrente, le seguenti rispettive diciture:

- OFFERTA AMMINISTRATIVA
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

OFFERTA AMMINISTRATIVA

La busta recante la scritta "**OFFERTA AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere:

1. Dichiarazione di partecipazione **resa dal legale rappresentante della Concorrente**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il facsimile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
 - i motivi di esclusione;
 - i criteri di partecipazione ove previsti.

Tali requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

La Concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, presentando copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate dal legale rappresentante o un suo procuratore.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:



1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dalla Concorrente.

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola; *ovvero*
 - dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
 - dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.
2. ELENCO degli Enti territoriali competenti all'eventuale comprova dei requisiti autocertificati, mediante precisa e completa compilazione dello schema allegato;
 3. La presente "Lettera d'invito" e il "Capitolato Tecnico-amministrativo", firmati dal legale rappresentante.
 4. PASSOE. Per consentire ad A.P.S.S. di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle Concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.
 5. copia **di un documento di identità valido** del legale rappresentante della Concorrente o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

Qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare l'indicazione delle parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori.

A.P.S.S. si riserva il diritto di non prendere in considerazione l'offerta presentata in modo e con contenuti incompleti o difformi da quelli sopra specificati, come pure in caso di mancanza o irregolarità degli allegati richiesti.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

OFFERTA TECNICA

La busta contenente l'offerta tecnica, recante la scritta "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano e dall'inglese è necessario allegare traduzione.

In particolare, si richiede di includere nella documentazione tecnica:

- relazione tecnica descrittiva del prodotto offerto riferita alle specifiche richieste e ai criteri di valutazione;
- descrizione del servizio di assistenza tecnica e dei servizi compresi nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi di intervento e di risoluzione, ...);
- copia dell'offerta economica, redatta su modulo della Concorrente, **SENZA PREZZI**;
- il manuale d'uso in italiano;
- descrizione del programma di formazione;
- dichiarazione di conformità alla direttiva europea 93/42/CE s.m.i. e indicazione del numero di iscrizione al Repertorio Dispositivi Medici;
- schede tecniche/brochure del produttore;
- elenco delle opzioni installabili (HW e SW);
- copia in formato PDF su CD/DVD o chiave USB, di tutta la documentazione tecnica (inclusi manuali utente in italiano).

Si chiede inoltre obbligatoriamente:

- una garanzia pari ad almeno 24 mesi che garantisca i medesimi servizi previsti dal servizio di manutenzione full risk ovvero ricomprendere tutte le attività a carattere correttivo e preventivo, inclusa la manodopera e i pezzi di ricambio per un numero illimitato di interventi
- che siano inclusi trasporto, consegna, installazione, collaudo e formazione dell'utilizzatore finale e dei referenti del Servizio Ingegneria Clinica.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a

maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Il mancato utilizzo di informazioni da parte della Commissione Giudicatrice di informazioni fornite con la documentazione non obbligatoria non potrà dare luogo a contestazioni da parte dei Concorrenti.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

La busta contenente l'offerta economica, recante la scritta "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta semplice, in lingua italiana, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Concorrente o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

L'offerta economica dovrà riportare la quotazione totale.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di A.P.S.S., e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

L'offerta economica dovrà essere convalidata con marca da bollo da Euro 16,00.= da apporre ogni 4 facciate.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere, verranno considerati validi quelli indicati in lettere.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione della stessa per carenza di requisito essenziale.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente le buste sopra descritte, dovrà pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e Gestione Contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – **perentoriamente a pena di esclusione** – entro e non oltre

le ore **12.00** del giorno

in busta perfettamente chiusa, con colla o con nastro sigillante (senza ceralacca) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con **recapito ad esclusivo rischio della Concorrente** che dovrà provvedervi con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, via Degasperi 79 – 38123 TRENTO - con rilascio di ricevuta da parte dell'addetto al ritiro (orario di servizio dalle ore 8.30 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato);
- con raccomandata A/R a mezzo del Servizio postale, posta celere, agenzie autorizzate e/o corriere espresso, ecc;

in tutti i casi fa fede solo la data e ora di arrivo all'Ufficio Protocollo di A.P.S.S..

A.P.S.S. non si assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi che dovessero pervenire all'Ufficio Protocollo oltre il termine perentorio sopra indicato; detti plichi pertanto **saranno esclusi dalla gara**.

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore 12.00 del**), al Servizio Acquisti e Gestione Contratti tramite PEC all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite posta PEC alle Concorrenti e **costituiranno parte integrante della documentazione di gara**.

Art. 4 DIMOSTRAZIONE PRATICA

Ai fini della valutazione delle caratteristiche funzionali, sarà richiesta una dimostrazione pratica dell'apparecchiatura offerta, la quale si svolgerà, con il supporto di uno specialista di prodotto della Concorrente, presso un Ospedale di A.P.S.S. successivamente indicato.

La dimostrazione dovrà essere effettuata a titolo gratuito, senza alcun rimborso da parte di A.P.S.S..

La data della dimostrazione pratica sarà comunicata ad ogni Concorrente su indicazione della Commissione Giudicatrice.

L'apparecchiatura che forma oggetto di dimostrazione pratica dovrà esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quella offerta.

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dagli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE come di seguito dettagliate	70
OFFERTA ECONOMICA	PREZZO PIU' CONVENIENTE calcolato sulla base della formula di seguito dettagliata	30
	TOTALE COMPLESSIVO	100

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di A.P.S.S. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per A.P.S.S. in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono con le modalità sotto riportate:



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE

Fino ad un massimo di 70 punti da attribuirsi, in base al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che provvede, secondo i criteri di seguito riportati, alla valutazione dell'offerta tecnica e della dimostrazione pratica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
Caratteristiche tecniche	P1: max 20 punti
Caratteristiche funzionali ed elementi migliorativi	P2: max 40 punti
Caratteristiche operative	P5: max 10 punti

Criteri per l'assegnazione dei punteggi:

A Caratteristiche tecniche

Caratteristiche dello stativo (sistema di frenatura, ampiezza dei movimenti) e del raccordo x-y	Max 4 punti
Caratteristiche del sistema ottico (range totale di ingrandimento, zoom, range di messa a fuoco)	Max 5 punti
Caratteristiche del sistema di controllo e visualizzazione parametri (dimensioni Touch Screen)	Max 4 punti
Caratteristiche della telecamera e del sistema di acquisizione e visualizzazione delle immagini (risoluzione, numero di sensori, dimensioni display, etc.)	Max 7 punti
TOTALE	MAX 20 PUNTI

B Caratteristiche funzionali ed elementi migliorativi

Ergonomia, rapidità e semplicità delle manovre di spostamento, posizionamento del corpo microscopio, qualità dei sistemi di stabilizzazione, regolazione e posizionamento dei sistemi di osservazione del primo e secondo operatore	Max 6 punti
Completezza delle funzioni per il controllo del microscopio e semplicità di comando delle stesse (reset, preset, funzioni attivabili da pedaliera, etc.)	Max 5 punti
Qualità delle immagini (primo operatore), in particolare con riferimento all'imaging della retina (nitidezza, profondità di campo, resa cromatica)	Max 9 punti
Qualità del riflesso rosso	Max 4 punti
Qualità dell'immagine per il secondo operatore e somiglianza a quella del primo operatore	Max 7 punti
Caratteristiche migliorative (moduli opzionali inclusi in offerta e caratteristiche degli stessi): • Visualizzazione 3D - max 4 punti	Max 9 punti

• OCT della retina - max 3 punti • sistema per il posizionamento di lenti toriche - max 2 punti • Keratometro - max 2 punti	
TOTALE	MAX 40 PUNTI

C Caratteristiche operative

Caratteristiche della garanzia e del servizio di assistenza tecnica (orario servizio, attrezzatura sostitutiva, etc.)	Max 6 punti
Caratteristiche della formazione	Max 4 punti
TOTALE	MAX 10 PUNTI

Ciascun componente della Commissione giudicatrice valuta ogni offerta in relazione ad ogni singolo sub-criterio, assegnando ad essa un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente griglia:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun sub-criterio di valutazione da parte dei singoli commissari, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (coefficienti provvisori). All'offerta che ha ottenuto la media dei coefficienti più alta sarà attribuito il coefficiente definitivo 1, mentre alle altre verranno attribuiti coefficienti in misura proporzionale, secondo la formula:

$$C_{di} = C_{pi} / C_{pmax}$$

dove:

- C_{di} rappresenta il coefficiente definitivo da attribuire all'offerta i-esima
- C_{pi} rappresenta il coefficiente provvisorio attribuito all'offerta per il sub-criterio in considerazione
- C_{pmax} rappresenta il coefficiente provvisorio più alto attribuito alle varie offerte

Si procede quindi all'assegnazione dei punteggi, per ogni singolo sub-criterio di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti per il punteggio massimo assegnabile al sub-criterio considerato.

Il punteggio ai singoli criteri di valutazione (A, B e C), di cui alla tabella sopra riportata, viene attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica viene calcolato mediante la somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione.

Il punteggio assegnato ad ogni Concorrente verrà quindi riparametrato, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile (70 punti) la somma dei sub-elementi (A+B+C) più alta tra tutte le Concorrenti e proporzionando a tale somma massima le altre somme delle altre.

Le operazioni della Commissione Giudicatrice sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

PREZZO

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale

$$\text{Metodo di valutazione} = \frac{30 (\text{punteggio massimo}) \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

All'interno dell'offerta economica l'offerente dovrà dare, a pena di ESCLUSIONE, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 6 OPERAZIONI DI GARA

L'apertura in seduta pubblica delle offerte amministrative e tecniche è fissata per il giorno

ad ore

presso lo scrivente Servizio sito in Via Degasperi n. 79 – 38123 Trento.



Gli interessati (legali rappresentanti delle Concorrenti e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara.

Il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti e ne verifica la regolarità formale. Viene quindi sospesa la seduta di gara.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte e agli esiti della eventuale dimostrazione pratica, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali, al Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti.

La stessa Commissione Giudicatrice avrà inoltre la facoltà di condurre visite e sopralluoghi (presso le sedi dei concorrenti o in una o più strutture segnalate nelle referenze o comunque di interesse) e di richiedere la campionatura che riterrà necessaria.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune Concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di elaborati e/o informazioni a chiarimento delle offerte tecniche presentate.

Previo avviso alle Concorrenti, il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, procederà in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa;
- a riparametrare tali punteggi;
- all'apertura dell'offerta economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio, a riparametrare tali punteggi e successivamente formerà la graduatoria individuando la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola provvisoriamente aggiudicataria salvo le verifiche dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 3.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, A.P.S.S. procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 A.P.S.S. acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e consistente nello scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello

stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Concorrenti saranno raccolti presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e Gestione Contratti - Via Degasperi 79 - Trento per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, può avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Direttore del Servizio Acquisti e Gestione Contratti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari con sede in Trento, Via Degasperi 79 - titolare del trattamento ovvero direttamente alla stessa A.P.S.S..

Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti.

Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la sig.ra Daniela Fontana, individuandola quale responsabile dell'espletamento della presente procedura di gara, nonché referente cui potranno essere indirizzate eventuali richieste e/o informazioni (tel. 0461/902916).

A.P.S.S. si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Dirigente del Servizio
- Simone Bilato -

Allegato 1 – Dichiarazione di partecipazione Allegato A
Allegato 2 – Elenco indirizzi enti competenti per le verifiche
Allegato 3 – Capitolato tecnico-amministrativo
Allegato 4 - Duvri