

Capitolato per fornitura a noleggio triennale di palmari Zebra TC51 HC

Introduzione

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento intende noleggiare palmari Zebra TC51 HC per l'utilizzo delle app medicali nell'ambito dell'attività ospedaliera.

Art. 1 Oggetto della fornitura

L'oggetto della fornitura è costituito nel dettaglio da:

- Fornitura a noleggio triennale di 40 palmari Zebra TC51 HC con base ricarica e batteria aggiuntiva;
- Servizio di prima consegna: predisposizione, configurazione, consegna dei dispositivi e relativa configurazione della connessione al dominio, alla rete wifi ed al sistema di Mobile Device Management aziendali di APSS ed installazione delle app che saranno indicate, con il supporto del Dipartimento Tecnologie di APSS;
- Servizio di sostituzione/riparazione: in caso di guasto va garantita la sostituzione con dispositivo analogo per il periodo necessario;
- Servizio di sostituzione batterie (una batteria per palmare all'anno)

I tempi di fornitura dei palmari con i relativi servizi di consegna sono di seguito dettagliati:

- 10 entro 15/05/2018;
- 10 entro 01/06/2018;
- 20 entro 03/09/2018.

Il materiale oggetto del capitolato dovrà essere fornito presso le seguenti sedi aziendali:

- Ospedale S.Chiera di Trento;
- Ospedale Arco (TN);
- Ospedale Cles (TN).

Il servizio di supporto dovrà essere fornito in lingua italiana

La ditta **partecipante** dovrà inoltre fornire il modulo Dati per la richiesta DURC compilato (Allegato 1) e fornire la documentazione richiesta ai sensi delle c.d. Legge anticorruzione come specificato all'art. 8 del capitolato (Allegato 3).

La **ditta aggiudicataria** dovrà obbligatoriamente procedere a quanto di seguito dettagliato:

- ♣ Sottoscrivere la nomina di Responsabile esterno per il trattamento dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003 di cui si allega fac-simile con i relativi allegati (**Allegato 4**) entro 4 settimane dalla data dell'ordine;
- ♣ fornire la descrizione delle modalità di attivazione del Servizio di Supporto oggetto del capitolato.

Art. 2 Avvio e livelli di servizio richiesti

La consegna dei device con i relativi accessori ed i servizi previsti deve avvenire secondo le tempistiche sopra indicate. Ad ogni fornitura sarà redatto dall'Azienda un rapporto con l'esito delle attività che potrà essere o positivo o negativo. L'esito del collaudo sarà comunicato in forma scritta all'impresa aggiudicataria.

Il servizio di supporto sarà fornito in 5x10 in orario 8-18 ed il tempo di intervento è pari a 4h dalla chiamata.

Art. 3 Durata del servizio di supporto

Il servizio di sostituzione/riparazione ed il servizio di sostituzione delle batterie (una batteria per palmare all'anno) dovranno avere durata pari a 36 mesi per ogni device.

Art. 4 Penali

Le penalità sono collegate al rispetto dei tempi di presa in carico e risoluzione per i servizi richiesti:

- ritardi nella consegna e nella presa in carico e nella risoluzione dei guasti: €10,00 per ogni ora di ritardo fino a quattro ore; €20,00 per ogni ora di ritardo oltre la quarta ora;

L'ammontare complessivo delle penalità non potrà in ogni modo superare il valore massimo del 10% dell'importo dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Ferme restando le penali di cui sopra, nell'eventualità di errori/disservizi nell'espletamento dell'attività che determinino anche un accertato danno all'immagine dell'APSS e fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno eventualmente patito dall'Azienda, si applica una penale da un minimo di 1% ad un massimo di del 10% da applicare ad insindacabile giudizio dell'A.P.S.S., tenuto conto della gravità dell'infrazione.

Le suddette spese e penalità potranno essere recuperate mediante trattenuta sugli importi dovuti alla ditta e/o sul deposito cauzionale.

Art. 5 Pagamenti

Il pagamento della fornitura avverrà su invio di regolari fatture posticipate rispetto al periodo di competenza, da emettere il 30/06 ed il 31/12 di ogni anno, o al termine del periodo di noleggio.

Le fatture dovranno essere inviate al codice I.P.A. indicato da APSS, e dovranno riportare il riferimento al numero di autorizzazione di spesa/ordine. L'APSS provvederà, previo controllo delle prestazioni e degli importi fatturati, al relativo pagamento.

Il pagamento delle forniture, per le quali non siano sorte contestazioni, sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di sessanta (60) giorni dal ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta. Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo decreto, come sostituito dal D.Lgs. 192/2012, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, ma potranno essere corrisposti solo a seguito di formale richiesta scritta da parte del fornitore (art. 1219 c.c.) inviata con Raccomandata AR, ovvero tramite PEC.

La richiesta sarà considerata valida agli effetti del pagamento solo se riferita ad un'obbligazione già giuridicamente esistente e, quindi, solo se inviata in data successiva alla scadenza del termine di pagamento di cui al presente articolo. Le richieste inviate in data antecedente alla scadenza del termine, pertanto, non saranno considerate titolo idoneo per procedere al pagamento degli interessi moratori.

Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente (art. 5, comma 2, D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni).

Non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati gli estremi dell'ordine (numero e data ordine) di APSS.

Qualsiasi pagamento inerente il contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di

legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della L. 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale del fornitore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

L'ente assume gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato all'art. 8 del presente Capitolato Speciale.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso l'APSS - Servizio Acquisti e Gestione Contratti - Via Degasperì n. 79 - Trento per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, può avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del Dlgs. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs. 196/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari dell'APSS con sede in Trento, Via Degasperì n. 79, titolare del trattamento ovvero direttamente alla stessa APSS.

Art. 7 Subappalto e cessione del "contratto" o del credito

La ditta aggiudicataria non può subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente Capitolato senza averlo dichiarato in sede di gara secondo il modulo allegato (**Allegato 2**).

La cessione del credito è ammessa secondo le modalità previste dell'articolo 106 del Codice dei Contratti (Decreto legislativo D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50).

Art. 8 Obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge del 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

Il presente contratto si risolve automaticamente e di diritto nel caso di mancato utilizzo per i pagamenti di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 9 Arbitrato e Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto, il Foro competente sarà quello di Trento.

Art. 10 Anticorruzione

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del DLgs 165/2001 - introdotto dal comma 42, lett. l) dell'art. 1 della L 190/2012 (Legge anticorruzione) – l'ente di certificazione dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a soggetti, ex dipendenti di APSS, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili del procedimento, ecc.), relativamente all'oggetto della presente procedura di gara, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso APSS.

Dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza che ai sensi della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione), le disposizioni del Codice di comportamento aziendale (adottato con Deliberazione del Direttore Generale APSS n. 494 del 30.12.2014) si applicano, per quanto compatibili, ai dipendenti e ai collaboratori dell'Impresa.

(N.B.: Si prenda visione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018 – 2020 e Piano aziendale dell'attuazione della Trasparenza” adottati dall'APSS con deliberazione del Direttore Generale n. 44 del 2018 e liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS al seguente link:

<https://www.apss.tn.it/documents/10180//269834//2+Piano+triennale+per+la+prevenzione+della+corruzione+e+per+l%27attuazione+della+trasparenza+2018-2019-2020>.

Art. 11 Cauzione provvisoria

Qualora venisse accertato che la Ditta si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intende come non avvenuta e l'APSS ha il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo, incamerando la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 Sicurezza sul lavoro

La ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008 e pertanto deve essere sottoposta alla sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) Allegato 6 e sarà tenuta a specificare il DUVRI parte specifica allegato in fac simile (Allegato 7).

Art. 13 Cauzione definitiva

Alla Ditta aggiudicataria viene richiesto un deposito cauzionale definitivo da costituire ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 preferibilmente con uno dei seguenti modi:

- a) fideiussione bancaria;
- b) polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Al fine di evitare ulteriori richieste di sostituzione o regolarizzazione, i relativi documenti dovranno contenere e prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità fino ad espresso svincolo da parte dell'APSS.

La cauzione viene svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, comma 1 e dell'art. 93, comma 7 del DLgs 50/2016 l'importo della garanzia è riducibile alle condizioni e nelle misure testè previste.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria deve provvedere al reintegro della stessa.

Art. 14 Contratto e spese

La stipulazione del contratto avverrà mediante inserimento a Sistema del documento di stipula firmato digitalmente.

Copia del documento di stipula dovrà essere restituito al Dipartimento Tecnologie entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva con l'applicazione del contrassegno attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo nella misura di 16 Euro ogni 4 facciate formato A4. Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria deve provvedere alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra, o qualora venisse accertato che la Ditta si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intende come non avvenuta e l'APSS ha il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo, incamerando la cauzione provvisoria.

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti della Ditta aggiudicataria che si dovessero verificare nel corso del contratto dovranno essere immediatamente comunicate all'APSS.

Art. 15 Clausola risolutiva espressa

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (Art. 1456 c.c.):

- in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto.
- se il soggetto aggiudicatario diffonde notizie e informazioni riservate di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Art. 16 Ritardo e risoluzione per inadempimento

Qualora il soggetto aggiudicatario sia gravemente inadempiente rispetto alla realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1 e alle relative tempistiche, l'APSS si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, restando libera da ogni impegno.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di inadempimenti e ritardi nella prestazione, le Parti fanno rinvio agli articoli 1218 e 1382 del Codice Civile.

L'APSS può esercitare la facoltà di risoluzione di cui sopra, ovvero a sua discrezione dopo le preventive verifiche effettuate in contraddittorio con il soggetto aggiudicatario.

Il Dirigente Responsabile del Dipartimento Tecnologie, con propria nota scritta, può invitare ad adempiere entro un termine stabilito.

Decorso il termine stabilito senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto all'adempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 17 Foro Competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'esecuzione del contratto, foro competente è quello di Trento.

Art. 18 Riferimenti finali

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento:

- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dal Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;

- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 e dal relativo regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. di Trento 22.05.1991 n. 10-40/Leg., pubblicato sul B.U.R. il 20.08.1991 n. 36.

S'intende che i concorrenti siano a conoscenza delle disposizioni previste dal presente Capitolato e non sarà, quindi, ammessa alcuna ignoranza in merito.

Il presente capitolato speciale d'appalto deve essere firmato digitalmente in segno di accettazione, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, di tutte le clausole e condizioni ivi previste.

Per chiarimenti in merito al Capitolato Tecnico fare riferimento al Dipartimento Tecnologie della Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento all'indirizzo annalisa.tomasi@apss.tn.it.

Elenco degli allegati

Allegato 1 – modulo per richiesta DURC

Allegato 2 – modulo per la dichiarazione del subappalto

Allegato 3 - modulo per la dichiarazione prevista dalla c.d. Legge anticorruzione.

Allegato 4 – fac simile di nomina di Responsabile esterno per il trattamento dati

Allegato 5 – modello per il calcolo del valore della cauzione provvisoria

Allegato 6 – DUVRI parte generale

Allegato 7 – fac simile DUVRI parte specifica e relativi allegati