

**Azienda Provinciale**  **per i Servizi Sanitari**  
Provincia Autonoma di Trento

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari**  
**Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico**  
Referente: Giordana Duro Coroni  
Via Degasperì 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spett.  
DITTA

**Oggetto:** procedura concorrenziale, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per l'affidamento della fornitura, installazione e manutenzione post-garanzia di una Risonanza Magnetica settoriale, compresa la progettazione definitiva ed esecutiva dell'adeguamento dei locali destinati all'installazione, per l'U.O. di Radiologia dell'Ospedale di Cavalese (CIG 7624004720).

Con provvedimento n. \_\_\_\_/2018 di data \_\_.\_\_.2018, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla procedura in oggetto.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. b) del DLgs 50/2016 e dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pa. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

**LOTTO UNICO: fornitura di una Risonanza Magnetica settoriale per la U.O. di Radiologia dell'Ospedale di Cavalese e progettazione esecutiva dell'adeguamento dei locali destinati all'installazione**

**CIG:** 7624004720

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 215.000,00.= I.V.A. esclusa

**Oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali (non ribassabili):** € 500,00



Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	10
Art. 4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	10
Art. 5 VISITA TECNICA EVENTUALE .....	12
Art. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	12
Art. 7 OPERAZIONI DI GARA .....	15
Art. 8 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	17
Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	18
Art. 10 ULTERIORI INFORMAZIONI .....	19

## **Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità professionale:**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

- **Requisiti ulteriori in materia di trattamento dati:**

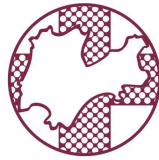
Adempimento dei seguenti obblighi previsti, in capo ai Responsabili del trattamento dei dati personali, dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) (vedasi Modulo "dichiarazioni ulteriori" - punto 4):

- nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD O DPO), nei casi previsti dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- attivazione di un registro delle attività di trattamento, nei casi previsti dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679;



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





- implementazione di un processo di analisi e valutazione dei rischi, ai sensi del considerando 83, nonché dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679; l'intenzione di avvalersi, in caso di aggiudicazione, di sub fornitori che trattano dati personali in qualità di Sub Responsabili, siano in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti.

A.P.S.S. procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, A.P.S.S. procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione delle Concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A”, nel quale si attestano:
  - le informazioni sulla Concorrente;
  - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
  - l’assenza di motivi di esclusione;
  - i criteri di partecipazione, ove previsti.

**I requisiti devono essere posseduti per l’intera durata dell’appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Ai sensi dell’art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l’Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l’esclusione dalla gara**, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi: mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.); incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l’assolvimento di quanto richiesto dall’invito, tenuto conto dell’intera documentazione presentata dalla Concorrente.

2. DOCUMENTO CONTENENTE LE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE di seguito indicate, che la Concorrente dovrà rendere utilizzando preferibilmente il modello denominato “DICHIAZIONI ULTERIORI” allegato alla presente lettera di invito:

- di essere edotto che, in conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza di APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo delle Imprese fornitrici sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, documenti liberamente accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e

collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi, pena la possibile risoluzione del contratto nei casi più gravi di inottemperanza;

- di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla L. n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e di impegnarsi, in particolare, a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d’imposta delle CU inviate all’Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all’art. 1, c. 9, punto e) della L. 190/2012;
- ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16-ter dell’art. 53 del DLgs n. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. 1) dell’art. 1 della L. n. 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a soggetti, ex dipendenti di APSS, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento ecc.), relativamente all’oggetto del presente contratto, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso APSS;
- con riferimento al possesso dei requisiti previsti in materia di trattamento dati dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), di essere in regola rispetto ai seguenti obblighi e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, dovrà fornire comprova documentale di quanto dichiarato:
  - nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD O DPO), nei casi previsti dall’art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
  - attivazione di un registro delle attività di trattamento, nei casi previsti dell’art. 30 del Regolamento UE 2016/679;
  - implementazione di un processo di analisi e valutazione dei rischi, ai sensi del considerando 83, nonché dell’art. 32 del Regolamento UE 2016/679;
  - impegno ad avvalersi, in caso di aggiudicazione, di sub fornitori che trattano dati personali in qualità di Sub Responsabili che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti.
- ai fini del sopralluogo obbligatorio, di aver preso visione dei luoghi oppure, in alternativa, di allegare il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- di aver preso visione, e pertanto di essere pienamente informato, dell’informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in ordine al trattamento dei dati personali che sarà effettuato in relazione alla procedura di gara in oggetto così come riportata nella lettera d’invito;

3. **PASSOE**: per consentire all’Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l’operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all’apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un

“PASO” che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;

4. **CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA:** documento comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza - ANAC.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta (con le modalità di seguito descritte), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”, ed è inoltre attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta, come sotto descritto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire copia della ricevuta di pagamento firmata dal legale rappresentante o un suo procuratore.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto versamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a **escludere** la Concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

5. LA PRESENTE “LETTERA D’INVITO” E IL “CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO”, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri;
6. eventuale DICHIARAZIONE RELATIVA AL SUBAPPALTO: qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare l’indicazione delle parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell’importo del contratto. Non è richiesta l’individuazione nominativa dei subappaltatori.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell’impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell’impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell’art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l’Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l’esclusione dalla gara**, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

**ATTENZIONE:** a pena di esclusione, nell’offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l’offerta economica.

## OFFERTA TECNICA

L’**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall’italiano o dall’inglese è necessario allegare traduzione.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente ad esclusione del manuale d'uso e del progetto definitivo, per i quali sono previsti degli spazi dedicati. Si chiede di prevedere ad inizio documento un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuno dei seguenti documenti/dichiarazioni.

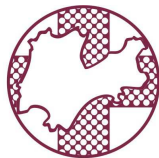
## DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. relazione tecnica descrittiva del prodotto offerto riferita alle specifiche richieste e ai criteri di valutazione;
2. schede tecniche e brochure del prodotto;
3. durata della garanzia e descrizione del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia con indicazione dell'organizzazione dell'assistenza tecnica (numero tecnici, qualifiche, etc.), delle sedi di riferimento, dei tempi di primo intervento e di ripristino garantiti e vincolanti ai fini dell'applicazione delle penali, del numero massimo di ore di disservizio annue per guasto bloccante che l'azienda garantisce di rispettare (al netto delle manutenzioni preventive programmate), del programma di manutenzione periodica preventiva e delle operazioni di manutenzione operatore;
4. descrizione del programma di formazione;
5. copia dell'offerta economica, redatta su modulo della concorrente, <b>SENZA PREZZI</b> ;
6. manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano;
7. certificazioni di conformità alle norme tecniche di settore;
8. dichiarazione di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i e relative certificazioni;
9. eventuale certificazione del Sistema di gestione della Qualità del fornitore e del fabbricante;
10. indicazione del numero di iscrizione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute;
11. dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento;
12. dichiarazione relativa alla durata di vita garantita dell'apparecchiatura;
13. progetto definitivo completo (che dovrà comprendere tutti gli elaborati di cui alla L.P. 26/93 e Relativo Regolamento di Attuazione), sottoscritto da professionista abilitato regolarmente iscritto all'ordine;
14. indicazione del sito più facilmente raggiungibile da Trento ove è installata un'apparecchiatura identica a quella proposta (art. 5 della presente lettera).

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

**In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non**





**consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.**

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **OFFERTA ECONOMICA (prezzo)**

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema;
- offerta economica redatta su modulo della Concorrente dalla quale dovranno risultare gli importi relativi alle seguenti voci:
  - a) costo attrezzatura;
  - b) costo manutenzione post-garanzia;
  - c) costo progettazione definitiva ed esecutiva;
  - d) costo eventuali lavorazioni strettamente connesse alla posa in opera a carico dell'Impresa;
  - e) costo smaltimento attrezzatura usata;
  - f) costi interni relativi alla sicurezza dell'offerente (già ricompresi nell'importo complessivo offerto come articolato nelle voci da a) ad e));
  - g) costi della manodopera (già ricompresi nell'importo complessivo offerto come articolato nelle voci da a) ad e)).

L'offerta economica redatta su modulo della Concorrente dovrà riportare la quotazione offerta per le singole voci sopra indicate e la quotazione totale offerta, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto dell'**IMPORTO COMPLESSIVO** risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di A.P.S.S., e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo offerto e la somma effettiva delle singole voci risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

**L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.**

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per essere ammessa alla procedura telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_.\_\_.2018**

La presente gara è individuata con il numero \_\_\_\_\_ sul sistema telematico Me.Pa. Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema Me.Pa.**, entro le **ore 12.00 del \_\_.\_\_.2018**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate entro il \_\_.\_\_.2018 e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

### **Art. 4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

E' previsto sopralluogo obbligatorio: l'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, a sopralluogo obbligatorio per prendere opportuna contezza dello stato dei luoghi.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'Impresa o dal Direttore Tecnico o da un Procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo) previo appuntamento da concordare - entro il termine sotto indicato - con il referente dell'U.O. di Radiologia dell'Ospedale di Cavalese, Turrini Stefano

(coordinatore tecnico), all'indirizzo e-mail stefano.turrini@apss.tn.it (vedasi anche quanto specificato al riquadro sottostante).

Il referente potrà indicare il nominativo di uno o più sostituti, delegati alla gestione delle richieste di sopralluogo in caso di sua assenza o impedimento. I referenti così individuati programmeranno i sopralluoghi secondo la data di ricezione delle richieste, riservandosi di concordare eventuali spostamenti delle date in relazione alle esigenze organizzative. La visita deve essere effettuata da persona incaricata formalmente dall'Impresa.

Poiché il sopralluogo risulta essere un elemento conoscitivo imprescindibile per la formulazione dell'offerta, lo stesso dovrà svolgersi con congruo anticipo rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte, **e comunque dovrà essere richiesto entro il termine delle ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ 2018 e dovrà essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ 2018, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Al fine di consentire l'esatta individuazione delle Imprese che hanno svolto il sopralluogo e del corretto rilascio della relativa attestazione, è onere del concorrente consegnare al referente di APSS le deleghe sopra indicate.

Al termine della visita presso la struttura interessata sarà rilasciata dall'incaricato di APSS la dichiarazione di effettuato sopralluogo.

Le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo rilasciate da APSS o le autocertificazioni formulate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 vanno inserite tra la documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito e/o Consorzio, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria (capogruppo) e/o Capoconsorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere svolto secondo una delle seguenti modalità:

- dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato), di ciascuna Impresa facente parte del costituendo raggruppamento;
- dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato) anche di una sola delle Imprese costituenti il raggruppamento, purché munito di apposita delega, da cui risulti che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le Imprese facenti parte del costituendo raggruppamento temporaneo.

In sede di ammissione dei concorrenti, si procederà ad escludere le Imprese che non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopra indicate.

La mancata presentazione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo oppure la mancata presentazione del certificato rilasciato da APSS attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2018.

## Art. 5 VISITA TECNICA EVENTUALE

La Commissione Giudicatrice, esaminata la documentazione presentata in offerta, opera le proprie valutazioni in base a detta documentazione.

A meri fini di conferma di quanto presente in offerta, può effettuare una visita tecnica presso impianti equivalenti.

Nel caso in cui la Commissione disponga di procedere alla visita di cui sopra, dovrà darne comunicazione all'Impresa almeno 15 (quindici) giorni prima della visita e definire direttamente con la struttura di visita termini e modalità della medesima.

Le Imprese partecipanti dovranno indicare all'interno dell'offerta tecnica il sito più facilmente raggiungibile da Trento ove è installata un'apparecchiatura identica a quella proposta.

## Art. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dall'art. 17 della L.P. 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	CARATTERISTICHE TECNICHE E DI MANUTENZIONE come di seguito dettagliate	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	PREZZO PIU' CONVENIENTE calcolato sulla base della formula di seguito dettagliata	<b>30</b>
	<i>TOTALE COMPLESSIVO</i>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alle caratteristiche tecniche e di manutenzione. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono, con le modalità sotto riportate:

### CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE

Fino ad un massimo di 70 punti da attribuirsi, in base al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, che provvede, secondo i criteri di seguito riportati, alla valutazione delle offerte tecniche.

Criteri di valutazione	Obiettivo	Fattore di ponderazione
w1. Prestazioni apparecchio	Completezza dell'allestimento proposto, funzionalità in funzione della specifica destinazione d'uso in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche costruttive meccaniche (apertura del magnete,..)</li> <li>• caratteristiche magnetiche (intensità del campo, omogeneità, FOV.)</li> <li>• caratteristiche elettromagnetiche (gradienti, slew rate,..)</li> <li>• sistema a radiofrequenza (canali, ...),</li> <li>• tecnologia delle bobine (canali, tipologia bobine), sequenze</li> </ul>	10
w2. Applicazioni specialistiche	Completezza dell'allestimento proposto in funzione della specifica destinazione d'uso in particolare: applicazioni cliniche specialistiche per i vari distretti anatomici (dotazione bobine, sequenze e sw di ricostruzione)	10
w3. Praticità d'uso ed ergonomia complessiva	Interfaccia utente, intuitività dei comandi, protocolli disponibili, confort paziente, informazioni fornite a consolle all'operatore, modalità corretto posizionamento del paziente	10
w4. Dicom e integrazione con PACS	Completezza dell'allestimento proposto, classi DICOM e funzionalità integrate	10
w5. Progetto definitivo adeguamenti strutturali e impiantistici	Qualità e completezza del progetto definitivo	10
w6. Sicurezza	Valutazione della sicurezza complessiva del sistema inclusi aspetti relativi al rispetto dei requisiti della	5

	normativa di settore vigente (confinamento del campo statico induzione magnetica, gabbia di Faraday, segnaletica, metal detector, ...)	
w7. Organizzazione del servizio di Assistenza tecnica	Valutazione dell'organizzazione e delle modalità di erogazione del servizio in relazione alla specifica ubicazione delle attrezzature	5
w8. Contenuti dei servizi di Assistenza Tecnica	Piano di manutenzione preventiva, protocolli, tempi di disservizio garantiti, servizi aggiuntivi (teleassistenza, ...)	5
w9. Addestramento e formazione	Contenuti del programma di addestramento proposti	5

Ciascun componente della Commissione giudicatrice valuta ogni offerta in relazione ad ogni singolo criterio, assegnando ad essa un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente griglia:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun criterio di valutazione da parte dei singoli Commissari, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (coefficienti provvisori).

Si procede quindi all'assegnazione dei punteggi, per ogni singolo criterio di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti per il punteggio massimo assegnabile al criterio considerato.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica viene calcolato mediante la somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione.

Le operazioni della Commissione Giudicatrice sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

Non si effettuano riparametrazioni.

### **PREZZO**

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Metodo di valutazione} = \frac{30 (\text{punteggio massimo}) \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

All'interno dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente e con le voci definite all'art. 2 paragrafo "OFFERTA ECONOMICA (prezzo)" della presente lettera d'invito, la stessa dovrà dare indicazione, **a pena di esclusione**, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo a base d'asta comprende i costi della manodopera, che APSS ha stimato pari ad € 12.900,00.=, corrispondenti al 6% (sei per cento) di detto importo a base d'asta.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

## **Art. 7 OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle offerte amministrative e tecniche, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno

**\*\*\*\*\*.2018 ad ore \*\*\*\*\***

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali al Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune Concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di chiarimenti della documentazione tecnica già presentata.

Previo avviso alle Concorrenti, il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà in seduta telematica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e a disporre eventuali esclusioni per inidoneità tecnica;
- all'apertura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi a detta fase di gara;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale;
- a disporre l'aggiudicazione della fornitura.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, ad attribuire il relativo punteggio e a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola aggiudicataria, salvo la verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 3.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata, alternativamente tramite sistema o tramite PEC, comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate alternativamente utilizzando l'apposita sezione "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI" presente all'interno della piattaforma Consip oppure tramite PEC.



## **Art. 8 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, APSS procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione utilizzando, ove consentito, il sistema AVCPASS. La verifica sarà operata anche in riferimento al rispetto dei requisiti minimi richiesti ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 dichiarati in sede di gara. L'eventuale adesione da parte del partecipante a schemi di certificazione o codici di condotta può dimostrare le garanzie sufficienti di cui all'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto all'Appaltatore di presentare tutta la necessaria documentazione, tra cui la garanzia definitiva disciplinata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. All'interno della documentazione prodromica al contratto sarà richiesto altresì alla ditta aggiudicataria di presentare una relazione che dia conto della situazione della ditta rispetto ai seguenti ulteriori aspetti relativi al trattamento dati: nomina di un rappresentante nell'Unione europea, nei casi previsti dall'art. 27 del Regolamento UE 2016/679, che abbia adempiuto a quanto previsto dal Regolamento in capo a tale figura, con riferimento all'obbligo di tenuta di un registro dei trattamenti; attivazione di una procedura per la gestione degli eventuali casi di data breach, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 2016/679; definizione di un modello di gestione della valutazione d'impatto, ai sensi dei considerando da 89 a 96, nonché degli articoli 35 e 36 del Regolamento UE 2016/679; adozione di criteri di privacy by design e/o privacy by default nello sviluppo, progettazione, selezione e utilizzo di applicazioni, servizi o prodotti basati sul trattamento di dati personali, ai sensi del considerando 78 e dell'art. 25 del Regolamento UE 2016/679.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma Me.Pa., vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it).

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

## **Art. 10 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per APSS né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la sig.ra Daniela Fontana, individuandola quale responsabile e referente dell'espletamento della presente procedura di gara.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti  
e Affari economico-finanziari  
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato 1 - dichiarazione di partecipazione - Allegato A

Allegato 2 - dichiarazioni ulteriori

Allegato 3 - DUVRI relativo alla fornitura dell'apparecchiatura

Allegato 4 - Capitolato tecnico-amministrativo con planimetrie e documentazione relativa agli impianti e alle strutture esistenti



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007

