

**Azienda Provinciale**  **per i Servizi Sanitari**  
Provincia Autonoma di Trento

**Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari**

**Ufficio programmazione e mercato elettronico**

Referente: Daniela Fontana

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spett.  
DITTA

**Oggetto:** procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di un ecografo per il Pronto Soccorso dell'Ospedale Santa Maria del Carmine di Rovereto, con opzione di acquisto di ulteriori sonde e/o moduli software dedicati da esercitarsi nei successivi 24 mesi (CIG 761135727F)

Con provvedimento n. \*\*\*\*/2018 di data \*.2018, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di un ecografo per il Pronto Soccorso dell'Ospedale Santa Maria del Carmine di Rovereto.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lettera *h*) e dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pa. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto:

**Lotto unico:** un ecografo per il Pronto Soccorso dell'Ospedale Santa Maria del Carmine di Rovereto

**CIG: 7519387A71**

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 60.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



**ONERI DUVRI (non ribassabili): € 100,00 annui**

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	8
Art. 4 CAMPIONATURA .....	8
Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	8
Art. 6 OPERAZIONI DI GARA .....	12
Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	13
Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	14
Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI .....	15

## **Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

A.P.S.S. procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, A.P.S.S. procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione delle Concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





all'articolo 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A),  
**durante la fase di verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:
  - le informazioni sulla Concorrente;
  - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
  - i motivi di esclusione;



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





- i criteri di partecipazione, ove previsti.

**I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dalla Concorrente.

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
  - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
  - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.
2. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;
  3. la presente "lettera d'invito" e il "Capitolato tecnico-amministrativo", firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri;

4. eventuale dichiarazione relativa al subappalto.

Qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare l'indicazione delle parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

## **OFFERTA TECNICA**

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente ad esclusione del manuale d'uso per il quale è previsto uno spazio dedicato. Ad inizio documento dovrà essere presente un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuna delle seguenti dichiarazioni.

### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

1. relazione tecnica descrittiva del prodotto riferita alle specifiche richieste e ai criteri di valutazione
2. schede tecniche/brochure del produttore

3. descrizione del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi d'intervento e di risoluzione, ...)
4. descrizione del programma di manutenzione periodica preventiva e operatore
5. descrizione del programma di formazione
6. copia dell'offerta senza prezzi
7. manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano
8. certificazioni di conformità alle norme tecniche di settore
9. dichiarazione di conformità alla direttive europea 93/42/CEE e smi
10. eventuale certificazione del Sistema di gestione della Qualità del produttore e del fornitore
11. indicazione dei numeri di iscrizione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute
12. dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento
13. dichiarazione che la garanzia offerta sarà pari ad almeno 24 mesi e dovrà garantire un servizio di manutenzione comprensivo di tutte le attività a carattere preventivo e correttivo, inclusivo della manodopera e dei pezzi di ricambio (senza alcuna esclusione) per un numero illimitato di interventi, salvo migliori condizioni previste dalla garanzia. Esecuzione di almeno una visita di manutenzione preventiva all'anno. Si intendono coperte da medesima garanzia anche le sonde
14. dichiarazione che sono inclusi trasporto, consegna, installazione, attività connesse al collaudo e formazione dell'utilizzatore finale e dei referenti del Servizio Ingegneria Clinica.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

**In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.**

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che

costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **OFFERTA ECONOMICA (prezzo)**

L'**OFFERTA ECONOMICA**, dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema;
- offerta economica redatta su modulo della Concorrente riportante una descrizione dell'apparecchiatura nella configurazione completa;
- elenco delle sonde compatibili con il sistema con le relative caratteristiche, con listino prezzi e indicazione dello sconto applicato;
- elenco e descrizione dei moduli hardware e software opzionali con listino prezzi e indicazione dello sconto applicato.

L'offerta economica redatta su modulo della Concorrente dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto ricompreso nel lotto di riferimento e la quotazione totale offerta per il lotto, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo si terrà conto dell'**IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO** risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di A.P.S.S., e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo del lotto offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

**L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.**

**Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \*\*\*\* 2018**

La presente gara è individuata con il numero \*\*\*\* sul sistema telematico Me.Pa. Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema Me.Pa.**, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore 12.00 del \*\*\*\* 2018**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 3 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

**Art. 4 CAMPIONATURA**

A supporto della valutazione delle caratteristiche tecniche, la Commissione Giudicatrice richiederà la visione del prodotto offerto. In tal caso alle imprese sarà concesso un termine di 10 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di richiesta della visione. In caso nel termine assegnato l'apparecchiatura non sia consegnata ove indicato nella nota di richiesta, sarà considerata mancante e l'Impresa sarà esclusa dalla procedura di gara.

La visione dovrà essere effettuata a titolo gratuito, senza alcun rimborso da parte di A.P.S.S..

I beni che formano oggetto di dimostrazione pratica dovranno esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quelli offerta.

**Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dagli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	CARATTERISTICHE TECNICHE E DI MANUTENZIONE come di seguito dettagliate	<b>70</b>



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	PREZZO PIU' CONVENIENTE calcolato sulla base della formula di seguito dettagliata	<b>30</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di A.P.S.S. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per A.P.S.S. in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

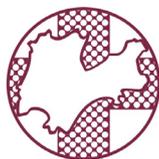
I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono, con le modalità sotto riportate:

### **CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE**

Fino ad un massimo di 70 punti da attribuirsi, in base al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che provvede, secondo i criteri di seguito riportati, alla valutazione dell'offerta tecnica.

**LOTTO UNICO:** un ecografo per il Pronto Soccorso dell'Ospedale Santa Maria del Carmine di Rovereto

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
Caratteristiche tecniche del sistema	P1: max 20 punti
Prova pratica	P2: max 44 punti
Caratteristiche gestione post vendita	P3: max 6 punti



Criteri per l'assegnazione dei punteggi:

#### A Caratteristiche tecniche del sistema

Caratteristiche HW/SW del sistema di processamento ed elaborazione del fascio ultrasonoro e caratteristiche tecniche dei trasduttori	Max 5 punti
Caratteristiche del sistema di visualizzazione e del monitor	Max 5punti
Preset e calcoli automatici	Max 5 punti
Sistema di quick start e modalità standy	Max 5 punti
TOTALE	MAX 20 PUNTI

#### B Prova pratica

Valore diagnostico dell'imaging addominale	Max 10 punti
Valore diagnostico dell'imaging vascolare	Max 10 punti
Valore diagnostico dell'imaging delle parti molli	Max 6 punti
Valore diagnostico dell'imaging cardiaco	Max 12 punti
Semplicità d'uso complessiva, ergonomia (menu, preset, compattezza sonde, etc), rapidità di avvio/pronto all'uso	Max 6 punti
TOTALE	MAX 44 PUNTI

**Relativamente alla prova pratica (Criterio B) si stabilisce una soglia minima di idoneità fissata in 13,2 punti. La prova pratica si intende superata solo se la somma dei punteggi attribuiti ai sub-criteri è pari o superiore a 13,2 punti. Qualora non si ottenga il minimo dei punti la ditta sarà automaticamente esclusa dalla fase successiva della trattativa.**

#### C Caratteristiche manutenzione

Completezza del programma di formazione (contenuti, impegno orario, centri di riferimento, ...)	Max 4 punti
Elementi migliorativi rispetto al disservizio massimo ammesso (rispetto alle caratteristiche minime del servizio di assistenza richiesta) e caratteristiche del servizio di manutenzione offerto (manutenzione preventiva, upgrade SW)	Max 2 punti
TOTALE	MAX 6 PUNTI

Ciascun componente della Commissione giudicatrice valuta ogni offerta in relazione ad ogni singolo sub-criterio, assegnando ad essa un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente griglia:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90

Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun sub-criterio di valutazione da parte dei singoli commissari, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (coefficienti provvisori).

Si procede quindi all'assegnazione dei punteggi, per ogni singolo sub-criterio di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti per il punteggio massimo assegnabile al sub-criterio considerato.

Il punteggio ai singoli criteri di valutazione (A B e C), di cui alla tabella sopra riportata, viene attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica viene calcolato mediante la somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione.

Le operazioni della Commissione Giudicatrice sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

## **PREZZO**

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Metodo di valutazione} = \frac{30 (\text{punteggio massimo}) \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

All'interno dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, la stessa darà evidenza dei costi per la sicurezza aziendali.



La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

## **Art. 6 OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle offerte amministrative e tecniche, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno

**\*\*\*\*\*.2018 ad ore \*\*\*\*\***

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali al Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari.

La stessa Commissione Giudicatrice avrà inoltre la facoltà di richiedere la consegna o la visione di campionatura.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune Concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di chiarimenti della documentazione tecnica già presentata.

Previo avviso alle Concorrenti, il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà in seduta telematica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e a disporre eventuali esclusioni per inidoneità tecnica;



- all'apertura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi a detta fase di gara;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale;
- a disporre l'aggiudicazione della fornitura.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, ad attribuire il relativo punteggio e a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola aggiudicataria, salvo la verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 3.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

#### **Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, A.P.S.S. procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione utilizzando, ove consentito, il sistema AVCPASS. La verifica sarà operata anche in riferimento al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi dichiarati in sede di gara.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 A.P.S.S. acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma Me.Pa., vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta A.P.S.S. e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di A.P.S.S..

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperì n. 79 - 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it).

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

## **Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperienza della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la sig.ra Daniela Fontana, individuandola quale responsabile e referente dell'espletamento della presente procedura di gara.

A.P.S.S. si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento  
- dott. Luciano Bocchi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

- Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo  
Allegato 2 - dichiarazione di partecipazione Allegato A  
Allegato 3 - DUVRI

