

Dipartimento Tecnologie

Referente: Annalisa Tomasi

CSS viale Verona – 38123 TRENTO

Class. 18.2.2

Spett.
DITTA

Oggetto: Procedura negoziata con sistema telematico MEPAT per la fornitura dei servizi triennali di manutenzione dei fax aziendali distribuiti nelle sedi dell'azienda sanitaria, su tutto il territorio provinciale - RdO: 75084 CIG: 7695851127.

Con provvedimento n. 1519/2018 di data 23/11/2018, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla Procedura negoziata con sistema telematico MEPAT per la fornitura dei servizi triennali di manutenzione dei fax aziendali distribuiti nelle sedi dell'azienda sanitaria, su tutto il territorio provinciale.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lettera *h*) e dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma MEPAT con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

Lotto 1 (unico): il servizio triennale di manutenzione dei fax di APSS ha le seguenti specifiche:

- ha come obiettivo la riparazione dei guasti/malfunzionamenti sulle apparecchiature fax distribuite nelle sedi dell'azienda sanitaria, su tutto il territorio provinciale – sulla base di quantitativi comunicati ogni anno in occasione dell'aggiornamento dell'inventario da parte del Settore Telefonico del Dipartimento Tecnologie, di cui si allega l'attuale versione (Allegato E);
- prevede Livelli di servizio più stringenti per apparecchiature fax situate presso postazioni aziendali di particolare rilevanza (classificate "critiche" nell'inventario di cui all'Allegato E);
- è attivato dall'utente finale con chiamata telefonica o tramite messaggio di posta elettronica al Centro assistenza (Call Center) del fornitore;



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



- in risposta alla chiamate dell'utente il fornitore rilascia un numero di richiesta di assistenza (numero di ticket) ed invia contestualmente un messaggio di posta elettronica all'utente ed al Settore Telefonico del Dipartimento Tecnologie;
- il numero di chiamate è illimitato (ticketing illimitato);
- la finestra temporale è la seguente: giorni feriali in orario 8.00-16.00;
- il tempo limite per la presa in carico dalla chiamata: 2h lavorative;
- il tempo limite per l'intervento: 8 ore lavorative dalla chiamata (4 ore lavorative dalla chiamata in caso di apparecchiature critiche come risultanti dall'Allegato E);
- l'intervento on site è svolto da personale munito di cartellino di riconoscimento;
- l'intervento può avere come esito:
 - la riparazione del guasto/malfunzionamento in loco;
 - il ritiro dell'apparecchiatura fax per un intervento non in loco con contestuale fornitura di un fax "di cortesia" per il tempo necessario e con funzionalità almeno pari a quelle dell'apparato guasto;
 - l'indicazione di dismettere l'apparecchiatura fax (attività a cura di APSS)
- la chiusura degli interventi prevede l'invio di un messaggio di posta elettronica all'utente finale ed al Settore Telefonico del Dipartimento Tecnologie con riportato l'esito dell'intervento;
- la fornitura di materiale/componenti di ricambio – il cui costo non è incluso nel canone di manutenzione - va autorizzata esplicitamente dal Settore Telefonico del Dipartimento Tecnologie;

Il fornitore presenta durante il periodo di durata del contratto ai Referenti del Settore Telefonia di APSS, ogni Trimestre, entro il primo mese successivo:

- il report in formato digitale degli interventi effettuati con indicazione degli estremi necessari alla verifica del rispetto dei livelli di servizio: data e ora della chiamata, della presa in carico e dell'intervento, indicazione del codice inventario dell'apparecchiatura fax, della sede dell'intervento e dell'utente aziendale che ha innescato le fasi del processo; il malfunzionamento segnalato, l'attività svolta e l'esito, tempo di presa in carico e tempo di intervento.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 129.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento degli importi posti a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Sommario

Articolo 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
Articolo 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	4
OFFERTA TECNICA	6



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Recognised for excellence
5 star

OFFERTA ECONOMICA (prezzo).....	7
Articolo 3. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	8
Articolo 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	9
CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE	10
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	10
PREZZO.....	12
Articolo 5. OPERAZIONI DI GARA	12
Articolo 6. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE	13
Articolo 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14
Articolo 8. ULTERIORI INFORMAZIONI	14

Articolo 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

A.P.S.S. procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, A.P.S.S. procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione delle Concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle

trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Articolo 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
 - i motivi di esclusione;
 - i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dalla Concorrente.

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

2. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;

3. la presente "lettera d'invito" e il "Capitolato tecnico-amministrativo", firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri;

4. eventuale dichiarazione relativa al subappalto.

Qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare l'indicazione delle parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori.

5. Documentazione richiesta ai sensi delle c.d. Legge anticorruzione;

6. Dichiarazione prevista al comma 2 dell'articolo "Oggetto" del Capitolato tecnico-amministrativo;



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

OFFERTA TECNICA

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente. Ad inizio documento dovrà essere presente un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuna delle seguenti dichiarazioni.

L'offerta tecnica si compone degli elementi di seguito descritti:

- Relazione tecnica contenente la descrizione del servizio offerto, firmato digitalmente, organizzato nei seguenti argomenti - in un numero complessivo di massimo 20 pagine (formato A4 scritte in carattere corpo 12):
 - o Profilo dell'offerente
 - o Descrizione delle esperienze in progetti realizzati con successo in contesti analoghi.
 - o Piano di servizio come specificato all'Articolo 3 del CT
 - o Pianificazione ed organizzazione del progetto di avvio del servizio
 - o Migliorie proposte rispetto alle richieste del CT.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.

Nel caso di impresa singola, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, a pena di esclusione dalla gara.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a pena di esclusione dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del Consorzio, a pena di esclusione dalla gara.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

L'**OFFERTA ECONOMICA**, dovrà contenere:

Lo schema di offerta (previsto a sistema) dovrà essere compilato in tutte le sue parti e dovrà contenere il costo annuale del servizio.



I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di A.P.S.S., e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

Nel caso di impresa singola, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a pena di esclusione dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del Consorzio, a pena di esclusione dalla gara.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide.

Articolo 3. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

entro e non oltre il termine indicato dal sistema

La presente gara è individuata con il numero 75084 sul sistema telematico MEPAT.

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema MEPAT**, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 3 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Articolo 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dagli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	CARATTERISTICHE TECNICHE come di seguito dettagliate	70
OFFERTA ECONOMICA	PREZZO PIU' CONVENIENTE calcolato sulla base della formula di seguito dettagliata	30
	TOTALE COMPLESSIVO	100

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di A.P.S.S. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per A.P.S.S. in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono, con le modalità sotto riportate.

Verranno ammesse alla successiva fase di apertura della busta economica le sole ditte che in sede di valutazione tecnica avranno conseguito un punteggio qualitativo riferito al Profilo Generale dell'Impresa non inferiore a 4 su 20 di massimo.



CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE

Le caratteristiche tecnico/qualitative verranno valutate fino ad un **massimo di 70 punti** da attribuirsi in base a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice appositamente nominata che provvede, secondo i criteri qui di seguito riportati, all'esame della documentazione per la valutazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti come sopra specificato.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO SOGLIA DI AMMISSIONE
	Massimo 70,00 di cui	
1. Profilo generale dell'impresa	Massimo 20,00	Minimo 4,00
<p>Progetti analoghi: l'aver già realizzato negli ultimi <i>cinque</i> anni, progetti di assistenza analoghi; in particolare saranno assegnati fino a massimo <i>quattro</i> punti per ognuno dei progetti valutabili che la Commissione avrà ritenuto per tipologia, per contenuti, per tecnologia e per dimensioni e ambito, analoghi a quanto posto in gara, fino ad un massimo di venti punti.</p> <p>Per progetto valutabile si intende un progetto realizzato nel periodo di riferimento, che risulti dalla documentazione resa in gara quantomeno con titolo, breve descrizione dell'oggetto e ente/ditta destinatario.</p>		
2. Qualità del Piano di servizio e del Progetto di avvio	Massimo 50,00	
Qualità e completezza del piano di servizio, in termini di rispondenza a quanto richiesto da APSS e dettagliato nel Capitolato.	30,00	
Qualità e completezza del progetto di avvio del servizio, in termini di rispondenza a quanto richiesto da APSS e dettagliato nel Capitolato	10,00	
Qualità e completezza del Servizio di assistenza e supporto in termini di migliorie rispetto a quanto previsto dal CT. A Titolo esemplificativo si considerano migliorie ad esempio: disponibilità di un numero verde per le chiamate di assistenza, la	10,00	



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





riduzione dei tempi di intervento, la disponibilità di strumenti software per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle chiamate di assistenza e per il reporting, ...		
---	--	--

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabile tra 0 e 1, moltiplicata per il valore del punteggio massimo attribuibile. I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	VOTO
Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Non del tutto sufficiente	0,40
Insufficiente	0,30
Gravemente insufficiente	0,20
Non valutabile	0,10
Assente	0,00

Si precisa che, per i soli concorrenti che raggiungano le soglie di sbarramento eventualmente indicate, al fine di garantire la corretta attribuzione del punteggio complessivo di valutazione tecnica affinché al concorrente che ha conseguito il punteggio massimo siano assegnati i 70 punti a disposizione e, proporzionalmente, siano rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche, il punteggio complessivo di valutazione tecnica verrà riparametrato.

I punteggi saranno assegnati ai concorrenti secondo le formule della tabella seguente che utilizzeranno, per la componente qualitativa e tecnica, il punteggio riparametrato.

caratteristiche qualitative e tecniche (fino ad un massimo di 70 punti da attribuirsi in base a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice)	70 (punteggio massimo) x punteggio offerta considerata punteggio migliore
---	--

Le operazioni della Commissione Giudicatrice sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

PREZZO

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

Metodo di valutazione =	$\frac{30 \text{ (punteggio massimo)} \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$
-------------------------	---

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Articolo 5. OPERAZIONI DI GARA

La pubblicità delle sedute è garantita dal sistema MEPAT.

Previo avviso alle concorrenti, il Dirigente del Dipartimento Tecnologie ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali al Dirigente del Dipartimento Tecnologie.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune Concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di chiarimenti della documentazione tecnica già presentata.

Previo avviso alle concorrenti, il Dirigente del Dipartimento Tecnologie ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà tramite seduta pubblica sul portale MEPAT:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e a disporre eventuali esclusioni per inidoneità tecnica;

- all'apertura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi a detta fase di gara;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale;
- a disporre la proposta di aggiudicazione della fornitura.

In particolare, il Dirigente procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, ad attribuire il relativo punteggio e a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola aggiudicataria, salvo la verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 3.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Articolo 6. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, A.P.S.S. procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione utilizzando, ove consentito, il sistema AVCPASS.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 A.P.S.S. acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma Me.Pa., vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma

digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LLPP n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS ed ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati da parte dell'operatore economico è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile e liberamente accessibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento Tecnologie di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Articolo 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:



Azienda Provinciale  *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Direttore del Dipartimento Tecnologie è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la dott.ssa Annalisa Tomasi, individuandola quale responsabile e referente dell'espletamento della presente procedura di gara.

A.P.S.S. si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Dirigente del Dipartimento
- dott. Ettore Turra –

Allegati:

- A. Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A
- B. Modulo subappalto
- C. Modulo dichiarazione ai sensi della Legge anticorruzione
- D. Capitolato tecnico-amministrativo
- E. Inventario fax oggetto del servizio
- F. DUVRI parte generale
- G. DUVRI parte specifica



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007

