

Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari

Ufficio programmazione e mercato elettronico

Referente: Daniela Fontana

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.
DITTA

Oggetto: procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura in unico lotto per 8 monitor defibrillatori esterni per impiego su carrello delle emergenze in degenza ordinaria e similare in configurazione base e per 9 monitor defibrillatori esterni per utilizzo su carrello delle emergenze in degenza sub intensiva, intensiva e sala operatoria in configurazione avanzata, di cui uno dotato di piastre per defibrillazione interna, con opzione di estensione per acquisto di apparecchiature fino a un massimo di € 14.000,00.= per i successivi 24 mesi (CIG 7723727D24)

Con provvedimento n. 1661/2018 di data 19.12.2018, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di n. 8 monitor defibrillatori esterni per impiego su carrello delle emergenze in degenza ordinaria e similare in configurazione base e per n. 9 monitor defibrillatori esterni per utilizzo su carrello delle emergenze in degenza sub intensiva, intensiva e sala operatoria in configurazione avanzate di cui uno dotato di piastre per defibrillazione interna, con opzione di estensione per ulteriori € 14.000,00.= da esercitarsi nei successivi 24 mesi.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lettera *h*) e dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pa. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



APSS.21/12/2018.0196034

vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto:

Lotto unico: fornitura di n. 8 monitor defibrillatori esterni per impiego su carrello delle emergenze in degenza ordinaria e similare in configurazione base e per n. 9 monitor defibrillatori esterni per utilizzo su carrello delle emergenze in degenza sub intensiva, intensiva e sala operatoria in configurazione avanzate di cui uno dotato di piastre per defibrillazione interna, con opzione di estensione per ulteriori € 14.000,00.= da esercitarsi nei successivi 24 mesi

CIG: 7723727D24

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 164.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

| | |
|--|----|
| Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | 2 |
| Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 3 |
| Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE | 9 |
| Art. 4 VISIONE..... | 9 |
| Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE | 10 |
| Art. 6 OPERAZIONI DI GARA | 13 |
| Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE..... | 14 |
| Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 15 |
| Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI | 16 |

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in*



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV “Criteri di partecipazione A: Idoneità)

A.P.S.S. procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, A.P.S.S. procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione delle Concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario**.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A”, nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
 - i motivi di esclusione;
 - i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
 - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
 - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.
2. DICHIARAZIONE SOGGETTI ART. 80 COMMA 3 D.LGS. 50/2016: dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti;
 3. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un “PASSOE” che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





4. CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA: documento comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza - ANAC.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta (con le modalità di seguito descritte), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "*contributo AVCP*" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta, come sotto descritto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire copia della ricevuta di pagamento firmata dal legale rappresentante o un suo procuratore.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto versamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a **escludere** la Concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

5. LA PRESENTE "LETTERA D'INVITO" E IL "CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO", firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri;



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

OFFERTA TECNICA

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente ad esclusione del manuale d'uso per il quale è previsto uno spazio dedicato. Ad inizio documento dovrà essere presente un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuno dei seguenti documenti/dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. relazione tecnica descrittiva del prodotto riferita alle specifiche richieste e ai criteri di valutazione



2. schede tecniche/brochure del produttore
3. descrizione del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi d'intervento e di risoluzione, ...)
4. descrizione dei protocolli previsti per la manutenzione preventiva e per la manutenzione operatore
5. descrizione del programma di formazione
6. manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano
7. copia dell'offerta economica, redatta su modulo della concorrente, **SENZA PREZZI**
8. elenco dei materiali di consumo con indicazione se esclusivi o meno, ed elenco di eventuali materiali compatibili nel rispetto della direttiva europea 93/42/CEE
9. dichiarazioni di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore
10. certificazione di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i e relative certificazioni, quando necessarie, del Sistema di gestione della Qualità del produttore (ISO 13485) e del fornitore (ISO 9001)
11. indicazione del numero di iscrizione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute
12. dichiarazione relativa alla durata di vita garantita
13. indicazione dei codici e descrizione delle eventuali parti di ricambio ed accessori
14. relazione tecnica illustrante come l'attrezzatura soddisfa i requisiti sulla privacy dettati dal Regolamento UE 2016/679 redatta secondo il fac-simile allegato (modulo privacy – allegato 3).

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica

sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema (qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare in offerta le prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori)
- offerta economica redatta su modulo della Concorrente riportante i prezzi delle singole apparecchiature. Dovranno inoltre essere quotati separatamente (NON ai fini dell'aggiudicazione):
 - a) materiale di consumo (sensori, elettrodi, batterie, ...)

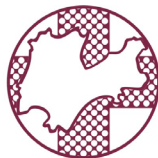
L'offerta economica redatta su modulo della Concorrente dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto ricompreso nel lotto di riferimento e la quotazione totale offerta per il lotto, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo si terrà conto dell'**IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO** risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, **pena l'esclusione**.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di A.P.S.S., e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

La concorrente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi della manodopera e per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificamente quantificati.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo del lotto offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.



L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.01.2019

La presente gara è individuata con il numero 2176894 sul sistema telematico Me.Pa. Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema Me.Pa.**, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore 12.00 del 15.01.2019**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 3 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Art. 4 VISIONE

A supporto della valutazione delle caratteristiche tecniche, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere la visione e la prova dell'apparecchiatura (nella configurazione offerta) secondo i termini e le modalità stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Alle Concorrenti sarà concesso un termine congruo per la consegna della campionatura. Nel caso in cui nel termine assegnato la campionatura non sia consegnata nel luogo indicato senza opportuna giustificazione, sarà considerata mancante e la Concorrente sarà esclusa dalla procedura di gara.

La visione dovrà esser effettuata a titolo gratuito, senza alcun rimborso da parte di APSS.

I beni che formano oggetto di dimostrazione pratica dovranno esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quelli in offerta.

Il calendario relativo alle dimostrazioni pratiche verrà stabilito dalla Commissione Giudicatrice in accordo con il Responsabile dell'Unità Operativa interessata.

Al termine della dimostrazione pratica la Concorrente dovrà provvedere a proprie spese al ritiro dei campioni.

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dall'art. 17 della L.P. 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

| | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------|---|--------------------------|
| OFFERTA TECNICA | CARATTERISTICHE TECNICHE E DI MANUTENZIONE come di seguito dettagliate | 70 |
| OFFERTA ECONOMICA | PREZZO PIU' CONVENIENTE calcolato sulla base della formula di seguito dettagliata | 30 |
| | TOTALE COMPLESSIVO | 100 |

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di A.P.S.S. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per A.P.S.S. in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono, con le modalità sotto riportate:

CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE

Fino ad un massimo di 70 punti da attribuirsi, in base al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che provvede, secondo i criteri di seguito riportati, alla valutazione dell'offerta tecnica.

LOTTO UNICO: fornitura di n. 8 monitor defibrillatori esterni per impiego su carrello delle emergenze in degenza ordinaria e similare in configurazione base e per n. 9 monitor defibrillatori esterni per utilizzo su carrello delle emergenze in degenza sub intensiva, intensiva e sala operatoria in configurazione avanzate di cui uno dotato di piastre per



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



defibrillazione interna, con opzione di estensione per ulteriori € 14.000,00.= da esercitarsi nei successivi 24 mesi

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO ASSEGNABILE |
|---|-----------------------|
| Caratteristiche tecniche e costruttive per l'apparecchiatura di base e per l'apparecchiatura avanzata | P1: max 30 punti |
| Caratteristiche funzionali e di ergonomia (apparecchiatura base e avanzata) | P2: max 35 punti |
| Caratteristiche manutenzione e formazione | P3: max 5 punti |

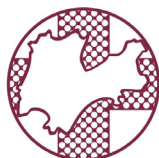
Criteri per l'assegnazione dei punteggi:

A Caratteristiche tecniche e costruttive

| Apparecchiatura base | |
|---|---------------------|
| Dimensioni e peso | Max 3 punti |
| Caratteristiche del display (dimensioni, touch, definizione, ...) | Max 4 punti |
| Durata della batteria (numero scariche, tempo di utilizzo in monitoraggio, ...) | Max 4 punti |
| Monitoraggio ECG 12 derivazioni | Max 2 punti |
| Monitoraggio del respiro | Max 2 punti |
| Apparecchiatura avanzata | |
| Dimensioni e peso | Max 3 punti |
| Caratteristiche del display (dimensioni, touch, definizione, ...) | Max 4 punti |
| Durata della batteria (numero scariche, tempo di utilizzo in monitoraggio, ...) | Max 4 punti |
| Modalità EtCO ₂ (sidestream, ...) | Max 2 punti |
| Numero di canali di monitoraggio IBP (2 o più) | Max 2 punti |
| TOTALE | MAX 30 PUNTI |

B Caratteristiche funzionali e di ergonomia (apparecchiatura base e avanzata)

| | |
|--|--------------|
| Intuitività e rapidità delle procedure di utilizzo del defibrillatore sia in modalità semiautomatica sia in modalità manuale | Max 10 punti |
| Facilità di passaggio e collegamento dal sistema a piastre rigide al sistema a placche autoadesive monouso | Max 5 punti |
| Presenza di sistemi di ausilio alle manovre di RCP | Max 3 punti |
| Interfaccia del sistema di monitoraggio (visibilità dei parametri, semplicità delle impostazioni, ...) | Max 12 punti |
| Caratteristiche del monitoraggio ECG (ST, aritmie, filtri, ...) | Max 2 punti |
| Caratteristiche della funzione di autotest | Max 3 punti |



| | |
|--------|--------------|
| TOTALE | MAX 35 PUNTI |
|--------|--------------|

C Caratteristiche manutenzione e formazione

| | |
|---|-------------|
| Programma di formazione degli operatori | Max 2 punti |
| Organizzazione del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia | Max 3 punti |
| TOTALE | MAX 5 PUNTI |

Ciascun componente della Commissione giudicatrice valuta ogni offerta in relazione ad ogni singolo sub-criterio, assegnando ad essa un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente griglia:

| Giudizio | Coefficiente |
|---------------------------|--------------|
| Eccellente | 1,00 |
| Ottimo | 0,90 |
| Distinto | 0,80 |
| Molto buono | 0,70 |
| Buono | 0,60 |
| Discreto | 0,50 |
| Più che sufficiente | 0,40 |
| Sufficiente | 0,30 |
| Non del tutto sufficiente | 0,20 |
| Insufficiente | 0,10 |
| Non valutabile o assente | 0,00 |

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun sub-criterio di valutazione da parte dei singoli commissari, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (coefficienti provvisori).

Si procede quindi all'assegnazione dei punteggi, per ogni singolo sub-criterio di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti per il punteggio massimo assegnabile al sub-criterio considerato.

Il punteggio ai singoli criteri di valutazione (A B C), di cui alla tabella sopra riportata, viene attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica viene calcolato mediante la somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione.

Le operazioni della Commissione Giudicatrice sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





PREZZO

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Metodo di valutazione} = \frac{30 (\text{punteggio massimo}) \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Si ribadisce che, all'interno dell'offerta economica, la Concorrente dovrà dare evidenza, pena l'esclusione, dei costi interni per la sicurezza aziendali e del costo della manodopera.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 6 OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte amministrative e tecniche, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno

21.01.2019 ad ore 14.30

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte,



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali al Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari.

La stessa Commissione Giudicatrice avrà inoltre la facoltà di richiedere la consegna o la visione di campionatura.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune Concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di chiarimenti della documentazione tecnica già presentata.

Previo avviso alle Concorrenti, il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà in seduta telematica:

- a dare conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e a disporre eventuali esclusioni per inidoneità tecnica;
- all'apertura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi a detta fase di gara;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale;
- a disporre l'aggiudicazione della fornitura.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, ad attribuire il relativo punteggio e a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola aggiudicataria, salvo la verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 3.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 25 della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, A.P.S.S. procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione utilizzando, ove consentito, il sistema AVCPASS.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 A.P.S.S. acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma Me.Pa., vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Per consentire il collaudo da parte del Servizio Ingegneria Clinica saranno necessari i seguenti documenti:

- manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano in cartaceo e in formato digitale PDF
- dichiarazione di conformità alle norme tecniche di settore
- certificazione CE di conformità alla direttiva europea 93/42/CE e smi
- dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento del dispositivo medico dopo la messa in fuori uso

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta A.P.S.S. e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

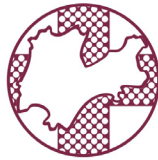
- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la sig.ra Daniela Fontana, individuandola quale responsabile e referente dell'espletamento della presente procedura di gara.

A.P.S.S. si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

- Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo
- Allegato 2 - dichiarazione di partecipazione Allegato A
- Allegato 3 – modulo privacy

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUIGIANO BOCCHI



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007

