

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari**  
**Ufficio programmazione e mercato elettronico**  
Referente: Daniela Fontana  
Via Degasperì 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spett.  
DITTA

**Oggetto:** procedura di affidamento mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura, suddivisa in due lotti, di carrelli destinati all'Ospedale di Rovereto e altre UU.OO di A.P.S.S., con opzione di estensione per acquisto di ulteriori carrelli e/o accessori nei successivi 24 mesi (CIG prevalente 7846810076)

E' stato stabilito di invitare codesta Ditta alla trattativa privata con confronto concorrenziale, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura, suddivisa in due lotti, di carrelli destinati all'Ospedale di Rovereto e altre UU.OO di A.P.S.S..  
Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 e dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pat. con la seguente modalità di aggiudicazione:

*con offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016.*

L'appalto è composto da due lotti:

**Lotto 1 (uno):** carrelli destinati all'Ospedale di Rovereto

**CIG: 7846799760**

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 43.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Recognised for excellence

APSS.26/03/2019.0048

**Lotto 2 (due):** carrelli destinati a UU.OO. varie di A.P.S.S.

**CIG: 7846810076**

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 70.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

A.P.S.S. si riserva la facoltà di esercitare sul lotto 2 opzione di acquisto di ulteriori carrelli e/o accessori, ai prezzi di gara, fino a un valore massimo di € 20.000,00.= + I.V.A., entro 24 mesi dalla stipula del contratto.

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento degli importi posti a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	7
Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	8
Art. 5 OPERAZIONI DI GARA .....	8
Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE .....	9
Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	10
Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI .....	11

## Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

A.P.S.S. procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, A.P.S.S. procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



all'articolo 80 commi 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione delle Concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;  
b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario**.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessa alla gara telematica, l'Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



- le informazioni sulla Concorrente;
- le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
- i motivi di esclusione;
- i criteri di partecipazione, ove previsti.

**I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dalla Concorrente.

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
  - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
  - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.
2. **SOGGETTI ART. 80 c. 3:** dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro dal quale è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti;
  3. **PASSOE:** per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta

alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;

4. la presente "lettera d'invito" e il "Capitolato tecnico-amministrativo", firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

## OFFERTA TECNICA

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire le necessarie valutazioni.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per eventuali certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007







Tutta la documentazione dovrà essere contenuta preferibilmente in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente. Ad inizio documento dovrà essere presente un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuna delle seguenti dichiarazioni.

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Descrizione dei prodotti offerti, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche dei carrelli, struttura, tipologia e solidità dei materiali, dalla quale risultino la rispondenza alle specifiche tecniche minime di Capitolato
2. Cataloghi illustrativi/schede fotografiche/tecniche dei prodotti offerti (**SENZA I PREZZI** dei prodotti offerti)

Il seggio di gara si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di verifica delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

**In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire al seggio di gara l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.**

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **OFFERTA ECONOMICA (prezzo)**

**L'OFFERTA ECONOMICA**, dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema;
- eventuale dichiarazione relativa al subappalto (qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



dichiarare in offerta le prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori);

- offerta economica dettagliata per singolo prodotto redatta su modulo di A.P.S.S. con le quotazioni delle opzioni indicate nel Capitolato
- listino di tutti gli accessori disponibili per i carrelli offerti con l'indicazione della percentuale di sconto applicata.

L'offerta economica redatta su modulo di A.P.S.S. dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto e la quotazione totale offerta, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo si terrà conto dell'IMPORTO COMPLESSIVO risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di A.P.S.S., e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo di APSS, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta su modulo di APSS, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

**L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.**

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

**entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 15.04.2019**



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema Me.Pat.**, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore 09.00 del 09.04.2019**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 3 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

#### **Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta al prezzo più basso**, secondo quanto disposto dall'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016.

I prodotti offerti saranno sottoposti a valutazione di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, parziali, alternative o condizionate.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

#### **Art. 5 OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle offerte amministrative, tecniche ed economiche, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno

**15.04.2019 ad ore 10.00**

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche delle Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.







In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta e dichiarandola aggiudicataria, fatti salvi gli esiti dell'eventuale verifica di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 ed espressione di positivo giudizio di idoneità tecnica.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata, alternativamente tramite sistema o tramite PEC, comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 25 della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate alternativamente utilizzando l'apposita sezione "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI" presente all'interno della piattaforma Me.Pat. oppure tramite PEC.

## **Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, A.P.S.S. procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione utilizzando, ove consentito, il sistema AVCPASS.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 A.P.S.S. acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto all'Appaltatore di presentare tutta la necessaria documentazione, tra cui la garanzia definitiva disciplinata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza commerciale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it).

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso

## **Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Gestione Contratti è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la sig.ra Daniela Fontana, individuandola quale responsabile e referente dell'espletamento della presente procedura di gara.

A.P.S.S. si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti  
e Affari economico-finanziari  
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo  
Allegato 2 – Dichiarazione di partecipazione Allegato A  
Allegato 3 – moduli offerta economica

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert  
Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007

**EFQM**  
Recognised for excellence  
5 star