

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00685564

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI



Azienda Provinciale

per i Servizi Sanitari

Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari

Responsabile: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Referente: Anna Sartori

pec: apss@pec.apss.tn.it

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Class.18.2.1

Spettabile Ditta

*Oggetto: Procedura concorrenziale, tramite il ricorso a sistemi telematici di negoziazione, per l'affidamento della fornitura del principio attivo Alfa1-antitripsina umana occorrente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento – **Lettera d'invito.***

RDO (MEPA) n.: 2275386

Bando di riferimento: BENI - Categoria "Forniture specifiche per la sanità"

Importo complessivo ex art. 6 LP 2/2016: Euro 167.040,00 = IVA esclusa

Importo complessivo semestrale a base d'asta: Euro 92.800,00 = IVA esclusa

Codice CIG: 7869641930

Scadenza richiesta chiarimenti: 26/04/2019 ore 12.00

Scadenza presentazione offerte: 02/05/2019 ore 09.00

Apertura buste: 02/05/2019 ore 11.00

PREMESSO CHE

- a) L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole generali del sistema di e-procurement del portale Consip e, per quanto non espressamente disposto dalle stesse, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

- b) L'APSS non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto riguardante i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il portale Consip. L'APSS si riserva inoltre la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.
- c) Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la procedura, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.ii.;

CON LA PRESENTE SI INVITA

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c) della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e dell'art. 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente procedura telematica per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato speciale.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

Allegato 1) – Capitolato speciale

Allegato 2) – Dettaglio tecnico economico

Allegato 3) – Dichiarazione di partecipazione – Allegato A)

Allegato 4) – Nota sull'assolvimento obblighi imposta di bollo

Sommario

1. INFORMAZIONI TECNICHE.....	4
1.1 CHIARIMENTI	4
1.2 FIRMA DIGITALE	4
1.3 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA	4
2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
2.2 SOGGETTI TENUTI A SODDISFARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	5
3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.....	5
3.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A	7
4.2 DICHIARAZIONE SOGGETTI EX ART. 80, COMMA 3, D.Lgs 50/2016	8
4.3 CONTRIBUTO ALL’A.N.A.C.	8
4.4 CAPITOLATO SPECIALE E LETTERA D’INVITO FIRMATI PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE	9
4.5 PASSOE.....	10
4.6 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D’IMPRESE E CONSORZI	10
4.7 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE.....	12
5. OFFERTA ECONOMICA.....	12
5.1 OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA E DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO	12
5.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO	13
6. DOCUMENTAZIONE TECNICA	13
7. APERTURA OFFERTE	14
8. VERIFICA DEI REQUISITI E CONCLUSIONE CONTRATTO.....	14
9. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679	16
10. NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO	16
11. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	17

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa relativa alla procedura è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di Consip al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimento inerenti alla gara in oggetto devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA DI CONSIP** nell'area “Comunicazioni”, entro il termine per la relativa presentazione indicato a pag. 1 della presente lettera d'invito.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 3 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste nella sezione manualistica della piattaforma Consip.

1.3 Comunicazioni relative alla procedura

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate da APSS, utilizzando l'apposita sezione “COMUNICAZIONI CON I FORNITORI” presente all'interno della piattaforma Consip o alternativamente tramite PEC.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti di partecipazione

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione allegato A, parte 3: Motivi di esclusione);

- **Requisiti di idoneità professionale:**

iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della prestazione in appalto*) – vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione allegato A, parte 4: Criteri di partecipazione – A: Idoneità.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'APSS procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (parte 3, lettere A e B della dichiarazione di partecipazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (parte 3, lettera C della dichiarazione di partecipazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016
Idoneità e motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura

3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016 ss.mm.ii..

Il prodotto offerto dall'aggiudicatario sarà sottoposto ad un **giudizio di idoneità tecnica**, posto in essere da un farmacista delle UU.OO. di Farmacia Ospedaliera dell'APSS, atto a verificare che il farmaco risponda alle prescrizioni del Capitolato Speciale. **L'esito positivo della verifica di idoneità tecnica costituisce requisito essenziale per l'aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto d'appalto.**

Ove detta idoneità non sia conseguita ne sarà data puntuale e adeguata motivazione e comporterà l'esclusione del concorrente; in tal caso si procederà ad esame di idoneità del prodotto offerto dal secondo graduato.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicatario oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Qualora le migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà al sorteggio casuale tra i suddetti concorrenti per determinare l'aggiudicatario.

3.2 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno caricare a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

Tabella 2 – Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio
Documentazione amministrativa	Dichiarazione di partecipazione - allegato A	Vedi par. 4.1	SI
	Dichiarazione soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs 50/2016	Vedi par. 4.2	SI
	Contributo all'ANAC	Vedi par. 4.3	SI
	Capitolato Speciale Lettera d'invito	Vedi par. 4.4	SI
	PASSOE	Vedi par 4.5	SI

	Eventuale ulteriore documentazione amministrativa (comprensiva di eventuale dichiarazione di subappalto)	Vedi par 4.7	NO
Offerta economica	Offerta economica generata sul sistema (comprensiva di eventuale dichiarazione di subappalto)	Vedi par. 6	SI

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 Firma digitale e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei paragrafi dedicati del presente documento.

4. Documentazione amministrativa

4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'Impresa dovrà caricare a sistema dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa stessa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., utilizzando preferibilmente il fac-simile “Dichiarazione partecipazione – allegato A” disponibile all'interno della documentazione di gara, nella quale si attestano:

1. informazioni sull'operatore economico;
2. informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. l'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. il possesso dei requisiti di partecipazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e permanere per l'intera durata dell'appalto.

La Dichiarazione di partecipazione – allegato A deve essere resa e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la stessa. In caso di RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni Impresa associata/consorzata; in caso di Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs 50/2016, dovranno presentare la dichiarazione sia il Consorzio, sia ogni impresa consorzata partecipante alla procedura.

Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al Concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del Modulo dichiarazione di partecipazione – allegato A di cui al presente paragrafo;
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

4.2 Dichiarazione soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs 50/2016

L'impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti.

4.3 Contributo all'A.N.A.C.

Il Concorrente dovrà caricare a sistema **la ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo** di Euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici) - deliberazione 21 dicembre 2011 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet www.avcp.it, Area "Servizi ad accesso riservato", sezione "Servizio Riscossione Contributi", e di seguito riportate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi **on line**, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il **codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito**, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta (con le modalità di seguito descritte), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta, come sotto descritto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve caricare a sistema la ricevuta di pagamento in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore.

Qualora il documento presentato non fornisca prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa individuata quale capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Saranno tenuti alla presentazione ed alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C. i seguenti soggetti.

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
Versamento A.N.A.C.	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* dell'impresa capogruppo.	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a **escludere** il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

4.4 Capitolato speciale e lettera d'invito firmati per presa visione e accettazione

Le imprese partecipanti alla procedura dovranno caricare a sistema la presente lettera d'invito e il capitolato speciale, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri, per presa visione e accettazione di tutte le condizioni ivi previste, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile.

4.5 PASSOE

La presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere caricato a sistema debitamente sottoscritto.

4.6 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi

Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.)

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Impres diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI da costituirsi

In caso di RTI da costituirsi, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella *“Dichiarazione di partecipazione allegato A - Parte 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – 1.2 Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione”*, **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di impres, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I..

In caso di R.T.I. da costituirsi i requisiti assenza di motivi di esclusione e i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 2.1, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016** e ss.mm.ii..

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle

imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al Raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lettera B) e C) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1 "Dichiarazione di partecipazione – Allegato A".

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di Consorzio di cui l'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i requisiti di assenza di motivi di esclusione e di idoneità professionale, di cui al paragrafo 2.1, dovranno essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara.

4.7 Eventuale ulteriore documentazione

Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. 2/2016 e dalla L.P. 23/90 e ss.mm.ii..

Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal tribunale competente, è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii..

Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo, è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

5. Offerta economica

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Le percentuali di sconto, riferite all'unità di misura indicata nel file "*Dettaglio tecnico economico*", applicate ai prezzi ex-factory/al pubblico determinati come per legge al netto dell'Iva e risultanti dall'offerta dell'operatore economico, si intendono valide per tutto il periodo di fornitura come stabilito dal Capitolato Speciale.

5.1 Offerta economica generata dal sistema e Dettaglio tecnico economico

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'importo complessivo risultante dall'OFFERTA ECONOMICA generata dal sistema che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e

vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore pari a zero.

L'offerta, redatta sul file Excel "*Dettaglio tecnico economico*" allegato alla presente lettera d'invito, dovrà riportare in cifre il prezzo al pubblico a confezione (IVA esclusa), lo sconto offerto in percentuale sul prezzo al pubblico derivato, il numero di pezzi per unità di misura a confezione, il prezzo scontato per unità di misura (IVA esclusa) e l'ammontare complessivo offerto.

L'importo complessivo offerto indicato a sistema deve corrispondere a quello indicato nel file Excel "*Dettaglio tecnico ed economico*". Prima dell'aggiudicazione si procederà alla verifica di quanto contenuto nel file "*Dettaglio tecnico economico*" e, in caso di discordanza tra il "prezzo "a corpo" dell'intera fornitura" e l'importo complessivo caricato a sistema, prevarrà quello inserito a sistema. In quest'ultimo caso si provvederà al ricalcolo dello sconto offerto in percentuale, mantenendo fisso il valore complessivo dell'offerta caricato a sistema. Lo sconto percentuale così ridefinito costituirà lo sconto da applicare, per tutta la durata del contratto, ai prezzi ex-factory/al pubblico determinati come per legge al netto dell'Iva.

L'offerta economica dovrà essere firmata **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti: dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la stessa. In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ancora da costituire, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in solido da ogni Impresa partecipante alla procedura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione della stessa per carenza di requisito essenziale.

5.2 Dichiarazione di subappalto

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. qualora l'impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve darne esplicita comunicazione, indicando, nell'apposita sezione dell'offerta economica generata dal sistema, le parti della fornitura che intende subappaltare; si ricorda che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

L'offerta economica generata dal sistema, contenente anche l'eventuale dichiarazione di subappalto, deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione.

6. Documentazione tecnica

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la seguente documentazione entro il termine assegnato da APSS:

1. scheda tecnica nell'ultima versione approvata dall'Agenzia Italiana del Farmaco;

2. (eventuale) scheda di sicurezza aggiornata;
3. dichiarazione attestante la presenza/assenza di lattice (latex free) sia nella composizione del prodotto che nel confezionamento primario;

7. Apertura offerte

L'apertura delle offerte, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno e l'ora indicati nella prima pagina della lettera di invito.

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Dirigente della struttura competente alla gestione della procedura di gara ovvero un soggetto dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati alla struttura, procederà ad aprire la documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità e, se necessario, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Dirigente ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti e ne verificherà la regolarità.

Il sistema Consip calcolerà quindi automaticamente la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta, calcolata secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 3.1, ferma restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per la verifica di congruità dell'offerta in base a quanto previsto dall'art. 97 del DLgs 50/2016.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica di congruità, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria; in caso negativo si procederà all'esclusione dell'offerta non congrua.

Si ribadisce che APSS procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate in apposito verbale.

A conclusione della procedura verrà inviata comunicazione, mediante il sistema, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione di eventuale campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicatario.

8. Verifica dei requisiti e conclusione contratto

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. l'APSS procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni rese in sede di gara e necessarie per la verifica dei requisiti, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicataria, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22, comma 7, della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii., qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 22, comma 9, della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma elettronica di acquisto, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il presente Capitolato Speciale;
- a.2) la documentazione tecnica dell'Appaltatore;
- a.3) l'offerta economica dell'Appaltatore.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto all'Appaltatore di presentare la necessaria documentazione, tra cui la garanzia definitiva disciplinata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese contrattuali, compresa l'imposta di bollo, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria: si invita a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo allegata alla presente. A seguito della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà fornire attestazione dell'avvenuta ottemperanza agli obblighi previsti dalla suddetta nota.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del Decreto legge del 24 giugno 2014, n. 90 – convertito Legge 14 agosto 2014, n. 114 e ss.mm.ii.), ove previsto.

Si precisa che, come stabilito nel provvedimento a contrarre, APSS potrà disporre la risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui intervenisse, prima della scadenza, l'aggiudicazione dell'appalto specifico mediante Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione di Consip.

9. Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

10. Normativa anticorruzione e codice di comportamento

In materia di normativa anticorruzione e rispetto del codice di comportamento di APSS si rinvia a quanto previsto dall'apposito articolo del Capitolato Speciale.

11. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Anna Sartori.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della LP 23/90 (DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
– dott. Luciano Bocchi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).