


Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari
Servizio Acquisti e Gestione Contratti

Referente: *Stefania Tarolli*

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

tel. 0461 906402 – fax 0461 904016

PEC: apss@pec.apss.tn.it

Class.18.2.1

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spettabile

Abbvie S.r.l.

Via Pontina, Km 52,00

04011 Campoverde Aprilia (LT)

PEC ufficiogare@pec.it.abbvie.com

Oggetto: *Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per la fornitura del farmaco Maviret® (glecaprevir e pibrentasvir) occorrente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento – **Lettera di invito**. CIG: 79021937F3*

Con la presente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura di n. 250 confezioni del farmaco Maviret®.

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera *b bis*) della L.P. 23/1990 e s.m. (“*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*”) e dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016.

L'offerta deve pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it

entro le ore 12.00 del giorno venerdì 24 maggio p.v.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (allegato A) reso dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000. I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato B**) debitamente compilato;



3. PASSOE per consentire ad APSS di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Ricevuta del versamento del contributo ANAC per l'importo di Euro 140,00;
5. Capitolato Speciale d'Appalto (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste.

Si ricorda di allegare fotocopia (non autenticata) del documento di idoneità del sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui ai punti 1 e 2 (rese in carta semplice).

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato D**) debitamente compilato e in regola con l'imposta di bollo. L'offerta economica non può superare l'importo a base d'asta di € **760.900,00**.

PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto si intenderà formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- dott. Simone Bilato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

- All.to A - DGUE
- All.to B - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni
- All.to C - Capitolato Speciale d'Appalto
- All.to D - Schema d'offerta economica

