

Azienda Provinciale  **per i Servizi Sanitari**
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari

Responsabile: Luciano Bocchi

Ufficio programmazione e mercato elettronico

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

Pec: apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.1

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le
Giunti Psychometrics srl

Oggetto: Invito a partecipare alla trattativa privata per l'affidamento della fornitura triennale di materiale testistico e crediti on line occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (CIG ZDC28C0D46)

E' stato stabilito di invitare codesta Ditta alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per l'acquisto di n. 166 Test e 4110 crediti per scoring on line per l'Unità Operativa di Psicologia dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lettera b bis) e dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. (“*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*”).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pa. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 della L.P. 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto:

OGGETTO: fornitura triennale di materiale testistico e crediti on line con le caratteristiche e per i quantitativi presunti, indicati nel paragrafo “Caratteristiche della fornitura”, cui si rimanda.



CIG: ZDC28C0D46

IMPORTO A BASE D'ASTA: 32.329,00.= + I.V.A. nella misura di legge
Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 19.06.2019 ore 18:00

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate alternativamente utilizzando l'apposita sezione "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI" presente all'interno della piattaforma Consip oppure tramite PEC.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** richiesta ai successivi punti del presente paragrafo, dovrà essere caricata a sistema firmate digitalmente dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nella quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
 - i motivi di esclusione;
 - i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:



- a) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
- b) incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dalla Concorrente.

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
 - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
 - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
2. la presente “Lettera d’invito” firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri.
 3. modulo contenente la descrizione della modalità di calcolo degli importi relativi alle spese di spedizione dei prodotti.
 4. la “Dichiarazione su garanzia definitiva”: come previsto al paragrafo “*Adempimenti conseguenti all’aggiudicazione*”, la scrivente Amministrazione intende avvalersi, ai sensi dell’art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, della facoltà di richiedere, in sostituzione della prestazione della garanzia definitiva, la riduzione dello 0,75% da applicare ai prezzi di aggiudicazione dei singoli prodotti. Nel modulo di dichiarazione allegato, l’appaltatore indica la propria preferenza.
 5. il “Modulo dati anagrafici e c/c dedicato”, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato;
 6. il “Modulo offerta economica” utilizzando il fac-simile allegato: il documento deve essere compilato con l’importo del prezzo unitario Iva esclusa per ogni singolo prodotto; si precisa che tali importi dovranno essere pari o migliorativi rispetto a quelli a base d’asta indicati nella tabella al paragrafo seguente. Il valore totale dell’offerta, derivante dall’importo unitario offerto moltiplicato per il numero di prodotti richiesti, costituisce l’IMPORTO COMPLESSIVO valido ai fini dell’aggiudicazione che dovrà essere inserito nell’offerta a sistema; sugli importi di aggiudicazione indicati nel modulo sarà



successivamente applicato da APSS lo sconto dello 0,75%, in caso di accettazione della riduzione prevista al paragrafo “*Adempimenti conseguenti all’aggiudicazione*” della presente lettera di invito.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

L’**OFFERTA ECONOMICA** generata dal sistema MePA dovrà contenere la quotazione totale offerta per l’intera fornitura, che non potrà essere superiore all’importo complessivo di **Euro 32.329,00** Iva esclusa.

I prezzi dei singoli prodotti, che compongono l’offerta complessiva, dovranno essere dettagliati nel “ modulo offerta economica”, allegato alla presente lettera di invito.

I prezzi unitari indicati da APSS nel “modulo offerta economica” costituiscono ciascuno base d’asta non superabile.

I prezzi s’intendono al netto dell’I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione, i decimali saranno considerati di valore pari a zero.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d’asta, parziali, alternative o condizionate.

L’importo complessivo offerto indicato a sistema deve corrispondere a quello indicato nel file “*Modulo offerta economica*”. Prima dell’aggiudicazione si procederà alla verifica di quanto contenuto nel suddetto file e, in caso di discordanza prevarrà l’importo complessivo indicato nel “*Modulo offerta economica*”.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell’offerta.

Gli importi contenuti nell’offerta economica costituiranno i prezzi contrattuali.

L’offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell’offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

SUBAPPALTO

Ai sensi dell’art. 26 della LP 2/2016 e ss.mm.ii. qualora l’impresa intenda, in caso di



aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve darne esplicita comunicazione, indicando, **nell'apposita sezione dell'offerta economica generata dal sistema**, le parti della fornitura che intende subappaltare;

il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 26 della legge provinciale n. 2/2016 e, dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 limitatamente alla quota subappaltabile.

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del DLgs 50/2016.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art.105, comma 3, lett.c bis) del DLgs 50/2016.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di n. 166 Test e N. 4.110 crediti on line, la cui descrizione e quantità per singola voce sono di seguito specificate:

DESCRIZIONE	NOME	CODICE CATALOGO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' N.
WAIS IV	Protocolli di notazione	94405S	pacco da 25	12
	Libretto risp.1	94406T	pacco da 25	6
WISC-IV	protocollo notazione	93640B	pacco da 25	10
	libretto risposte 1	93642D	pacco da 25	6
	libretto risposte 2	93641C	pacco da 25	6
	KIT	93639A	kit	1
BLACKY PICTURES	KIT	91312N	kit	1



WPPSI IV NUOVA VERSIONE	KIT	95669Q	kit	8
CONNERS	questionari genitori forma estesa	95451N	pacco da 20	7
	questionari genitori forma breve	95454R	pacco da 20	4
	questionari indice ADHA genitore	95457U	pacco da 20	4
	questionari indice globale genitori	95460X	pacco da 20	4
	questionari insegnanti forma estesa	95452P	pacco da 20	10
	questionari insegnante forma breve	95455S	pacco da 20	4
	questionari indice ADHD insegnante	95458V	pacco da 20	4
	questionari indice globale insegnanti	95461Y	pacco da 20	4
	questionari autovalutazione forma estesa	95453Q	pacco da 20	4
	questionari autovalutazione forma breve	95456T	pacco da 20	5
	questionari ADHD autovalutazione	95459W	pacco da 20	4
	Manuale	94833U	manuale	3
	man. Adattamento italiano	95450M	manuale	3
PSI - 4	manuale	94962 D	manuale	1
	questionari e fogli risp forma breve	94960B	pacco da 25	9
BROWN AND SCALE	mod 8/12 genitori	95597Q	pacco da 25	1
	mod 8/12 autoscoring	95596P	pacco da 25	1
	mod 8/12 insegnanti	95598R	pacco da 25	1
TEMAS	KIT	94198S	kit	2



VINELAND-II	KIT	94949Q	kit	1
	Protocolli di notazione	94951S	pacco da 25	5
MMPI-II	Questionari	91737H	pacco da 25	4
MCMI-III	Protocolli	93825C	pacco da 25	7
	Manuale - seconda edizione	95011E	manuale	1
	Manuale adattamento italiano -seconda edizione	95012F	manuale	1
BAI	Fogli risposta	95402M	pacco da 25	1
	MANUALE	95401L	manuale	1
BDI-II	Questionari	95404P	pacco da 25	5
	MANUALE	95403N	manuale	1
PROVE MT avanzate 3 clinica	Test	68339L	test	3
O.R.T.	Tavole	90292W	tavole	1
SAFA - kit	kit 8-10	N0002	kit	1
	kit 11-18	N00003	kit	1
CDI	MANUALE	95607A	manuale	1
	QUESTIONARI	95606Z	pacco da 25	1
CPM	Manuale 4 edizione	95637G	manuale	1
SPM	Manuale 4 edizione	95635E	manuale	1
RORSCHACH	Tavole	90088V	pacco da 10	1
CLES	KIT	94080S	kit	1
CAPS	KIT	94002L	kit	1
CAPS CA	KIT	94006Q	kit	1

DESCRIZIONE	QUANTITA' N.
CREDITI PER SCORING ON LINE	4.110

L'Impresa si impegna a fornire i test nella versione più recente e aggiornata disponibile sul mercato alla data dell'ordinativo di acquisto, senza oneri aggiuntivi per APSS.

Il materiale consegnato dovrà essere conforme a quanto indicato nell'ordinativo di fornitura.

Il materiale dovrà pervenire ad APSS perfettamente integro: pubblicazioni deteriorate o con difetti dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già consegnati.



I costi derivanti da tali sostituzioni, incluse le spese di spedizione, sono da considerarsi a totale carico della ditta.

L'accettazione dei prodotti non solleva comunque l'Impresa appaltatrice dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dal Servizio destinatario, all'atto della consegna.

I quantitativi dei prodotti sopra indicati si riferiscono al fabbisogno stimato di APSS e potranno variare, in base alle reali esigenze, con oscillazioni al limite del + / - 20% dell'importo contrattuale, senza che per questo la ditta possa rivendicare il diritto a particolari compensi o ad indennità di sorta.

DESTINAZIONE: i prodotti dovranno essere consegnati al Servizio territoriale – Area Salute Mentale presso Centro Servizi Sanitari, viale Verona (Big center) corpo B, 38123 Trento.

CONSEGNA: la consegna dei prodotti dovrà avvenire, a seguito dell'emissione di apposito ordinativo di acquisto da parte di APSS, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricezione dell'ordinativo.

PENALE: 1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo dal giorno di consegna concordato.

SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA: sono comprese nell'affidamento le attività di spedizione e consegna dei prodotti. Le spese di spedizione, calcolate in base alle tariffe indicate in sede di offerta, sono a carico della scrivente Amministrazione. L'importo totale stimato per le spese di trasporto e consegna è stato calcolato in Euro 100,00 Iva esclusa per il triennio.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto all'Appaltatore di presentare la necessaria documentazione.

La garanzia definitiva è facoltativa nei termini e nelle modalità previste ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs 50/2016. In considerazione del presunto importo di affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato, si evidenzia che APSS intende avvalersi della facoltà di richiedere, in sostituzione della prestazione della garanzia definitiva, una riduzione dello 0,75% del prezzo di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.



Le spese contrattuali, compresa l'imposta di bollo, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria: si invita a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo allegata alla presente. A seguito della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà fornire attestazione dell'avvenuta ottemperanza agli obblighi previsti dalla suddetta nota. La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO

Le fatture, in formato esclusivamente elettronico, dovranno essere intestate all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, specificando la sede e la struttura ordinante con indicazione del CIG, del numero e della data dell'ordine di APSS. Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo I.P.A. indicato nel medesimo ordine.

In considerazione del fatto che APSS rientra nel regime di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972, così come modificato dalla L 190/2014, le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi rientranti nel predetto regime dovranno riportare in calce l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del DM 23/1/2015.

APSS provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'Appaltatore su base mensile posticipata, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta, fatto salvo quanto previsto in relazione al pagamento diretto di eventuali subappaltatori. Il pagamento sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione, che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura;

Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo D.Lgs., come sostituito dal DLgs 192/2012, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente tempo per tempo.

Si rimarca che non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati numero e data dell'ordine di APSS e il relativo CIG.

Qualsiasi pagamento inerente al contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della L. 136/2010.



I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale del fornitore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio specificato nell'apposito articolo del presente Capitolato.

In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), in caso di ottenimento da parte di APSS, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'APSS trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'APSS direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la fatturazione del corrispettivo deve corrispondere alle quote indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, eventualmente modificate secondo le disposizioni dell'art. 14, comma 2. La mancata corrispondenza tra la fatturazione e le quote di partecipazione al raggruppamento note all'APSS sospenderà il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'appaltatore al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del DLgs 50/2016, APSS opererà, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'Appaltatore è obbligato a:

- utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazione tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;
- comunicare ad APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;



- indicare in ciascuna transazione relativa al presente appalto (ad es. pagamenti a sub-contraenti) il codice **CIG** relativo al contratto;
- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contraenti e sub-appaltatori assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza;
- comunicare ad APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 da parte di propri sub-contraenti e sub-appaltatori, con contestuale risoluzione del sub-contratto.

In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 c.c.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare ad APSS gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione ad APSS deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'Appaltatore deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

L'Appaltatore deve comunicare ad APSS i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e s.m., con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).



I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel “Manuale di gestione degli archivi”, disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore assume gli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L. 190/2012.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza di APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, i cui documenti sono accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente). L'Appaltatore si impegna a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.





La violazione degli obblighi del Codice di comportamento di APSS può costituire causa di risoluzione del contratto: APSS, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012, l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto di APSS nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'appaltatore l'esclusione dalla procedura di affidamento. Inoltre, come previsto dal c. 16 ter dell'art 53 D.Lgs. 165/2001 i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione a tale disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si invita a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "Amministrazione Trasparente"> Altri contenuti-corruzione> documenti anticorruzione> 1 documenti operativi vigenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per APSS né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.



Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- a) *Dichiarazione di partecipazione – Allegato A)*
- b) *Modulo dati anagrafica fornitore e c/c dedicato*
- a) *Nota assolvimento obblighi imposta di bollo*
- b) *Dichiarazione su garanzia definitiva*
- c) *Modulo di calcolo delle spese di spedizione*
- d) *Modulo offerta economica*

