

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 31 INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI



Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Provincia Autonoma di Trento

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli articolo 19 e 36 ter1, comma 6, della legge provinciale 23/1990 per la fornitura di n. 350 ventilatori CPAP modello Remstar System One Pro serie 60 di Philips Respironics completi di umidificatore System One serie 60 o modelli del tutto equivalenti per il Centro per lo studio dei disturbi del sonno (UO Pneumologia) dell'Ospedale di Arco con consegna frazionata su un periodo di 12 mesi e opzione manutentiva (CIG 7850762DBD)

Con provvedimento n. 440/2019 di data 28.03.2019 l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito APSS) ha stabilito di contrarre per l'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura di cui all'articolo 19 della legge provinciale 23/1990, utilizzando - ai sensi dell'articolo 36 ter1, comma 6, della medesima legge - piattaforma elettronica della pubblica amministrazione.

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà infatti mediante RdO (Richiesta di Offerta) aperta su Piattaforma MePA di Consip SpA con la seguente modalità di aggiudicazione:

- offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della LP 2/2016.

LOTTO UNICO: fornitura di 350 ventilatori CPAP modello Remstar System One Pro serie 60 di Philips Respironics completi di umidificatore System One serie 60 o modelli del tutto equivalenti per il Centro per lo studio dei disturbi del sonno (UO Pneumologia) dell'Ospedale di Arco con consegna frazionata su un periodo di 12 mesi e opzione manutentiva

CIG: 7850762DBD

IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE PRESUNTO: € 135.000,00 Iva esclusa (base d'asta per l'acquisto di n. 350 apparecchiature complete e quota opzionale di manutenzione/riparazione post garanzia)

IMPORTO A BASE D'ASTA per la fornitura di n. 350 apparecchiature complete: € **122.500,00.= IVA esclusa**

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	7
Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
Art. 5 OPERAZIONI DI GARA	8
Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE	9
Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI	11



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità professionale:**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

APSS procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del DLgs 50/2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, APSS procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del DLgs 50/2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione delle Concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del DLgs 50/2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario**.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del DLgs 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto



dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
 - l'assenza di motivi di esclusione;
 - i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi: mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.); incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dalla

Concorrente;

2. SOGGETTI ART. 80 c. 3: dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del DLgs 50/2016, ivi compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex DLgs 231/2001, se presente oppure, in alternativa, l'indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;
4. IL PRESENTE "DISCIPLINARE" E IL "CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO", firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri;

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.



ATTENZIONE: a pena di esclusione, nella documentazione amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

La **DOCUMENTAZIONE TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire di eseguire i necessari riscontri di idoneità.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente ad esclusione del manuale d'uso, per il quale è previsto uno spazio dedicato. Si invita a prevedere ad inizio documento un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuno dei seguenti documenti/dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Relazione tecnica descrittiva del prodotto offerto riferita al modello richiesto o modello del tutto equivalente e schede tecniche/Brochure del produttore; l'equivalenza deve essere documentalmente dimostrata dall'impresa in sede di offerta
- Descrizione del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi d'intervento e di risoluzione, ...)
- Descrizione dei protocolli previsti per la manutenzione preventiva e per la manutenzione operatore, o dichiarazione del produttore di non necessità di manutenzione preventiva
- Descrizione dei protocolli previsti quali controlli e procedure da effettuarsi prima della assegnazione dell'apparecchiatura a diverso destinatario
- Descrizione del programma di formazione
- Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano
- Dichiarazioni di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore
- Certificazione di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i e relative certificazioni, quando necessarie, del Sistema di gestione della Qualità del fabbricante (ISO 13485) e del fornitore (ISO 9001)
- Indicazione del numero di iscrizione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute
- Dichiarazione relativa alla durata di vita garantita



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



- Indicazione dei codici e descrizione delle eventuali parti di ricambio ed accessori

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.

Dalla documentazione tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere composta da:

- offerta economica generata dal sistema

La Concorrente dovrà inserire a sistema il valore risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$P = P_{app} + \frac{P_{man}}{4}$$

dove:

P_{app} è il prezzo offerto dalla Concorrente **per una singola apparecchiatura completa** (ventilatore con CPAP Check e scheda SD + umidificatore). Si precisa che, **a pena di esclusione**, il valore P_{app} NON PUO' SUPERARE L'IMPORTO MASSIMO DI € 350,00.= Iva esclusa. Detto importo è il risultato della divisione del valore complessivo posto a base d'asta per il numero certo contrattuale di apparecchiature poste a gara (€ 122.500,00 / 350).



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



P_{man} è il costo massimo proposto dalla Concorrente per una riparazione integrale di una singola apparecchiatura, valido nel periodo fuori garanzia ed entro i 6 (sei) anni di vita dell'apparecchiatura.

Sarà considerata aggiudicataria l'Impresa la cui offerta presenti il valore P più basso, fatta salva la verifica di idoneità tecnica di corrispondenza del bene alle richieste di Capitolato.

Qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare in offerta le prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori.

- **offerta economica redatta utilizzando il modulo allegato**, dalla quale dovranno risultare gli importi relativi alle seguenti voci:

- a) prezzo offerto dalla Concorrente **per una singola apparecchiatura completa** (ventilatore con CPAP Check e scheda SD + umidificatore):
 - a.1) prezzo ventilatore con CPAP Check e scheda SD;
 - a.2) prezzo umidificatore;
- b) costo massimo proposto per una riparazione integrale di una singola apparecchiatura;
- c) importo sub a) moltiplicato per 350 (importo complessivo offerto per 350 attrezzature).

Pena l'esclusione P_{app} non può superare l'importo massimo di € 350,00.= considerata base d'asta per l'acquisto del singolo apparecchio completo (ventilatore e umidificatore).

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammessa alla procedura telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.04.2019



Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema MePA entro le ore 12.00 del 12.04.2019**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno rese note mediante utilizzo del sistema entro il 15.04.2019 e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta al prezzo più basso**, secondo quanto disposto dall'art. 16, comma 4, della LP 2/2016, in base alla seguente formula:

$$P = P_{app} + \frac{P_{man}}{4}$$

dove:

P_{app} è il prezzo offerto dalla Concorrente **per una singola apparecchiatura completa** (ventilatore con CPAP Check e scheda SD + umidificatore). Si precisa che, a pena di esclusione, il valore **P_{app}** NON PUO' SUPERARE L'IMPORTO MASSIMO DI € 350,00.= Iva esclusa. Detto importo è il risultato della divisione del valore complessivo posto a base d'asta per il numero certo contrattuale di apparecchiature poste a gara (€ 122.500,00 / 350).

P_{man} è il costo massimo proposto dalla Concorrente per una riparazione integrale di una singola apparecchiatura, valido nel periodo fuori garanzia ed entro i 6 (sei) anni di vita dell'apparecchiatura.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta (**P_{app}**), parziali, alternative o condizionate.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 5 OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte amministrative e tecniche, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno

18.04.2019 ad ore 14.30



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche delle Concorrenti ed a verificarne la completezza e la regolarità formale.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta e dichiarandola provvisoriamente aggiudicataria, salvo eventuale verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del DLgs n. 50/2016 e conforme giudizio di idoneità tecnica. Ai fini della valutazione di idoneità tecnica potrà essere richiesta la visione del prodotto offerto.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata, alternativamente tramite sistema o tramite PEC, comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del DLgs 50/2016 e della LP 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate alternativamente utilizzando l'apposita sezione "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI" presente all'interno della piattaforma Consip oppure tramite PEC.

Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della LP 2/2016, APSS procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione utilizzando, ove consentito, il sistema AVCPASS. La verifica sarà operata anche in riferimento all'adempimento degli obblighi previsti in capo ai Responsabili del trattamento dei dati personali dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), e precisamente:



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



- nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD O DPO), nei casi previsti dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- attivazione di un registro delle attività di trattamento, nei casi previsti dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679;
- implementazione di un processo di analisi e valutazione dei rischi, ai sensi del considerando 83, nonché dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

I medesimi requisiti dovranno essere rispettati anche dagli eventuali subappaltatori e subfornitori che trattano dati personali in qualità di Sub Responsabili e dovranno essere adeguatamente documentati e dimostrati.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della LP 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (DLgs 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto all'Appaltatore di presentare tutta la necessaria documentazione, tra cui la garanzia definitiva disciplinata dall'art. 103 del DLgs 50/2016.

All'interno della documentazione prodromica al contratto sarà richiesto altresì alla ditta aggiudicataria di presentare una relazione che dia conto della situazione della ditta rispetto al trattamento dati in base al Regolamento UE 2016/679.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;



- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per APSS né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio Amministrazione Territoriale è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la sig.ra Daniela Fontana, individuandola quale responsabile e referente dell'espletamento della presente procedura di gara.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti
e Affari economico-finanziari
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

- Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo
- Allegato 2 - Dichiarazione di partecipazione - Allegato A
- Allegato 3 - Modello offerta economica