

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 3, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI



Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari

Ufficio programmazione e mercato elettronico

Referente: Anna Sartori

Via Degasperì 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.
DITTA

Oggetto: procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di due tavoli operatori per sala operatoria ostetricia per le UU.OO. Ostetricia e Ginecologia (sala operatoria cesarei) dell'Ospedale di Trento e dell'Ospedale di Cavalese (CIG 7861835F77)

Con provvedimento n. 482/2019 di data 08.04.2019, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di due tavoli operatori per sala operatoria ostetricia per le UU.OO. Ostetricia e Ginecologia (sala operatoria cesarei) dell'Ospedale di Trento e dell'Ospedale di Cavalese.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lettera *h*) e dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pa. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto:

Lotto unico: fornitura di due tavoli operatori per sala operatoria ostetricia per le UU.OO. Ostetricia e Ginecologia (sala operatoria cesarei) dell'Ospedale di Trento e dell'Ospedale di Cavalese



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



CIG: 7861835F77

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 76.229,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	7
Art. 4 VISIONE.....	8
Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
Art. 6 OPERAZIONI DI GARA	9
Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	10
Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI	11

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

APSS procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, APSS procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione delle Concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A**





tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



- le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
- i motivi di esclusione;
- i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

2. DICHIARAZIONE SOGGETTI ART. 80 COMMA 3 D.LGS. 50/2016: dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti;
3. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;
4. LA PRESENTE "LETTERA D'INVITO" E IL "CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO", firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

La **DOCUMENTAZIONE TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire la valutazione di idoneità dei prodotti offerti.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente ad esclusione del manuale d'uso per il quale è previsto uno spazio dedicato. Ad inizio documento dovrà essere presente un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuno dei seguenti documenti/dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Relazione tecnica descrittiva del prodotto offerto riferita alle specifiche richieste e schede tecniche/Brochure del produttore
2. Descrizione del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi d'intervento e di risoluzione, ...)
3. Descrizione dei protocolli previsti per la manutenzione preventiva e per la manutenzione operatore
4. Descrizione del programma di formazione



5. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano
6. Certificazione di assenza di lattice nei materiali (Latex free)
7. Eventuale certificazione della classe di reazione al fuoco per i materiali imbottiti IIM
8. Dichiarazioni di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore
9. Certificazione di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i e relative certificazioni, quando necessarie, del Sistema di gestione della Qualità del fabbricante (ISO 13485) fornitore (ISO 9001)
10. Indicazione del numero di iscrizione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute
11. Dichiarazione relativa alla durata di vita garantita

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di verifica delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire ad APSS l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.

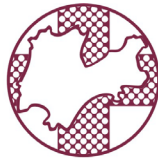
Dalla documentazione tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:





- offerta economica generata dal sistema (qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare in offerta le prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori)
- offerta economica redatta su modulo della Concorrente, esplicitando i prezzi delle singole apparecchiature e degli eventuali accessori

L'offerta economica redatta su modulo della Concorrente dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto ricompreso nel lotto di riferimento e la quotazione totale offerta per il lotto, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, **pena l'esclusione**.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo del lotto offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 03.05.2019



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007





Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema Me.Pa.**, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore 09.00 del 26.04.2019**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 3 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Art. 4 VISIONE

I prodotti offerti saranno sottoposti, ai fini dell'aggiudicazione, a valutazione di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

APSS si riserva la facoltà di richiedere la visione e la prova del prodotto offerto ai fini della valutazione di conformità. In tal caso, APSS assegnerà un termine congruo entro il quale dovrà essere presentata l'attrezzatura offerta in prova. Nel caso in cui nel termine assegnato l'apparecchiatura non sia consegnata nel luogo indicato senza opportuna giustificazione, sarà considerata mancante e la Concorrente sarà esclusa dalla procedura di gara.

La visione dovrà essere effettuata a titolo gratuito, senza alcun rimborso da parte di APSS.

I beni che formano oggetto di dimostrazione pratica dovranno esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quelli offerti.

Al termine della visione la Concorrente dovrà provvedere a proprie spese al ritiro del bene.

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta al prezzo più basso**, secondo quanto disposto dall'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016.

I prodotti offerti saranno sottoposti a valutazione di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

La Concorrente, se richiesta per la valutazione dell'idoneità d'uso, dovrà presentare l'attrezzatura offerta in prova, pena l'esclusione dalla gara.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, parziali, alternative o condizionate.



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 6 OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte amministrative, tecniche ed economiche, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno

03.05.2019 ad ore 11.00

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche delle Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta e dichiarandola aggiudicataria, fatti salvi gli esiti dell'eventuale verifica di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 ed espressione di positivo giudizio di idoneità tecnica. Ai fini della valutazione di idoneità tecnica potrà essere richiesta la visione del prodotto offerto.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata, alternativamente tramite sistema o tramite PEC, comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 25 della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate alternativamente utilizzando l'apposita sezione "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI" presente all'interno della piattaforma Consip oppure tramite PEC.

Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, APSS procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione utilizzando, ove consentito, il sistema AVCPASS.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del D.L. 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma Me.Pa., vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Per consentire il collaudo da parte del Servizio Ingegneria Clinica saranno necessari i seguenti documenti:

- manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano in cartaceo e in formato digitale PDF;
- dichiarazione di conformità alle norme tecniche di settore
- certificazione CE dei prodotti in conformità alla direttiva europea 93/42/CE e smi
- certificazioni Latex free e eventuali certificazioni relative alla classe di reazione al fuoco dei materiali
- dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento del dispositivo medico dopo la messa in fuori uso



Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI



Azienda con sistema di gestione certificato BS OHSAS 18001:2007



Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per APSS né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la dott.ssa Anna Sartori, individuandola quale responsabile e referente dell'espletamento della presente procedura di gara.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo
Allegato 2 - Dichiarazione di partecipazione Allegato A