

**Capitolato speciale Procedura negoziata per l'affidamento senza previa  
pubblicazione del bando della fornitura a noleggio quadriennale di apparati  
scanner occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - CIG  
80142521F8**

**Parte Tecnica e Amministrativa**

**Sommario**

Introduzione .....	2
Articolo 1. Oggetto della fornitura .....	2
Articolo 2. Obblighi a carico dell'appaltatore .....	4
Articolo 3. Caratteristiche generali della fornitura .....	5
Articolo 4. Piano di Servizio .....	5
Articolo 5. Verifica di conformità degli scanner .....	5
Articolo 6. Durata del contratto e della fornitura .....	6
Articolo 7. Penali .....	6
Articolo 8. Fatturazione e Pagamenti .....	6
Articolo 9. Trattamento dei dati personali .....	7
Articolo 10. Subappalto e cessione del contratto .....	8
Articolo 11. Contratto e tracciabilità flussi finanziari .....	9
Articolo 12. Clausola risolutiva espressa .....	10
Articolo 13. Ritardo e risoluzione per inadempimento .....	10
Articolo 14. Adempimenti per la prevenzione della corruzione .....	11
Articolo 15. Sicurezza sul lavoro .....	11
Articolo 16. Cauzione definitiva .....	12
Articolo 17. Foro Competente .....	12
Articolo 18. Riferimenti ad altre norme .....	12

## Introduzione

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento intende acquisire in noleggio nel corso dei prossimi quattro anni apparati scanner Fujitsu Fi 7260 e Fi 7160 ed SP-1425 – o apparati scanner ad essi equivalenti da un punto di vista funzionale e prestazionale – da utilizzare in particolare per la digitalizzazione di documenti nell'ambito del Sistema di Gestione Documentale PiTre fornito dalla Società Trentino Digitale Spa. L'utilizzo di tali apparati è elevato e continuo durante l'intero orario di ufficio del personale addetto alla protocollazione.

### Articolo 1. Oggetto della fornitura

L'oggetto della fornitura è costituito nel dettaglio dal noleggio quadriennale il cui avvio sarà dilazionato come di seguito specificato nel corso dei quattro anni di durata del contratto, dei seguenti quantitativi di apparati scanner, distinti per modello; l'oggetto include anche i servizi di consegna con collegamento alla rete elettrica presso la sede dell'utente, il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software e la fornitura del materiale di consumo:

Anno di fornitura	Fujitsu Fi 7260 o equivalenti	Fujitsu Fi 7160 o equivalenti	Fujitsu SP-1425 o equivalenti
Anno1		85 di cui primo quantitativo 66	10 di cui primo quantitativo 5
Anno2	1	13	5
Anno3	3	34	5
Anno4	1	18	5
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	<b>25</b>

Sono comprese nell'appalto le attività di trasporto, consegna, attività connesse al collaudo, nonché le attività di manutenzione full risk e fornitura ed installazione dei materiali di consumo. E' previsto al termine del periodo di noleggio e ad insindacabile giudizio della ditta appaltatrice, l'eventuale riscatto di tutti o parte dei dispositivi scanner forniti.

I quantitativi dei prodotti oggetto di fornitura sopra indicati sono stati calcolati in via puramente indicativa sul fabbisogno dell'APSS, pertanto, non saranno vincolanti ma potranno variare, in base alle esigenze dell'APSS e con oscillazioni al limite del + / - 20%, senza che per questo la ditta possa rivendicare il diritto a particolari compensi o ad indennità di sorta.

L'APSS si riserva inoltre la facoltà, nel corso del periodo di vigenza del presente appalto, di sospendere, stralciare o variare nei quantitativi e/o nelle qualità quei prodotti che non risultassero più idonei per esigenze operative degli utilizzatori di APSS stessa, senza che ciò costituisca alcun titolo in capo all'aggiudicataria. Tali indicazioni devono pertanto ritenersi vincolanti ai fini dell'offerta e la Ditta offerente dovrà pertanto adeguarsi alla variabilità delle situazioni sopra citate applicando i prezzi pattuiti in sede di gara.

Le caratteristiche prestazionale e funzionali minime che saranno oggetto di verifica dell'equivalenza sono dettagliate nella tabella che segue.

<b>Caratteristiche</b>	<b>Fujitsu Fi 7260 o equivalente</b>	<b>Fujitsu Fi 7160 o equivalente</b>	<b>Fujitsu SP-1425 o equivalente</b>
SO supportati	Windows 7 (32 bit/64 bit) e Windows 10 (32 bit/64 bit)	Windows 7 (32 bit/64 bit) e Windows 10 (32 bit/64 bit)	Windows 7 (32 bit/64 bit) e Windows 10 (32 bit/64 bit)
Tipo di scanner	ADF (Automatic Document Feeder, alimentatore automatico di documenti) e piano di scansione	ADF (Automatic Document Feeder,	ADF (Automatic Document Feeder, alimentatore automatico di documenti) e piano di scansione
Modalità di scansione	Simplex/Duplex A colori/scala di grigi	Simplex/Duplex A colori/scala di grigi	Simplex/Duplex A colori/scala di grigi/monocromatico
Tipo di sensore immagine	CCD a colori (Color CCD, Color Charge Coupled Device) x 3	CCD a colori (Color CCD, Color Charge Coupled Device) x 2	CMOS-CIS linea singola x 2 (1 anteriore/piano di scansione, 1 posteriore)
Dimensione documento ADF	Minimo 50,8 x 54 mm (2" x 2,13") (orizzontale/verticale) Massimo 216 x 355,6 mm (8,5" x 14")	Minimo 50,8 x 54 mm (2" x 2,13") (orizzontale/verticale) Massimo 216 x 355,6 mm (8,5" x 14")	Minimo 114 x 140 mm (4,5" x 5,5") Massimo 216 x 356 mm (8,5" x 14")
Dimensione documento lungo	210 x 5.588 mm (8,27" x 220") (18,3 piedi)	210 x 5.588 mm (8,27" x 220") (18,3 piedi)	216 x 3.048 mm (8,5" x 120")
Dimensione piano di scansione	216 x 297 mm (8,5" x 11,69")	n.a.	Minimo 25,4 x 25,4 mm (1" x 1") Massimo 216 x 297 mm (8,5" x 11,7")
Grammatura carta consigliata	Lettera Da 27 g/m <sup>2</sup> a 413 g/m <sup>2</sup> (da 7,2 lb a 112 lb) A8 Da 127 g/m <sup>2</sup> a 209 g/m <sup>2</sup> (da 34 lb a 56 lb) Carta rigida Alimentazione fino a 1,4 mm in verticale e in orizzontale	Lettera Da 27 g/m <sup>2</sup> a 413 g/m <sup>2</sup> (da 7,2 lb a 112 lb) A8 Da 127 g/m <sup>2</sup> a 209 g/m <sup>2</sup> (da 34 lb a 56 lb) Carta rigida Alimentazione fino a 1,4 mm in verticale e in orizzontale	Da 52 a 127 g/m <sup>2</sup> (da 14 a 34 lb)
Velocità di scansione A4 verticale ADF	Simplex: 60 ppm, duplex: 120 ipm (200 dpi/300 dpi)	Simplex: 60 ppm, duplex: 120 ipm (200 dpi/300 dpi)	Simplex: 25 ppm (200 dpi/300 dpi) Duplex: 50 ipm (200 dpi/300 dpi)
Capacità di caricamento fogli (A4 verticale)	80 fogli (A4: 80 g/m <sup>2</sup> o 20 lb)	80 fogli (A4: 80 g/m <sup>2</sup> o 20 lb)	50 fogli (A4: 80 g/m <sup>2</sup> o 21 lb)
Volume giornaliero di riferimento	Almeno 9000 pagine	Almeno 9000 pagine	Almeno 4000 fogli
Risoluzione output	Da 50 a 600 dpi (regolabile con incrementi di 1 dpi, 1.200 dpi)	Da 50 a 600 dpi (regolabile con incrementi di 1 dpi, 1.200 dpi)	Da 50 dpi a 600 dpi (regolabile con incrementi di 1 dpi),
Funzioni di elaborazione delle immagini	Disponibilità a livello hardware e a livello software	Disponibilità a livello hardware e a livello software	Disponibilità a livello hardware e a livello software

<b>Caratteristiche</b>	<b>Fujitsu Fi 7260 o equivalente</b>	<b>Fujitsu Fi 7160 o equivalente</b>	<b>Fujitsu SP-1425 o equivalente</b>
Requisiti di alimentazione	CA da 100 V a 240 V, ± 10%	CA da 100 V a 240 V, ± 10%	CA da 100 V a 240 V, ± 10%
Conformità ambientale	ENERGY STAR® 2 o equivalente	ENERGY STAR® 2 o equivalente	ENERGY STAR® 2 o equivalente
Criteri Emissioni sonore ed emissioni di sostanze pericolose e di composti organici volatili	Possesso etichetta Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel o etichetta ambientale ISO Tipo I rispetto ai criteri	Possesso etichetta Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel o etichetta ambientale ISO Tipo I rispetto ai criteri	Possesso etichetta Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel o etichetta ambientale ISO Tipo I rispetto ai criteri
Modalità risparmio energia	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Pacchetti software	Driver PaperStream IP (TWAIN/ISIS)	Driver PaperStream IP (TWAIN/ISIS)	Driver PaperStream IP (TWAIN/ISIS)
Compatibilità con il SI Gestione Documentale PiTre	Obbligatoria	Obbligatoria	Obbligatoria
Interfaccia	USB 3.0 (compatibile con le versioni precedenti)	USB 3.0 (compatibile con le versioni precedenti)	USB2.0/USB 1.1

## **Articolo 2. Obblighi a carico dell'appaltatore**

La ditta aggiudicataria si obbliga all'evasione di ordini di scanner anche di minima entità a condizioni economiche invariate rispetto a quelle dell'offerta presentata, pertanto senza applicare alcun sovrapprezzo.

Il materiale ordinato, accompagnato da una distinta con l'esatta indicazione della quantità e della qualità del prodotto fornito, dovrà essere consegnato, franco di ogni rischio e spesa (imballo e trasporto compresi), presso l'utente, in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ai recapiti e negli orari riportati sui singoli ordinativi trasmessi dagli uffici dell'APSS.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della consegna dei beni/prodotti oggetto del presente capitolato. Nell'esecuzione la ditta è tenuta alla diligenza, adottando tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto e dichiarato nell'offerta tecnica relativamente alle modalità di conservazione.

La fornitura in noleggio degli scanner del primo quantitativo deve avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto e contestualmente sarà attivato il servizio di manutenzione e assistenza come dettagliato nel Piano di servizio.

La fornitura in noleggio degli scanner – a parte il primo quantitativo di cui al paragrafo precedente - deve avvenire con i seguenti livelli di servizio: entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'ordine nel 90% casi ed entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordine per il restante 10%; il valore degli SLA è calcolato su base semestrale.

La fornitura deve comprendere tutte le componenti base per l'operatività ed è previsto il posizionamento del dispositivo con prova/collaudo di collegamento alla rete elettrica senza l'installazione sulla postazione dell'utente.

In caso di mancato superamento della prova di collegamento prevista, il dispositivo deve essere sostituito entro massimo 5 giorni lavorativi e deve essere sottoposto nuovamente a prova-collaudo. I giorni di mancato utilizzo del dispositivi a seguito di esito negativo della prima prova-collaudo vanno intesi come giorni di ritardo della consegna.

Alla consegna dei dispositivi viene compilato un verbale di consegna che attesti la data e la quantità

dei dispositivi consegnati che hanno superato positivamente la prova-collaudato.

La fornitura deve comprendere il software ed i driver necessari all'installazione – attività quest'ultima non oggetto del contratto - in ambiente con Sistema Operativo Windows 10.

Il Servizio quadriennale di assistenza e manutenzione hardware con anche la pulizia delle componenti e la fornitura del materiale oggetto ad usura, e software – di cui di seguito si specificano le caratteristiche e gli SLA - deve essere attivabile via call center o tramite mail alla casella di posta che sarà indicata dalla aggiudicataria con incluso il servizio rapido di riparazione e sostituzione dei dispositivi guasti mal funzionati o usurati con scanner di cortesia:

- Finestra temporale del servizio 8x5 dal lunedì al venerdì in orario 8-16;
- Servizi di assistenza full risk che copra anche i danni accidentali;
- Tempo di riparazione/sostituzione in caso di guasti: NBD Next Business Day nel 90% e 3 giorni lavorativi nel restante 10% dei casi;
- Limite massimo del numero di interventi al mese sugli scanner pari a uno;
- Consegna del materiale di consumo: NBD Next Business Day nel 90% e 3 giorni lavorativi nel restante 10% dei casi;
- Consegna o accesso all'update del software, a patches ed a aggiornamenti di sicurezza;
- Servizio di smaltimento dei beni a fine noleggio: tutti gli scanner che non saranno riscattati di APSS dovranno essere ritirati dalla aggiudicataria entro il termine massimo di 40 giorni solari dalla fine del noleggio salvo specifiche indicazioni di APSS;
- Servizio di smaltimento degli imballaggi: alla consegna dei dispositivi che risultano funzionanti dopo l'attività di test iniziale il materiale di imballaggio dovrà essere contestualmente rimosso a carico della aggiudicataria.

### **Articolo 3. Caratteristiche generali della fornitura**

Il presente Capitolato definisce le caratteristiche complessive dell'oggetto della fornitura in termini di prodotti in gara e di servizi ad essa connessi.

I servizi accessori e quelli connessi alla fornitura si intendono prestati dall'Appaltatore unitamente alla fornitura medesima.

I prodotti devono essere realizzati in materiali di prima qualità ed a perfetta regola d'arte. Ogni prodotto fornito dovrà essere accompagnato dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per l'utilizzo.

### **Articolo 4. Piano di Servizio**

La ditta aggiudicataria presenta un Piano del servizio che descriva l'organizzazione, le attività, le modalità di interfaccia entro 30 giorni dalla aggiudicazione. Tale piano è soggetto ad approvazione da parte di APSS.

### **Articolo 5. Verifica di conformità degli scanner**

Per tutta la durata del contratto, in occasione della prima fornitura di un modello di scanner "equivalente" ai modelli specificati ed in caso di variazioni dello stesso, la ditta aggiudicataria ne fornisce provvisoriamente uno ad APSS per le necessarie verifiche di funzionamento sulle postazioni di lavoro di APSS ed in particolare nell'ambito del Sistema Informativo Documentale e solo nel caso

di esito positivo di tale verifica, ne sarà consentita la fornitura in noleggio.

#### **Articolo 6. Durata del contratto e della fornitura**

La durata del contratto che è da intendersi come periodo nel quale APSS potrà procedere alla richiesta di fornitura dei dispositivi previsti, decorrerà dalla data di stipulazione e terminerà entro un termine massimo di quattro anni eventualmente estensibile per massimo ulteriori 6 mesi di proroga tecnica per la esecuzione delle procedure di gara per la nuova aggiudicazione, fermo restando che la durata del noleggio dei singoli dispositivi è pari a 48 mesi dalla data di fornitura indicata nel verbale di consegna.

Il servizio di assistenza manutenzione e riparazione è quadriennale per ogni dispositivo e sarà contestuale al servizio di noleggio a partire dalla data di superamento positivo del test (collaudo positivo).

#### **Articolo 7. Penali**

Le penalità sono collegate al rispetto dei tempi della fornitura e del servizio di assistenza e manutenzione:

- ritardi nella consegna degli scanner/ nella consegna del materiale di consumo/ nello smaltimento imballaggi e ritiro a fine noleggio: €25,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo fino a due giorni; €50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre i due giorni di ritardo;
- ritardi nella riparazione e restituzione dei dispositivi e nella manutenzione del software e dei driver: €25,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo fino a due giorni; €50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre i due giorni di ritardo;
- indisponibilità del servizio di assistenza e manutenzione e dei servizi on line previsti: €25,00 per ogni giorno di indisponibilità oltre il primo;

L'ammontare complessivo delle penalità non potrà in ogni modo superare il valore massimo del 10% dell'importo dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Ferme restando le penali di cui sopra, nell'eventualità di errori/disservizi nell'espletamento dell'attività che determinino anche un accertato danno all'immagine dell'APSS e fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno eventualmente patito dall'Azienda, si applica una penale da un minimo di 1% ad un massimo del 10% da applicare ad insindacabile giudizio dell'A.P.S.S., tenuto conto della gravità dell'infrazione.

Le suddette spese e penalità potranno essere recuperate mediante trattenuta sugli importi dovuti alla ditta e/o sul deposito cauzionale.

#### **Articolo 8. Fatturazione e Pagamenti**

Il pagamento della fornitura avverrà su invio di regolari fatture posticipate rispetto al periodo di competenza, commisurate al parco scanner effettivamente forniti in noleggio, da emettere il 30/06 ed il 31/12 di ogni anno, o al termine del periodo di noleggio. L'eventuale riscatto dei dispositivi al termine del quadriennio di noleggio – opzionale, da approvare per ogni singolo apparato e ad insindacabile giudizio dell'APSS – sarà fatturato con l'ultima rata del noleggio per un valore per ogni dispositivo pari al valore di una mensilità del valore del contratto di noleggio dei dispositivi.

Il pagamento previsto è a 30 giorni dalla data di verifica della conformità della fornitura da verificarsi entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Le fatture dovranno essere inviate al codice I.P.A. indicato da APSS, e dovranno riportare il riferimento al numero di autorizzazione di spesa. L'APSS provvederà, previo controllo delle

prestazioni e degli importi fatturati, al relativo pagamento.

Il pagamento delle forniture, per le quali non siano sorte contestazioni, sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta. Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo decreto, come sostituito dal D.Lgs. 192/2012, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente (art. 5, comma 2, D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni).

Non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati gli estremi dell'ordine (numero e data ordine) di APSS.

Qualsiasi pagamento inerente il contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della L. 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale del fornitore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del fatto che la fornitura oggetto non è di natura continua, APSS non opererà, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

### **Articolo 9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE - REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si precisa che ricorrono i presupposti per la nomina a Responsabile del trattamento dell'Impresa appaltatrice.

1.All'atto della sottoscrizione del contratto l'affidatario sarà nominato dall'APSS Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito Responsabile), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679, e come tale dovrà attenersi alle istruzioni fornite dalla stessa.

2.In particolare al termine della prestazione oggetto del presente capitolato il Responsabile, è tenuto, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'APSS, alla cancellazione o alla restituzione alla stessa di tutti i dati personali trattati per conto di APSS, sia tramite sistemi elettronici che su carta, comprese le copie esistenti, salvo che la normativa nazionale e europea preveda l'obbligo di conservazione di tali dati in capo al soggetto esterno.

3.La restituzione dei dati personali dovrà avvenire, senza oneri ulteriori, entro 1 mese dal momento della richiesta da parte di APSS. L'avvenuta cancellazione dei dati personali dovrà essere documentata tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio da trasmettere ad APSS entro 1 mese dal momento della richiesta da parte della stessa.

4.Il mancato rispetto delle indicazioni di cui sopra costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente richiesta di risarcimento danni e segnalazione alle Autorità competenti.

5.Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento il Responsabile, è tenuto ad informare APSS, senza

ingiustificato ritardo, delle eventuali violazioni ai dati personali trattati per conto della stessa, fornendo ad APSS le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentirle di effettuare le valutazioni di competenza e procedere quindi all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, la comunicazione agli interessati.

6. Ai sensi dell'art. 82, comma 2, del Regolamento Ue 2016/679, l'aggiudicatario, in qualità di Responsabile, risponde per l'eventuale danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi del Regolamento medesimo, specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento, o se ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni che verranno fornite da APSS, in qualità di titolare, all'atto della stipulazione del contratto.

7. Con la stipula del contratto APSS nomina l'operatore economico aggiudicatario Responsabile del trattamento dati. A tal fine, successivamente all'aggiudicazione ed entro i termini assegnati da APSS, l'operatore economico aggiudicatario deve dimostrare, producendo la necessaria documentazione, l'adempimento dei seguenti obblighi previsti, in capo ai Responsabili del trattamento dei dati personali, dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679):

1. nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD O DPO) nei casi previsti dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

2. attivazione di un registro delle attività di trattamento nei casi previsti dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679;

3. implementazione di un processo di analisi e valutazione dei rischi ai sensi del considerando 83 e dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679;

4. attivazione di una procedura per la gestione degli eventuali casi di data breach ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 2016/679;

Qualora l'Appaltatore intenda avvalersi di sub fornitori che trattano dati personali in qualità di Sub Responsabili, gli stessi dovranno essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

Decorso il termine indicato da APSS senza che l'operatore economico abbia prodotto la documentazione atta a dimostrare l'adempimento degli obblighi sopra indicati e nel caso di esito negativo della valutazione condotta da APSS (previa diffida all'operatore economico aggiudicatario ad adottare le necessarie azioni correttive e conseguente assegnazione di un breve termine non superiore a 10 giorni per adempiere), APSS – stante l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario - procederà all'annullamento della disposta aggiudicazione con conseguente facoltà di aggiudicazione all'operatore economico risultato secondo in graduatoria.

#### **Articolo 10. Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'articolo 26 della L.P. 2/2016 e nei limiti stabiliti dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, solamente nel caso in cui l'Appaltatore abbia specificamente indicato in sede di offerta le forniture o le parti di contratto che intende affidare in subappalto.

Si precisa che l'attività di mero trasporto non è considerata subappalto.

L'Appaltatore, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 26 della L.P. n. 2/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.



Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 6, della legge provinciale n. 2/2016, APSS procede al pagamento diretto al subappaltatore della parte degli importi delle prestazioni dallo stesso eseguite non contestata dall'Appaltatore.

L'elenco prodotto dall'Appaltatore prima della stipula del contratto e recante l'indicazione di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che lo stesso intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti nei lavori o nei servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato da APSS per i controlli di competenza.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge provinciale n. 2/2016, l'Appaltatore deve comunicare a APSS le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente. APSS controlla i contratti stipulati dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

L'Appaltatore deve comunicare ad APSS i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'Appaltatore, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della L.P. n. 2/2016 e dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Relativamente alla cessione dei crediti derivanti dal contratto, qualora la cessione rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge n. 52/1991 e pertanto il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile ad APSS qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa.

APSS non accetta in alcun caso cessioni di credito per gli importi di contratto relativi a prestazioni che l'Appaltatore intende subappaltare ai sensi dell'art. 26, comma 12, della L.P. n. 2/2016.

In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile ad APSS solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.

Il contratto di cessione dei crediti deve essere stipulato, ai fini della sua opponibilità ad APSS, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato ad APSS. Il contratto di cessione deve recare in ogni caso la clausola secondo cui APSS ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto, pena l'automatica inopponibilità della cessione ad APSS.

### **Articolo 11. Contratto e tracciabilità flussi finanziari**

La stipulazione del contratto avverrà mediante inserimento a Sistema del documento di stipula firmato digitalmente. Dovrà essere fornita prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo nella misura di 16 Euro ogni 4 facciate formato A4.

In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra, o qualora venisse accertato che la Ditta si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intende come non avvenuta e l'APSS ha il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo.

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti della ditta che si dovessero verificare nel corso del contratto dovranno essere immediatamente comunicate all'APSS.

Il contraente, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

### **Articolo 12. Clausola risolutiva espressa**

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali), a titolo esemplificativo e non esaustivo, e con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali, ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, il ritardo nella consegna della merce richiesta o la sostituzione di quella contestata;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ingiustificata sospensione della fornitura;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- cessione dell'azienda, cessazione di attività oppure concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione delle previsioni di legge;
- subappalto non autorizzato da APSS;
- il non aver rispettato il termine massimo di 60 giorni solari dall'ordinativo per la consegna e l'installazione dei prodotti;
- ogni altro caso previsto dalla legge, dal contratto o dal presente Capitolato.

Nel caso in cui l'Appaltatore esegua transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

L'Appaltatore inadempiente sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da APSS.

L'Appaltatore potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni di legge (artt. 1218, 1256 e 1463 c.c.).

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali APSS non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'Appaltatore.

### **Articolo 13. Ritardo e risoluzione per inadempimento**

Qualora il soggetto aggiudicatario sia gravemente inadempiente rispetto alla realizzazione delle attività di cui ai precedenti articoli 1,2 e 3 e alle tempistiche previste, l'APSS si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, restando libera da ogni impegno.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di inadempimenti e ritardi nella prestazione, le Parti fanno rinvio agli articoli 1218 e 1382 del Codice Civile.

Il Direttore del Dipartimento Tecnologie, con propria nota scritta, può invitare ad adempiere entro un termine stabilito.

Decorso il termine stabilito senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto all'adempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Articolo 14. Adempimenti per la prevenzione della corruzione**

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore assume gli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

In particolare, l'Appaltatore si impegna a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, comma 9 lettera e), della L. 190/2012.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza della Stazione appaltante, i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, i cui documenti sono accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente). L'Appaltatore si impegna a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento della Stazione appaltante può costituire causa di risoluzione del contratto: la Stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Appaltatore il fatto assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 comma 16 ter del DLgs n. 165/2001 l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto della Stazione appaltante nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto presso la Stazione appaltante medesima. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'Appaltatore l'esclusione dalla procedura di affidamento. Inoltre, come previsto dall'art 53 comma 16 ter del DLgs 165/2001 i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione a tale disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'Appaltatore è invitato a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "AmministrazioneTrasparente"> Altri contenuti-corruzione> documenti anticorruzione> 1 documenti operativi vigenti.

L'Appaltatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

#### **Articolo 15. Sicurezza sul lavoro**

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al DLgs 81/2008.

L'Appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del personale e dei collaboratori da questi impiegati.

La ditta aggiudicataria per la natura della fornitura è sottoposta alla sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

#### **Articolo 16. Cauzione definitiva**

Alla Ditta aggiudicataria viene richiesto un deposito cauzionale definitivo da costituire ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016 preferibilmente con uno dei seguenti modi:

- a) fideiussione bancaria;
- b) polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Al fine di evitare ulteriori richieste di sostituzione o regolarizzazione, i relativi documenti – che dovranno essere predisposti utilizzando i nuovi Schemi Tipo ministeriali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, comma 1 e dell'art. 93, comma 7 del DLgs 50/2016 l'importo della garanzia è riducibile alle condizioni e nelle misure testè previste.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria deve provvedere al reintegro della stessa.

#### **Articolo 17. Foro Competente**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'esecuzione del contratto, foro competente è quello di Trento.

#### **Articolo 18. Riferimenti ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento:

- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dal Codice Civile che disciplinano i contratti;
- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii. Ove applicabili;
- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 e dal relativo regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. di Trento 22.05.1991 n. 10-40/Leg., pubblicato sul B.U.R. il 20.08.1991 n. 36 e dalla L.P. 2/2016.

S'intende che i concorrenti siano a conoscenza delle disposizioni previste dal presente Capitolato e non sarà, quindi, ammessa alcuna ignoranza in merito.

Il presente capitolato speciale d'appalto deve essere firmato digitalmente in segno di accettazione, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, di tutte le clausole e condizioni ivi previste.