

Azienda Provinciale **per i Servizi Sanitari**
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari

Responsabile: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Referente: Daniela Fontana

Via Degasperì 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.
DITTA

Oggetto: procedura di affidamento mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di uno spettrometro di massa a plasma accoppiato induttivamente (ICP-MS) destinato al Laboratorio di Sanità Pubblica di APSS (CIG 8048503AC7)

Con provvedimento n. .../2019 di data/2019, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per fornitura di uno spettrometro di massa a plasma accoppiato induttivamente (ICP-MS) destinato al Laboratorio di Sanità Pubblica di APSS.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) della LP 23/1990 e dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma MePa con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della LP 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto:

Lotto unico - spettrometro di massa a plasma accoppiato induttivamente (ICP-MS).

CIG: 8048503AC7

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 147.500,00.= + I.V.A. nella misura di legge



Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	9
Art. 4 VISIONE.....	9
Art. 5 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	9
Art. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	11
Art. 7 OPERAZIONI DI GARA	13
Art. 8 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	15
Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
Art. 10 ULTERIORI INFORMAZIONI	17

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

APSS procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario



giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del DLgs 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
 - i motivi di esclusione;
 - i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*



- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
 - dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.
2. DICHIARAZIONE SOGGETTI ART. 80 COMMA 3 DLGS 50/2016: dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del DLgs 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex DLgs 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa – anche utilizzando lo schema allegato alla presente; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro dal quale è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti;
3. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, utilizzando preferibilmente il modello di dichiarazione denominato “modello per sopralluogo” allegato alla presente lettera di invito: ai fini del sopralluogo obbligatorio, la ditta concorrente deve dichiarare di aver preso visione dei luoghi oppure, in alternativa, allegare il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
4. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un “PASSOE” che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;
5. CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA: documento comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza – ANAC.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da



presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta (con le modalità di seguito descritte), all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”, ed è inoltre attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all’offerta, come sotto descritto.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire copia della ricevuta di pagamento firmata dal legale rappresentante o un suo procuratore.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell’avvenuto pagamento, l’Amministrazione procederà a verificare l’avvenuto versamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall’Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell’ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all’Autorità la restituzione di quanto già versato.

6. LA PRESENTE “LETTERA D’INVITO” E IL “CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO”, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell’impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell’impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.



Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

OFFERTA TECNICA

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente, ad esclusione del manuale d'uso per il quale è previsto uno spazio dedicato. Si chiede di prevedere ad inizio documento un indice con i riferimenti di pagina di ciascuno dei seguenti documenti/dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Relazione tecnica descrittiva del prodotto offerto riferita alle specifiche tecniche richieste e ai criteri di valutazione; del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi d'intervento e di risoluzione, ...); della manutenzione periodica preventiva; della formazione; completa dell'indicazione dei codici e descrizione delle eventuali accessori, materiali di consumo e principali parti di ricambio; della durata di vita garantita, indicazione della struttura più vicina ove è installata un'apparecchiatura equivalente a quella offerta. Tale relazione tecnica deve essere redatta preferibilmente su fac simile allegato "*Relazione tecnica*" e corredata dalle schede tecniche/Brochure del produttore;
2. Copia dell'offerta economica, redatta su modulo della concorrente, **SENZA PREZZI**;



3. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano;
4. Dichiarazioni di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore;
5. Eventuale certificazione CE di conformità alle direttive europee applicabili corredata dalle eventuali certificazioni del Sistema di gestione della Qualità del fabbricante (ISO 13485) e fornitore (ISO 9001);
6. Relazione tecnica illustrante come l'attrezzatura soddisfa i requisiti sulla privacy dettati dal Regolamento UE 2016/679 redatta secondo il fac simile Allegato "Modulo Privacy".

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema (qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare in offerta le prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 40%



- dell'importo del contratto; non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori);
- offerta economica di dettaglio, su modulo della concorrente, con indicazione di tutti gli elementi facenti parte dell'allestimento offerto: lo spettrometro dovrà essere fornito completo di tutti i moduli hardware/software e di tutti gli accessori per un corretto e sicuro utilizzo (quali ad esempio: cavi di alimentazione, connessioni e raccordi, tubi di raccordo, ecc.) nonché delle licenze d'uso del relativo software; in offerta andranno inoltre indicati e quotati separatamente (NON AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE) le principali parti di ricambio e il materiale di consumo (connettori, coni di campionamento, provette di raccolta dei campioni, ecc.) ed eventuali accessori e moduli hardware/software opzionali;
 - dichiarazione dello sconto da applicare nel caso di successivi ordini di accessori, materiali di consumo e pezzi di ricambio da listino (il deposito dei listini relativi ad accessori, parti di ricambio e materiali di consumo sarà richiesto alla sola ditta aggiudicataria).

L'offerta economica redatta su modulo della Concorrente dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto ricompreso nel lotto di riferimento e la quotazione totale offerta per il lotto, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo si terrà conto dell'IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo del lotto offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.



Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

entro e non oltre le ore del giorno

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema MePA**, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore del**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 4 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Art. 4 VISIONE

A supporto della valutazione delle caratteristiche tecniche, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere una dimostrazione tramite visita tecnica presso strutture con installazioni di apparecchiature equivalenti.

Nel caso in cui la Commissione disponga di procedere alla visita di cui sopra, dovrà darne comunicazione alle Concorrenti e definire direttamente con la struttura di visita termini e modalità della medesima.

Le Concorrenti dovranno indicare all'interno dell'offerta tecnica il sito più facilmente raggiungibile da Trento ove è installata un'apparecchiatura equivalente a quella proposta.

Art. 5 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto sopralluogo obbligatorio: l'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, a sopralluogo obbligatorio per verificare i locali dove dovrà essere installata la fornitura.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'Impresa o dal Direttore Tecnico o da un Procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo) previo appuntamento da concordare - entro il termine sotto indicato - con il referente Tecnico della Prevenzione presso Laboratorio sig. Giovanni M. Marchio tel. 0461-902805 (vedasi anche quanto specificato al riquadro sottostante).

Il referente potrà indicare il nominativo di uno o più sostituti, delegati alla gestione delle richieste di sopralluogo in caso di sua assenza o impedimento. I referenti così individuati programmeranno i sopralluoghi secondo la data di ricezione delle richieste, riservandosi di



concordare eventuali spostamenti delle date in relazione alle esigenze organizzative. La visita deve essere effettuata da persona incaricata formalmente dall'Impresa.

Poiché il sopralluogo risulta essere un elemento conoscitivo imprescindibile per la formulazione dell'offerta, lo stesso dovrà svolgersi con congruo anticipo rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte, **e comunque dovrà essere richiesto entro il termine delle ore 12.00 del giorno **** e dovrà essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno *******, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Al fine di consentire l'esatta individuazione delle Imprese che hanno svolto il sopralluogo e del corretto rilascio della relativa attestazione, è onere del concorrente consegnare al referente di APSS le deleghe sopra indicate.

Al termine della visita presso la struttura interessata sarà rilasciata dall'incaricato di APSS la dichiarazione di effettuato sopralluogo.

Le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo rilasciate da APSS o le autocertificazioni formulate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 vanno inserite tra la documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito e/o Consorzio, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria (capogruppo) e/o Capoconsorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere svolto secondo una delle seguenti modalità:

- dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato), di ciascuna Impresa facente parte del costituendo raggruppamento;
- dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato) anche di una sola delle Imprese costituenti il raggruppamento, purché munito di apposita delega, da cui risulti che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le Imprese facenti parte del costituendo raggruppamento temporaneo.

In sede di ammissione dei concorrenti, si procederà ad escludere le Imprese che non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopra indicate.

La mancata presentazione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo oppure la mancata presentazione del certificato rilasciato da APSS attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2018.

Durante il sopralluogo non saranno forniti chiarimenti i quali dovranno essere richiesti esclusivamente tramite portale MePA.



Art. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dagli artt. 16 e 17 della LP 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	CARATTERISTICHE TECNICHE E DELLA GESTIONE POST VENDITA come di seguito dettagliate	70
OFFERTA ECONOMICA	PREZZO PIU' CONVENIENTE calcolato sulla base della formula di seguito dettagliata	30
	TOTALE COMPLESSIVO	100

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono, con le modalità sotto riportate:

CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE

Fino ad un massimo di 70 punti da attribuirsi, in base al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che provvede, secondo i criteri di seguito riportati, alla valutazione dell'offerta tecnica.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
A. Caratteristiche tecniche	P1: max 40 punti
B. Caratteristiche della gestione post vendita	P2: max 30 punti



Criteri per l'assegnazione dei punteggi:

A. Caratteristiche tecniche

Caratteristiche strutturali e funzionali (generatore RF, controllo del plasma, range di massa analizzabile, accuratezza nell'allineamento della torcia, velocità di scansione, garanzia delle performance analitiche dichiarate, ri-tarature, ri-analisi dei campioni) e completezza dell'allestimento offerto	Max 15 punti
Modalità di manutenzione quotidiana (pulizia e disinfezione)	Max 8 punti
Caratteristiche degli allarmi acustici e/o visivi (lista di allarmi, impostazioni, modalità di segnalazione dell'allarme e segnalazione errori)	Max 3 punti
Praticità d'uso e rapida interpretazione dei dati (modalità di visualizzazione dei dati, personalizzazione dei report,..). Possibilità d'esportazione dei dati per interfacciamento con sistemi LIS	Max 7 punti
Sistema di raffreddamento (ridotte variazioni di temperatura nel laboratorio,..), sistema di riduzione delle interferenze e della rumorosità del sistema (controllo rumorosità delle pompe,..)	Max 7 punti
TOTALE	MAX 40 PUNTI

B. Caratteristiche della gestione post vendita

Protocolli previsti per la manutenzione preventiva (controlli periodici e attività da parte dell'operatore APSS,..)	Max 10 punti
Caratteristiche dei servizi di assistenza tecnica compresi nel contratto full-risk (centri di riferimento, muletti, tempi di intervento e tempi di risoluzione)	Max 10 punti
Formazione (contenuti e durata del programma di formazione per clinici e tecnici, rilascio attestati,..)	Max 10 punti
TOTALE	MAX 30 PUNTI

Ogni componente della Commissione giudicatrice valuta ogni offerta in relazione ad ogni singolo sub-criterio, assegnando ad essa un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente griglia:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70



Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun sub-criterio di valutazione da parte dei singoli commissari, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (coefficienti provvisori).

Si procede quindi all'assegnazione dei punteggi, per ogni singolo sub-criterio di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti per il punteggio massimo assegnabile al sub-criterio considerato.

Il punteggio ai singoli criteri di valutazione (A e B), di cui alle tabelle sopra riportate, viene attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica viene calcolato mediante la somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione.

Le operazioni della Commissione Giudicatrice sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

PREZZO

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Metodo di valutazione} = \frac{30 (\text{punteggio massimo}) \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 7 OPERAZIONI DI GARA



L'apertura delle offerte amministrative e tecniche, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno

..... ad ore

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della LP 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione, per l'aggiudicatario e per gli eventuali ulteriori soggetti sorteggiati ai sensi dell'art. 22 comma 3 della LP 2/2016.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali al Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari.

La stessa Commissione Giudicatrice avrà inoltre la facoltà di richiedere la visita tecnica presso le strutture con installazioni di apparecchiature equivalenti.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune Concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di chiarimenti della documentazione tecnica già presentata.

Previo avviso alle Concorrenti, il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà in seduta telematica:

- a dare conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e a disporre eventuali esclusioni per inidoneità tecnica;



- all'apertura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi a detta fase di gara;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale;
- a disporre l'aggiudicazione della fornitura.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, ad attribuire il relativo punteggio e a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola aggiudicataria, salvo la verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del DLgs 50/2016, comma 3.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del DLgs 50/2016 e dell'art. 25 della LP 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Art. 8 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della LP 2/2016, APSS procederà nei confronti dell'aggiudicatario e degli eventuali concorrenti individuati per il controllo a campione, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4, della LP 2/2016, l'APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni. Si precisa che, in base all'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, essendo previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'APSS procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, delle eventuali ditte ausiliarie e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.



Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Per consentire il collaudo da parte del Servizio Ingegneria Clinica, saranno inoltre necessari i seguenti documenti:

- a. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano in cartaceo e in formato digitale pdf
- b. Dichiarazione di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore;
- c. Certificazione CE di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i;
- d. Dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento del dispositivo medico dopo la messa in fuori uso;

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679



I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Art. 10 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:



- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per APSS né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la sig.ra Daniela Fontana.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

- Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo
- Allegato 2 - Dichiarazione di partecipazione Allegato A
- Allegato 3 - Dichiarazione soggetti art. 80 c. 3 D.lgs. 50/2016
- Allegato 4 - Modello "Relazione Tecnica"
- Allegato 5 - Istruzioni e atto di nomina per il Responsabile del trattamento dei dati
- Allegato 6 - Modulo privacy
- Allegato 7 - Modello per sopralluogo

