



Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari
Servizio Acquisti e Gestione Contratti

Referente: Stefania Tarolli

Via Degasperi, 79 – 38123 Trento

Tel. 0461 904019 – Fax 0461 904015/16

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Class.18.2.1

Spettabile

NOVO NORDISK S.p.A.

Via Elio Vittorini, 129

00144 ROMA

PEC novonordisk@pecimprese.it

Oggetto: *Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura del farmaco esclusivo XULTOPHY (insulina degludec + liraglutide) occorrente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - **Lettera d'invito** - Cig 81040200DE*

Con la presente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura annuale di:

- n. 3.200 confezioni di XULTOPHY 5 penne 100U/ml + 3,6mg/ml – AIC 043619030.

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera b bis) della L.P. 23/1990 e s.m. (“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”) e dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016.

L'offerta deve pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it

entro le ore 12.00 di venerdì 17 gennaio p.v..

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**allegato A**). I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;



2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto **(allegato B)** debitamente compilato;
3. PASSOE per consentire ad APSS di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Ricevuta del versamento del contributo ANAC di Euro 140,00;
5. Capitolato Speciale d'Appalto **(allegato C)** sottoscritto digitalmente a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, firmata digitalmente, deve essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto **(allegato D)** debitamente compilato, **in regola con l'imposta di bollo** e non può superare l'importo a base d'asta di € **683.328,00**.

Tutti i documenti richiesti (documentazione amministrativa e offerta economica) **non** possono essere inviati in formato compresso (ad es. ZIP o WinRAR) per incompatibilità con il nostro sistema di protocollo e devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare e impegnare validamente l'Impresa (allegare copia procura e documento di identità non autenticata).

PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto è formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio
- Dott. Simone Bilato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- A - DGUE
- B - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni
- C - Capitolato Speciale d'Appalto
- D - Schema d'offerta economica.

