

**Azienda Provinciale**  **per i Servizi Sanitari**  
Provincia Autonoma di Trento

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari**

Responsabile: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Referente: Daniela Fontana

Via Degasperì 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spett.  
DITTA

**Oggetto:** procedura di affidamento mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di un sistema per il monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio per l'U.O. di Neurologia dell'Ospedale Santa Chiara di Trento (CIG 8116669725)

Con provvedimento n. .../2019 di data .../2019, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per fornitura di un sistema per il monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio (Intra Operative Monitoring, IOM) per l'U.O. di Neurologia dell'Ospedale Santa Chiara di Trento.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) della LP 23/1990 e dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 e s.m. ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento").

Secondo quanto specificamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma MePa con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della LP 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto:

**Lotto unico** - sistema per il monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio (Intra Operative Monitoring, IOM).

**CIG: 8116669725**



**IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 77.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

|  |    |
|--|----|
| Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....               | 2  |
| Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....   | 3  |
| Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....               | 8  |
| Art. 4 VISIONE/DIMOSTRAZIONE PRATICA .....             | 8  |
| Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....                 | 8  |
| Art. 6 OPERAZIONI DI GARA .....                        | 12 |
| Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE..... | 13 |
| Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....            | 15 |
| Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI .....                    | 16 |

## **Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

APSS procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario





giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del DLgs 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:
  - le informazioni sulla Concorrente;
  - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
  - i motivi di esclusione;
  - i criteri di partecipazione, ove previsti.

**I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

La dichiarazione di partecipazione Allegato A deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*



- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

2. DICHIARAZIONE SOGGETTI ART. 80 COMMA 3 DLGS 50/2016: dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del DLgs 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex DLgs 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa – anche utilizzando lo schema allegato alla presente; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro dal quale è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti;

3. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;

4. LA PRESENTE "LETTERA D'INVITO" E IL "CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO", firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione**





**dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

**ATTENZIONE:** a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

### **OFFERTA TECNICA**

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente, ad esclusione del manuale d'uso per il quale è previsto uno spazio dedicato. Si chiede di prevedere ad inizio documento un indice con i riferimenti di pagina di ciascuno dei seguenti documenti/dichiarazioni.

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

1. Relazione tecnica descrittiva del prodotto offerto riferita alle specifiche tecniche richieste e ai criteri di valutazione; del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi d'intervento e di risoluzione, ...); della manutenzione periodica preventiva; della formazione; completa dell'indicazione dei codici e descrizione delle eventuali moduli hw/sw opzionali, accessori, materiali di consumo esclusivi e principali parti di ricambio; della durata di vita garantita. Tale relazione tecnica deve esser redatta su fac-simile allegato "*Relazione tecnica*" e corredata dalle schede tecniche/brochure del produttore;
2. Copia dell'offerta economica, redatta su modulo della concorrente, **SENZA PREZZI**;
3. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano;
4. Dichiarazioni di conformità alla Direttiva dei Dispositivi Medici (Dir. 93/42 e ss.mm.ii) e alle norme tecniche di settore (es: EN 60601-1, EN 60601-2-26, EN 60601-2-40 );





5. Certificazione CE di conformità alla Dir. 93/42, corredata dalle eventuali certificazioni del Sistema di gestione della Qualità del fabbricante (ISO 13485) e fornitore (ISO 9001);
6. Relazione tecnica illustrante come l'attrezzatura soddisfa i requisiti sulla privacy dettati dal Regolamento UE 2016/679 redatta secondo il fac simile Allegato "Modulo Privacy".

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

**In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.**

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 50/2016.

### **OFFERTA ECONOMICA (prezzo)**

L'**OFFERTA ECONOMICA**, dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema (qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare in offerta le prestazioni che intende subappaltare, non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori);
- offerta economica di dettaglio, su modulo della concorrente, riportante la quotazione sia dell'apparecchiatura (specificando il valore di ogni singolo componente HW e SW facente parte dell'allestimento offerto) sia del materiale di consumo necessario per il



primo anno di utilizzo dell'apparecchiatura (fare riferimento alla tabella con le diverse tipologie di intervento svolte annualmente in APSS). Per il materiale di consumo dovrà essere riportato il codice e l'indicazione se sono articoli esclusivi o no; inoltre si richiede di indicare eventuali materiali compatibili (specificando marca e modello); in offerta andranno inoltre indicati e quotati separatamente (NON AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE) i principali accessori e materiali di consumo dedicati (accessori opzionali, ulteriore materiale di consumo – diverso da quello già quotato e incluso in offerta – specificando se esclusivi o meno, moduli hw/sw opzionali);

- dichiarazione dello sconto da applicare nel caso di successivi ordini di accessori, materiali di consumo e pezzi di ricambio da listino ufficiale (il deposito dei listini relativi ad accessori, parti di ricambio e materiali di consumo sarà richiesto alla sola ditta aggiudicataria).

L'offerta economica redatta su modulo della Concorrente dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto ricompreso nel lotto di riferimento e la quotazione totale offerta per il lotto, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo si terrà conto dell'IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo del lotto offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

**L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.**





### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

**entro e non oltre le ore ..... del giorno ....**

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema MePA**, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore ..... del ....**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 4 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

### **Art. 4 VISIONE/DIMOSTRAZIONE PRATICA**

A supporto della valutazione delle caratteristiche tecniche, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere una campionatura in visione dell'apparecchiatura (nella configurazione offerta) secondo i termini e le modalità stabilite dalla Commissione Tecnica. Alle Concorrenti sarà concesso un termine di massimo 10 giorni lavorativi decorrente dalla comunicazione di richiesta della campionatura. In caso in cui al termine assegnato la campionatura non sia consegnata ove indicato nella nota di richiesta, sarà considerata mancante e la Concorrente sarà esclusa dalla procedura di gara. La visione dovrà esser effettuata a titolo gratuito, senza alcun rimborso da parte di APSS. I beni che formano oggetto di dimostrazione pratica dovranno esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quelli in offerta. Il calendario relativo alle dimostrazioni pratiche verrà stabilito dalla Commissione Tecnica. Al termine della dimostrazione pratica la Concorrente dovrà provvedere a proprie spese al ritiro immediato dei campioni.

### **Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dagli artt. 16 e 17 della LP 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:



|                          | <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <b>OFFERTA TECNICA</b>   | CARATTERISTICHE TECNICHE E DELLA GESTIONE POST VENDITA come di seguito dettagliate | <b>70</b>                |
| <b>OFFERTA ECONOMICA</b> | PREZZO PIU' CONVENIENTE calcolato sulla base della formula di seguito dettagliata  | <b>30</b>                |
|                          | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>  | <b>100</b>               |

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono, con le modalità sotto riportate:

### **CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE**

Fino ad un massimo di 70 punti da attribuirsi, in base al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che provvede, secondo i criteri di seguito riportati, alla valutazione dell'offerta tecnica.

| CRITERI DI VALUTAZIONE                         | PUNTEGGIO ASSEGNABILE |
|--|-----------------------|
| A. Caratteristiche tecniche                    | P1: max 48 punti      |
| B. Caratteristiche della gestione post vendita | P2: max 22 punti      |



Criteria per l'assegnazione dei punteggi:

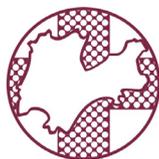
**A. Caratteristiche tecniche**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Caratteristiche strutturali e funzionali (ergonomicità e robustezza del carrello, grado IP, lunghezza dei cavi di registrazione e stimolazione, capacità di memorizzazione, numero canali di registrazione e stimolazione, algoritmi per la riduzione degli artefatti sui segnali registrati, sincronizzazione dei tracciati con video,...) e completezza dell'allestimento offerto  | Max 15 punti            |
| Caratteristiche dell'interfaccia utente (dimensioni display, possibilità di rotazione o regolazione del monitor, facilità e intuitività delle schermate, personalizzazione delle finestre e possibilità di cambiamento delle configurazioni durante il monitoraggio, opzioni di visualizzazione delle forme d'onda,..) e facilità di gestione del multiplice monitoraggio in contemporanea (possibilità di scelta di cosa monitorare, come e quando, ..) | Max 10 punti            |
| Caratteristiche dell'applicativo software (programmi memorizzabili, schermate di misura,..)  | Max 8 punti             |
| Modalità di manutenzione quotidiana (pulizia e disinfezione)   | Max 3 punti             |
| Caratteristiche degli allarmi acustici e/o visivi su latenza e ampiezza dei segnali fisiologici (lista di allarmi, impostazioni, modalità di segnalazione dell'allarme e segnalazione errori)  | Max 2 punti             |
| Praticità d'uso e rapida interpretazione dei dati (modalità di visualizzazione dei dati durante l'intervento oppure in un secondo momento per la revisione, sincronizzazione dei tracciati con eventi o filmati, personalizzazione dei report, ...)  | Max 10 punti            |
| <b>TOTALE</b>  | <b>MAX 48<br/>PUNTI</b> |

**B. Caratteristiche della gestione post vendita**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Protocolli previsti per la manutenzione preventiva (controlli periodici e attività da parte dell'operatore APSS,..)   | Max 3 punti             |
| Caratteristiche dei servizi di assistenza tecnica compresi nel contratto full-risk (centri di riferimento, muletti, tempi di intervento e tempi di risoluzione) | Max 15 punti            |
| Formazione (contenuti e durata del programma di formazione per clinici e tecnici, rilascio attestati,..)  | Max 4 punti             |
| <b>TOTALE</b>   | <b>MAX 22<br/>PUNTI</b> |





Ogni componente della Commissione giudicatrice valuta ogni offerta in relazione ad ogni singolo sub-criterio, assegnando ad essa un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente griglia:

| Giudizio                  | Coefficiente |
|---------------------------|--------------|
| Eccellente                | 1,00         |
| Ottimo                    | 0,90         |
| Distinto                  | 0,80         |
| Molto buono               | 0,70         |
| Buono                     | 0,60         |
| Discreto                  | 0,50         |
| Più che sufficiente       | 0,40         |
| Sufficiente               | 0,30         |
| Non del tutto sufficiente | 0,20         |
| Insufficiente             | 0,10         |
| Non valutabile o assente  | 0,00         |

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun sub-criterio di valutazione da parte dei singoli commissari, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (coefficienti provvisori).

Si procede quindi all'assegnazione dei punteggi, per ogni singolo sub-criterio di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti per il punteggio massimo assegnabile al sub-criterio considerato.

Il punteggio ai singoli criteri di valutazione (A e B), di cui alle tabelle sopra riportate, viene attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica viene calcolato mediante la somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione.

Le operazioni della Commissione Giudicatrice sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

## PREZZO

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Metodo di valutazione} = \frac{30 (\text{punteggio massimo}) \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.



La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

## **Art. 6 OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle offerte amministrative e tecniche, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno

..... ad ore .....

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della LP 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione, per l'aggiudicatario e per gli eventuali ulteriori soggetti sorteggiati ai sensi dell'art. 22 comma 3 della LP 2/2016.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali al Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari.

La stessa Commissione Giudicatrice avrà inoltre la facoltà di richiedere la visione/dimostrazione pratica.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune Concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di chiarimenti della documentazione tecnica già



presentata.

Previo avviso alle Concorrenti, il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà in seduta telematica:

- a dare conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e a disporre eventuali esclusioni per inidoneità tecnica;
- all'apertura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi a detta fase di gara;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale;
- a disporre l'aggiudicazione della fornitura.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, ad attribuire il relativo punteggio e a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola aggiudicataria, salvo la verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del DLgs 50/2016, comma 3.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del DLgs 50/2016 e dell'art. 25 della LP 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicatario.

## **Art. 7 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 22 della LP 2/2016, APSS procederà nei confronti dell'aggiudicatario e degli eventuali concorrenti individuati per il controllo a campione, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4, della LP 2/2016, APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni. Si precisa che, in base all'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, essendo previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale.



Una volta disposta l'aggiudicazione, APSS procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, delle eventuali ditte ausiliarie e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Per consentire il collaudo da parte del Servizio Ingegneria Clinica, saranno inoltre necessari i seguenti documenti:

- a. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano in cartaceo e in formato digitale pdf
- b. Dichiarazione di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore



- c. Certificazione CE di conformità alle direttive europee applicabili corredata dalle eventuali certificazioni del Sistema di gestione della Qualità del fabbricante (ISO 13485) e fornitore (ISO 9001)
- d. Dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento del dispositivo medico dopo la messa in fuori uso

## **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it).





L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

## **Art. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per APSS né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la sig.ra Daniela Fontana.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento  
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo

Allegato 2 - Dichiarazione di partecipazione Allegato A

Allegato 3 - Dichiarazione soggetti art. 80 c. 3 D.lgs. 50/2016

Allegato 4 - Modello "Relazione Tecnica"

Allegato 5 - Istruzioni e atto di nomina per il Responsabile del trattamento dei dati

Allegato 6 - Modulo privacy

