

  
**Azienda Provinciale** *per i Servizi Sanitari*  
 Provincia Autonoma di Trento

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari**  
**Servizio Acquisti e Gestione Contratti**

Referente: Ivana Giampiccolo  
 Via Degasperi, 79 – 38123 Trento  
 Tel. 0461 – 904020

Class. 18.2.1

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spettabile  
 Gilead Sciences Srl  
 Via Merchiorre Gioia, 26  
 20124 Milano

PEC: ufficiogaregilead@legalmail.it

**Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura dei farmaci esclusivi Genvoya® - Cayston® - Ambisome® - Lettera d'invito – CIG 814387061F.**

Con la presente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento della fornitura di:

- n. 700 confezioni di Genvoya® 150mg/150mg/200mg/10mg 30 compresse rivestite con film – AIC 044559019;
- n. 19 confezioni di Cayston® 75mg polvere e solvente per soluzione per nebulizzazione 84fl. + 88f – AIC 039935034;
- n. 110 confezioni di Ambisome® 50mg polvere per concentrato per soluzione per infusione 10 flaconcini – AIC 028581015.

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera *b bis*) della L.P. 23/1990 e s.m. (“*Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*”) e dell’art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016.

L’offerta deve pervenire all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – all’indirizzo PEC [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it)



OHSAS 18001:2007



**entro le ore 12.00 di venerdì 10 gennaio p.v.**

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata:

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**allegato A**) reso dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000. I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato B**) debitamente compilato;
3. PASSOE per consentire ad APSS di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Ricevuta del versamento del contributo ANAC per l'importo di Euro 140,00;
5. Capitolato Speciale d'Appalto (**allegato C**) sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato D**) debitamente compilato, **in regola con l'imposta di bollo** e non potrà superare l'importo a base d'asta per il lotto 1 di € **506.800,00** per il lotto 2 di € **42.617,00** e per il lotto 3 di € **161.478,90**.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la Ditta (allegando copia della procura e del documento di identità non autenticato).

La documentazione non potrà essere inviata in formato compresso (ad es. "zip" o "WinRAR") perché non accettata dal nostro protocollo aziendale.

#### PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente.

#### ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto si intenderà formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990.



OHSAS 18001:2007



Il Dirigente del Servizio  
- Dott. Simone Bilato -

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

Allegati:

A - DGUE

B - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni

C - Capitolato Speciale d'Appalto

D - Schema d'offerta economica.



OHSAS 18001:2007

