


Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
 Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari
Servizio Acquisti e Gestione Contratti

Referente: *Stefania Tarolli*
 via Degasperi, 79 – 38123 Trento
 Tel. 0461 903602
 PEC: apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.1

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spettabile
Italfarmaco S.p.A.
 PEC gare-ordini@pec.italfarmaco.com

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura del farmaco Teglutik® – Lettera d'invito – CIG 8148221CAC

Con la presente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento della fornitura annuale di:

- n. 280 confezioni del farmaco Teglutik® (riluzolo) 5mg/ml 1 flacone da 300ml – AIC 042018010.

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera *b*) della L.P. 23/1990 e s.m. ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento").

L'offerta deve pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it

entro le ore 12.00 di venerdì 17 gennaio 2020

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**allegato A**) reso dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000. I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato B**) debitamente compilato;
3. PASSOE per consentire ad APSS di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;



4. Capitolato Speciale d'Appalto (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato D**) debitamente compilato, in regola con l'imposta di bollo e non potrà superare l'importo annuo a base d'asta di € **18.930,18**.

Tutta la documentazione richiesta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la Ditta (allegare copia della procura e del documento di identità non autenticato).

La documentazione non può essere inviata in formato compresso (ad es. "zip" o "WinRAR") perché non accettata dal nostro sistema di protocollo aziendale.

PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto si intenderà formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio
- Dott. Simone Bilato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- A) DGUE;
- B) Richiesta di partecipazione e dichiarazioni;
- C) Capitolato Speciale d'Appalto;
- D) Schema d'offerta economica.



OHSAS 18001:2007