Allegato A1)

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari
Servizio Acquisti e Gestione Contratti
Referente: Stefania Tarolli
Via Degasperi, 79 – 38123 Trento
Tel. 0461 906402
Pec apss@pec.apss.tn.it

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Class.18.2.1

Spettabile
EPIONPHARMA S.r.l.
PEC epionpharma@pec.it

*Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/20616 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura del farmaco Varcodes (desametasone) occorrente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento – **Lettera d'invito** – Cig 8339006D6F*

Con la presente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura biennale di:

- n. 6.400 confezioni della specialità medicinale *Varcodes (desametasone) 30 compresse effervescenti (045136025);*

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera b bis) della L.P. 23/1990 e s.m. ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento") e dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016.

L'offerta deve pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it

entro le ore 12.00 del giorno 6/7/2020

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE **(allegato A01).** I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto **(allegato A02)** debitamente compilato. La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 in misura forfetaria ed a prescindere dal numero di facciate di cui è composto il documento stesso). L'imposta di bollo deve essere assolta secondo una delle seguenti modalità:
   - riportando gli estremi della marca da bollo (giorno e ora di emissione e numero identificativo di 14 cifre) sulla domanda (si precisa che i modelli A1 e A2 sono già predisposti per l'indicazione dei dati richiesti);
   - BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972 ricordando che la presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972;
3. PASSOE per consentire ad APSS di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Capitolato Speciale d'Appalto **(allegato A03)** sottoscritto digitalmente a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste;
5. Indicazione del codice "Nodo Smistamento Ordini" (NSO) per l'invio degli ordinativi di fornitura e modulo inserimento nuovo fornitore compilato (**allegato A05**).

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto **(allegato A04)** debitamente compilato e non può superare l'importo a base d'asta di **€ 78.528,00.**

Tutti i documenti richiesti (documentazione amministrativa e offerta economica) ***non*** *possono essere inviati in formato compresso (ad es. ZIP o WinRAR) per incompatibilità con il nostro sistema di protocollo e devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare e impegnare validamente l'Impresa (allegare copia procura e copia documento di identità non autenticato).*

PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto è formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio
- Dott. Simone Bilato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:
A01 – DGUE;
A02 – Richiesta di partecipazione e dichiarazioni;
A03 – Capitolato Speciale d'Appalto;
A04 – Schema d'offerta economica;
A05 – Modulo inserimento nuovo fornitore.