

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari

Responsabile: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Responsabile: Giordana Duro Coroni

Referente: Anna Sartori

pec: apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.1

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett. le
Le Maitre Vascular

Oggetto: Trattativa diretta, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per l'affidamento della fornitura triennale di colla chirurgica Cardial occorrente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (CIG 8351147085)– Lettera d'invito

A seguito dell'esperimento di confronto concorrenziale mediante richiesta di preventivi, codesta Società risulta aver presentato la miglior offerta per l'effettuazione della fornitura in oggetto e, pertanto, è stato stabilito di invitare codesta Società alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, la fornitura di **colla chirurgica Cardial**.

La trattativa viene esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, nonché dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 e ss.mm. (“Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”).

Secondo quanto specificamente indicato di seguito, la trattativa si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma ME-PA di Consip S.p.A. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della LP 2/2016. L'offerta verrà sottoposta a



OHSAS 18001:2007

giudizio di idoneità tecnica ai fini dell'aggiudicazione.

L'appalto è composto da un unico lotto:

CIG: 8351147085
IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 15.000,00= Iva esclusa
IMPORTO COMPLESSIVO EX ART. 6 LP 2/2016: Euro 39.000,00= Iva esclusa
TRATTATIVA ME-PA N. 1333188
BANDO "BENI" – CATEGORIA MERCEOLOGICA "Forniture specifiche per la sanità"
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 07/07/2020, ore 18.00

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Le caratteristiche della fornitura e le condizioni contrattuali sono specificate da quanto previsto nella presente lettera d'invito.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 18:00 del 07.07. 2020 termine perentorio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite PEC all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 (vedasi modello di "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A" - parte III - "Motivi di esclusione");

- **Idoneità**

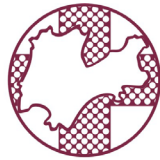
Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi modello "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A" - parte IV - "Criteri di partecipazione A: Idoneità").

APSS procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 267/1942 (Legge Fallimentare) e ss.mm. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente



OHSAS 18001:2007



procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Società dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Società dovrà partecipare alla procedura telematica allegando la seguente documentazione **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE: resa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato 1), denominato: "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A", nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
 - i motivi di esclusione;
 - i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. DICHIARAZIONE SOGGETTI ART. 80 COMMA 3 DLGS 50/2016: dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice



OHSAS 18001:2007

fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del DLgs 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex DLgs 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa – anche utilizzando il modello alla presente (vedasi modello allegato 2), denominato: “*Dichiarazione soggetti art. 80 c. 3 D.lgs. 50/2016*”); in alternativa, la Concorrente potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro dal quale è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti;

3. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto la Concorrente interessata a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un “PASSOE” che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;
4. LA PRESENTE “LETTERA D’INVITO” E IL CAPITOLATO: firmati - digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri - per presa visione e accettazione delle clausole in essa contenute, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 1341 c.c.;
5. DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO: da rendere utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente (vedasi modello allegato 3), denominato: “*Dichiarazione conto corrente dedicato*”).

Tutta la documentazione deve essere presentata in formato non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, si provvederà a richiedere alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **pena l'esclusione dalla trattativa**.



OHSAS 18001:2007

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- 1) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modello allegato 1), denominato: “*Dichiarazione di partecipazione - Allegato A*”, di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
- 2) incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l’assolvimento di quanto richiesto dall’invito, tenuto conto dell’intera documentazione presentata dalla Concorrente.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze di documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ATTENZIONE: nell’offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l’offerta economica.

2.2 OFFERTA ECONOMICA GENERATA A SISTEMA (prezzi) e DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. “**OFFERTA ECONOMICA**”: L’offerta economica generata dal sistema ME-PA dovrà contenere l’indicazione del prezzo unitario Iva esclusa offerto per il singolo prodotto.

La base d’asta unitaria non superabile è pari a 250,00= Euro/kit Iva esclusa.

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell’importo posto a base d’asta.

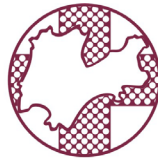
Il valore totale dell’offerta, per il triennio, derivante dall’importo unitario offerto moltiplicato per il numero di prodotti richiesti, ossia **pari ad Euro 15.00,00= Iva esclusa**, costituisce l’importo complessivo valido ai fini dell’aggiudicazione.

Si precisa che l’importo unitario a base d’asta, calcolato in 250,00= Euro/kit si intende onnicomprensivo di spese di imballo e trasporto.

I prezzi s’intendono al netto dell’Iva, che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione, i decimali saranno considerati di valore pari a zero.



OHSAS 18001:2007



Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi offerti si intendono validi per tutto il periodo di fornitura, relativamente alle quantità indicate nella presente lettera d'invito, anche eventualmente aumentate in costanza di contratto nei limiti del quinto d'obbligo.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

2. **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**: La documentazione tecnica dovrà essere caricata in preferibilmente in un unico file in formato PDF non modificabile e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- scheda tecnica dei prodotti in lingua italiana o con eventuale traduzione allegata del produttore, nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto, compreso il codice del prodotto e la descrizione;
- dichiarazione sulla presenza/assenza di latex e sull'eventuale presenza di ftalati;
- eventuali dichiarazioni e certificazioni di qualità di produzione rilasciate da enti autorizzati riferite specificatamente all'officina di produzione del prodotto offerto;
- depliant illustrativi e qualsiasi altra informazione ritenuta utile o indicata nel paragrafo n. 4 che segue relativo alle caratteristiche del prodotto.

Nella documentazione tecnica la Società dovrà indicare caratteristiche delle forniture uguali a quelle indicate in sede di preventivo o eventualmente migliorative; non saranno accettate offerte peggiorative.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta in sede di verifica dell'offerta economica e della documentazione tecnica, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.



OHSAS 18001:2007

3. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Verificata l'offerta presentata, qualora la stessa risulti regolare, APSS procederà, ai sensi dell'art. 22 della LP 2/2016, nei confronti dell'Aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione specificati nella presenza lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4, della LP 2/2016, APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, APSS procede ad esaminare la dichiarazione resa da parte dell'Aggiudicatario in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione della gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43, comma 1, del DPR 445/2000, APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 rese dall'Aggiudicatario in sede di trattativa, nonché, tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'Aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione.



OHSAS 18001:2007

Si precisa infine che APSS segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, l'Amministrazione può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (DLgs 159/2001 e art. 29 del DL 90/2014 – convertito in L. 114/2014), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

A conclusione delle attività sopra indicate, il contratto sarà stipulato con l'Aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma ME-PA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

Le spese contrattuali, compresa l'imposta di bollo, sono a carico dell'Aggiudicataria; si invita a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo allegata alla presente (vedasi allegato 4), denominato: "Nota obbligo marca da bollo". A seguito della stipula del contratto l'Aggiudicataria dovrà fornire attestazione dell'avvenuta ottemperanza agli obblighi previsti dalla suddetta nota.

4. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA – CLAUSOLE CONTRATTUALI

Oggetto del contratto, durata e quantitativi

Il contratto ha per oggetto la fornitura annuale di colla chirurgica Cardial.

Le caratteristiche tecniche minime obbligatorie della fornitura che dovranno essere garantite sono le seguenti:

- Colla chirurgica bi-componente pronta all'uso composta da un adesivo (gelatina e resorcinolo) e un agente polimerizzante (formaldeide e glutaraldeide).
- Prodotto utilizzabile 15 gr.

L'appaltatore deve garantire il trasporto e la consegna ai magazzini indicati sull'ordinativo emesso da APSS.

I suindicati quantitativi si riferiscono, in via puramente indicativa, al fabbisogno dell' APSS; pertanto, non saranno vincolanti ma potranno variare, in base alle esigenze dell'Azienda e con



OHSAS 18001:2007

oscillazioni nel limite del 20% in più od in meno, senza che per questo l'appaltatore possa rivendicare il diritto a particolari compensi o ad indennità di sorta.

Prezzi

I prezzi sono quelli risultanti dall'offerta economica della Società concorrente, e devono essere onnicomprensivi delle spese di imballo e trasporto e di tutto quanto richiesto nei documenti della trattativa.

I corrispettivi richiesti dovranno essere formulati con le modalità previste dalla normativa di partecipazione alla trattativa.

L'importo di aggiudicazione dovrà essere garantito per tutta la durata della fornitura.

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dovrà avvenire in formato esclusivamente elettronico, specificando la sede e la struttura ordinante e facendo riferimento al numero e alla data dell'ordine di APSS, nonché al codice CIG. Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo I.P.A. **9RXQPU**.

L'art. 1, comma 629, lett. b, della L 190/2014 ha introdotto l'istituto della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, pertanto tutte le fatture, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, dovranno obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti", ciò in base a quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23 gennaio 2015.

Il pagamento della fornitura regolarmente eseguita e per la quale non siano sorte contestazioni sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di 60 (sessanta) giorni, previa verifica della regolarità della fornitura effettuata.

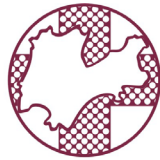
Qualsiasi pagamento inerente al contratto oggetto della presente procedura rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della L 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale dell'Aggiudicataria (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente. APSS provvede al pagamento diretto degli eventuali subappaltatori.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari



OHSAS 18001:2007



L'Aggiudicataria, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L136/2010, l'Aggiudicataria è obbligata a:

utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazione tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;

comunicare ad APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;

indicare in ciascuna transazione relativa al presente appalto (ad es. pagamenti a sub-contraenti) il codice **CIG** relativo al contratto;

inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contraenti e sub-appaltatori assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza;

comunicare ad APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 da parte di propri sub-contraenti e sub-appaltatori, con contestuale risoluzione del sub-contratto.

In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 c.c..

L'Aggiudicataria è tenuta a comunicare ad APSS gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione ad APSS deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'Aggiudicataria deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

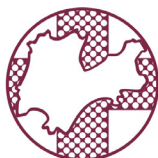
L'Aggiudicataria deve comunicare ad APSS i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e ss.mm., con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Normativa anticorruzione

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore assume gli obblighi previsti dalla L 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*".



OHSAS 18001:2007



In particolare, l'Aggiudicataria si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L. 190/2012.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza di APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, i cui documenti sono accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente). L'Aggiudicataria si impegna a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento di APSS può costituire causa di risoluzione del contratto: APSS, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012, l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto di APSS nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'appaltatore l'esclusione dalla procedura di affidamento. Inoltre, come previsto dal c. 16 ter dell'art 53 D.Lgs. 165/2001 i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione a tale disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si invita a prendere visione dei documenti "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza*" e del "*Codice di comportamento*" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "*Amministrazione Trasparente*"> Altri contenuti-corruzione> documenti anticorruzione> 1 documenti operativi vigenti.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.



OHSAS 18001:2007

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel “*Manuale di gestione degli archivi*”, disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione “Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti”.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno



OHSAS 18001:2007

definite fra le parti ai sensi di legge;

Il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti dell'APSS, dott. Simone Bilato, è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Anna Sartori.

Si invita inoltre a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo caricata a sistema.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegati:

- 1) capitolato
- 2) modello "*Dichiarazione di partecipazione - Allegato A*";
- 3) modello "*Dichiarazione soggetti art. 80 c. 3 D.lgs. 50/2016*";
- 4) modello "*Dichiarazione conto corrente dedicato*";
- 5) Nota obbligo marca da bollo.



OHSAS 18001:2007