

Azienda Provinciale **per i Servizi Sanitari**
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari
Servizio Acquisti e Gestione Contratti

Dirigente: Simone Bilato

Referente: Ivana Giampiccolo

Via Degasperi, 79 – 38123 Trento

apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.1

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spettabile
PFIZER SRL
Via Isonzo n. 71
04100 Latina

PEC: garepfizer@pec.it

Oggetto: *Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura biennale del vaccino esclusivo Nimenrix® occorrente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - **Lettera d'invito** – CIG 8358066E3E.*

Con la presente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento della fornitura biennale di:

- n. 10.000 dosi di Nimenrix® im 1 flaconcino + 1 siringa + 2 aghi – AIC 042040030.

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera *b bis*) della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*) e dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016.

L'offerta deve pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it

entro le ore 12.00 di venerdì 24 luglio p.v.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata:



OHSAS 18001:2007

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**allegato A**) reso dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000. I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato B**) debitamente compilato. La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 in misura forfettaria ed a prescindere dal numero di facciate di cui è composto il documento stesso). L'imposta di bollo deve essere assolta secondo una delle seguenti modalità:
 - riportando gli estremi della marca da bollo (giorno e ora di emissione e numero identificativo di 14 cifre) sulla domanda (l'allegato B è già predisposto per l'indicazione dei dati richiesti);
 - BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972 ricordando che la presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972;
3. PASSOE per consentire ad APSS di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Capitolato Speciale d'Appalto (**allegato C**) sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste.

Come previsto dall'art. 34 del D.L. 65/2020 non viene richiesta la contribuzione dovuta all'ANAC in virtù dell'esonero temporaneo.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato D**) debitamente compilato e firmato digitalmente, e non può superare l'importo a base d'asta di **Euro 340.000,00**.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la Ditta (allegando copia della procura e del documento di identità non autenticato).

La documentazione non può essere inviata in formato compresso (ad es. "zip" o "WinRAR") perché non accettata dal nostro protocollo aziendale.

PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da



OHSAS 18001:2007

parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto si intenderà formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio
- Dott. Simone Bilato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

A - DGUE

B - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni

C - Capitolato Speciale d'Appalto

D - Schema d'offerta economica.



OHSAS 18001:2007