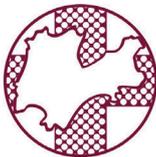


Azienda Provinciale  **per i Servizi Sanitari**
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari

Direttore: Luciano Bocchi

Ufficio programmazione e mercato elettronico

Responsabile Ufficio: Giordana Duro Coroni

Referente: Anna Sartori

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.

TIFONE AMBIENTE srl

Oggetto: Trattativa diretta, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per l'acquisto di un'unità atomizzatrice-nebulizzatrice specializzata per la disinfestazione del verde, fognaria e per la protezione dell'ambiente (CIG 836465078A)

A seguito dell'esperimento di confronto concorrenziale mediante richiesta di preventivi, codesta Impresa risulta aver presentato - in base alle valutazioni effettuate dal Dipartimento di Prevenzione - la miglior offerta per la fornitura di un'unità atomizzatrice-nebulizzatrice specializzata per la disinfestazione del verde, fognaria e per la protezione dell'ambiente.

Con la presente si invita codesta Impresa a formalizzare la propria offerta definitiva sulla Piattaforma ME-PA di Consip SpA.

La trattativa viene esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, nonché dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Le caratteristiche della fornitura e le condizioni contrattuali sono specificate nel Capitolato Speciale allegato alla presente lettera.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 04.08.2020.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite PEC all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it



OHSAS 18001:2007

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La ditta che partecipa alla trattativa deve possedere i seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 (vedasi modello allegato denominato “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A” - parte III - “Motivi di esclusione”);

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi modello allegato denominato “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A” - parte IV - “Criteri di partecipazione A: Idoneità”).

APSS procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 267/1942 (Legge Fallimentare) e ss.mm. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



OHSAS 18001:2007

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta ditta dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La ditta dovrà partecipare alla procedura telematica allegando la seguente documentazione **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante della Concorrente o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A", nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
 - i motivi di esclusione;
 - i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. la presente "LETTERA D'INVITO" e il "CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO", firmati digitalmente per presa visione e accettazione delle clausole in essi contenute, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 1341 codice civile;
3. DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO, da rendere utilizzando preferibilmente il modello "*dichiarazione relativa al conto corrente dedicato*".
4. DICHIARAZIONE SOGGETTI ART. 80 COMMA 3 DLGS 50/2016: dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del DLgs 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex DLgs 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa – anche utilizzando lo schema allegato alla presente; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro dal quale è possibile ricavare in



maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti;

5. **PASSOE**: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni mediante il sistema AVCPass, l'operatore deve registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Tutta la documentazione deve essere presentata in formato non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, si provvederà a richiedere alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **pena l'esclusione dalla trattativa**.

Si precisa che il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ATTENZIONE: nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo) e DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema.



I prezzi s'intendono al netto dell'IVA, che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 18.058,00.= + IVA nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta, offerte parziali, alternative o condizionate.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai fini dell'aggiudicazione, il prodotto offerto sarà sottoposto a verifica di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

A tal fine, insieme all'offerta economica, dovrà essere caricata a sistema della **DOCUMENTAZIONE/SCHEDA TECNICA** contenente la descrizione e le caratteristiche tecniche del prodotto offerto.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per eventuali certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

La documentazione dovrà essere contenuta preferibilmente in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente.

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta in sede di verifica dell'offerta, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione presentata.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE



Verificata l'offerta presentata, qualora la stessa risulti regolare (eventualmente a seguito di soccorso istruttorio), APSS procederà, ai sensi dell'art. 22 della LP 2/2016, nei confronti dell'Aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione specificati nella presenza lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4, della LP 2/2016, APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione della gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43, comma 1, del DPR 445/2000, APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 rese dall'Aggiudicatario in sede di trattativa, nonché, tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'Aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione.

Si precisa infine che APSS segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, l'Amministrazione può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.



La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (DLgs 159/2001 e art. 29 del DL 90/2014 – convertito in L. 114/2014), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 €.

A conclusione delle attività sopra indicate, il contratto sarà stipulato con l'Aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma ME-PA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

Le spese contrattuali, compresa l'imposta di bollo, sono a carico dell'Aggiudicataria; si invita a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo allegata alla presente (vedasi allegato denominato: “*Nota obbligo assolvimento imposta di bollo*”). A seguito della stipula del contratto l'Aggiudicataria dovrà fornire attestazione dell'avvenuta ottemperanza agli obblighi previsti dalla suddetta nota.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel “Manuale di gestione degli archivi”, disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.



OHSAS 18001:2007

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso

Art. 6 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge.

Il Responsabile *pro tempore* del Servizio Supporto Amministrativo di APSS. è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Anna Sartori.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti
e Affari economico-finanziari
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita



dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile
(art. 3 DLgs 39/1993).

- Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo
- Allegato 2 - dichiarazione di partecipazione
- Allegato 3 - dichiarazione relativa al conto corrente dedicato
- Allegato 4 - “Nota obbligo assolvimento imposta di bollo”



OHSAS 18001:2007