

Azienda Provinciale  **per i Servizi Sanitari**
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Infrastrutture
Ufficio gare contratti e supporto
giuridico
Via Crosina e Sartori, 6 - 38122 Trento
Prot.
Class. 18.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le Ditta

Oggetto: Procedura negoziata in urgenza senza previa pubblicazione del bando di gara per la fornitura di n. 6 apparecchiature per anestesia per la gestione emergenza rischio sanitario occorrenti alle sale operatorie dell'APSS. CIG 8374176CA3- Lettera d'invito

Si richiede, ai sensi dell'ordinanza del 22/02/2020 n. A001/2020/122695/1 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento e s.m.i. e in conformità alla determinazione a contrarre n. del, di formulare la Vs. miglior offerta per la fornitura di **n. 6** apparecchiature per anestesia con consegna urgente.

L'esigenza della S.A., dovuta alla gestione della fase 2 della pandemia Covid 19, è di potenziare, nel tempo più breve possibile, la dotazione delle sale operatorie al fine di garantire un'attività efficiente per recuperare la drastica riduzione di attività verificatasi nella fase 1 e, contemporaneamente, potenziare le attrezzature disponibili per un'eventuale conversione delle sale operatorie in posti letti per l'assistenza ventilatoria di pazienti in grave insufficienza respiratoria, di conseguenza si potrà procedere anche ad aggiudicazioni multiple per quantità parziali.

Le condizioni di fornitura richieste sono le seguenti:

Quantità richieste: 6

Caratteristiche tecniche richieste:



- Sistema per anestesia destinato all'uso in interventi di chirurgia generale e locoregionale, in pazienti di classe ASA 1 e 2
- destinato all'uso su pazienti adulti, pediatrici e neonatali
- sistema carrellato, preferibilmente dotato di cassette e piano di lavoro, con peso e ingombro ridotti
- dotato di batteria interna per funzionamento di emergenza
- sistema a controllo elettronico con possibilità di aggiornamento sof-tware e display di controllo di tipo touch screen, con interfaccia intuitiva ed ergonomica
- funzionamento a circuito aperto e semichiuso anche a bassi flussi
- erogazione di aria e O₂ con miscelatore meccanico o elettronico a rotometri indipendenti
- ossigenoterapia ausiliaria di supporto
- erogazione dei vapori anestetici con calibrazione e controllo delle concentrazioni erogate (sevoflurane e desflurane – la fornitura dei vaporizzatori è prevista dai contratti di service in essere con Abbott e Baxter);
- Modalità di ventilazione supportate:
 - a volume controllato
 - a pressione controllata, pressione assistita e pressione di supporto (PSV)
 - manuale e spontanea

con controlli per limitazione di pressione, rapporto fasi inspirate ed espirate (I/E) e pressione di fine espirazione (PEEP)

- dotato di bypass per l'erogazione manuale dei gas freschi
- completo di sistemi di sicurezza per pressioni e concentrazioni minime di ossigeno
- dotato di test di autodiagnosi all'accensione che possa preferibilmente essere interrotto in caso di emergenza
- con sistema di evacuazione attiva dei gas espirati (AGSS)
- con sistema di allarmi acustici e visivi centralizzato, configurabile su più livelli, per i parametri di ventilazione e di monitoraggio emodinamico
- con monitoraggio con ampio display preferibilmente a colori sia per la parte ventilatoria sia per la parte emodinamica
- monitoraggio della pressione delle vie aeree e dei gas inspirati ed espirati con visualizzazione delle curve di pressione, di volume ed EtCO₂
- monitoraggio di O₂, CO₂ e vapori anestetici
- monitoraggio di:
 - ECG con acquisizione a 3 derivazioni, analisi del tratto ST e rilevazione delle aritmie
 - Respiro
 - SpO₂
 - pressione non invasiva (NIBP)
 - pressione invasiva, almeno 2 canali
 - temperatura, 2 canali
 - monitoraggio TOF



- testata paziente sterilizzabile (fino a 134°), facile da smontare e rimontare senza utilizzo di attrezzi
- materiali a contatto con il paziente privi di lattice (latex free)
- incluse tutte le funzioni necessarie all'interfacciamento per il trasferimento di dati a sistemi informatici di terze parti (possibilità di interfaccia a cartella clinica informatizzata) [sono esclusi i costi propri dell'interfacciamento alla cartella, mentre è richiesto tutto quanto necessario all'interfacciamento lato fornitore dell'apparecchiatura, come la messa a disposizione di protocolli, eventuali licenze lato fornitore apparecchiatura,...] per far fronte a eventuali sviluppi futuri
- completo degli accessori necessari all'utilizzo, disponibilità di attacchi gas delle diverse tipologie per adeguarsi agli impianti gas degli ospedali di destinazione

Assistenza tecnica e garanzia:

è richiesto un periodo di garanzia della durata di almeno **12 (dodici) mesi** dal collaudo definitivo dell'apparecchiatura; l'assistenza tecnica deve comprendere la manutenzione preventiva secondo indicazioni del produttore e ogni tipo d'intervento necessario per il ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura (manodopera, pezzi di ricambio, trasferimenti), incluse eventuali azioni correttive e preventive a seguito di avvisi di sicurezza e/o altre segnalazioni al Ministero della Salute con interventi presso APSS;

Durata di vita garantita:

L'azienda offerente deve garantire per almeno 10 anni l'assistenza, la fornitura dei ricambi e le azioni correttive e preventive conseguenti alla vigilanza sui dispositivi medici (art. 9 D.Lgs. 46/97 e s.m.i.)

Consegna:

La consegna è **IMMEDIATA** dalla data dell'ordine d'acquisto di APSS – vedi tempistiche del criterio di aggiudicazione;

Luogo di consegna:

La consegna dovrà essere effettuata presso il Magazzino economale dell'Ospedale S. Chiara di Trento, previo accordo telefonico con il Servizio di Ingegneria clinica;

Installazione e Collaudo:

Il collaudo deve essere effettuato alla consegna presso APSS, comprensivo della formazione del personale sanitario presso le sedi di assegnazione delle apparecchiature;

Pagamento:

La fatturazione, da effettuarsi esclusivamente in formato elettronico, dovrà essere intestata all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e inviata all'indirizzo I.P.A. 9RXQPU.

Il pagamento sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS - Unicredit sede di Trento - entro il termine di **60 (sessanta) giorni** dal ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato indicato dall'Impresa. Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato al presente articolo.



OHSAS 18001:2007

Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è di € 180.000,00/ (centottantamila,00), Iva esclusa,

Opzione per oneri DUVRI a seguito delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19, non soggetti a ribasso :

In questa fase non è stato redatto puntualmente il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ma sono stati stimati in € 100,00 annui gli oneri per rischi interferenziali a seguito delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19, non soggetti a ribasso, da determinarsi con l'operatore economico aggiudicatario come modifica opzionale del contratto ai sensi dell'art. 27, comma 2 lettera a);

Requisiti di partecipazione e documenti richiesti:

Ai sensi dell'art. 4 c.1 della Legge provinciale 23.03.2020 n. 2 la partecipazione alla procedura e quivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lsg 50/2016.

È richiesta l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC.

Documentazione tecnica richiesta a corredo del preventivo:

- Descrizione tecnica;
- Registrazione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute e numero di iscrizione;
- Elenco ultime aggiudicazioni presso aziende del SSN.

Documentazione tecnica per il collaudo:

- Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano in cartaceo e in formato digitale pdf;
- Eventuali dichiarazioni di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore;
- Certificazione CE di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i;
- Indicazione dei codici e descrizione delle eventuali parti di ricambio e accessori;
- Dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento del dispositivo medico dopo la messa in fuori uso;
- Verbale di prova e collaudo;

Offerta:

L'offerta dovrà dettagliare le quantità disponibili con il relativo tempo di consegna minimo garantito.

Nel caso in cui la Ditta non sia in grado di effettuare consegna entro la fascia temporale T1 per tutte le 6 unità richieste deve specificare i tempi di consegna per ogni apparecchiatura; è ammessa la consegna di **apparecchiature sostitutive equivalenti** in attesa della consegna dell'attrezzatura definitiva.

L'offerta dovrà riportare in dettaglio i prezzi unitari dei componenti dell'allestimento con indicazione del prezzo da listino, dello sconto praticato e del prezzo scontato.

È richiesta anche un'offerta per il materiale di consumo dedicato specificando la quotazione di listino e lo sconto applicato e le quantità disponibili per l'ordine con i relativi tempi di consegna garantiti.

Non saranno prese in considerazione offerte che non garantiscano la disponibilità immediata (contemporanea alla consegna delle apparecchiature) dei materiali di consumo dedicati prevedendo un utilizzo minimo quotidiano per una durata di due mesi.

Termini di presentazione dell'offerta:

Si prega di inviare il preventivo via posta elettronica certificata, all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it nei **tempi più brevi possibili e comunque entro e non oltre le ore 18 del decimo giorno successivo dalla** Sede legale: via Degasperi, 79 - 38123 Trento - P.IVA e C.F. 01429410226 www.apss.tn.it apss@pec.apss.tn.it



data di protocollo della presente citando i seguenti riferimenti: **Preventivo per la fornitura di n. 6 apparecchiature per anestesia per l'emergenza rischio sanitario (ordinanza A001/2020/122695/1 Provincia Autonoma di Trento) -**

Criterio di aggiudicazione:

il prezzo minore all'interno di ciascuna fascia di tempo di consegna T_i , come da tabella "Tempi di consegna", al fine di completare l'allestimento nel tempo più breve possibile.

La fornitura quindi potrà essere aggiudicata a più fornitori al fine di minimizzare il tempo complessivo di consegna delle apparecchiature richieste.

Tabella 1: Tempi di consegna

T_1	T_2	T_3	T_4
Consegna entro 14 giorni solari dall'ordine	Consegna entro 28 giorni solari dall'ordine	Consegna entro 45 giorni solari dall'ordine	Consegna entro 60 giorni solari dal l'ordine

Qualora i tempi di consegna non venissero garantiti APSS si riserva la facoltà di annullare l'ordine, anche parzialmente, e rivolgersi ad altro partecipante per scorrimento di graduatoria.

Esecuzione anticipata della fornitura

In ragione dell'estrema urgenza (art. 32 c. 8 e 13 D.Lsg. 50/2016) l'ordine sarà emesso immediatamente nella more della stipula del contratto.

Verifica dei requisiti

A.P.S.S. procederà alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell' art. 22 della L.P.2/2016 e ss.mm.

Contratto e spese

La stipula del contratto avrà luogo ai sensi dell'art. 15 comma 1 e 3 della L.P. 19 marzo 1990 n. 23 e ss.mm., per scambio di corrispondenza commerciale. Eventuali spese contrattuali (bolli e tasse di registrazione) saranno a carico della ditta fornitrice.

Qualora venisse accertato che codesta ditta si trovi in una delle condizioni che non gli consentano la stipula di contratti con la P.A. per difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto non verrà stipulato, con restituzione dell'apparecchiatura a spese del fornitore nonché all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'APSS avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

Trattamento dei dati personali da parte di APSS

I dati personali della ditta fornitrice verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79, 38123 Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'Ufficio URP sito a Palazzo Stella, in Via Degasperi n. 77 - 38123 Trento - tel. 0461/904172 - urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente pro tempore del Servizio Ingegneria Clinica di APSS.



L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperì n. 79 - 38123 Trento, e-mail: ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Normativa anticorruzione e codice di comportamento di APSS:

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo della Ditta aggiudicatrice sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano i cui documenti sono accessibili sul sito internet dell'APSS <https://www.apss.tn.it/documenti-corrruzione> (area amministrazione trasparente). L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento dell'Amministrazione può costituire causa di risoluzione del contratto: l'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L.190/2012.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012 (Legge anticorruzione), dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto dell'APSS nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'Aggiudicataria l'esclusione dalla procedura di affidamento, inoltre come previsto dal c. 16-ter dell'art 53 D. Lgs. 165/2001 *"i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione" e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "AmministrazioneTrasparente"> Altri contenuti-corrruzione> documenti anticorruzione>

Definizione delle controversie:

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra APSS e l'Impresa, che non si siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, è competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.



Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore , pro tempore, del Dipartimento Infrastrutture

. Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio e
Responsabile Unico del Procedimento
– ing. Alessandro Reolon –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



OHSAS 18001:2007

