

Azienda Provinciale **per i Servizi Sanitari**
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari

Direttore: Luciano Bocchi

Ufficio programmazione e mercato elettronico

Responsabile Ufficio: Giordana Duro Coroni

Referente: Anna Sartori

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.
DITTA

Oggetto: Procedura di affidamento mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di arredi sanitari in acciaio inox verniciato destinati al Blocco Operatorio dell'Ospedale di Rovereto, con opzione di estensione per acquisto di ulteriori arredi da esercitarsi nei successivi 24 mesi (CIG 8382747DA6) – **lettera di invito.**

Con provvedimento n. .../2020 di data/2020, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di arredi sanitari in acciaio inox verniciato destinati al Blocco Operatorio dell'Ospedale di Rovereto, con opzione di estensione per acquisto di ulteriori arredi da esercitarsi nei successivi 24 mesi.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) della LP 23/1990 e dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 e s.m. ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento").

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pat. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- con offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto:



OHSAS 18001:2007

LOTTO 1: arredi sanitari in acciaio inox verniciato

CIG: 8382747DA6

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 70.000,00.= I.V.A. esclusa

APSS si riserva la facoltà di esercitare opzione di acquisto, ai prezzi di gara, di ulteriori arredi fino a un valore massimo di € 70.000,00.= + I.V.A., entro 24 mesi dalla stipula del contratto.

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	7
Art. 5 OPERAZIONI DI GARA	7
Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE	8
Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI	10

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte i Concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di base previsti dal bando ME-PAT di riferimento, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei predetti requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al Bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito dall'art. 19 bis della LP 2/2016 e dalla delibera della Giunta Provinciale n. 1590 del 18 ottobre 2019.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 del DLgs 50/2016, l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo "Raggruppamenti temporanei d'imprese e consorzi".



OHSAS 18001:2007

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del DLgs 165/2001 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*** dovrà contenere:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “dichiarazione di partecipazione”, nella quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente che sottoscrivono i documenti di gara;
 - le eventuali attività che la ditta intende affidare in subappalto (si veda par. 4.1.1);
 - l'accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di normativa anticorruzione e di trattamento dei dati personali.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. LA PRESENTE “LETTERA D'INVITO” E IL “CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO”, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri.



OHSAS 18001:2007

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 65 "Esonero temporaneo contributi ANAC" del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», per la partecipazione alla presente procedura non è richiesto il pagamento del contributo ANAC.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

La **DOCUMENTAZIONE TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire di eseguire le necessarie valutazioni di conformità dei prodotti alle caratteristiche richieste.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.



OHSAS 18001:2007

La documentazione dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Descrizione dei prodotti offerti, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche di degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali, dalla quale risultino la rispondenza alle specifiche tecniche minime di Capitolato
2. Cataloghi illustrativi/schede fotografiche/tecniche dei prodotti offerti (**SENZA I PREZZI** dei prodotti offerti)
3. Cartelle colori dei prodotti offerti

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta in sede di verifica di idoneità dei prodotti, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.

Dalla documentazione tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

L'**OFFERTA ECONOMICA**, dovrà contenere:



OHSAS 18001:2007

- offerta economica generata dal sistema, nella quale la concorrente darà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi della manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- offerta economica di dettaglio, su modulo della concorrente
- dichiarazione dello sconto da applicare nel caso di successivi ordini da listino ufficiale (il deposito dei listini sarà richiesto alla sola ditta aggiudicataria).

L'offerta economica redatta su modulo della Concorrente dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto ricompreso nel lotto di riferimento e la quotazione totale offerta per il lotto, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto dell'IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo del lotto offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

entro e non oltre le ore del giorno

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema MePat**, fino a 5 gg. (cinque giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore del**).



OHSAS 18001:2007

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno tre giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del **prezzo più basso**, secondo quanto disposto dall'art. 16, comma 4, della L.P. 2/2016, previa valutazione di conformità alle specifiche tecniche di Capitolato e rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

In caso di parità di importo offerto, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, parziali, alternative o condizionate.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 5 OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno
****** ad ore ******

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore di Dipartimento ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche delle Concorrenti, a verificarne la regolarità formale e a disporre l'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

In particolare, il Direttore procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, a



OHSAS 18001:2007

formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta e dichiarandola aggiudicataria, fatti salvi gli esiti dell'eventuale verifica di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 ed espressione di positivo giudizio di idoneità tecnica.

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 bis della LP 2/2019, i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura documento sono stati già oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al Bando ME-PAT e potranno essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale, con le conseguenze previste dalla normativa in caso venisse riscontrato il mancato possesso dei requisiti dichiarati.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria di presentare la necessaria documentazione, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni. Si precisa che, in base all'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, essendo previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale per l'acquisto certo.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza commerciale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il Capitolato tecnico amministrativo e relativo allegato;
- a.2) l'offerta economica dell'Appaltatore;
- a.3) eventuale ulteriore documentazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



OHSAS 18001:2007

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del Decreto legge del 24 giugno 2014, n. 90 – convertito Legge 14 agosto 2014, n. 114 e ss.mm.ii.), ove previsto.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.



OHSAS 18001:2007

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge.

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Gestione Contratti è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992, è la dott.ssa Anna Sartori.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla LP 23/1992.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo
Allegato 2 - Dichiarazione di partecipazione Allegato A



OHSAS 18001:2007