

Curriculum Vitae di STEFANO BOMBACE

PROFILO BREVE

Compiuto praticantato come consulente del lavoro da luglio 1996 a luglio 1998

Collaboratore contabile presso la Camera di Commercio I.A.A. (VII qualifica funzionale) di Trento da luglio 1996; da luglio 2002, dopo concorso pubblico, inquadrato con la qualifica di funzionario area C2 (ex livello VIII); da luglio 2006 fino ad aprile 2008 inquadrato, dopo corso - concorso pubblico, con la qualifica di direttore amministrativo area C3 (ex livello IX), con specializzazione nel diritto societario e nel marketing territoriale (responsabile di diversi progetti tra cui "L'Osteria Tipica Trentina – marchio di prodotto - <http://www.trentinospa.info/interne/istituzionale.ashx?ID=3508>)

Nominato coordinatore del Servizio Area Formazione Imprenditoriale dell'Accademia di Commercio e Turismo (ora Accademia d'Impresa), azienda speciale della C.C.I.A.A. di Trento da ottobre 2002 a settembre 2004; nominato coordinatore tecnico-amministrativo generale della stessa azienda da settembre 2003 a marzo 2004, con specializzazione nella formazione professionale, in ambiti anche del marketing (<http://www.accademiadimpresa.it/HomePage.htm>)

Vicepresidente delle Commissioni provinciali di esame per l'accertamento dell'idoneità all'esercizio di impresa commerciale (Provincia Autonoma di Trento, Servizio Formazione Professionale) da marzo 2003 a maggio 2004

Membro della Commissione provinciale per l'individuazione dei bisogni formativi per gli apprendisti, Agenzia del Lavoro di Trento da ottobre 2002 a febbraio 2003

- Membro di diversi gruppi di lavoro e di ricerca presso la Camera di Commercio I.A.A di Trento (Carta dei Servizi; Analisi dei Confidi; Notiziario Economico; Registri Imprese del Triveneto)

Conseguimento dell'idoneità alla direzione di ufficio nel giugno 2003 presso la CCIAA di Trento.

Conseguimento dell'abilitazione alla dirigenza, dopo il superamento dell'esame finale del corso per dirigenti nel giugno 2005 CCIAA di Trento.

Iscritto all'Istituto Nazionale Tributaristi (membro della Consulta CNEL) al numero 1930 del Registro Nazionale (sezione non esercenti) in data 17-12-2007 (<http://www.tributaristi-int.it/index.php>)

TITOLI DI STUDIO

20-12-2013 Master di II livello in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche presso Università degli Studi di Trento

14-07-1994 Laurea in economia aziendale presso Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano con indirizzo/specializzazione in Organizzazione del lavoro

03-07-1989 Diploma maturità scientifica presso Liceo G. Galilei, Trento

ATTESTATI / CERTIFICATI

05-12-2013 Gestire con successo la negoziazione e il conflitto presso Provincia Autonoma di Trento, UE (FSE), Formazione Lavoro.

03-12-2004 Lo sviluppo delle alte professionalità nel pubblico impiego presso tsm (Trentino school of management).

01-10-2003 Sostegno allo sviluppo delle abilità direttive presso tsm (Trentino school of management).

06-11-1997 Attestato "A" di Bilinguismo per la lingua tedesca presso Commissariato del Governo per la Provincia di Bolzano.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Scritto: Livello 3-intermedio; Parlato: Livello 3-intermedio. Certificazione: Diploma "Preliminary English Test" rilasciato dal British Council di Cambridge; Corso FSE gestito dal CLM di Trento di Business English (200 ore di cui 60 all'estero, con valutazione finale)

Tedesco Scritto: Livello 4-avanzato; Parlato: Livello 4-avanzato. Certificazione: Deutsch als Fremdsprache - Goethe Institut
Zentrale Mittelstufen-Pruefung - Goethe Institut
Attestato "A" di Bilinguismo per la lingua tedesca-Commissariato del Governo per la Provincia di Bolzano

ESPERIENZE LAVORATIVE

01-08-2017 - 29-02-2020 Dirigente presso APSS (Azienda sanitaria TN) con attività di UMse Innovazione e Miglioramento

01-08-2015 - 03-11-2017 Dirigente struttura semplice presso APSS (Azienda sanitaria TN) con attività di Trattamento Economico

01-03-2010 - 31-07-2015 Dirigente responsabile struttura semplice presso APSS (Azienda sanitaria TN) con attività di Trattamento economico

05-05-2008 - 28-02-2010 Dirigente amministrativo inc. professionale presso APSS (Azienda sanitaria TN)

con attività di Analisi processi; amministrazione del personale

02-08-1996 - 04-05-2008 Funzionario (ex 7 livello, ex 8 livello, ex 9 livello) presso Camera di Commercio di Trento con attività di Diritto societario; marketing territoriale; formazione imprenditoriale

01-04-1996 - 01-08-1996 Funzionario Provincia Autonoma di Trento (ex 7 livello) presso Azienda Provinciale per il Turismo con attività di Marketing turistico

15-12-1994 - 28-02-1996 Consulente sistemi informativi presso IFS GMBH - Francoforte (Germania) con attività di Analista sistemi contabilità e fatturazione settore energetico. Commerciale per il mercato italiano.

PROGETTI

01-10-2001 - 01-03-2002 I Confidi nella Provincia di Trento nel ruolo di Membro del gruppo di ricerca. Attività- Analisi dei consorzi di garanzia collettiva fidi nella provincia di Trento. Committente: C.C.I.A.A. di Trento

PUBBLICAZIONI

02-11-2015 Articolo. Titolo: "La cultura organizzativa: la leva del change management". Autore/Co-Autori: Stefano Bombace/. Rivista/Editore: Informator. Volume/Fascicolo/Numero: n.4 (in corso di stampa entro il 31/12/2015). Contenuti: Il management è sempre più spesso chiamato ad implementare azioni di change management, con l'obiettivo principale di rendere efficace ed efficiente l'azione organizzativa. Ma spesso queste operazioni (vuoi il cambio della struttura organizzativa, vuoi l'implementazione di un nuovo gestionale delle paghe) sono di fatto rigettate dall'organizzazione o meglio dalla cultura organizzativa che la permea. Infatti l'organizzazione è soprattutto un sistema sociale in cui gli individui portano con sé valori, norme ed aspettative; essi elaborano delle forme di comprensione collettiva del mondo che li circonda, tali da fornire loro una sensazione di previsione e di controllo sugli eventi in misura sufficiente per intraprendere delle azioni. E tale sistema è guidato dalla cultura, che è una ragnatela di significati, vissuta dagli attori come un dato di fatto e nella sua quotidiana ovvietà.

10-03-2015 Articolo. Titolo: "COMPENSI A COMMISSIONI E CONTRIBUZIONE: QUELL'ANNOSA QUESTIONE ANCORA APERTA". Autore/Co-Autori: Stefano Bombace/. Rivista/Editore: Il Sole 24 Ore - Pubblica Amministrazione 24.

16-12-2014 Articolo. Titolo: "La qualità in un'organizzazione sanitaria. Lo stato dell'arte sull'applicazione del modello EFQM e della logica per processi presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento".

Autore/Co-Autori: Stefano Bombace/Franco Debiasi. Rivista/Editore: Informator.

Volume/Fascicolo/Numero: nr. 4. Contenuti: Un'organizzazione complessa necessita di una "bussola" per navigare nella giusta direzione, in un contesto dato, spesso "turbolento", che impone continue azioni di miglioramento per rendere efficaci ed efficienti tutti i processi aziendali, orientandoli nella direzione fissata dalla strategia aziendale.

01-12-2014 Articolo. Titolo: "Anatomia dell'invisibile: il concetto di cultura organizzativa". Autore/Co-Autori: Stefano Bombace/. Rivista/Editore: Guida al Pubblico Impiego / Il Sole 24 Ore. Volume/Fascicolo/Numero: 11/12. Contenuti: Prima di ogni riflessione sul cambiamento organizzativo da implementare nell'organizzazione, va posta particolare attenzione sul contesto culturale in cui si va ad operare. E ciò presuppone un'analisi approfondita sulla cultura presente nell'organizzazione stessa.

15-10-2014 Articolo. Titolo: "La qualità nel quadro del modello "European Foundation for Quality Management" (EFQM)". Autore/Co-Autori: Stefano Bombace/. Rivista/Editore: Informator. Volume/Fascicolo/Numero: nr. 3. Contenuti: Il ripensamento dei processi aziendali porta l'organizzazione a cercare strumenti utili alla rivisitazione dei processi stessi: nelle organizzazioni complesse il modello EFQM può rivelarsi strumento utile allo scopo. Il modello prevede, come approccio, l'analisi per processi, necessaria perché l'organizzazione "conosca se stessa" ed abbia, di conseguenza, una percezione di sé e dell'ambiente circostante omogenea e condivisa. La cultura organizzativa risulta essere fattore determinante per l'introduzione di un sistema di qualità totale.

01-10-2014 Articolo. Titolo: "Fare qualità nel processo stipendiale delle ASL". Autore/Co-Autori: Stefano Bombace/. Rivista/Editore: Pubblico Impiego - Il Sole 24 ore. Volume/Fascicolo/Numero: nr. 10/2014. Contenuti: Tutti i processi aziendali possono essere migliorati con l'utilizzo di sistemi per la qualità totale. Ciò vale anche per i sistemi di gestione del personale.

01-03-2002 Altro. Titolo: "PROSPETTIVE DEI CONSORZI DI GARANZIA FIDI NELLA PROVINCIA DI TRENTO: STRATEGIA, ASSETTO SOCIETARIO E ORGANIZZATIVO, OPERATIVITÀ". Autore/Co-Autori: Prof. Luca Erzegovesi Università di Trento/Dott. Flavio Bazzana Università di Trento
Dott.sa Monica Potrich Università di Trento
Dott. Stefano Bombace CCIAA di Trento
Dott. Giulio Serafini. Rivista/Editore: CCIAA di Trento / Università di Trento.

ATTIVITA' DIDATTICA

IX CONGRESSO NAZIONALE: HTA NEI PROCESSI ASSISTENZIALI E NEI MODELLI ORGANIZZATIVI

Formazione Residenziale – Ore totali: 24

Data inizio: 13/10/2016 – Data Fine: 15/10/2016

Ruolo: Tutor

Ente: SIHTA - SOCIETA' ITALIANA DI HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT – Sede: RIVA DEL GARDA

Il trattamento economico della dirigenza sanitaria

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 24/10/2013 – Data Fine: 24/10/2013

Ruolo: Docente

Ente: FASSID

CHE COS'E UN PROGETTO?

Formazione sul Campo – Ore totali: 9

Data inizio: 21/04/2009 – Data Fine: 24/04/2009

Ruolo: Esperto

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

FORMAZIONE

ANTICORRUZIONE, ETICA E INTEGRITA' NELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - VERSIONE 1.2

Formazione a Distanza – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 10/04/2019 – Data Fine: 30/06/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

LA GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE IN APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 3.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 15/02/2019 – Data Fine: 15/02/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO SERVIZI SANITARI

FORMAZIONE EARLY ADOPTER - MIGRAZIONE DA OUTLOOK A G-SUITE

Ore totali: 6

Data inizio: 04/12/2018 – Data Fine: 04/12/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

PRESENTAZIONE ED AVVIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA TRA ISS E AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (APSS)

Formazione Residenziale – Ore totali: 4.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 02/05/2018 – Data Fine: 02/05/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO CONGRESSI INTERBRENNERO

Parlare in pubblico e leadership

Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 14/03/2018 – Data Fine: 29/03/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM

PREVENIRE LA CORRUZIONE: IL CONFLITTO DI INTERESSI IN AMBITO SANITARIO

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 12/12/2017 – Data Fine: 12/12/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO DI PROTONTERAPIA

PERCORSO DI FORMAZIONE A SUPPORTO DEL "PROGETTO 100 GIORNI". LO SVILUPPO DEI PIANI DI SETTORE

Formazione Residenziale – Ore totali: 15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 07/11/2017 – Data Fine: 19/12/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, UNO STRUMENTO DI LANCIO

Ore totali: 8.15

Data inizio: 13/10/2017 – Data Fine: 29/11/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ATTRAVERSO IL CICLO DI VALORE: PERSONE E COMPETENZE, PRESTAZIONI E VALORIZZAZIONE

Formazione Residenziale

Data inizio: 03/10/2017 – Data Fine: 03/10/2017

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

"D. LGS 81/2008 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI E PREPOSTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 28/09/2015 – Data Fine: 18/04/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

STRUMENTI E METODI DI ANALISI DELLE RISORSE UMANE (HR)

Formazione Residenziale – Ore totali: 24 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/05/2015 – Data Fine: 11/06/2015

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

Strumenti e buone pratiche per contrastare la corruzione nel settore sanitario

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 14/02/2014 – Data Fine: 14/02/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Università degli Studi di Trento

STARE' DENTRO L'ORGANIZZAZIONE SECONDO IL MODELLO EFQM

Formazione Residenziale – Ore totali: 18 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 16/12/2013 – Data Fine: 18/02/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

Oltre la crisi economica, sociale e politica: il ruolo dei sistemi socio - sanitari

Formazione Residenziale – Ore totali: 13 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 22/11/2013 – Data Fine: 23/11/2013

Ruolo: Partecipante

Sede: Università degli Studi di Trento

LO SVILUPPO DELLE PRESTAZIONI: DALLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AL LORO SVILUPPO

Formazione Residenziale – Ore totali: 5.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 19/04/2012 – Data Fine: 19/04/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

Le scelte strategiche nelle aziende sanitarie pubbliche: il ruolo dei sistemi di misurazione e valutazione

Formazione Residenziale – Ore totali: 5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 18/04/2012 – Data Fine: 18/04/2012

Ruolo: Partecipante

Sede: SDA Bocconi

OLTRE I CERTIFICATI: ACCERTAMENTO D'UFFICIO E AUTOCERTIFICAZIONE DOPO LA L. N. 183/2011

Ore totali: 7

Data inizio: 02/04/2012 – Data Fine: 02/04/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DALLE MANOVRE ESTIVE ALLA RIFORMA FORNERO

Ore totali: 8

Data inizio: 13/03/2012 – Data Fine: 13/03/2012

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

APPROFONDIMENTI SULLA NORMATIVA E SULLE PROCEDURE IN MATERIA PREVIDENZIALE

Ore totali: 14

Data inizio: 24/05/2011 – Data Fine: 25/05/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

GIORNATA DI CHIUSURA AL CORSO IN FAD "D.LGS. 81/2008 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 18/05/2011 – Data Fine: 18/05/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI

SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

IL PROCESSO DI SVILUPPO DEI VALUTATORI DI APSS I E II LIVELLO: IL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 06/05/2011 – Data Fine: 06/05/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

IL PROCESSO DI SVILUPPO DEI VALUTATORI DI APSS- I/II LIVELLO

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 08/04/2011 – Data Fine: 08/04/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

D. LGS 81/2008 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - TECNICI/AMMINISTRATIVI

Formazione a Distanza – Ore totali: 12

Data inizio: 04/11/2010 – Data Fine: 30/09/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Corso contabilità delle retribuzioni - settore privato

Formazione Residenziale – Ore totali: 24 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 28/04/2010 – Data Fine: 12/05/2010

Ruolo: Partecipante

LA VALUTAZIONE E SVILUPPO DELLE PRESTAZIONI

Formazione sul Campo – Ore totali: 12

Data inizio: 19/02/2010 – Data Fine: 24/02/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

PROCESSO DI AUTO-VAUTAZIONE DEI RISCHI E DEI CONTROLLI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.45 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 18/12/2009 – Data Fine: 18/12/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - AUDITORIUM STRUTTURA OSPEDALIERA S.CHIARA

MODELLO 770/09

Ore totali: 8

Data inizio: 29/05/2009 – Data Fine: 29/05/2009

Ruolo: Partecipante

Sede: MILANO

Leadership e cambiamento

Formazione Residenziale – Ore totali: 15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 26/05/2009 – Data Fine: 27/05/2009

Ruolo: Partecipante
Ente: tsm (Trentino school of management) – Sede: Trento

LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE: METODI E STRUMENTI

Formazione sul Campo – Ore totali: 8
Data inizio: 03/04/2009 – Data Fine: 03/04/2009
Ruolo: Partecipante
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

IL MODELLO EUROPEAN FOUNDATION FOR QUALITY MANAGEMENT (EFQM) PER L'ECCELLENZA E IL RIESAME DEI PROCESSI

Formazione Residenziale – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti
Data inizio: 23/09/2008 – Data Fine: 24/09/2008
Ruolo: Partecipante
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

METODOLOGIE DI PROJECT MANAGEMENT

Formazione Residenziale – Ore totali: 19 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche
Data inizio: 17/06/2008 – Data Fine: 19/06/2008
Ruolo: Partecipante
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

Lo sviluppo delle alte professionalità nel pubblico impiego

Formazione Residenziale – Ore totali: 80 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti
Data inizio: 01/01/2004 – Data Fine: 31/12/2004
Ruolo: Partecipante
Ente: tsm – Trentino School of Management di Trento – Sede: Trento

Sostegno allo sviluppo delle abilità direttive

Formazione Residenziale – Ore totali: 60 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative
Data inizio: 01/01/2003 – Data Fine: 31/12/2003
Ruolo: Partecipante
Ente: tsm – Trentino School of Management di Trento – Sede: Trento

ALTRO

Precedenti esperienze lavorative rilevanti - Dal 1994 al 1996 Commerciale per il mercato italiano per un'azienda tedesca di sistemi informativi del settore energetico (Ifs GmbH – partecipata al 100% da RWE AG, Francoforte sul Meno);
dal 1996 al 2001/2004-2008: Registro delle Imprese (C.C.I.A.A. di Trento), diritto societario e membro del gruppo tecnico del Triveneto in materia di diritto commerciale al diritto societario;
dal 2002 al 2004: coordinatore Area Formazione Imprenditoriale e Accademia d'Impresa nella gestione della formazione imprenditoriale; responsabile di alcuni progetti di marketing territoriale; membro di commissioni provinciali per l'individuazione dei bisogni formativi in ambito professionale, commissioni d'esami per le abilitazioni professionali, gruppo di lavoro relativo alla comunicazione esterna.