



documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI

Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari

Determinazione del Direttore n. 1063|2020 di data 24/08/2020

Classificazione: 18.2.2

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di carico, ritiro, triturazione e smaltimento di documentazione archivistica autorizzata allo scarto di proprietà dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (CIG 8409350F23) - determina a contrarre.

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di carico, ritiro, triturazione e smaltimento di documentazione archivistica autorizzata allo scarto di proprietà dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (CIG 8409350F23) - determina a contrarre.

Vista la deliberazione del Direttore Generale di APSS n. 487/2018 recante la "Revisione alla deliberazione n. 65/2018 'Approvazione del nuovo assetto delle competenze dirigenziali di cui all'art. 13 del Regolamento di organizzazione aziendale e delle indicazioni per l'attribuzione di deleghe di competenza ai Responsabili di Ufficio/Incarico Speciale e di deleghe di firma'".

Premesso che:

- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 256/2019, all'allegato 2 "acquisti spesa corrente 2019-2020" annoverava al punto 180 il "servizio di distruzione dei documenti cartacei nel rispetto della disciplina sulla privacy"; detta procedura era altresì inserita fra gli acquisti prioritari per l'anno 2019 (allegato elenco 4, punto 97 "priorità 2019 spesa corrente");
- in considerazione dell'importo stimato dell'affidamento, risultato inferiore a 40.000,00 euro, in data 07.11.2019 sono state inviate delle richieste di preventivo per l'affidamento del servizio a n. 5 ditte, individuate mediante consultazione degli elenchi dei fornitori iscritti al mercato elettronico e ricerche di mercato: entro il termine assegnato non è pervenuto riscontro da parte di nessuna delle ditte interpellate e di conseguenza il confronto concorrenziale è risultato deserto;
- la necessità di procedere con l'affidamento del servizio è stata confermata anche in sede di programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020-2021: lo stesso risulta inserito al punto 61 dell'allegato n. 2 "procedure prioritarie relative all'anno 2020 in conto esercizio" della deliberazione del Direttore Generale n. 306/2020;
- sono state approfondite le ragioni del mancato riscontro alla richiesta di preventivo e si è rilevato che il prezzo indicato, definito sulla base dei costi storici, non risultava adeguato rispetto alle caratteristiche del servizio richiesto, considerati gli elevati standard di protezione e sicurezza previsti dalle norme specifiche in materia di privacy che è necessario garantire durante l'attività di distruzione certificata: conseguentemente sono stati rivisitati il Capitolato e le condizioni economiche da porre a base dell'affidamento;

Rilevato che:

- con nota ID n. 120698454 del 12.08.2020 il Servizio Affari Generali e Legali, articolazione organizzativa a cui afferisce il Responsabile Unico del Procedimento, ha richiesto l'avvio di una procedura telematica sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di carico, ritiro, triturazione e smaltimento di documentazione archivistica autorizzata allo scarto di proprietà dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, trasmettendo i dati e la documentazione necessari (Capitolato speciale d'appalto, DUVRI, Istruzioni al Responsabile del trattamento dei dati);

- sulla base della richiesta ricevuta, l'Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico ha predisposto gli atti per l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) della LP 23/1990, caratterizzata dalle seguenti condizioni di affidamento:
 - importo a base d'asta non superabile pari ad € 30,00 Iva esclusa per quintale, che - moltiplicato per i quantitativi certi - determina un importo complessivo a base d'asta di € 87.000,00 Iva esclusa;
 - durata del contratto pari a 2 (due) anni, con possibilità di rinnovo per 1 (un) ulteriore anno e proroga tecnica per un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, durata definita in considerazione dei tempi stimati per l'esperimento di procedura per l'esternalizzazione della gestione degli archivi aziendali;
 - variabilità delle prestazioni nel limite del +/- 20% dell'importo contrattuale a condizioni invariate;
 - valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 6 della LP 2/2016, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo, quantificato in € 192.950,00 Iva esclusa, di cui € 87.000,00 quale base d'asta per il periodo certo di due anni, € 21.000,00 per l'eventuale rinnovo di un anno, € 36.000,00 per le opzioni, € 16.500,00 per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi, € 32.100,00 per eventuali variazioni contrattuali entro il quinto d'obbligo ed € 350,00 per oneri di sicurezza derivanti dal DUVRI;
 - ai sensi dell'art. 23 comma 16, del DLgs 50/2016, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che per il presente appalto APSS ha individuato pari all'80% circa;
 - mancata suddivisione in lotti, in quanto la responsabilità scientifica della gestione degli archivi è in capo all'Ufficio Protocollo e Archivi, il quale supervisiona tutte le richieste di scarto sottoposte all'autorizzazione provinciale: considerata la logica unitaria di gestione del servizio vi è la necessità di avere un unico interlocutore per garantire uniformità e controllo;
 - richiesta dell'Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del DLgs 152/2016 quale requisito aggiuntivo di partecipazione rispetto a quelli stabiliti per l'abilitazione al bando MEPAT di riferimento;
 - invito rivolto a tutte le Imprese iscritte al mercato elettronico provinciale che abbiano caricato almeno un servizio associato al codice CPV 92512100-4 – *Servizi di distruzione di archivi* all'interno del Bando "*Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali*" presente sul MEPAT;
 - aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione degli elementi prezzo e qualità (attribuendo un massimo di 85 punti alla qualità e un massimo di 15 punti al prezzo), secondo i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi specificati nella lettera d'invito;
 - possibilità di aggiudicare il servizio anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente e tecnicamente valida;

Considerato che:

- la natura del servizio ha richiesto, in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del DLgs 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e che gli oneri conseguenti sono stati stimati in Euro 100,00 annui;
- il servizio si configura come servizio ad alta intensità di manodopera, vista la percentuale di incidenza della stessa sull'importo complessivo posto a base di gara;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Affari Generali e Legali, mentre il Direttore dell'Esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile *pro tempore* dell'Ufficio protocollo e archivi;

Acquisito il codice CIG della procedura come di seguito indicato: CIG 8409350F23;

Visti lo schema di lettera d'invito ed i seguenti documenti, da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- *Capitolato Speciale*, che definisce i contenuti minimi del servizio e le condizioni relative al rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione,
- *Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)*,
- *modello dichiarazione di partecipazione – Allegato A*,
- *modulo di offerta tecnica*,
- *documento recante "Istruzioni e atto di nomina per il Responsabile del trattamento dei dati"*,
- *dichiarazione relativa al conto corrente dedicato*;

Dato atto che il Capitolato è stato predisposto dal gruppo di lavoro costituito dai soggetti di seguito indicati: Anna Guastalla, Responsabile dell'Ufficio protocollo e archivi del Servizio affari generali e legali; Elisa Chizzola, funzionario del Servizio affari generali e legali; Manuel Quaglia, funzionario del Servizio gestione servizi generali; a seguito della richiesta di preventivi andata deserta, il RUP - con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico - ha ridefinito gli importi a base d'asta e aggiornato i documenti da porre a base di gara;

Visto l'art. 36 ter1, comma 6, della LP 23/1990, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, quando non sono tenute ad utilizzare le convezioni quadro, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC);

Verificato che non vi sono convenzioni quadro attive relative ai servizi di distruzione archivi e che tale tipologia di servizi risulta acquistabile all'interno del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT);

Rilevata l'adozione della deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019, che fornisce direttive in merito alla definizione delle retribuzioni incentivanti al personale coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture e relative gare di appalto ai sensi degli articoli 47 bis della LP n. 7/1997 e 5 bis della LP n. 2/2016, e calcolato quindi il valore dell'accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP 2/2016, di cui si dà conto nel deliberato del presente provvedimento:

Richiamata, per quanto non espressamente precisato, la normativa europea, nazionale e provinciale applicabile;

DETERMINA

1. di indire, per quanto in premessa esposto, una procedura negoziata, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione (MEPAT), per l'affidamento del servizio di carico, ritiro, triturazione e smaltimento di documentazione archivistica autorizzata allo scarto di proprietà dell'APSS di Trento, stabilendo quale base d'asta biennale l'importo di € 87.000,00.= esclusa Iva nella misura di legge;
2. di prevedere, per le motivazioni esplicitate in premessa, un'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 17 della LP 2/2016, in base alla valutazione degli elementi prezzo e qualità, attribuendo un massimo di 85 punti alla qualità e un massimo di 15 punti al prezzo, stabilendo la facoltà per APSS di aggiudicare l'appalto anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente e tecnicamente valida;

3. di invitare alla procedura tutte le Imprese iscritte al mercato elettronico provinciale che abbiano caricato almeno un servizio associato al CPV 92512100-4 – *Servizi di distruzione di archivi* all'interno del Bando "*Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali*";
4. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, lo schema di lettera d'invito ed i relativi allegati, predisposti per la regolamentazione della procedura e del rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione;
5. di dare atto che è stato redatto il DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del DLgs 81/2008, e che gli oneri derivanti da rischi interferenziali, non ribassabili, sono stati stimati in Euro 100,00 su base annua;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Affari Generali e Legali e che il Direttore dell'Esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile *pro tempore* dell'Ufficio protocollo e archivi;
7. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, comprensivi di tutte le opzioni e della quota di spesa per la riduzione dei rischi da interferenza, sono stimati in un massimo di € 192.950,00 oltre Iva nella misura di legge e che la spesa effettiva per l'effettuazione del servizio sarà contabilizzata al conto 52029900 - *Altri servizi non sanitari da privato* del bilancio APSS per gli anni di competenza;
8. di individuare in € 435,00.= il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019;
9. di pubblicare il presente provvedimento sul portale di APSS www.apss.tn.it nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

Allegati:

- schema lettera d'invito e relativi allegati

Inserita da: Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico - Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari / Sartori Anna (spesa corrente)

Il Direttore
Dipartimento approvvigionamenti e affari
economico finanziari
Bocchi Luciano
