

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 4, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2022 01:01:38

FIRMATARI: Luciano Bocchi



## Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Provincia Autonoma di Trento

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari**

Direttore: Luciano Bocchi

**Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico**

Responsabile Ufficio: Giordana Duro Coroni

Referente: Anna Sartori

pec: apss@pec.apss.tn.it

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Class.18.2.2

**Spettabile Ditta**

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di carico, ritiro, triturazione e smaltimento di documentazione archivistica autorizzata allo scarto di proprietà dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (CIG 8409350F23) – **lettera di invito.**

**RDO (Gara telematica) n. 93478**

**CPV:** 92512100-4 – *Servizi di distruzione di archivi*

**Importo complessivo dell'appalto ex. art. 6 LP 2/2016:** Euro 192.950,00= Iva esclusa **di**

**cui oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali:** Euro 350,00.=Iva esclusa;

**Importo biennale non superabile a base d'asta pari ad Euro 87.000,00.= Iva esclusa;**

**Importo a base d'asta per quintale:** € 30,00=

**Codice CIG:** 8409350F23

**Appalto composto da unico lotto**

**Scadenza richiesta chiarimenti:** 14/09/2020 ore 12:00

**Scadenza presentazione offerte:** 18/09/2020 ore 14:00

**Apertura buste:** 18/09/2020 ore 14:30



OHSAS 18001:2007

## PREMESSO CHE

- a) L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari – Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente all'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/5/2013 modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica indicata nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, in un unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:  
**in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016.**



OHSAS 18001:2007

## CON LA PRESENTE SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato speciale d'appalto, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.

Il presente documento è così strutturato:

<b>1. INFORMAZIONI TECNICHE .....</b>	<b>4</b>
1.1 CHIARIMENTI .....	4
1.2 FIRMA DIGITALE.....	5
1.3 COMUNICAZIONI .....	5
<b>2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>5</b>
2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	5
2.2 SOGGETTI TENUTI A SODDISFARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	6
<b>3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>7</b>
3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA .....	7
3.2 SOPRALLUOGO .....	7
3.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	8
3.4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	9
<b>4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>10</b>
4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE .....	10
4.2 CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C. ....	11
4.3 LETTERA D'INVITO E CAPITOLATO SPECIALE.....	11
4.4 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI.....	11
4.4.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI ORDINARI .....	11
4.4.2 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETTERA B) E C) DEL DLGS 50/2016.....	13
4.5 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE .....	14
4.5.1 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.....	14
4.5.2 IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	14
4.5.3 AVVALIMENTO.....	14
4.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
<b>5. OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>15</b>
5.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	16
5.2 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI.....	19
5.3 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI TECNICI .....	20
5.4 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
<b>6. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>22</b>
6.1 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI.....	23
6.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	23



OHSAS 18001:2007

6.4 MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA.....	24
<b>7. APERTURA OFFERTE.....</b>	<b>25</b>
<b>8. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE, VERIFICHE E STIPULA CONTRATTO.....</b>	<b>27</b>
<b>9. RISERVATEZZA .....</b>	<b>28</b>
<b>10. ULTERIORI INFORMAZIONI.....</b>	<b>29</b>
<b>11. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.....</b>	<b>29</b>
<b>12. NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>30</b>
<b>13. ULTERIORI INFORMAZIONI.....</b>	<b>31</b>

## 1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

### 1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti inerenti alla gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema Mercurio, secondo le modalità illustrate nella Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori invitati entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi, saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate entro le



OHSAS 18001:2007

ore **12:00 del 16/09/2020** e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il responsabile dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile Unico del Procedimento.

## ***1.2 Firma digitale***

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

## ***1.3 Comunicazioni***

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate utilizzando la piattaforma di gara telematica Mercurio o, alternativamente, tramite PEC.

## **2. Requisiti di partecipazione**

### ***2.1 Requisiti di partecipazione***

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di base di seguito indicati, previsti dal bando ME-PAT di riferimento, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei predetti requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al Bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito dall'art. 19 bis della LP 2/2016 e dalla delibera della Giunta Provinciale n. 1590 del 18 ottobre 2019.

**Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto inoltre il seguente requisito speciale di idoneità, il cui possesso dovrà essere dichiarato all'interno della dichiarazione di partecipazione:**

1. iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del DLgs 152/2016 (si precisa che per il possesso di tale requisito non è possibile ricorrere all'avvalimento



ai sensi dell'art. 89 del DLgs 50/2016);

**I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

In fase di gara l'attestazione del possesso dei requisiti ulteriori rispetto a quelli previsti per l'abilitazione al bando ME-PAT potrà essere resa mediante compilazione del Modulo "Dichiarazione di partecipazione". Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Ai fini della stipula contrattuale l'amministrazione procederà alla valutazione dei suddetti requisiti - ove previsti -, in capo all'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 del DLgs 50/2016, l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo "Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del DLgs 165/2001 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

<b>Requisiti</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs 50/2016</b>
<b>Idoneità e Motivi di esclusione</b>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura



OHSAS 18001:2007

### 3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

#### 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dell'art. 17 della LP 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con DPP 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg., valutata in base ai seguenti elementi:

<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	<b>85</b>
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	<b>15</b>
<i>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</i>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dal Commissione Giudicatrice applicando i criteri di seguito indicati in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo "Offerta tecnica".

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo "Offerta economica".

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale d'appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

#### 3.2 Sopralluogo

E' prevista la facoltà di sopralluogo facoltativo dei concorrenti sul luogo del servizio, accompagnati dal tecnico referente presso: Archivio di Lavis, Archivio di Mattarello, Archivio Ospedale di Cavalese (Cavalese).



OHSAS 18001:2007



Il sopralluogo dovrà essere richiesto via mail agli indirizzi di seguito indicati entro il giorno **03 settembre 2020** e sarà svolto entro il giorno 10 settembre 2020 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Referente per sopralluogo: Anna Guastalla – mail: [anna.guastalla@apss.tn.it](mailto:anna.guastalla@apss.tn.it)

Segreteria:[segreteriaarchivosedecentrale@apss.tn.it](mailto:segreteriaarchivosedecentrale@apss.tn.it)

Per conoscenza: [anna.sartori2@apss.tn.it](mailto:anna.sartori2@apss.tn.it)

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime 17 della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### ***3.3 Modalità di presentazione dell'offerta***

Per essere ammesso alla RDO, il Concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico, secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio indicato a pag. 1 della



OHSAS 18001:2007



presente lettera d'invito.

Entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al paragrafo "Modifica di un'offerta già presentata".

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate in dettaglio alla Sezione III della Guida Operativa.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi della presente lettera d'invito.

### ***3.4. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta***

**Prima di inviare l'offerta** i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **in formato di file non editabile (PDF) e firmati digitalmente:**

<b>Categoria</b>	<b>Documento</b>	<b>Note di compilazione</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Soccorso Istruttoria ammesso</b>
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione	Vedi par. 4.1 Documentazione amministrativa	SI	SI
	Lettera d'invito, Capitolato Speciale	Vedi par. 4.3 Documentazione amministrativa	SI	SI
	Eventuale ulteriore documentazione *	Vedi par. 4.5 Documentazione amministrativa	NO	SI
Allegato tecnico	Relazione tecnica descrittiva relativa ai criteri n. 1 e 2	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato tecnico	Scheda di offerta tecnica	Vedi par. 5 Offerta tecnica	NO	NO
Allegato economico	Documento di sintesi	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO

\* Documentazione plurima: vedere i paragrafi indicati.



OHSAS 18001:2007

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e nel manuale “Risposta gare a invito beni e servizi” e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico allegando la seguente documentazione **in formato di file non editabile (PDF) e sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **4. Documentazione Amministrativa**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema firmate digitalmente nella categoria “Allegato amministrativo”.

#### ***4.1 Dichiarazione di partecipazione***

Dichiarazione di partecipazione resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “*dichiarazione di partecipazione*”, nella quale si attestano:

- le informazioni sulla Concorrente;
- le informazioni sui rappresentanti della Concorrente che sottoscrivono i documenti di gara;
- i requisiti di partecipazione aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l’iscrizione al bando ME-PAT di riferimento (si veda paragrafo 2.1.);
- le eventuali attività che la ditta intende affidare in subappalto (si veda paragrafo 4.1.1);
- l’accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di normativa anticorruzione e di trattamento dei dati personali.

#### **4.1.1. Requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione che vanno indicati nella “*dichiarazione di partecipazione*” (Parte 4: CRITERI DI PARTECIPAZIONE), sono quelli previsti dal precedente paragrafo 2.1.

#### **4.1.2. Dichiarazione di subappalto**

Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, deve obbligatoriamente comunicarlo indicandolo nel file “*dichiarazione di partecipazione*” (Parte 2.2:



INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO), elencando quali parti del servizio sono oggetto del subappalto.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi 26 comma 10 LP n. 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Per tutto quanto non previsto dalla normativa provinciale si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del DLgs 50/2016.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del DLgs 50/2016.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti indicati nel presente paragrafo "documentazione amministrativa" la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### ***4.2 Contributo all'A.N.A.C.***

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 65 "Esonero temporaneo contributi ANAC" del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», per la partecipazione alla presente procedura non è richiesto il pagamento del contributo ANAC.

#### ***4.3 Lettera d'invito e Capitolato Speciale***

La presente "lettera d'invito" e il "Capitolato Speciale" dovranno essere firmati per presa visione e accettazione delle clausole in essi contenute, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile.

#### ***4.4 Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi***

##### ***4.4.1 Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) e consorzi ordinari***

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del DLgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante.



L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

## RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del DLgs 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione**.

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del DLgs 50/2016, nella Dichiarazione di partecipazione - Parte I: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. 1.2 Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del DLgs 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del RTI o consorzio.

In caso di RTI da costituirsi l'assenza di motivi di esclusione e i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 2.1 della presente lettera d'invito, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del DLgs 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del DLgs 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue.

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto della presente lettera d'invito;



OHSAS 18001:2007

- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al Raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.4.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del DLgs 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del DLgs 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo "Dichiarazione di partecipazione".

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. 1.2 Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del DLgs 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione della presente lettera d'invito** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- i requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara**.



## ***4.5 Eventuale ulteriore documentazione***

### ***4.5.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione***

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**

### ***4.5.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale***

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

### ***4.5.3 Avalimento***

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del DLgs 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del DLgs 50/2016:

1. dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal DPR 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b. durata; c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.



OHSAS 18001:2007

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del DLgs 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

#### **4.6 Soccorso istruttorio**

In generale, in relazione alla documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo, è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

## **OFFERTA TECNICA**

### **5. Offerta tecnica**

L'**offerta tecnica** è costituita da:

- 1) "*Modulo di offerta tecnica*" debitamente compilato e **sottoscritto digitalmente**;
- 2) *Relazione tecnica descrittiva* relativa ai criteri che prevedono una valutazione discrezionale (criteri 1 e 2) debitamente **sottoscritta digitalmente**.

La relazione dovrà descrivere le caratteristiche oggetto di valutazione corrispondenti ai punti 1 e 2 dei criteri di valutazione indicati nella tabella indicata al paragrafo 5.1, per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.

La relazione descrittiva dovrà essere in formato di file non modificabile (es. PDF), in lingua italiana e strutturata preferibilmente nel modo seguente:



OHSAS 18001:2007



- suddivisione in paragrafi separati corrispondenti ai punti dei criteri di valutazione da descrivere (si consiglia di mantenere la stessa denominazione e articolazione dei punti dei criteri di valutazione);
- numero totale di pagine non superiore a 10.

Non sarà valutata eventuale ulteriore documentazione tecnica allegata.

In caso di mancata presentazione o mancata compilazione di uno o più campi del modulo “*Scheda di offerta Tecnica*” sarà intesa come insussistenza della caratteristica indicata nella voce di riferimento di offerta migliorativa rispetto al minimo prescritto e, pertanto, non produrrà attribuzione di punteggio per il relativo parametro.

**La mancata presentazione della *Relazione tecnica descrittiva* o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti discrezionali comporta l’esclusione dalla gara.**

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento della documentazione presentata.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dall’offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l’offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell’art. 25 della LP 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del DLgs 50/2016.

### **5.1 Elementi di valutazione dell’offerta tecnica**

Alla QUALITÀ sarà attribuito fino ad un massimo di **85 punti** in base al giudizio della Commissione tecnica appositamente nominata, tenendo conto dei criteri e sub criteri di valutazione sotto indicati.



OHSAS 18001:2007

N. Criterio	Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione dei punteggi
1	<p>Descrizione dettagliata del processo di carico della documentazione e di gestione della distruzione periodica dei documenti</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le modalità e gli strumenti adottati dalla ditta per l'effettuazione delle operazioni di carico della documentazione e per la gestione del processo di distruzione dei documenti.</p> <p>Verranno valutate la qualità e l'efficacia delle proposte, oltre che la chiarezza, la completezza, la precisione e la coerenza della descrizione fornita.</p> <p>Sarà valutata positivamente un'organizzazione del servizio che garantisca tempi contenuti nelle operazioni di carico (ad esempio mediante utilizzo di mezzi di movimentazione elettrici) ed elevati standard di qualità ed efficacia del processo di distruzione della documentazione.</p>	25 punti	Discrezionale
2	<p>Possesso di adeguati sistemi di verifica e revisione della qualità nell'ambito della protezione dei dati personali nello scarto di documentazione ospedaliera</p> <p>Saranno oggetto di valutazione i processi ed i sistemi interni di controllo adottati dalla ditta (apparecchiature/strumenti, procedure, sistemi tecnologici o altro) per garantire la qualità nella protezione dei dati durante le operazioni di scarto.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che daranno evidenza dell'utilizzo di sistemi in grado di garantire un elevato livello di protezione dei dati nel corso delle operazioni e che dimostrino un presidio puntuale e costante degli aspetti legati alla riservatezza da parte della ditta.</p>	15 punti	Discrezionale
3	<p>Riduzione dei tempi di ritiro della documentazione rispetto ai 15 giorni lavorativi previsti da Capitolato</p>	15 punti	Lineare Alle offerte che propongano tempi di ritiro pari a 15 giorni solari dall'ordine è



OHSAS 18001:2007

			attribuito il punteggio di zero. Sono attribuiti 15 punti alla ditta che propone il tempo di ritiro inferiore rispetto alle altre offerte. I punteggi alle eventuali offerte intermedie saranno attribuiti proporzionalmente.
4	Messa a disposizione del formulario rifiuti in formato digitale	5 punti	Tabellare <input type="checkbox"/> No (0 punti) <input type="checkbox"/> Sì (5 punti)
5	Possesso di Certificazioni su salute sicurezza lavoratori OHSAS 180001 o equivalenti	5 punti	Tabellare <input type="checkbox"/> No (0 punti) <input type="checkbox"/> Sì (5 punti)
6	Possesso della certificazione Family Audit	2 punti	Tabellare <input type="checkbox"/> No (0 punti) <input type="checkbox"/> Sì (2 punti)
7	Utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale per il trasporto della documentazione da smaltire	10 punti	Tabellare <input type="checkbox"/> 0 punti per utilizzo di automezzi di livello di categoria euro 4 <input type="checkbox"/> 5 punti per utilizzo di automezzi di livello di categoria euro 5 <input type="checkbox"/> 10 punti per utilizzo di automezzi di livello di categoria Euro 6 o elettrico/ibrido/a metano
8	Disponibilità ad effettuare sopralluogo preventivo per stima quantitativi da scartare	8 punti	Tabellare <input type="checkbox"/> No (0 punti) <input type="checkbox"/> Sì (8 punti)



OHSAS 18001:2007

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

## 5.2 Attribuzione dei punteggi tecnici

I punteggi relativi a ciascun criterio saranno attribuiti dalla Commissione tecnica secondo le seguenti modalità:

- metodo dell'“Interpolazione lineare” secondo la seguente formula:  
$$P(a)_i = [V(a)_i = (\text{valore offerto} - \text{valore minimo richiesto dal capitolato}) / (\text{valore migliore offerto} - \text{valore minimo richiesto dal capitolato})] \times P_i$$
  
dove  $V(a)_i = \text{coeff. attribuito al concorrente a rispetto al requisito } i$ ;  $P_i = \text{punti max}$
- metodo “Tabellare” secondo cui il punteggio previsto sarà attribuito in relazione alla presenza della caratteristica tecnica indicata nella tabella;
- metodo “discrezionale”: si attribuisce un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun membro della Commissione tecnica motivandolo adeguatamente in relazione ai criteri presenti nel bando. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (determinando così il “coefficiente medio”) e, quindi, viene attribuito il valore 1 al valore più elevato fra i coefficienti medi e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti medi determinando il coefficiente definitivo. Il coefficiente definitivo è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio, determinando in tal modo il punteggio da assegnare a ciascun offerta.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto. Si chiede che sia operata la riparametrazione dei punteggi conseguiti per ogni criterio, assegnando il massimo del punteggio previsto alla migliore offerta dal punto di vista del punteggio tecnico, e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle altre offerte.



OHSAS 18001:2007

Al termine di dette operazioni, qualora nessuna offerta ammessa, a seguito della sommatoria dei punteggi riparametrati dei singoli criteri, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il parametro qualità, il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta sarà riparametrato con la seguente formula:

$$X = 85 \text{ (punteggio massimo)} \times \text{punteggio considerato} / \text{punteggio migliore offerta}$$

Qualora la Commissione dalla lettura della “*Relazione tecnico-descrittiva*” abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'offerta, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo della gara.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione tecnica sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti e delle eventuali inidoneità comportanti esclusione delle offerte dalla gara.

Si ricorda che le caratteristiche tecniche, organizzative e gestionali del servizio descritte nel Capitolato speciale d'appalto rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili. Si procederà all'esclusione del concorrente la cui offerta tecnica non rispetti le caratteristiche minime.

Non si prevedono soglie di idoneità tecnica.

ATTENZIONE: si sottolinea che gli impegni assunti dagli offerenti che abbiano portato ad attribuzione di punteggi tecnici, sono da intendersi a tutti gli effetti obblighi contrattuali per l'intero periodo di durata dell'appalto e che il mancato adempimento è elemento di possibile risoluzione contrattuale.

### 5.3 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti.

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
Scheda di offerta tecnica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio
Relazione tecnico-descrittiva	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio
Documentazione tecnica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di	Il legale rappresentante* del consorzio




OHSAS 18001:2007

		ciascuna impresa raggruppata	
--	--	---------------------------------	--

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **5.4 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica**

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto nella sezione “interr. Attive “Appalti online” cliccando su “A trattativa privata” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
  - a. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. **Cliccare sull'icona**  “Creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara;
  - b. Selezionare il tab “Documentazione offerta”. All'interno dello stesso cliccare su “Aggiungere allegato firmato”;
  - c. (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare “Modificare offerta su lotto” e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria “Allegato tecnico” e la sottocategoria richiesta.
4. **Cliccare su “Salvare lotto”**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con “Genera documento di sintesi offerta” (vedi cap. 6.2 “Modalità di inserimento dell'offerta economica”).
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su “Modificare lotto”.

Per gare con più lotti selezionare l'icona “Creare offerta su lotto” per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare e ripetere i passaggi dal punto 2 b).

Per un maggiore dettaglio si veda il “**Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche**” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

### **OFFERTA ECONOMICA (prezzo)**



OHSAS 18001:2007

## 6. Offerta economica

L'**OFFERTA ECONOMICA** generata dal sistema dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto dalla Concorrente per il servizio, che non dovrà superare l'importo a base d'asta unitario pari ad:

**Euro 30,00 Iva esclusa al quintale**

Il valore totale dell'offerta, derivante dall'importo offerto moltiplicato per il fabbisogno biennale certo stimato in n. 2.900 quintali (indicati a sistema "PEZZI"), costituisce l'**IMPORTO COMPLESSIVO** valido ai fini dell'aggiudicazione e del calcolo del punteggio.

Il punteggio economico sarà assegnato fino ad un massimo di 15 punti mediante la seguente formula cosiddetta quadratica di tipo non lineare, di cui al Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50 Leg:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$V_i$  = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\alpha$  = 0,3 esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante:

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati pari a zero. I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Le offerte duplici, parziali, con alternative o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno escluse.



OHSAS 18001:2007



A sistema, l'offerente deve inoltre inserire negli appositi campi, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara:

- a. i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b. i costi per la manodopera.

Si precisa che APSS ha stimato un'incidenza della manodopera pari a circa il 80% del costo complessivo del servizio.

### **6.1 Firma digitale degli allegati economici**


I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti:

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016</b>
<b>Documento di sintesi</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

### **6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. (**Nel caso non sia già stata creata l'offerta**) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara. (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto, con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - c. il prezzo proposto deve corrispondere a quello indicato nell'apposito campo dell'allegato "Modello per la presentazione dell'offerta economica";



OHSAS 18001:2007

4. Compilare l'allegato "**Modello per la presentazione dell'offerta economica**" (**eventuale se richiesto**), reso disponibile sul Sistema all'interno della visualizzazione dell'appalto (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alla/e Posizione/i, e pena di invalidazione dell'offerta.
5. Nella sezione "Documentazione offerta" cliccando su "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "Allegato economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
9. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 8 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**
10. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

#### **6.4 Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del "**Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").



OHSAS 18001:2007

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## 7. Apertura offerte

L'apertura delle offerte, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno e l'ora indicati nella prima pagina della lettera di invito.

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della LP 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione, per l'aggiudicatario e per gli eventuali ulteriori soggetti sorteggiati ai sensi dell'art. 22 comma 3 della LP 2/2016.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica telematica:

1. a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
2. all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
3. a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.



OHSAS 18001:2007

Il Direttore procederà a dare lettura dei prezzi offerti e al calcolo del relativo punteggio economico ottenuto applicando la formula di cui al paragrafo 6.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del DLgs 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica telematica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti (medesimo punteggio complessivo), l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti della ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico maggiore.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora della prima seduta, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno indicato a pag. 1 della presente lettera d'invito.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

Le operazioni di gara sono verbalizzate in apposito verbale, nel quale si darà conto del punteggio assegnato a ciascuna offerta e delle eventuali esclusioni dalla gara con relative motivazioni.

La pubblicità delle sedute, nonché l'integrità e la segretezza delle offerte sono garantite dal sistema telematico.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.



OHSAS 18001:2007

## 8. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione, verifiche e stipula contratto

Ai sensi dell'art. 19 bis della LP 2/2019, i requisiti di base obbligatori, previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui al Paragrafo 2 del presente documento – ad esclusione del requisito speciale – sono stati già oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al Bando ME-PAT e potranno essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale. A tal fine, ai sensi dell'art. 19 bis comma 2, se verrà accertato, in contraddittorio con l'operatore economico, il mancato possesso dei requisiti generali e/o la presenza di eventuali motivi di esclusione, sarà disposta la sospensione dell'operatore economico dal mercato elettronico provinciale per un periodo tra tre e dodici mesi e verrà effettuata una segnalazione alle autorità competenti.

L'APSS procederà quindi alla verifica nei confronti dell'aggiudicatario dei soli requisiti speciali richiesti dalla procedura e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 nella dichiarazione di partecipazione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4, della LP 2/2016, APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 83 del DLgs 50/2016.



OHSAS 18001:2007

Ai sensi dell'art 83 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni rese in sede di gara e necessarie per la verifica dei requisiti, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicataria, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio o tramite pec, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria di presentare la necessaria documentazione, tra cui la garanzia definitiva disciplinata dall'art. 103 del DLgs 50/2016.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa in seguito alla conclusione della procedura telematica sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione trentina (ME-PAT), tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il Capitolato Speciale;
- a.2) l'offerta tecnica dell'Appaltatore;
- a.3) l'offerta economica dell'Appaltatore
- a.4) DUVRI;
- a.5) Istruzione responsabile del Trattamento dati;
- a.6) eventuale ulteriore documentazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del Decreto legge del 24 giugno 2014, n. 90 – convertito Legge 14 agosto 2014, n. 114 e ss.mm.ii.), ove previsto.

## 9. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro



OHSAS 18001:2007



decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 10. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

Il Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Affari Generali e Legali.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della LP 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## 11. Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella



OHSAS 18001:2007



in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it).

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

## 12. Normativa anticorruzione e codice di comportamento

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore assume gli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

In particolare, l'Appaltatore si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L. 190/2012.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza di APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, i cui documenti sono accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente). L'Appaltatore si impegna a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento di APSS può costituire causa di risoluzione del contratto: APSS, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del DLgs 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012, l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto di APSS nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'appaltatore l'esclusione dalla procedura di affidamento. Inoltre, come previsto dal c. 16 ter dell'art 53 DLgs 165/2001 i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione a tale disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



OHSAS 18001:2007

Si invita a prendere visione dei documenti “Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell’attuazione della trasparenza e del “Codice di comportamento” liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione “Amministrazione Trasparente”> Altri contenuti-corruzione> documenti anticorruzione> 1 documenti operativi vigenti.

### **13. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

- c) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- d) le eventuali controversie inerenti l’interpretazione e l’esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- e) l’esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile Unico del Procedimento, di cui all’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Anna Sartori.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento  
Approvvigionamenti e Affari economico-finanziari  
– dott. Luciano Bocchi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegato 1) Capitolato speciale

Allegato 2) Documento Istruzioni al Responsabile esterno del trattamento dei dati

Allegato 3) Modello di dichiarazione di partecipazione



Allegato 4) DUVRI

Allegato 5) Modulo di offerta tecnica



OHSAS 18001:2007