


Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
 Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Infrastrutture
Servizio Ingegneria Clinica
 Dirigente: ing. Alessandro Reolon
 Referente: Roberta Cucino
 Via Crosina e Sartori, 6 - 38122 Trento
 Tel. 0461 902543
 Prot.
 Class. 18.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura di 200 saturimetri a dito, con opzione di acquisto di ulteriori 100 nei successivi 24 mesi, per UU.OO. varie di A.P.S.S. di Trento. CIG: 85015125A3

Si richiede, ai sensi dell'art. 21, comma c 2, lettera b.bis b.ter della LP 23/90, di formulare la Vs. miglior offerta per la fornitura di 200 saturimetri a dito, con opzione di acquisto di ulteriori 100 nei successivi 24 mesi, per UU.OO. varie di A.P.S.S. di Trento.

L'esigenza è di dotarsi di saturimetri per il monitoraggio dei pazienti colpiti da COVID-19 in isolamento al domicilio.

Le condizioni di fornitura richieste sono le seguenti:

Quantità richieste: 200 + 100 in opzione

Caratteristiche tecniche richieste:

- Saturimetro a dito, uno dei seguenti modelli:
 - Nonin ONYX VANTAGE mod. 9590
 - Masimo MIGHTYSAT RX



OHSAS 18001:2007

Sede legale: via Degasperì, 79 - 38123 Trento - P.IVA e C.F. 01429410226 www.apss.tn.it apss@pec.apss.tn.it

Assistenza tecnica e garanzia: nel periodo di garanzia, durata **12 (dodici) mesi** dal collaudo definitivo dell'apparecchiatura, l'assistenza tecnica deve comprendere la manutenzione preventiva secondo indicazioni del produttore e ogni tipo d'intervento necessario per il ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura (componenti Hardware e Software), incluse eventuali azioni correttive e preventive a seguito di avvisi di sicurezza e/o altre segnalazioni al Ministero della Salute con interventi presso la ditta aggiudicataria;

Durata di vita garantita: L'azienda offerente deve garantire per almeno 10 anni l'assistenza Hardware e Software e le azioni correttive e preventive conseguenti alla vigilanza sui dispositivi medici (art. 9 D.Lgs. 46/97 e s.m.i.)

Consegna: La consegna è secondo i tempi dichiarati in offerta - vedi tempistiche del criterio di aggiudicazione;

Luogo di consegna: Magazzino economale degli Ospedale di Trento, previo accordo telefonico con il Servizio di Ingegneria clinica;

Installazione e Collaudo: collaudo e installazione da effettuarsi alla consegna presso APSS comprensivo della formazione del personale sanitario presso le sedi di assegnazione delle apparecchiature;

Pagamento:

La fatturazione, da effettuarsi esclusivamente in formato elettronico, dovrà essere intestata all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e inviata all'indirizzo I.P.A. 9RXQPU.

Il pagamento sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS - Unicredit sede di Trento - entro il termine di **60 (sessanta) giorni** dal ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato indicato dall'Impresa. Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato al presente articolo.

Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è di € 30.000,00 (trentamila,00), Iva esclusa (per 200 dispositivi).

L'offerta dovrà riportare in dettaglio i prezzi unitari dei dispositivi con indicazione del prezzo da listino, dello sconto praticato e del prezzo scontato.

DUVRI

Per la presente fornitura non sono stati previsti oneri per la sicurezza, ricorrendo le fattispecie che escludono l'obbligo di redazione del DUVRI (ex art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008).

Per assicurare un intervento all'interno degli ambienti di lavoro A.P.S.S. in condizioni di sicurezza, e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'Aggiudicataria è obbligata a:

- prendere visione della Parte generale del DUVRI in allegato;
- riportare nel rapporto di intervento per la consegna/manutenzione il nome per esteso e la firma leggibile del tecnico che lo ha eseguito;



OHSAS 18001:2007

- assumere i necessari contatti con A.P.S.S. - Servizio Ingegneria Clinica - per comunicazioni ulteriore sulla valutazione rischi.

All'Aggiudicataria è fatto l'obbligo di prendere visione del documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) ex. Artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, richiedendolo direttamente al Responsabile dell'U.O. di destinazione delle apparecchiature.

Si presume, altresì, che le misure di prevenzione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 siano già presenti del D.V.R. aziendale del concorrente, viceversa si invita a restituire compilato e firmato l'allegato "Individuazione ulteriori possibili rischi da interferenza a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto", A.P.S.S. in via precauzionale, ha riservatola somma di € 100,00 per tali eventuali oneri.

Documentazione richiesta a corredo dell'offerta

Documentazione amministrativa

- Dichiarazione di partecipazione (allegato a);
- Dichiarazione soggetti ex art. 80 D.Lgs 50/206(allegato b);
- PASSOE;
-

Documentazione tecnica:

- Relazione tecnica e documentazione tecnica e commerciale;
- Registrazione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute ed eventuale numero di iscrizione;

Documentazione tecnica per il collaudo:

- Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano cartaceo e in formato digitale pdf;
- Dichiarazioni di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore;
- Certificazioni CE di conformità alle direttive europee;
- Verbale di prova e collaudo;
- Eventuale DUVRI;

Offerta:

L'offerta dovrà riportare in dettaglio i prezzi unitari dei dispositivi con indicazione del prezzo da listino, dello sconto praticato e del prezzo finale, e **dovrà dettagliare le quantità disponibili con il relativo tempo di consegna minimo garantito.**

Nel caso in cui la Ditta non sia in grado di effettuare consegna entro la fascia temporale T1 per tutti 200 i dispositivi richiesti deve specificare i tempi di consegna per ogni apparecchiatura (T_i) come da tabella;

Nell'offerta devono essere indicati i costi aziendali per la sicurezza e i costi per la manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termini di presentazione dell'offerta

Si prega di inviare il preventivo via posta elettronica certificata, all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it nei tempi più brevi possibili e comunque entro e non oltre le ore **12.00 di martedì 10 novembre 2020** citando i seguenti riferimenti: **offerta per la fornitura di 200 saturimetri a dito, con opzione di**



OHSAS 18001:2007

acquisto di ulteriori 100 nei successivi 24 mesi, per UU.OO. varie di A.P.S.S. di Trento - Rif. Ing. Alessandro Reolon.

Criterio di aggiudicazione:

il prezzo minore all'interno di ciascuna fascia di tempo di consegna T_i , come da tabella "Tempi di consegna", al fine di completare l'allestimento nel tempo più breve possibile.

La fornitura quindi potrà essere aggiudicata a più fornitori al fine di minimizzare il tempo complessivo di consegna delle apparecchiature richieste.

T_1	T_2	T_3	T_4
Consegna entro 1 settimana dall'ordine	Consegna entro due settimane dall'ordine	Consegna entro tre settimane dall'ordine	Consegna entro un mese dall'ordine

Esecuzione anticipata della fornitura

In ragione dell'estrema urgenza (art. 32 c. 8 e 13 D.Lgs. 50/2016) l'ordine sarà emesso immediatamente nelle more della stipula del contratto.

Verifica dei requisiti

A.P.S.S. procederà alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 22 della L.P.2/2016 e ss.mm.

Contratto e spese

La stipula del contratto avrà luogo ai sensi dell'art. 15 comma 1 e 3 della L.P. 19 marzo 1990 n. 23 e ss.mm., per scambio di corrispondenza commerciale. Eventuali spese contrattuali (bolli e tasse di registrazione) saranno a carico della ditta fornitrice.

Qualora venisse accertato che codesta ditta si trovi in una delle condizioni che non gli consentano la stipula di contratti con la P.A. per difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto non verrà stipulato, con restituzione dell'apparecchiatura a spese del fornitore nonché all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'A.P.S.S. avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

In ragione dell'estrema urgenza (art. 32 c. 8 e 13 D.Lgs. 50/2016) l'ordine sarà emesso immediatamente nella more della verifica dei requisiti di cui art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione a favore di ANAC.

Trattamento dei dati personali da parte di APSS

I dati personali della ditta fornitrice verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79, 38123 Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'Ufficio URP sito a Palazzo Stella, in via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.



OHSAS 18001:2007

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente pro tempore del Servizio Ingegneria Clinica di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperì n. 79 - 38123 Trento, e-mail: ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Normativa anticorruzione e codice di comportamento di APSS:

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'A.P.S.S., i collaboratori a qualsiasi titolo della Ditta aggiudicatrice sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano i cui documenti sono accessibili sul sito internet dell'A.P.S.S. <https://www.apss.tn.it/documenti-corrruzione> (area amministrazione trasparente).

L'aggiudicatario si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento dell'Amministrazione può costituire causa di risoluzione del contratto: l'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni. L'aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta di A.P.S.S., i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L. 190/2012.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dello art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett.1 dell'articolo 1 della L. n. 190/2012 (Legge anticorruzione), dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto dell'A.P.S.S. nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'Aggiudicatario l'esclusione dalla procedura di affidamento, inoltre come previsto dal c. 16-ter dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 *“i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti”*.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a prendere visione dei documenti “Piano triennale di prevenzione della corruzione” e del “Codice di comportamento” liberamente scaricabile dal sito Internet di A.P.S.S. alla sezione “Amministrazione Trasparente”>Altri contenuti-corrruzione> documenti anticorruzione>

Definizione delle controversie:



OHSAS 18001:2007

Azienda Provinciale



Provincia Autonoma di Trento

per i Servizi Sanitari

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. nn. 11.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra A.P.S.S. e l'Impresa, che non siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, è competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

VALIDITÀ: 30/01/2021 11:58:00

VALIDO AL: 30/01/2021 01:00:00

FIRMATARI: ALESSANDRO REOLON

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente, pro tempore, del Servizio Ingegneria clinica.
Distinti saluti. ___

Il Dirigente del Servizio e
Responsabile Unico del Procedimento
– ing. Alessandro Reolon –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



OHSAS 18001:2007