

Azienda Provinciale  **per i Servizi Sanitari**
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari

Responsabile: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Responsabile: Giordana Duro Coroni

Funzionario: Elena Leonardi

pec: apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.2

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett. le
Azolver Italia Srl

Oggetto: Procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per il noleggio, comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo, di n. 2 (due) macchine affrancatrici per l'Ufficio Posta dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (CIG 8526245FF1) – **Lettera di invito**

Trattativa diretta (MEPA) n.: 1507739

Bando “ BENI” - Categoria merceologica di riferimento: “Informatica, elettronica, telecomunicazioni, macchine per ufficio” - Prodotto: CPV 30131400-0 - Affrancatrici (noleggio)

Importo complessivo ex art. 6 LP 2/2016: Euro 44.621,50 .= Iva esclusa

Importo a base d'asta non superabile: Euro 16.608,00 .= Iva esclusa

CIG : 8526245FF1

Scadenza per la presentazione dell'offerta: 27/11/2020 ore 18:00



OHSAS 18001:2007

A seguito dell'esperimento di confronto concorrenziale mediante richiesta di preventivi, codesta Società risulta aver presentato la miglior offerta per l'effettuazione del servizio in oggetto e, pertanto, è stato stabilito di invitare codesta Società alla procedura di affidamento, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per il servizio quadriennale di sussidi per riabilitazione occorrenti all'U.O. neuropsichiatria infantile dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento.

La trattativa viene esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, nonché dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 e ss.mm. (“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”).

Secondo quanto specificamente indicato di seguito, la trattativa si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma ME-PA di Consip S.p.A. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della LP 2/2016. L'offerta verrà sottoposta a giudizio di idoneità tecnica ai fini dell'aggiudicazione.

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Le caratteristiche del servizio e le condizioni contrattuali sono specificate nel capitolato tecnico amministrativo allegato alla presente.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 18:00 del 27 novembre 2020 termine perentorio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite PEC all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

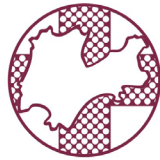
Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 (vedasi modello di “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A” - parte III - “Motivi di esclusione”);

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (vedasi



OHSAS 18001:2007



modello “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A” - parte IV - “Criteri di partecipazione A: Idoneità”).

APSS procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 267/1942 (Legge Fallimentare) e ss.mm. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Società dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Società dovrà partecipare alla procedura telematica allegando la seguente documentazione **in formato di file non editabile (PDF) e sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE: resa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato denominato: “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A”, nel quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;



OHSAS 18001:2007

- le informazioni sui rappresentanti della Concorrente;
- i motivi di esclusione;
- i criteri di partecipazione, ove previsti.

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. DICHIARAZIONE SOGGETTI ART. 80 COMMA 3 DLGS 50/2016: dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del DLgs 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex DLgs 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa – anche utilizzando il modello alla presente, denominato: “*Dichiarazione soggetti art. 80 c. 3 D.lgs. 50/2016*”); in alternativa, la Concorrente potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro dal quale è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti;
3. LA PRESENTE “LETTERA D’INVITO” ED IL “CAPITOLATO SPECIALE”: firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri - per presa visione e accettazione delle clausole in essa contenute, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 1341 c.c.;
4. PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un “PASSOE” che deve essere caricato a sistema;
5. DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO: da rendere utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente denominato: “*Dichiarazione conto corrente dedicato*”.

Tutta la documentazione deve essere presentata in formato non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.



OHSAS 18001:2007

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, si provvederà a richiedere alla Concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **pena l'esclusione dalla trattativa**.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- 1) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modello allegato 1), denominato: “*Dichiarazione di partecipazione - Allegato A*”, di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
- 2) incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dalla Concorrente.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ATTENZIONE: nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

2.2 OFFERTA ECONOMICA (Documentazione tecnica e prezzi)

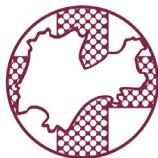
1. “DOCUMENTAZIONE TECNICA”:

La documentazione tecnica dovrà essere caricata preferibilmente in un unico documento in formato PDF non modificabile e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- specifiche tecniche delle macchine affrancatrici proposte,
- descrizione del servizio di assistenza tecnica,
- caratteristiche per l'interconnessione delle macchine ai PC dell'APSS ed alla rete locale dell'APSS,
- eventuali depliant,
- qualsiasi altra informazione ritenuta utile relativa alle caratteristiche del prodotto.



OHSAS 18001:2007



Nella documentazione tecnica la Società dovrà indicare caratteristiche pari a quelle indicate in sede di preventivo trasmesso in data 11.11.2020 prot.n. 168021 o eventualmente migliorative; non saranno accettate offerte peggiorative.

Nella documentazione tecnica devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto e la loro congruenza con quanto indicato nel capitolato speciale.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione della documentazione tecnica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

2. MODULO DI OFFERTA ECONOMICA; nel file "Modulo offerta economica" dovranno essere indicati i seguenti importi Iva esclusa:

- a1) canone mensile per il noleggio dell'affrancatrice n.1 , comprensivo dell'assistenza tecnica full risk e di quanto indicato in capitolato (anni 2021-2022) - cella E10 del modulo di offerta economica;
- a2) canone mensile per il noleggio dell'affrancatrice n.2, comprensivo dell'assistenza tecnica full risk e di quanto indicato in capitolato (anni 2021-2022) - cella E11 del modulo di offerta economica;
- b) importo biennale per il noleggio delle 2 macchine affrancatrici, comprensivo di assistenza tecnica full risk e di quanto indicato in capitolato (anni 2021-2022), - cella F12 del modulo di offerta economica;**
- c1) canone mensile per il noleggio dell'affrancatrice n. 1, comprensivo dell'assistenza tecnica full risk e di quanto indicato in capitolato, per gli eventuali periodi di rinnovo (anni 2023-2024-2025), - cella D17 del modulo di offerta economica;
- c2) canone mensile per il noleggio dell'affrancatrice n. 2, comprensivo dell'assistenza tecnica full risk e di quanto indicato in capitolato, per gli eventuali periodi di rinnovo (anni 2023-2024-2025), - cella D18 del modulo di offerta economica;
- d) costo cartuccia blu 60.000 stampigliature, comprensivo delle spese di imballo e trasporto - cella D23 del modulo di offerta economica;
- e) costo cartuccia nera 65.000 stampigliature, comprensivo delle spese di imballo e trasporto - cella D24 del modulo di offerta economica;
- f) costo di n. 3 rotoli di nastro (ca. n. 25.000 etichette) , comprensivo delle spese di imballo e trasporto - cella D25 del modulo di offerta economica.



OHSAS 18001:2007

Le basi d'asta di cui tenere conto per la formulazione dell'offerta sono indicate nel Modulo di offerta economica e nella tabella seguente:

Rif.	Descrizione	Importo a base d'asta (iva esclusa)
a1	Noleggio mensile dell'affrancatrice n. 1 (anni 2021-2022)	€ 274,00
a2	Noleggio mensile dell'affrancatrice n. 2 (anni 2021-2022)	€ 418,00
b	Noleggio biennale delle macchine affrancatrici Iva esclusa	€ 16.608,00
c1	Noleggio mensile dell'affrancatrice n. 1 per gli eventuali periodi di rinnovo (anni 2023-2024-2025)	€ 184,00
c2	Noleggio mensile dell'affrancatrice n. 2 per gli eventuali periodi di rinnovo (anni 2023-2024-2025)	€ 227,00
d	Cartuccia blu 60.000 stampigliature	€ 190,00
e	Cartuccia nera 65.000 stampigliature	€ 165,00
f	n. 3 rotoli di nastro (ca. n. 25.000 etichette)	€ 85,00

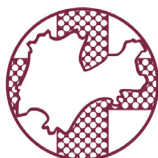
L'importo complessivo di cui alla voce b), che non potrà superare l'importo a base d'asta sopra indicato pari a 16.608,00 Euro, costituirà l'importo valido ai fini dell'aggiudicazione e **dovrà essere indicato nell'offerta economica a sistema.**

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento degli importi posti a base d'asta per ciascuna voce che compone il modulo di offerta economica.

3. **"OFFERTA ECONOMICA GENERATA A SISTEMA"**: L'offerta economica generata dal sistema MEPA dovrà contenere l'indicazione della **voce b)** relativa al prezzo complessivo Iva esclusa, per il servizio biennale di noleggio e assistenza tecnica full risk e di quanto indicato in capitolato delle n. 2 affrancatrici e dovrà corrispondere all'importo indicato alla **cella F12 del modulo di offerta economica.**



OHSAS 18001:2007



Qualora l'impresa intenda inoltre, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, dovrà indicare nell'apposita sezione dell'offerta economica a sistema, le parti che intende subappaltare.

I prezzi s'intendono al netto dell'Iva, che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione, i decimali saranno considerati di valore pari a zero.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alle basi d'asta, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi offerti si intendono validi per tutto il periodo di fornitura, relativamente alle quantità indicate nella presente lettera d'invito, anche eventualmente aumentate in costanza di contratto nei limiti del quinto d'obbligo.

Nel caso di discordanza tra l'importo complessivo biennale del servizio (cella F12 del modulo di offerta economica o Offerta generata a sistema) e gli importi unitari offerti dall'appaltatore, prevarranno questi ultimi. Ai fini dell'aggiudicazione si procederà quindi al calcolo corretto dell'importo complessivo del servizio sulla base degli importi unitari indicati nel modulo di offerta economica.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere in formato di file non editabile (PDF) e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

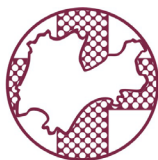
APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta in sede di verifica dell'offerta economica e della documentazione tecnica, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

in formato non editabile (PDF) e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri.



OHSAS 18001:2007

**Documentazione amministrativa**

- 1) Dichiarazione di partecipazione
- 2) Dichiarazione soggetti art. 80 comma 3, DLgs 50/2016
- 3) Lettera d'invito e Capitolato speciale
- 4) PASSOE
- 5) Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato

Documentazione economica

- 6) Documentazione tecnica
- 7) Modulo di offerta economica
- 8) Offerta economica generata dal sistema contenente l'eventuale dichiarazione di subappalto.

3. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

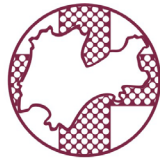
Verificata l'offerta presentata, qualora la stessa risulti regolare, APSS procederà, ai sensi dell'art. 22 della LP 2/2016, nei confronti dell'Aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione specificati nella presenza lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4, della LP 2/2016, APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, APSS procede ad esaminare la dichiarazione resa da parte dell'Aggiudicatario in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.



OHSAS 18001:2007



Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione della gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43, comma 1, del DPR 445/2000, APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di trattativa, nonché, tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'Aggiudicataria, annulla l'aggiudicazione.

Si precisa infine che APSS segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, l'Amministrazione può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (DLgs 159/2001 e art. 29 del DL 90/2014 – convertito in L. 114/2014), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 21, comma 4, della L.P. 23/90.

A conclusione delle attività sopra indicate, il contratto sarà stipulato con l'Aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma ME-PA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

Le spese contrattuali, compresa l'imposta di bollo, sono a carico dell'Aggiudicataria; si invita a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo



OHSAS 18001:2007

allegata alla presente (vedasi allegato 4), denominato: “Nota obbligo marca da bollo”). A seguito della stipula del contratto l’Aggiudicataria dovrà fornire attestazione dell’avvenuta ottemperanza agli obblighi previsti dalla suddetta nota.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – CLAUSOLE CONTRATTUALI

Per le caratteristiche del servizio, le modalità di esecuzione e le clausole contrattuali si rinvia al capitolato speciale allegato alla presente Lettera di invito.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l’attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell’affidamento e dell’esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel “Manuale di gestione degli archivi”, disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione “Privacy e diritto d’accesso / Privacy / Documenti”.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l’interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l’ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.



OHSAS 18001:2007

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

Il Dirigente del Servizio Gestione Servizi Generali, dott.ssa Ilaria Maraner, è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Elena Leonardi.

Si invita inoltre a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo caricata a sistema.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegati:



OHSAS 18001:2007

- 1) *Capitolato speciale;*
- 2) *Dichiarazione di partecipazione - Allegato A;*
- 3) *Dichiarazione soggetti art. 80 c. 3 D.lgs. 50/2016;*
- 4) *Modulo di offerta economica;*
- 5) *Dichiarazione conto corrente dedicato;*
- 6) *Nota obbligo marca da bollo.*



OHSAS 18001:2007