

CAPITOLATO SPECIALE PER SERVIZIO IDEAZIONE, REALIZZAZIONE GRAFICA E IMPAGINAZIONE DEI PRODOTTI EDITORIALI DELL'APSS DI TRENTO

Sommario

ART. 1 – Oggetto.....	3
ART. 2 – Quantitativi.....	3
ART. 3 – Caratteristiche qualitative e tecniche	3
ART. 4 - Ordinativo e consegna dei prodotti editoriali	5
ART. 5 - Obblighi a carico dell'appaltatore	5
ART. 6 - Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi	6
ART. 7 – Contratto e spese contrattuali.....	6
ART. 8 – Durata del contratto.....	6
ART. 9 – Importo del contratto.....	7
ART. 10 - Prezzo e relativa revisione	7
ART. 11 – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.....	7
ART. 12 – Avvio dell'esecuzione del contratto.....	7
ART. 13 – Sospensione dell'esecuzione del contratto	8
ART. 14 – Modifica del contratto durante il periodo di validità	8
ART. 15 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso.....	8
ART. 16 – Controlli sull'esecuzione del contratto	9
ART. 18 – Vicende soggettive dell'appaltatore.....	9
ART. 19 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti	9
ART. 20 – Subappalto.....	10
ART. 21 – Tutela dei lavoratori e condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto.....	10
ART. 22 – Sicurezza	10
ART. 23 – Trattamento dei dati personali.....	10
ART. 24 – Garanzia definitiva.....	11
ART. 25 – Penali.....	11

ART. 26 – Risoluzione del contratto	12
ART. 27 – Recesso.....	13
ART. 28 – Definizione delle controversie	13
ART. 29 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	13
ART. 30 – Obblighi in materia di legalità	13
ART. 31 – Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip.....	14
ART. 32 – Disposizioni anticorruzione	14
ART. 33 – Norma di chiusura.....	15

ART. 1 – Oggetto

Le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale hanno ad oggetto il servizio di ideazione, realizzazione grafica e impaginazione dei prodotti editoriali relativi alle iniziative e attività istituzionali finanziate in tutto o in parte dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in seguito indicata come APSS.

Rimangono comunque escluse le pubblicazioni relative alle iniziative, eventi e attività patrocinati gratuitamente da APSS.

ART. 2 – Quantitativi

I quantitativi indicati nelle tabelle di cui al successivo art. 3 si riferiscono, in via puramente indicativa, al fabbisogno triennale dell'APSS, calcolato sui consumi storici; pertanto, non saranno vincolanti ma potranno variare, sia singolarmente sia nel complesso, in base alle esigenze dell'APSS e con oscillazioni non stimabili verso il basso e di massimo 20% verso l'alto, senza che per questo la ditta possa rivendicare il diritto a particolari compensi o ad indennità di sorta.

L'APSS si riserva inoltre la facoltà, nel corso del periodo di vigenza del presente contratto, di sospendere, stralciare o variare nei quantitativi e/o nelle qualità quei prodotti che non risultassero più idonei a seguito dei mutamenti delle esigenze di comunicazione dell'APSS.

A conclusione di ciascun lavoro affidato ed ultimato, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'APSS, senza oneri aggiuntivi:

- il file .pdf a bassa risoluzione per la pubblicazione su Internet;
- il file .pdf ad alta risoluzione per l'archivio;
- il file originale.

La ditta aggiudicataria rinuncia a ogni diritto sulle elaborazioni grafiche realizzate che diverranno di proprietà esclusiva dell'APSS, che ne acquisisce tutti i diritti di distribuzione, riproduzione e rielaborazione.

ART. 3 – Caratteristiche qualitative e tecniche

La gabbia grafica delle pubblicazioni dovrà conformarsi a quella realizzata dall'APSS negli anni precedenti.

I prodotti editoriali sono costituiti da opuscoli, pieghevoli, locandine, manifesti e volantini le cui caratteristiche sono di seguito elencate.

I prodotti editoriali sono comprensivi di 4 (quattro) correzioni di bozza di cui non fanno parte gli errori e le modifiche di impaginazione imputabili alla ditta.

La ditta aggiudicataria si impegna ad individuare e comunicare all'Ufficio Comunicazione, il soggetto referente che curi stabilmente e prioritariamente i rapporti con l'APSS.

1	Tipologie di OPUSCOLI (f.to 15x21, 17x24, 21x29,7) Impaginazione con foto, illustrazioni o grafici (quattro tipologie di opuscolo, con testo fornito su supporto elettronico), con massimo 4 correzioni di bozze.	Numero stimato annuo
1.a	Realizzazione copertina (su gabbia grafica fornita)	9
1.b	A: composto da massimo 20 pagine	5
1.c	B: composto da minimo 21 a massimo 80 pagine 8	2
1.d	C: composto da minimo 81 a massimo 160 pagine	2

2	Tipologie di PIEGHEVOLI Impaginazione con foto, illustrazioni o grafici, con massimo 4 correzioni di bozze	Numero stimato annuo
2.a	Impaginazione 2/3 ante	14
2.b	Impaginazione 4/6 ante	2

3	Tipologie di LOCANDINE E MANIFESTI Impaginazione con foto, illustrazioni o grafici, con massimo 4 correzioni di bozze	Numero stimato annuo
3.a	Formato 32 x 45	11
3.b	Formato 50 x 70	1
3.c	Formato 70 x 100	1
3.d	Formato 600 x 300	1

4	Tipologie di VOLANTINI Impaginazione fronte/retro con foto, illustrazioni o grafici, con massimo 4 correzioni di bozze	Numero stimato annuo
4.a	Formato 15 x 21	6

Nell'ambito del Capitolato sono altresì previsti i seguenti servizi:

5	MODIFICHE	Numero stimato annuo
5.a	Oltre la 4 ^a correzione di bozza, prima del "visto si stampi"	30
5.b	Correzioni che non comportano la modifica dell'impaginato (modifica di numeri di telefono, indirizzi e simili)	126 pagine corrette

5.c	Correzioni che comportano la modifica dell'impaginato già stampato	35 pagine reimpaginate
5.d	Riduzioni o ingrandimenti di volantini e locandine in formati maggiori o minori	40

6	ALTRE TIPOLOGIE	Numero stimato annuo
6.a	FOTO, DISEGNI E ILLUSTRAZIONI acquisite da archivi specializzati, comprensive dei diritti di utilizzo	76
6.b	DISEGNI E ILLUSTRAZIONI ORIGINALI con cessione dei diritti in esclusiva	48

ART. 4 - Ordinativo e consegna dei prodotti editoriali

Gli ordinativi verranno effettuati dall'APSS – Ufficio Comunicazione, applicando i prezzi di aggiudicazione della gara. La consegna della prima bozza dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna del file fornito su supporto elettronico. La consegna delle successive bozze corrette dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna alla ditta della bozza da correggere da parte dell'APSS.

Nei casi urgenti (**stimabili in circa il 20% del totale delle pubblicazioni**), stabiliti dal Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, o suo delegato, la consegna dovrà essere effettuata entro 3 (tre) giorni lavorativi per la prima bozza ed entro 1 (un) giorno lavorativo per le eventuali successive correzioni di bozza.

I prodotti richiesti dovranno pervenire secondo le modalità di volta in volta concordate con il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, o suo delegato. Le tipologie dei prodotti periodicamente richiesti sono vincolanti per il soggetto aggiudicatario.

I prodotti ordinati, accompagnati da una distinta con l'esatta indicazione delle quantità e della qualità, dovranno essere consegnati (tramite posta elettronica o consegna personale), franco di ogni rischio e spesa, alla sede dell'Ufficio Comunicazione, secondo le modalità che saranno concordate con l'Ufficio medesimo.

ART. 5 - Obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore, nell'adempimento del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.

La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di forniture pubbliche, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione della fornitura.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

ART. 6 - Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi

Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale: la LP 2/2016; il DLg. 50/2016, per quanto applicabile; il DM Infrastrutture e trasporti n. 49/2018; il DLgs n. 81/2008 e le eventuali normative sulla sicurezza specifiche in materia; la LP 23/1990 "e il DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.; la LP 136/2010; il DLgs 159/2011; la L 190/2012; il regolamento europeo 2016/679/UE, il DLgs 196/2003, il DLgs 51/2018; le norme del codice civile.

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

ART. 7 – Contratto e spese contrattuali

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della LP n. 23/1990 e dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il capitolato speciale tecnico-amministrativo;
- a.2) l'eventuale documentazione tecnica dell'appaltatore;
- a.3) l'offerta economica dell'appaltatore

Le spese contrattuali, se dovute, sono a carico dell'appaltatore.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto all'Appaltatore di presentare la necessaria documentazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000,00.= euro.

Ai fini del contratto, l'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, salvo diversa indicazione.

Eventuali sostituzioni dei Legali Rappresentanti dell'Appaltatore che si dovessero verificare nel corso del contratto dovranno essere immediatamente comunicate ad APSS.

ART. 8 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 2 (due) anni. La data di decorrenza del contratto verrà stabilita in sede di stipula.

È comunque previsto un periodo di prova di 6 (sei) mesi entro il quale l'APSS si riserva di risolvere il contratto senza preavviso. La comunicazione alla Ditta aggiudicataria di mancato superamento del periodo di prova verrà data trascorsi almeno 3 (tre) mesi dalla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicataria non superi il periodo di prova, l'APSS si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto, per il restante periodo, alla Ditta che segue nella graduatoria e nessun indennizzo sarà dovuto alla Ditta aggiudicataria. Inoltre, in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova, la Ditta

aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

Ove sussistano oggettive ragioni d'urgenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del DLgs 50/2016, APSS ha facoltà di ordinare all'aggiudicataria l'avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da far pervenire all'aggiudicataria stessa tramite PEC.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del DLgs n. 50/2016, per una durata massima pari a 6 mesi. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

A fine periodo contrattuale l'archivio dovrà essere consegnato, con le modalità che saranno stabilite.

ART. 9 – Importo del contratto

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e comprende ogni onere derivante dalla perfetta esecuzione di tutte le attività comprese nel contratto e derivanti dalle prescrizioni dello stesso e dei documenti che ne fanno parte.

I prezzi sono quelli risultanti dall'offerta economica dell'appaltatore.

ART. 10 - Prezzo e relativa revisione

Il prezzo di aggiudicazione indicato nell'offerta dalla ditta aggiudicataria si intende fisso ed invariato per tutta la durata del contratto. È ammesso l'aggiornamento, a partire dal secondo anno e in misura non superiore al tasso medio di inflazione raggiunto al termine dell'annata contrattuale (es. novembre 2019 – novembre 2020), indicato sul bollettino “Comunicazioni prezzi” pubblicato dal Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento, foglio “indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati”, voce “indice generale – Italia – tasso medio”, tasso medio dell'inflazione raggiunto nel mese di (es. novembre 2020).

ART. 11 – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Acquisiti e Gestione Contratti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la Responsabile *pro tempore* dell'Ufficio Comunicazione.

ART. 12 – Avvio dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie.

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla APSS per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'appaltatore non adempia la APSS ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'appaltatore.

ART. 13 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del DLgs 50/2016.

ART. 14 – Modifica del contratto durante il periodo di validità

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 27 della LP 2/2016.

ART. 15 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

Le fatture, in formato esclusivamente elettronico, dovranno essere intestate all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, specificando la sede e la struttura ordinante con indicazione del CIG, del numero e della data dell'ordine di APSS. Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo I.P.A. indicato nel medesimo ordine.

In considerazione del fatto che APSS rientra nel regime di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972, così come modificato dalla L 190/2014, le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi rientranti nel predetto regime dovranno riportare in calce l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del DM 23/1/2015.

Il pagamento sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di sessanta (60) giorni dalla verifica di conformità dei prodotti/accertamento della prestazione, che avverrà entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della fattura.

Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal DLgs 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo DLgs, come sostituito dal DLgs 192/2012, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente tempo per tempo.

Si rimarca che non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati numero e data dell'ordine di APSS e il relativo CIG.

Qualsiasi pagamento inerente al contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della L. 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale del fornitore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio specificato nell'apposito articolo del presente Capitolato.

In caso di ottenimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'APSS trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le

inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'APSS direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del DLgs 50/2016, APSS opererà, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 16 – Controlli sull'esecuzione del contratto

APSS ha il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine l'appaltatore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.

APSS evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore è chiamato a rispondere alla APSS, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. "Penali".

APSS, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 18 – Vicende soggettive dell'appaltatore

Con riferimento alle vicende soggettive dell'appaltatore, di cui all'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della LP 2/2016, l'APSS prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.

ART. 19 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lett. d), punto 2, della LP 2/2016.

Relativamente alla cessione dei crediti derivanti dal contratto, qualora la cessione rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del DLgs 50/2016 e della legge n. 52/1991 e pertanto il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile ad APSS qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa.

APSS non accetta in alcun caso cessioni di credito per gli importi di contratto relativi a prestazioni che l'Appaltatore intende subappaltare ai sensi dell'art. 26, comma 12, della LP 2/2016.

In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile ad APSS solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.

Il contratto di cessione dei crediti deve essere stipulato, ai fini della sua opponibilità ad APSS, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato ad APSS. Il contratto di cessione deve recare in ogni caso la clausola secondo cui APSS ceduta può

opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto, pena l'automatica inopponibilità della cessione ad APSS.

ART. 20 – Subappalto

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'articolo 26 della LP 2/2016 e per quanto applicabile, dall'art. 105 del DLgs 50/2016, solamente nel caso in cui l'Appaltatore abbia specificamente indicato in sede di offerta le forniture o le parti di contratto che intende affidare in subappalto.

L'appaltatore, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 26 della LP n. 2/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 6, della LP 2/2016, APSS procede al pagamento diretto al subappaltatore della parte degli importi delle prestazioni dallo stesso eseguite.

ART. 21 – Tutela dei lavoratori e condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto

L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'appaltatore deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

ART. 22 – Sicurezza

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al DLgs 81/2008.

L'appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e dei loro collaboratori.

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

ART. 23 – Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dall'Impresa aggiudicataria verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LLPP 2/2016 e 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito dell'esecuzione del contratto, è il RUP.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

ART. 24 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

ART. 25 – Penali

L'APSS procederà, per il tramite del direttore dell'esecuzione nella persona del Responsabile dell'Ufficio comunicazione, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e alle scadenze concordate. Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali (a titolo esemplificativo, consegna delle bozze in ritardo rispetto alle scadenze concordate, errori nell'esecuzione grafica, ecc.), il direttore d'esecuzione procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze rilevate, tramite PEC.

L'appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione.

L'APSS, valutate le ragioni addotte, potrà applicare le seguenti penali:

- per i casi di ritardo: 1% del valore dell'ordinativo effettuato per ogni giorno successivo al termine previsto dal Capitolato o stabilito dall'APSS;
- per errori gravi che abbiano creato un danno all'APSS (es. utilizzo delle stesse immagini o della stessa gabbia grafica per campagne in contrasto con la mission aziendale): oltre al ristoro del danno sarà elevata una sanzione pari al 50% del valore della commessa.

Nei casi in cui l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'APSS si riserva la facoltà di ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'APSS.

Qualora l'inesatto adempimento o il ritardo siano determinati da cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà notificare tale circostanza al direttore d'esecuzione mediante PEC.

Si stabilisce sin d'ora che l'APSS, per ottenere il pagamento delle penalità, provvederà ad emettere tramite il Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità specifico documento contabile escluso dal campo di applicazione Iva, senza alcun'altra formalità.

Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo contrattuale, la APSS può procedere a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'eventuale ulteriore danno subito potrà essere recuperato mediante trattenuta sugli importi dovuti all'Impresa e/o sul deposito cauzionale se dovuto. In quest'ultimo caso, la cauzione dovrà essere reintegrata da parte dell'Appaltatore entro i termini fissati dall'APSS.

ART. 26 – Risoluzione del contratto

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del DLgs 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del DLgs 50/2016 nei seguenti casi:

- a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) ingiustificata sospensione della fornitura;
- c) subappalto non autorizzato;
- d) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione del presente capitolato;
- e) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- f) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'articolo "Penali" del presente capitolato;
- g) il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;
- h) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy.

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali APSS non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

ART. 27 – Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del DLgs 50/2016.

ART. 28 – Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la APSS e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 29 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L 136/2010, l'affidatario è obbligato a:

- utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;
- comunicare all'APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare in ciascuna transazione relativa al presente appalto (ad es. pagamenti a subcontraenti) il codice CIG del relativo contratto;
- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contraenti assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza;
- comunicare all'APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 da parte di propri sub-contraenti, con contestuale risoluzione del contratto.

In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, durante il periodo di validità del contratto, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 cc.

ART. 30 – Obblighi in materia di legalità

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla APSS ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'appaltatore inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: *“Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla APSS ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga*

avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente”.

ART. 31 – Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del DL 95/2012, convertito con modificazioni dalla L 135/2012, APSS si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

ART. 32 – Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento della fornitura oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della L 190/2012 e visibile sul sito istituzionale di APSS, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a fornire, su richiesta della APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, comma 9 lettera e), della L. 190/2012.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza della APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, i cui documenti sono accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente). L'Appaltatore si impegna a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento dell'APSS può costituire causa di risoluzione del contratto: l'APSS, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Appaltatore il fatto assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 comma 16 ter del DLgs 165/2001 l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto della APSS nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto presso la APSS medesima. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'Appaltatore l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Inoltre, come previsto dall'art 53 comma 16 ter del DLgs 165/2001 i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione a tale disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'Appaltatore è invitato a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "Amministrazione Trasparente"> Altri contenuti-corruzione> documenti anticorruzione> 1 documenti operativi vigenti.

L'appaltatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

ART. 33 – Norma di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.