

  
**Azienda Provinciale** *per i Servizi Sanitari*  
 Provincia Autonoma di Trento

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari**

Direttore: Luciano Bocchi

**Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico**

Responsabile: Giordana Duro Coroni

Referente: Anna Sartori

pec: apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.2

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spett.le  
**Online Group srl**

**Oggetto:** Trattativa diretta, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per l'affidamento del servizio di ideazione, realizzazione grafica e impaginazione dei prodotti editoriali dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (CIG Z4F2D34749) – **Lettera di invito**

**Trattativa diretta (MEPAT) n.:** 91519

**Bando Categoria merceologica di riferimento:** “*Servizi tipografici e stampati in genere*” -  
**Metaprodotto** “*Progettazione grafica*”

**Importo complessivo ex art. 6 LP 2/2016:** Euro 36.593,40. = IVA esclusa

**Importo biennale a base d'asta:** Euro 24.395,60.= Iva esclusa

A seguito dell'esperimento di confronto concorrenziale mediante richiesta di preventivi, codesta Impresa risulta aver presentato la miglior offerta per l'effettuazione del servizio in oggetto.

Con la presente si invita codesta cooperativa a formalizzare la propria offerta definitiva sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT).

La trattativa viene esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, nonché dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 (“*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*”).



OHSAS 18001:2007

Le caratteristiche dell'affidamento e le condizioni contrattuali sono specificate nel Capitolato allegato, cui si rimanda.

**L'offerta dovrà pervenire entro le ore 18:00 di 12.06.2020, termine perentorio.** Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite il sistema o tramite PEC all'indirizzo [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it).

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico allegando la seguente documentazione **in formato di file non editabile (PDF) e sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "*dichiarazione di partecipazione*", nella quale si attestano:
  - le informazioni sulla ditta partecipante;
  - le informazioni sui rappresentanti della ditta che sottoscrivono i documenti di gara;
  - gli eventuali requisiti di partecipazione aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l'iscrizione al bando ME-PAT di riferimento, se previsti (si veda più avanti nel paragrafo);
  - le eventuali attività che la ditta intende affidare in subappalto;
  - l'accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, normativa anticorruzione e trattamento dei dati personali;

Si precisa che i requisiti di base obbligatori sono quelli previsti dal bando ME-PAT di riferimento: il possesso di tali requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

**Per il presente affidamento non sono previsti requisiti ulteriori rispetto a quelli stabiliti dal bando ME-PAT di riferimento.**

Si rammenta che i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.



OHSAS 18001:2007

2. la presente “LETTERA D’INVITO” e il “CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO”, firmati per presa visione e accettazione delle clausole in essi contenute, anche ai fini e per gli effetti dell’art. 1341 codice civile;
3. DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO, da rendere utilizzando preferibilmente il modello *“dichiarazione relativa al conto corrente dedicato”*.

Tutta la documentazione deve essere in formato di file non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, verrà richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

### **OFFERTA ECONOMICA ed eventuale DOCUMENTAZIONE TECNICA**

L'Impresa dovrà presentare:

- il **MODULO DI OFFERTA ECONOMICA**, redatto secondo lo schema allegato, con l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ciascuna indicata.

L'importo, risultante dal prodotto degli importi unitari offerti dall'appaltatore per ogni voce di prodotto e il fabbisogno stimato per il periodo certo espresso in Euro, costituirà l'importo complessivo contrattuale per l'effettuazione del servizio.

- il **DOCUMENTO DI SINTESI**, nel quale dovrà essere indicato l'importo totale biennale offerto per l'esecuzione del servizio espresso in euro (prezzo al netto dell'Iva); tale importo dovrà corrispondere a quanto indicato all'interno della cella G33 del modulo di offerta economica e costituirà l'importo complessivo di aggiudicazione;



OHSAS 18001:2007

**L'importo a base d'asta biennale non superabile è pari ad € 24.395,60 Iva esclusa.**

**Non è ammissibile un'offerta che comporti il superamento dell'importo posto a base d'asta.**

Nel caso di discordanza tra gli importi complessivi (cella G33 del modulo di offerta economica o Documento di sintesi) e gli importi unitari offerti dall'appaltatore, prevarranno questi ultimi. Ai fini dell'aggiudicazione si procederà quindi al calcolo corretto dell'importo complessivo del servizio sulla base degli importi unitari indicati nel modulo di offerta economica.

**L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.**

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Insieme all'offerta economica, l'Impresa potrà caricare a sistema eventuale **DOCUMENTAZIONE TECNICA** a maggior specificazione delle caratteristiche del servizio offerto e delle modalità di effettuazione dello stesso, nonché di eventuali elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche minime di servizio stabilite dal Capitolato.

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione presentata.

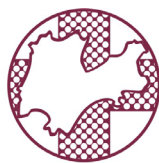
#### ***ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE***

Verificata l'offerta presentata, qualora la stessa risulti regolare (eventualmente a seguito di soccorso istruttorio), APSS procederà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 e dell'art. 19 bis della LP 2/2016, alla verifica dei criteri di selezione richiesti nella presente lettera d'invito, ulteriori rispetto ai requisiti stabiliti nel bando di abilitazione MEPaT, se previsti; la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione vengono effettuate direttamente dalla struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

APSS procederà alle verifiche di competenza utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.



OHSAS 18001:2007



Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 rese dall'Aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione.

Si precisa infine che APSS segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (DLgs 159/2011 e articolo 29 del DL 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

A conclusione delle attività sopra indicate, il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicatario mediante scambio di corrispondenza commerciale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Per le caratteristiche minime del servizio e le modalità di esecuzione, si rinvia al Capitolato Speciale allegato alla presente lettera d'invito.

### **TRATTAMENTO DATI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le



OHSAS 18001:2007

finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it).

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

## **Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Acquisti e Gestione Contratti dell'APSS.

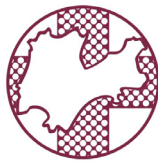
Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Anna Sartori.



OHSAS 18001:2007



*Azienda Provinciale*



*per i Servizi Sanitari*

*Provincia Autonoma di Trento*

Il Direttore del Dipartimento

- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegati:

- *Capitolato Speciale*
- *dichiarazione di partecipazione*
- *dichiarazione relativa al conto corrente dedicato*
- *Modulo di offerta economica*



OHSAS 18001:2007