

Azienda Provinciale  *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari

Responsabile: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Referente: Giordana Duro Coroni

pec: apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.2

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le
C.G.R. REVISIONI SRL

Oggetto: Trattativa diretta, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione di automezzi del parco macchine di Tione (CIG ZDB2BE7203)

A seguito dell'esperimento di confronto concorrenziale mediante richiesta di preventivi, codesta Impresa risulta aver presentato la miglior offerta per l'effettuazione del servizio in oggetto.

Con la presente si invita codesta Impresa a formalizzare la propria offerta definitiva sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT).

La trattativa, le cui caratteristiche principali e condizioni contrattuali sono evidenziate più avanti nel documento, viene esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, nonché dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 19.02.2020 termine perentorio.

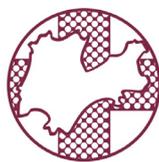
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite il sistema entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 14.02.2020.

TRATTATIVA Me-Pat N. 89172

BANDO CATEGORIA MERCEOLOGICA *"Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature"*- **Metaprodotto** *"Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse"*



OHSAS 18001:2007



Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico allegando la seguente documentazione **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “*dichiarazione di partecipazione*”, nella quale si attestano:
 - le informazioni sulla ditta partecipante;
 - le informazioni sui rappresentanti della ditta che sottoscrivono i documenti di gara;
 - gli eventuali requisiti di partecipazione aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l’iscrizione al bando ME-PAT di riferimento, se previsti (si veda più avanti nel paragrafo);
 - le eventuali attività che la ditta intende affidare in subappalto;
 - l’accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, normativa anticorruzione e trattamento dei dati personali;

Si precisa che i requisiti di base obbligatori sono quelli previsti dal bando ME-PAT di riferimento: il possesso di tali requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell’abilitazione al bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

Per il presente affidamento non sono previsti requisiti ulteriori rispetto a quelli stabiliti dal bando ME-PAT di riferimento.

Si rammenta che i requisiti devono essere posseduti per l’intera durata dell’appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. la presente “LETTERA D’INVITO” firmata per presa visione e accettazione delle clausole in essa contenute, anche ai fini e per gli effetti dell’art. 1341 codice civile;
3. DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO, da rendere utilizzando preferibilmente il modello “*dichiarazione relativa al conto corrente dedicato*”;

Tutta la documentazione deve essere in formato di file non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell’impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell’impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*



OHSAS 18001:2007

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, si provvederà a richiedere alla ditta la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla richiesta, **pena l'esclusione dalla trattativa**.

ATTENZIONE: nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

L'**OFFERTA ECONOMICA**, dovrà contenere:

1. **“SCHEMA DI OFFERTA”** utilizzando il fac-simile *“Schema di offerta”* allegato, nel quale dovranno essere indicati:
 - l'importo unitario ora/uomo per la manodopera;
 - l'importo relativo al servizio di recupero con il carro attrezzi entro i 10 km;
 - l'importo unitario relativo al servizio di recupero con il carro attrezzi per ogni km che superi i 10 km;
 - lo sconto su ricambi originali sulla base di prezzi ufficiali della case costruttrici, visionabili a richiesta.

Le basi d'asta non superabili, al netto dell'Iva, sono:

- **36,90 euro/ora** uomo per la manodopera;
- **92,00 euro** per il servizio di recupero con carro attrezzi, **entro i 10 km**;
- **1,20 euro/km** per il servizio di recupero con carro attrezzi, **per ogni km che superi i 10 km**;
- **10%** minimo sconto da applicare al prezzo di listino dei ricambi originali.

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento degli importi posti a base d'asta.



OHSAS 18001:2007

2. "OFFERTA ECONOMICA GENERATA DA SISTEMA". Nell'offerta economica a sistema dovrà essere indicato l'importo unitario della manodopera indicato nel file "Schema di offerta"(cella D15) e corrispondente al costo per un'ora di lavoro.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore pari a zero.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Verificata l'offerta presentata, qualora la stessa risulti regolare, APSS procederà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 e dell'art. 19 bis della LP 2/2016, alla verifica dei criteri di selezione richiesti nella presente lettera d'invito, ulteriori rispetto ai requisiti stabiliti nel bando di abilitazione MEPaT, se previsti; la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione vengono effettuate direttamente dalla struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

APSS procederà alle verifiche di competenza utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:



OHSAS 18001:2007

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione.

Si precisa infine che APSS segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (DLgs 159/2011 e articolo 29 del DL 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

A conclusione delle attività sopra indicate, il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza commerciale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del contratto

Il contratto ha ad oggetto interventi di manutenzione, programmati e non, sugli automezzi dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) ambito Giudicarie.

Il parco macchine è composto da: n. 5 Fiat Panda – n. 2 Fiat Panda 4x4 – n. 1 Fiat Fiorino – n. 1 Fiat Scudo – n. 2 Fiat Punto - n. 1 Renault Clio, per un totale di 12 automezzi, che potrebbe essere oggetto a modifiche (aggiunta o sostituzione di automezzi), riservandosi l'amministrazione di chiedere l'effettuazione del servizio alle medesime condizioni contrattuali su veicoli aggiuntivi o diversi.

Nell'offerta devono considerarsi inclusi i costi di revisione e tagliando.

Oltre ai servizi di manutenzione è richiesta l'effettuazione, su eventuale richiesta di APSS, del servizio di carroattrezzi.

PREZZI CONTRATTUALI

L'importo annuale contrattuale è stato stimato in **Euro 6.500,00.=Iva esclusa.**

I prezzi unitari per i servizi, alle condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intendono offerti dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e comprendono ogni onere derivante dalla perfetta esecuzione di tutte le attività comprese nel



OHSAS 18001:2007

contratto e derivanti dalle prescrizioni dello stesso e dei documenti che ne fanno parte. I prezzi dei servizi sono quelli risultanti dall'offerta economica dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha la facoltà di modificare il contratto nei casi previsti dall'art. 27 della l.p.n. 2/2016; in particolare APSS si riserva di richiedere l'adeguamento dell'importo entro i limiti del $\pm 20\%$ dell'importo complessivo dell'appalto senza che per questo motivo l'appaltatore possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta.

DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il capitolato speciale;
- a.2) l'offerta economica dell'appaltatore;
- a.3) altri eventuali allegati;

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della l.p. n. 23/1990 e dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 1 (uno) anno dall'aggiudicazione con possibilità di rinnovo per ulteriori due periodi di 1 (uno) anno ciascuno - rinnovi non vincolanti per APSS - e possibilità di proroga di massimo 6 (sei) mesi per l'effettuazione di procedure di affidamento o rinnovo, salvo aggiudicazione di gara aziendale.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

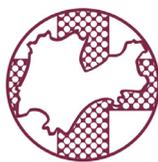
FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avvenire in formato esclusivamente elettronico, specificando la sede e la struttura ordinante e facendo riferimento al numero e alla data dell'ordine di APSS, nonché al codice CIG. Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo I.P.A. **9RXQPU**.

L'art. 1 c. 629 lett. b della Legge 190/2014 ha introdotto l'istituto della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, pertanto tutte le fatture, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, dovranno obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti", ciò in base a quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23 gennaio 2015.



OHSAS 18001:2007



Il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti e per i quali non siano sorte contestazioni sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di 60 (sessanta) giorni, previa verifica della regolarità del servizio svolto.

Qualsiasi pagamento inerente al contratto oggetto della presente procedura rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della Legge 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale dell'Appaltatore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

APSS provvede al pagamento diretto degli eventuali subappaltatori.

Si precisa che, essendo in presenza di prestazioni periodiche/continue, APSS opererà la ritenuta prevista dall'art. 30, comma 5 bis, del DLgs 50/2016.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m., come già indicato in sede di richieste del preventivo.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore assume gli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", come indicato in sede di richiesta del preventivo.

TRATTAMENTO DATI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli



OHSAS 18001:2007

adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel “Manuale di gestione degli archivi”, disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Ulteriori informazioni

Il Responsabile *pro tempore* del Servizio Gestione Servizi Generali è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Elena Leonardi.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegati:

1. *Dichiarazione di partecipazione*
2. *Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato*
3. *Schema di offerta*



OHSAS 18001:2007