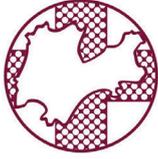


Azienda Provinciale  **per i Servizi Sanitari**
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari

Responsabile: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Responsabile: Giordana Duro Coroni

Referente: Emanuela Buhl

pec: apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.1

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le
Wolters Kluwer Italia S.r.l.

Oggetto: Trattativa diretta mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di banche dati normativi online occorrente a varie strutture dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (CIG ZDE2CBCAC6) – **Lettera d'invito**

A seguito dell'esperimento di manifestazione di interesse, alla quale ha fornito riscontro codesta Società, si è deciso di invitare la stessa a formalizzare l'offerta sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT).

La trattativa viene esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, nonché dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 e ss.mm. (“*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*”).

Secondo quanto specificamente indicato di seguito, la trattativa si svolgerà con la seguente modalità di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, comma 4, della LP 2/2016. L'offerta verrà sottoposta a giudizio di idoneità tecnica ai fini dell'aggiudicazione.

Le caratteristiche della fornitura e le condizioni contrattuali sono specificate da quanto previsto nella presente lettera d'invito.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 29 aprile 2020 termine perentorio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite il sistema.



OHSAS 18001:2007

Si precisa che non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo a base d'asta.

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Società dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico allegando la seguente documentazione **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato denominato: “*Dichiarazione di partecipazione*”, nella quale si attestano:
 - le informazioni sulla ditta partecipante;
 - le informazioni sui rappresentanti della ditta che sottoscrivono i documenti di gara;
 - gli eventuali requisiti di partecipazione aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l'iscrizione al bando ME-PAT di riferimento, se previsti (si veda più avanti nel paragrafo);
 - le eventuali attività che la ditta intende affidare in subappalto;
 - l'accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, normativa anticorruzione e trattamento dei dati personali;

Si precisa che i requisiti di base obbligatori sono quelli previsti dal bando ME-PAT di riferimento: il possesso di tali requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

Per il presente affidamento non sono previsti requisiti ulteriori rispetto a quelli stabiliti dal bando ME-PAT di riferimento.

Si rammenta che i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. la presente “**LETTERA D'INVITO**” firmata per presa visione e accettazione delle clausole in essa contenute, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 1341 c.c.;
3. **DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO**, da rendere utilizzando preferibilmente il modello allegato denominato “*Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato*”.



OHSAS 18001:2007

Tutta la documentazione deve essere in formato di file non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, si provvederà a richiedere alla Concorrente, attraverso comunicazione su piattaforma elettronica, nel termine perentorio non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **pena l'esclusione dalla trattativa**.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- 1) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modello allegato denominato “*Dichiarazione di partecipazione*”, di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
- 2) incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dalla Concorrente.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ATTENZIONE: nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA e DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'**OFFERTA ECONOMICA** generata dal sistema dovrà essere indicata la tariffa annuale per l'esecuzione della prestazione espressa in euro (prezzo al netto dell'Iva), suddivisa in due voci come segue:



OHSAS 18001:2007

- offerta per la fornitura della banca dati normativi online;
- offerta per la fornitura della banca dati normativi online GDPR.

La base d'asta complessiva annuale non superabile è pari a 4.400 euro Iva esclusa (così composta: base d'asta banche dati normativi online € 3.984,00 + € 456,00 base d'asta per banca dati normativi online GDPR).

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

I prezzi s'intendono al netto dell'Iva, che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione, i decimali saranno considerati di valore pari a zero.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi offerti si intendono validi per tutto il periodo di fornitura, relativamente alle quantità indicate nella presente lettera d'invito, anche eventualmente aumentate in costanza di contratto nei limiti del quinto d'obbligo.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

Insieme all'offerta economica, la Concorrente dovrà caricare a sistema la **DOCUMENTAZIONE TECNICA** a maggior specificazione delle caratteristiche e delle modalità di effettuazione della prestazione nonché di eventuali elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche minime stabilite dalla presente lettera di invito.

La documentazione tecnica dovrà essere caricata in preferibilmente in un unico file in formato PDF non modificabile e dovrà contenere una breve descrizione relativa al contenuto dell'offerta, con particolare riferimento:

- alla possibilità di ricostruire in tempo reale la vigenza intertemporale delle norme, articolo per articolo della BANCA DATI LEGISLAZIONE ITALIANA, – come previsto dalla manifestazione di interesse;



OHSAS 18001:2007

- all'eventuale possibilità di ricostruire il contenuto degli atti normativi ad una certa data anche per i codici, oltretutto per la banca dati sulla legislazione nazionale – richiesto quale elemento migliorativo nella manifestazione di interesse;
- alla possibilità di accedere, relativamente alla banca dati GDPR, al massimario giurisprudenziale del Regolamento UE 2016/679, al Codice della Privacy 196/2003, nonché ai provvedimenti del Garante della Privacy – come previsto dalla manifestazione di interesse.

Si precisa che l'offerta non potrà essere peggiorativa rispetto a quanto offerto in sede in manifestazione di interesse.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta in sede di verifica dell'offerta, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione presentata.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Verificata l'offerta presentata, qualora la stessa risulti regolare, APSS procederà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 e dell'art. 19 bis della LP 2/2016, alla verifica dei criteri di selezione richiesti nella presente lettera d'invito, ulteriori rispetto ai requisiti stabiliti nel bando di abilitazione ME-PAT, se previsti; la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione vengono effettuate direttamente dalla struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

APSS procederà alle verifiche di competenza utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinario di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000, APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



OHSAS 18001:2007

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione.

Si precisa infine che APSS segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (DLgs 159/2011 e art. 29 del DL 90/2014 – convertito in L 114/2014), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

A conclusione delle attività sopra indicate, il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE – CLAUSOLE CONTRATTUALI

Oggetto del contratto e quantitativi

Il contratto ha ad oggetto la fornitura di banche dati normativi online, occorrente a varie strutture dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento ed, in particolare, la consultazione di banche dati di seguito dettagliate:

- **BANCA DATI DELLA LEGISLAZIONE ITALIANA**, con la possibilità di ricostruire in tempo reale la vigenza intertemporale delle norme, articolo per articolo: 35 ACCESSI IN CONTEMPORANEA;
- **BANCA DATI CODICI D'ITALIA**: 20 ACCESSI IN CONTEMPORANEA;
- **LEGGI PROVINCIALI E REGIONALI D'ITALIA**: 20 ACCESSI IN CONTEMPORANEA;
- **CIRCOLARI E ISTRUZIONI**: 20 ACCESSI IN CONTEMPORANEA;
- **DIRITTO COMUNITARIO**: 20 ACCESSI IN CONTEMPORANEA;



OHSAS 18001:2007

- **DIRITTO AMBIENTALE: 20 ACCESSI IN CONTEMPORANEA**;
- **BANCA DATI SPECIFICA SUL GDPR**, con commenti dottrinali e massimario giurisprudenziale al Regolamento UE 2016/679, al Codice Privacy 196/2003, nonché ai provvedimenti del Garante Privacy: **2 ACCESSI IN CONTEMPORANEA**.

Per tutta la durata dell'affidamento deve essere garantito il numero di accessi in contemporanea sopra indicato per ciascuna banca dati.

Durata del contratto e ambito di applicazione

Il contratto avrà durata quinquennale ed è finalizzato a coprire le esigenze delle varie strutture dell'APSS di Trento. La prestazione relativa alla Banca dati specifica sul GDPR è finalizzata a coprire le esigenze del Servizio Affari Generali – Incarico speciale privacy.

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dovrà avvenire su base trimestrale posticipata in formato esclusivamente elettronico, specificando la sede e la struttura ordinante e facendo riferimento al numero e alla data dell'ordine/autorizzazione alla spesa di APSS, nonché al codice CIG. Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo I.P.A. **9RXQPU**.

L'art. 1 c. 629 lett. b della Legge 190/2014 ha introdotto l'istituto della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, pertanto tutte le fatture, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, dovranno obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti", ciò in base a quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23 gennaio 2015.

Il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e per le quali non siano sorte contestazioni sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura, previa verifica della regolarità della prestazione svolta.

Qualsiasi pagamento inerente al contratto oggetto della presente procedura rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della Legge 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale dell'Appaltatore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente. APSS provvede al pagamento diretto degli eventuali subappaltatori.



OHSAS 18001:2007

Si precisa che, essendo in presenza di prestazioni periodiche/continue, APSS opererà la ritenuta prevista dall'art. 30, comma 5 bis, del DLgs 50/2016.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicataria, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L136/2010, l'Aggiudicataria è obbligata a:

- utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazione tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;
- comunicare ad APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare in ciascuna transazione relativa al presente appalto (ad es. pagamenti a sub-contraenti) il codice **CIG** relativo al contratto;
- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contraenti e sub-appaltatori assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza;
- comunicare ad APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 da parte di propri sub-contraenti e sub-appaltatori, con contestuale risoluzione del sub-contratto.

In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 c.c..

L'Aggiudicataria è tenuta a comunicare ad APSS gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione ad APSS deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'Aggiudicataria deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.



OHSAS 18001:2007

L'Aggiudicataria deve comunicare ad APSS i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e ss.mm., con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Normativa anticorruzione

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore assume gli obblighi previsti dalla L 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”*.

In particolare, l'Aggiudicataria si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L. 190/2012.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza di APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, i cui documenti sono accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente). L'Aggiudicataria si impegna a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento di APSS può costituire causa di risoluzione del contratto: APSS, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012, l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto di APSS nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'appaltatore l'esclusione dalla procedura di affidamento. Inoltre, come previsto dal c. 16 ter dell'art 53 D.Lgs. 165/2001 i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione a tale disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno



OHSAS 18001:2007

conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si invita a prendere visione dei documenti “Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell’attuazione della trasparenza” e del “Codice di comportamento” liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione “Amministrazione Trasparente”> Altri contenuti-corruzione> documenti anticorruzione> 1 documenti operativi vigenti.

Trattamento dati - Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l’attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell’affidamento e dell’esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel “Manuale di gestione degli archivi”, disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d’accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l’interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l’ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell’ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L’interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.



OHSAS 18001:2007

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Affari Generali e Legali.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992, è la dott.ssa Emanuela Buhl.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegati:

1. *modello "Dichiarazione di partecipazione"*;
2. *modello "Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato"*.



OHSAS 18001:2007