Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari
Direttore: Luciano Bocchi
Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico
Responsabile: Giordana Duro Coroni
Referente: Elena Leonardi
pec: apss@pec.apss.tn.it

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Class.18.2.2

Spettabile Ditta

Oggetto: Procedura negoziata, mediante strumenti elettronici e telematici di negoziazione, per l'affidamento del servizio di manutenzione dello strumentario chirurgico e dei container in dotazione presso le diverse strutture dell'APSS di Trento (CIG 84063145C3) – **Lettera di invito**

RDO (MEPA) n.: 2626382

Bando "SERVIZI" **– Categoria merceologica** " Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e attrezzature" **– CPV** 50400000-9 "Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche e di precisione"

Importo complessivo dell'appalto ex art. 6 LP 2/2016: Euro 210.600,00.= Iva esclusa

Importo biennale a base d'asta: Euro 78.000,00.= Iva esclusa

Importo annuale a base d'asta: Euro 39.000,00.= Iva esclusa

Codice CIG: 84063145C3

Scadenza richiesta chiarimenti: **/**/**** ore *****

Scadenza presentazione offerte: **/**/**** ore *****

Apertura buste: **/**/**** ore *****

PREMESSO CHE

a) L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dalle Regole generali del sistema di e-procurement del portale Consip e, per quanto non espressamente disposto dalle stesse, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento.

b) L'APSS non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto riguardante i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il portale Consip. L'APSS si riserva inoltre la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.

c) Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la trattativa privata, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: ***in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016.***

CON LA PRESENTE SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato speciale.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

Allegato 1) – Capitolato speciale, parte amministrativa

Allegato 2) – Capitolato speciale, parte tecnica

Allegato 3) – Dichiarazione di partecipazione – Allegato A)

Allegato 4) – Modello di dichiarazione soggetti art 80 del DLgs 50/2016

Allegato 5) – Scheda di offerta tecnica

Allegato 6) – Modulo di offerta economica

Allegato 7) – Nota assolvimento obblighi imposta di bollo

Il presente documento è così strutturato:

1.INFORMAZIONI TECNICHE **3**
1.1 CHIARIMENTI 4
1.2 FIRMA DIGITALE 4
1.3 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA 4
2.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE **4**
2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 4
2.2 SOGGETTI TENUTI A SODDISFARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 5
3.DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA **5**
3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA 5
3.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 6
4.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **7**
4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A 7
4.2 DICHIARAZIONE SOGGETTI EX ART. 80, COMMA 3, D.LGS 50/2016 8
4.3 CAPITOLATO SPECIALE (PARTE TECNICA E PARTE AMMINISTRATIVA) E LETTERA D'INVITO 8
4.4 PASSOE 9
4.5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI 9
4.6 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE 11
5.OFFERTA TECNICA **13**
5.1 SCHEDA DI OFFERTA TECNICA 17
5.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA 17
5.3 RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA 17
5.4 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI 19
5.5 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI TECNICI 20
6.OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) **20**
6.1 MODULO DI OFFERTA ECONOMICA 20
6.2 OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA E DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO 21
6.2.1 OFFERTA ECONOMICA GENERATA A SISTEMA 21
6.2.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO 22
6.2.3 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI 22
7.APERTURA OFFERTE **22**
8.VERIFICA DEI REQUISITI E CONCLUSIONE CONTRATTO (ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE) **24**
9.RISERVATEZZA **25**
10.INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ..... **25**
11.NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO **26**
12.ULTERIORI INFORMAZIONI **26**

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa relativa alla procedura è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di Consip al seguente indirizzo: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimento inerenti alla gara in oggetto devono essere effettuate ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA DI CONSIP nell'area "*Comunicazioni*", entro il termine per la relativa presentazione indicato a pag. 1 della presente lettera d'invito.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi, saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate entro le ore ****:00 del **.**.****** e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste nella sezione manualistica della piattaforma Consip.

1.3 Comunicazioni relative alla procedura

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate da APSS, utilizzando l'apposita sezione "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI" presente all'interno della piattaforma Consip o alternativamente tramite PEC.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti di partecipazione

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

  assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione allegato A, parte 3: Motivi di esclusione);

- **Requisiti di idoneità professionale:**

  iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della prestazione in appalto)* – vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione allegato A, parte 4: Criteri di partecipazione – A: Idoneità.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

e ss.mm.ii. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	**Impresa singola**	**RTI da costituire**	**Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016**
Idoneità e motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura

3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dell'art. 17 della LP 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con DPP 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg., valutata in base ai seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	***PUNTEGGIO MASSIMO***
A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	***85***
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	***15***
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	***100***

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5 della presente lettera di invito.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 6.2 della presente lettera di invito;

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale d'appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno caricare a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

Tabella 2 – Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione	Vedi par. 4.1 Documentazione amministrativa	SI	SI
	Comunicazione soggetti ex art. 80, comma 3, DLgs 50/2016	Vedi par. 4.2 Documentazione amministrativa	SI	SI
	Lettera d'invito, Capitolato Speciale parte amministrativa e parte tecnica	Vedi par. 4.3 Documentazione amministrativa	SI	SI
	PASSOE	Vedi par.4.4 Documentazione amministrativa	SI	SI
	Eventuale ulteriore documentazione *	Vedi par. 4.6 Documentazione amministrativa	NO	SI
Allegato	Scheda di offerta	Vedi par. 5.1	NO	NO

tecnico	tecnica	Offerta tecnica		
	Documentazione tecnica	Vedi par. 5.2 Offerta tecnica	NO	NO
	Relazione tecnica descrittiva	Vedi par. 5.3 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	Modulo di offerta economica (completo per ciascuna voce)	Vedi par. 6.1 Offerta economica	SI	NO
	Offerta economica generata sul sistema (comprensiva di eventuale dichiarazione di subappalto)	Vedi par. 6.2 Offerta economica	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 Firma digitale e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei paragrafi dedicati del presente documento.

4. Documentazione amministrativa

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema firmate digitalmente nella categoria "Allegato amministrativo".

4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'Impresa dovrà caricare a sistema dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa stessa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., utilizzando preferibilmente il fac-simile "Dichiarazione partecipazione – allegato A" disponibile all'interno della documentazione di gara, nella quale si attestano:

1. informazioni sull'operatore economico;
2. informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. l'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. il possesso dei requisiti di partecipazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e permanere per l'intera durata dell'appalto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
Dichiarazione di partecipazione -	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.2 Dichiarazione soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs 50/2016

L'impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile caricato a sistema, contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del DLgs 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex DLgs 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti.

Il documento deve essere **sottoscritto** dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
Comunicazione soggetti ex art.80, co.3 del D.Lgs 50/2016	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.3 Capitolato speciale (parte tecnica e parte amministrativa) e lettera d'invito

Le imprese partecipanti alla procedura dovranno caricare a sistema la presente lettera d'invito e il capitolato speciale, parte tecnica e amministrativa, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri, per presa visione e accettazione di tutte le condizioni ivi previste, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile.

La lettera d'invito ed il Capitolato Speciale devono essere **sottoscritti** dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
Lettera d'invito e Capitolato Speciale (parte tecnica e parte amministrativa)	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.4 PASSOE

La presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere caricato a sistema debitamente sottoscritto.

Il PASSOE deve essere **sottoscritto** dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
PASSOE	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.5 Raggruppamenti temporanei d'imprese e consorzi

Raggruppamenti temporanei d'imprese (R.T.I.)

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI da costituirsi

In caso di RTI da costituirsi, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente

l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella "*Dichiarazione di partecipazione allegato A - Parte 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – 1.2 Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione*", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di imprese, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I..

In caso di R.T.I. da costituirsi i requisiti assenza di motivi di esclusione e i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 2.1, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016** e ss.mm.ii..

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al Raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura

relativa al mandato stesso in un unico atto.

Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera B) e C) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1 "Dichiarazione di partecipazione – Allegato A".

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di Consorzio di cui l'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i requisiti di assenza di motivi di esclusione e di idoneità professionale, di cui al paragrafo 2.1, dovranno essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara.

4.6 Eventuale ulteriore documentazione

Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. 2/2016 e dalla L.P. 23/90 e ss.mm.ii..

Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal tribunale competente, é tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii..

Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del DLgs 50/2016, è

ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del DLgs 50/2016:

1. dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal DPR 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b. durata; c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del DLgs 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

4.7 Soccorso istruttorio

In relazione alla documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo, è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al presente articolo 4;
2. incompletezza o refusi materiali nella documentazione amministrativa;

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 65 "Esonero temporaneo contributi ANAC" del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», per la partecipazione alla presente procedura non è richiesto il pagamento del contributo ANAC.

5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. ***Scheda di offerta tecnica***
2. ***Documentazione tecnica***
3. ***Relazione tecnica descrittiva***

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **85 punti** sulla base degli **elementi di valutazione** di seguito riportati:

	Caratteristiche oggetto di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
1.	**Certificazioni** Saranno attribuiti due punti per ognuna delle seguenti certificazioni possedute: • ISO 9000:2015 o equivalente • ISO 9001:2015 o equivalente • ISO 13485/2016 o equivalente	Tabellare	6
2.	**Autorizzazioni rilasciate dalle case produttrici di strumenti chirurgici per l'effettuazione del servizio di manutenzione sui marchi prodotti e/o commercializzati dalle stesse.** L'impresa concorrente deve indicare di quali dei seguenti produttori dichiara di avere, al momento di avvio dell'appalto, l'autorizzazione ad eseguire la manutenzione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata equivalente al possesso dell'autorizzazione direttamente in capo al concorrente la dichiarazione di quest'ultimo di avvalersi, nell'ambito del presente appalto, di ditte autorizzate per la manutenzione degli strumenti dei produttori indicati sotto. Verrà assegnato un punto per ognuna delle seguenti autorizzazioni dichiarate, fino ad un massimo di 10 punti: • Aesculap • Medicon	Tabellare	10

	• Stille • B.Braun • Martin • Storz • Wolf • Bimedical • Microfrance • Olympus		
3.	**Ricambistica utilizzata per la manutenzione dello strumentario chirurgico/container** L'impresa concorrente deve dichiarare di quali delle seguenti marche si impegna ad utilizzare, nell'ambito del presente appalto, in tutto o in parte ricambistica originale. Per ogni marca si assegnerà: 1 punto per utilizzo tutto originale; 0,5 punti per utilizzo di ricambi originali per almeno il 50% degli interventi su base annua; 0 punti per utilizzo solo equivalenti, fino ad un massimo di 10 punti. • Aesculap • Medicon • Stille • B.Braun • Martin • Storz • Wolf • Bimedical • Microfrance • Olympus	Tabellare	10
4.	**Organizzazione del servizio** Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione aziendale dedicata allo svolgimento delle attività richieste in capitolato e le modalità di coordinamento dell'intero servizio. L'impresa concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa che impiegherà al fine di garantire la corretta esecuzione dell'appalto, indicando in particolare: processi e procedure di controllo interni all'organizzazione per garantire la qualità del servizio (con indicazione dei diversi livelli di responsabilità); modalità di gestione del servizio sotto il profilo della organizzazione del lavoro (anche in relazione ad eventuali subappaltatori e alle modalità di sostituzione del personale in caso di malattie, ferie, scioperi); modalità di direzione dei lavori; procedure di sicurezza adottate; modalità di gestione delle comunicazioni fra appaltatore e stazione appaltante (finalizzate anche alla verifica in corso d'opera della qualità del servizio prestato); modalità di gestione delle emergenze; modalità di esecuzione del servizio di ritiro e consegna. Sarà valutata l'adeguatezza e l'efficacia della struttura organizzativa complessiva proposta dall'offerente per l'esecuzione dell'appalto.	Discrezionale	15
5.	**Svolgimento del servizio: tempistiche e documenti**		15 suddivisi in:
a)	Tempistiche di risoluzione del guasto e riconsegna (ordinario) inferiore a 10 giorni lavorativi.	Interpolazione lineare	5

	È assegnato il punteggio pari a 0 a chi indica 10 giorni lavorativi e 3 a chi indica il minor numero di giorni rispetto a tutti gli altri offerenti, i punteggi intermedi sono calcolati secondo il metodo dell'interpolazione lineare.		
b)	Tempistiche di risoluzione del guasto e riconsegna (urgenze) inferiore a 3 giorni. È assegnato il punteggio pari a 0 a chi indica 3 giorni lavorativi e 2 a chi indica il minor numero di giorni rispetto a tutti gli altri offerenti, i punteggi intermedi sono calcolati secondo il metodo dell'interpolazione lineare.	Tabellare	3
c)	Tempistiche emissione preventivo (ordinario) inferiore a 5 giorni . È assegnato il punteggio pari a 0 a chi indica 5 giorni lavorativi e 2 a chi indica il minor numero di giorni rispetto a tutti gli altri offerenti, i punteggi intermedi sono calcolati secondo il metodo dell'interpolazione lineare.	Interpolazione lineare	3
d)	Periodo di garanzia per pezzi di ricambio superiore a 3 mesi. È assegnato il punteggio pari a 0 a chi indica 3 mesi e 1 a chi indica il periodo di garanzia più lungo rispetto a tutti gli altri offerenti, i punteggi intermedi sono calcolati secondo il metodo dell'interpolazione lineare.	Interpolazione lineare	2
e)	Gestione dei preventivi/consuntivi, documenti di trasporto, report, fatture. Saranno valutate le modalità di presentazione, i contenuti e i dettagli dei documenti sopra indicati. A tal fine, l'impresa concorrente deve allegare facsimile di tale documentazione.	Discrezionale	2
6.	**Metodologie di controllo lavorazioni - Modalità adottate per il mantenimento delle caratteristiche di efficienza degli strumenti chirurgici** Verrà valutata la relazione descrittiva (con eventuale supporto di elaborati grafici e di documentazione tecnica illustrativa) delle modalità e prassi adottate dalla ditta per il controllo dello strumentario/container e per l'attività di manutenzione da effettuare sugli stessi. In particolare, saranno oggetto di valutazione: • descrizione degli standard predefiniti volti ad accertare lo stato delle superficie e la funzionalità dello strumento sottoposto a verifica; • descrizione degli standard e dei test di funzionalità ai quali saranno sottoposti gli strumenti; • descrizione dei protocolli predefiniti di riparazione/manutenzione degli strumenti da sottoporre a trattamento • descrizione dei controlli prestazionali post riparazione, elenco dei test eseguiti • descrizione degli strumenti, attrezzature e macchinari utilizzati ai fini del presente appalto Verrà valutata la qualità e l'efficacia delle proposte, oltre che la chiarezza, la completezza, la precisione e la coerenza della descrizione fornita.	Discrezionale	15

7.	**Personale impiegato nel servizio**	Discrezionale	10 suddivisi in:
a)	Verrà valutato il personale che il concorrente intende impiegare nel servizio (a cui sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione), sotto il profilo dell'organizzazione, delle qualifiche e dell'esperienza. Con particolare riferimento ai tecnici, saranno oggetto di valutazione: numero tecnici biomedicali impiegati nell'ambito del presente appalto, esperienza e competenza maturata nello specifico settore, titoli e qualifiche professionali, formazione sui temi oggetto d'appalto, possesso di certificazioni e attestati di corsi di formazione/specializzazione in materie attinenti al servizio, ecc. Saranno valutate positivamente le proposte che presentano un elevato livello di specializzazione ed esperienza del personale operativo, attribuendo maggior peso alle esperienze lavorative e alle formazioni conseguite presso i produttori indicati ai punti 2 e 3.	Discrezionale	5
b)	**Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nello svolgimento del servizio**. Sarà valutata l'efficacia del pano di formazione in relazione a tempi (numero ore annue), criteri, programmi di formazione/aggiornamento e numero del personale impiegato nel servizio che fruirà della formazione, attribuendo maggior peso ai programmi di formazione/aggiornamento da effettuarsi presso i produttori indicati ai punti 2 e 3 (o comunque inerenti la strumentazione di tali produttori).	Discrezionale	5
8.	**Proposte migliorative o aggiuntive del servizio offerto (senza alcun onere aggiuntivo a carico di APSS) inerenti l'oggetto dell'appalto e finalizzate al miglioramento del servizio. *** Il punteggio sarà attribuito alle proposte reputate da APSS di effettiva utilità e praticabilità ai fini dell'espletamento del presente appalto, con particolare riferimento ai seguenti campi: servizio di trasporto (modalità di ritiro e consegna), metodologie di controllo e di lavorazione, tecniche di lavorazione, modalità di fatturazione e di presentazione/redazione dei documenti richiesti in capitolato (preventivo, documenti di trasporto, report), sistema organizzativo dell'impresa, strumenti e macchinari utilizzati, ecc. Si precisa che eventuali proposte migliorative o aggiuntive che siano già state oggetto di valutazione in uno dei punti precedenti non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione del presente punto.	Discrezionale	4
	TOTALE		**85**

5.1 Scheda di offerta tecnica

Nella scheda di offerta tecnica la Concorrente dovrà compilare le voci, relativamente ai criteri 1,2 e 3 della tabella al paragrafo precedente, apponendo una X o altro simbolo non equivocabile in corrispondenza della/e opzione/i offerta/e nella colonna "Elemento posseduto dall'offerente".

La mancata o errata presentazione e/o sottoscrizione della Scheda di offerta tecnica comporterà la non valutazione della stessa.

5.2 Documentazione tecnica

La documentazione tecnica dovrà contenere:

- ***Criterio di valutazione n. 1):*** certificazioni possedute;
- ***Criterio di valutazione n. 2):*** autorizzazioni (o dichiarazione di possesso al momento di avvio del servizio). Nel caso in cui l'impresa concorrente, al fine di ottenere il relativo punteggio, dichiari di avvalersi per la riparazione di determinati strumenti di imprese terze autorizzate, deve presentare, ove necessario, idonea dichiarazione di subappalto in cui dichiara quale/i parte/i di servizio intende subappaltare in conformità a quanto previsto all'art. 26 l.p. 2/2016; si ricorda che in caso di aggiudicazione il subappaltatore dovrà dichiarare di essere in possesso della capacità professionale e dei mezzi idonei per l'esecuzione del servizio e dei requisiti posti a base di gara tra cui l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  N.B. *come indicato al comma 5 dell'art. 3 del capitolato amministrativo, le autorizzazioni dichiarate, ove non presentate in sede di offerta, dovranno essere prodotte dall'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione entro 10 giorni dalla richiesta di APSS, pena la facoltà di APSS di non procedere alla stipulazione del contratto;*
- ***Criterio di valutazione n. 3):*** indicazione della percentuale di ricambistica originale che l'offerente si impegna in modo vincolante ad utilizzare nel presente appalto;

La mancata o errata presentazione e/o sottoscrizione dei documenti di cui al presente paragrafo comporterà la non valutazione degli stessi.

5.3 Relazione tecnica descrittiva

La relazione dovrà descrivere le caratteristiche oggetto di valutazione corrispondenti ai ***criteri di valutazione n. 4, 5, 6, 7 e 8*** indicati nella tabella al paragrafo 5.1, per consentire alla Commissione Giudicatrice di eseguire le necessarie valutazioni.
La relazione descrittiva dovrà essere in formato di file non modificabile (es. PDF), in lingua italiana e strutturata preferibilmente nel modo seguente:

- numero totale di pagine non superiore a 20; sono esclusi dal conteggio delle pagine i fac simili di cui al criterio 5 lettera e);
- indice iniziale;
- suddivisione in paragrafi separati corrispondenti ai punti dei criteri di valutazione da descrivere (si consiglia di mantenere la stessa denominazione e articolazione dei punti dei criteri di valutazione);

(***N.B.*** *fermo l'onere di descrivere puntualmente nella relazione tutto quanto richiesto nei criteri di valutazione, per quanto riguarda il criterio di valutazione n. 7 ("Personale impiegato nel servizio" comprensivo anche del piano di formazione di cui alla lett. b del medesimo punto), si evidenzia che tutta la documentazione attestante quanto dichiarato e descritto nella relazione (Curricula vitae dei dipendenti che si intendono impiegare nel servizio, certificazioni, attestati di corsi di formazione, ecc.), dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione entro 10 giorni dalla richiesta di APSS, pena la facoltà di APSS di non procedere alla stipulazione del contratto ((cfr. art. 3, comma 5 del Capitolato speciale – parte amministrativa);*

La mancata o errata presentazione e/o sottoscrizione della relazione tecnica descrittiva comporta la non valutazione della stessa e conseguente esclusione dalla procedura qualora ne derivasse il mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto pari a 46 punti.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

5.4 Attribuzione dei punteggi tecnici

I punteggi relativi a ciascun criterio saranno attribuiti dalla Commissione tecnica secondo le seguenti modalità:

- metodo dell'"Interpolazione lineare" secondo la seguente formula:
  P(a)i =[V(a)i = (valore offerto-valore minimo richiesto dal capitolato)/(valore migliore offerto-valore minimo richiesto dal capitolato)] x Pi
  dove V(a)i=coeff. attribuito al concorrente a rispetto al requisito i; Pi=punti max
- metodo "Tabellare" secondo cui il punteggio previsto sarà attribuito in relazione alla presenza della caratteristica tecnica indicata nella tabella;
- metodo "discrezionale": si attribuisce un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun membro della Commissione tecnica motivandolo adeguatamente in relazione ai criteri presenti nel bando. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (determinando così il "coefficiente medio") e, quindi, viene attribuito il valore 1 al valore più elevato fra i coefficienti medi e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti medi determinando il coefficiente definitivo. Il coefficiente definitivo è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio, determinando in tal modo il punteggio da assegnare a ciascun offerta.

GIUDIZIO	**COEFFICIENTE**
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Sarà operata la riparametrazione dei punteggi conseguiti per ogni criterio, assegnando il massimo del punteggio previsto alla migliore offerta dal punto di vista del punteggio tecnico, e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle altre offerte.
Al termine di dette operazioni, qualora nessuna offerta ammessa, a seguito della sommatoria dei punteggi riparametrati dei singoli criteri, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il parametro qualità, il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta sarà riparametrato con la seguente formula:

X = 85 (punteggio massimo) x punteggio considerato / punteggio migliore offerta .

Qualora la Commissione dalla lettura della documentazione abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'offerta, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo della gara.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione tecnica sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti e delle eventuali inidoneità comportanti esclusione delle offerte dalla gara.

Si ricorda che le caratteristiche tecniche, organizzative e gestionali del servizio descritte nel Capitolato speciale d'appalto rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili. Si procederà all'esclusione del concorrente la cui offerta tecnica non rispetti le caratteristiche minime. Saranno altresì escluse per inidoneità le offerte tecniche che non raggiungeranno la **soglia di idoneità individuata pari a 46 punti**, da calcolarsi prima delle riparametrazioni.

5.5 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere presentati **in formato non editabile (es. PDF) e firmati da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa** (legale rappresentate per impresa singola, il legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, il legale rappresentante del consorzio)

6. Offerta economica (prezzo)

L'offerta economica dovrà essere costituita da:

1. ***Modulo di offerta economica;***
2. ***Offerta economica generata da sistema, contenente anche l'eventuale dichiarazione di subappalto.***

6.1 Modulo di offerta economica

Nel modulo di offerta economica la concorrente dovrà indicare:

a) **per ciascuna voce** del modulo di offerta economica (*voci a, b, c, d, e, f, g, h della tabella 1 e delle voci i, l, m, n della tabella 2*):
   - **il prezzo unitario Iva esclusa** con massimo 4 decimali;
   - **il prezzo totale annuale Iva esclusa** arrotondato con un massimo di 2 decimali;

b) **l'importo complessivo annuo Iva esclusa** derivante dalla somma degli importi annuali di ciascuna voce di cui al precedente paragrafo (*cella F22 del modulo di offerta economica*);

c) **l'importo complessivo biennale Iva esclusa** (*cella F23 del modulo di offerta economica*);

Si sottolinea che nello modulo di offerta economica dovranno essere evidenziati, pena l'esclusione, anche i seguenti importi (già ricompresi nel valore totale dell'offerta):

d) **gli oneri interni aziendali relativi ai costi per la sicurezza inclusi nell'offerta** (cella F26 del modulo di offerta economica) **da indicare anche nella sezione "oneri propri aziendali" dell'offerta generata a sistema.**

e) **costi della manodopera compresi nell'importo complessivo del canone annuo** (cella F27 del modulo di offerta economica);

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

6.2 Offerta economica generata dal sistema e dichiarazione di subappalto

6.2.1 Offerta economica generata a sistema

L'OFFERTA ECONOMICA generata dal sistema dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo biennale offerto per il servizio oggetto della presente procedura.

La concorrente dovrà inserire a sistema l'importo annuale indicato nello Modulo di offerta economica (cella F22) che non potrà superare la base d'asta pari ad Euro 39.000,00.=Iva esclusa; il sistema calcolerà in automatico l'importo complessivo valido ai fini dell'aggiudicazione, moltiplicando l'importo annuale offerto per il periodo contrattuale certo pari a 2 (due) anni.

All'offerta economica sarà assegnato fino ad un massimo di 15 punti mediante la seguente formula cosiddetta quadratica di tipo non lineare, di cui al Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50 Leg:

$$V_i=(R_i/R_{max})^{\alpha}$$

dove:
Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo
Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo
Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara
α = 0,3 esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo si terrà conto dell'importo complessivo biennale risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore ad Euro 78.000,00.=Iva esclusa, pena l'esclusione.

L'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata a sistema deve corrispondere all'importo complessivo biennale indicato nel file "*Modulo di offerta economica*" (cella F23). In caso di discordanza tra i due importi, prevarrà l'importo complessivo indicato nello modulo di offerta economica.

Qualora si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo indicato nello modulo di offerta economica e la somma effettiva delle singole voci, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

L'aggiudicazione avverrà per l'intero lotto e pertanto l'offerta dovrà essere completa per ciascuna voce compresa nel lotto ed indicata nello modulo di offerta economica; l'assenza d'offerta anche per una sola voce comporta l'esclusione dal lotto per mancanza di un elemento essenziale.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali (ad esclusione dei prezzi unitari che possono essere indicati con 4 (quattro) decimali, si veda par.6.1). Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati pari a zero. I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Le offerte duplici, parziali, con alternative o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno escluse. L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

6.2.2 Dichiarazione di subappalto

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. qualora l'impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve darne esplicita comunicazione, indicando, nell'apposita sezione dell'offerta economica generata dal sistema, le parti della fornitura che intende subappaltare;
Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

6.2.3 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere presentati **in formato non editabile (es. PDF) e firmati da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa** (legale rappresentate per impresa singola, il legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, il legale rappresentante del consorzio)

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione della stessa per carenza di requisito essenziale.

7. Apertura offerte

L'apertura delle offerte, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno e l'ora indicati nella prima pagina della lettera di invito.

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto al paragrafo 4.7, sospendendo a tal fine la seduta. Si precisa che, a norma dell'art. 22 della

L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore Approvvigionamenti e Affari economico finanziari, ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, al calcolo del ribasso offerto e del relativo punteggio economico ottenuto applicando la formula di cui al paragrafo 6.2
Si procederà, quindi alla generazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva (somma del punteggio tecnico-qualitativo e del punteggio economico).

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.
Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti (medesimo punteggio complessivo), l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti della ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico maggiore.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema telematico MEPA.

L’offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l’Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione di eventuale campionatura richiesta.
La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

8. Verifica dei requisiti e conclusione contratto (adempimenti conseguenti all’aggiudicazione)

Ai sensi dell’art. 22 della LP 2/2016, APSS procederà nei confronti dell’Aggiudicatario e degli eventuali concorrenti individuati per il controllo a campione, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d’invito.

A tal fine, ai sensi dell’art. 22, comma 4, della LP 2/2016, l’APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all’operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall’aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell’ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni. Si precisa che, in base all’art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, essendo previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale.

Una volta disposta l’aggiudicazione, l’APSS procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell’aggiudicatario, delle eventuali ditte ausiliarie e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all’assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l’eventuale soccorso istruttorio finalizzato all’acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d’ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l’insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell’art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l’assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l’Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l’Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all’autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l’eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
a.1) il Capitolato nella sua parte tecnica ed amministrativa;
a.2) l'offerta tecnica dell'Appaltatore;
a.3) l'offerta economica dell'Appaltatore;
a.4) eventuale ulteriore documentazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

9. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

10. Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini

della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

11. Normativa anticorruzione e codice di comportamento

In materia di normativa anticorruzione e rispetto del codice di comportamento di APSS si rinvia a quanto previsto dall'apposito articolo del Capitolato Speciale parte amministrativa.

12. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;

b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

c) l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Elena Leonardi.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
– dott. Luciano Bocchi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

1. *Capitolato speciale, parte amministrativa*
2. *Capitolato speciale, parte tecnica*
3. *Dichiarazione di partecipazione - Allegato A)*
4. *Comunicazione soggetti ex art. 80 comma 3, DLgs 50/2016*
5. *Scheda di offerta tecnica*
6. *Modulo di offerta economica*
7. *Nota assolvimento obblighi imposta di bollo*