



documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO A: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI

Direttore: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Responsabile: Giordana Duro Coroni

Referente: Anna Sartori

pec: apss@pec.apss.tn.it

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Class. 18.2.2

Spettabile Ditta

Oggetto: Procedura negoziata, mediante strumenti telematici di negoziazione, per l'affidamento del servizio di misurazione delle esposizioni professionali ad agenti chimici nell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (CIG 8515886B6E) – **lettera di invito**

RDO (MEPA) n.: 2665860

Bando “SERVIZI” – Categoria merceologica ” Monitoraggio degli inquinanti chimici negli ambienti sanitari” - CPV 85100000-0, rientrante nella Categoria merceologica “Servizi di monitoraggio ambientale e sanitario”

Importo complessivo dell'appalto ex art. 6 LP 2/2016: Euro 212.880,00.= Iva esclusa, costo manodopera quadriennale incluso nella base d'asta: euro 51.200,00, Euro 2.880,00= derivanti da oneri DUVRI non soggetti a ribasso

Importo quadriennale a base d'asta: Euro 210.000,00.= Iva esclusa

Codice CIG: 8515886B6E

Scadenza richiesta chiarimenti: 21/01/2021 ore 18:00

Scadenza presentazione offerte: 28/01/2021 ore 14:00

Apertura buste: 28/01/2021 ore 14:30



ISO 45001:2018

PREMESSO CHE

- a) L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dalle Regole generali del sistema di e-procurement del portale Consip e, per quanto non espressamente disposto dalle stesse, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento.
- b) L'APSS non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malf funzionamento o difetto riguardante i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il portale Consip. L'APSS si riserva inoltre la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.
- c) Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, in un unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera b) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016**

CON LA PRESENTE SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato speciale.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

Allegato 1) – Capitolato speciale - parte amministrativa

Allegato 2) – Capitolato speciale - parte tecnica

Allegato 3) – Dichiarazione di partecipazione – Allegato A)

Allegato 4) – Modello di dichiarazione soggetti art 80 del DLgs 50/2016

Allegato 5) – Modulo di offerta economica

Allegato 6) – DUVRI parte generale e specifica con allegati

Allegato 7) - Istruzioni al Responsabile del Trattamento

Allegato 8) – Nota assolvimento obblighi imposta di bollo



Il presente documento è così strutturato:

1. INFORMAZIONI TECNICHE.....	3
1.1 CHIARIMENTI	4
1.2 FIRMA DIGITALE	4
1.3 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA	4
2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
2.2 SOGGETTI TENUTI A SODDISFARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	5
3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.....	5
3.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	6
4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A	7
4.2 DICHIARAZIONE SOGGETTI EX ART. 80, COMMA 3, D.LGS 50/2016.....	8
4.3 CAPITOLATO SPECIALE (PARTE TECNICA E PARTE AMMINISTRATIVA) E LETTERA D’INVITO	8
4.4 PASSOE.....	9
4.5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D’IMPRESE E CONSORZI	9
4.6 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	11
5. OFFERTA ECONOMICA (PREZZO).....	13
6.1 MODULO DI OFFERTA ECONOMICA	13
6.2 OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA E DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO	14
6.2.1 OFFERTA ECONOMICA GENERATA A SISTEMA	14
6.2.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO	15
6.2.3 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI	15
6. APERTURA OFFERTE	15
7. VERIFICA DEI REQUISITI E CONCLUSIONE CONTRATTO (ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL’AGGIUDICAZIONE).....	16
8. RISERVATEZZA.....	18
9. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679	19
10. NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO	20
11. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	20

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa relativa alla procedura è disponibile all’interno dell’ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di Consip al seguente indirizzo:
<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.



1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimento inerenti alla gara in oggetto devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA DI CONSIP** nell'area “*Comunicazioni*”, entro il termine per la relativa presentazione indicato a pag. 1 della presente lettera d'invito.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi, saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate entro le ore **18.00 del 25/01/2021** e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste nella sezione manualistica della piattaforma Consip.

1.3 Comunicazioni relative alla procedura

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate da APSS, utilizzando l'apposita sezione “COMUNICAZIONI CON I FORNITORI” presente all'interno della piattaforma Consip o alternativamente tramite PEC.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti di partecipazione

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione allegato A, parte 3: Motivi di esclusione);

- **Requisiti di idoneità professionale:**

iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della prestazione in appalto*) – vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione allegato A, parte 4: Criteri di partecipazione – A: Idoneità.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**



Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016
Idoneità e motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura

3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, per ciascun lotto, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, secondo quanto riportato al paragrafo "Offerta economica" del presente documento.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale d'appalto.



È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico

3.2 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno caricare a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

Tabella 2 – Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione	Vedi par. 4.1 Documentazione amministrativa	SI	SI
	Comunicazione soggetti ex art. 80, comma 3, DLgs 50/2016	Vedi par. 4.2 Documentazione amministrativa	SI	SI
	Lettera d'invito, Capitolato Speciale parte amministrativa e parte tecnica	Vedi par. 4.3 Documentazione amministrativa	SI	SI
	PASSOE	Vedi par.4.4 Documentazione amministrativa	SI	SI
	Eventuale ulteriore documentazione *	Vedi par. 4.6 Documentazione amministrativa	NO	SI
Allegato economico	Modulo di offerta economica (completo per ciascuna voce)	Vedi par. 6.1 Offerta economica	SI	NO
	Offerta economica generata sul sistema (comprensiva di eventuale dichiarazione di subappalto)	Vedi par. 6.2 Offerta economica	SI	NO



ISO 45001:2018

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 Firma digitale e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei paragrafi dedicati del presente documento.

4. Documentazione amministrativa

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema firmate digitalmente nella categoria “Allegato amministrativo”.

4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L’Impresa dovrà caricare a sistema dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell’Impresa stessa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., utilizzando preferibilmente il fac-simile “Dichiarazione partecipazione – allegato A” disponibile all’interno della documentazione di gara, nella quale si attestano:

1. informazioni sull’operatore economico;
2. informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico;
3. l’assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. il possesso dei requisiti di partecipazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell’offerta e permanere per l’intera durata dell’appalto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all’originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
Dichiarazione di partecipazione -	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal



			proprio legale rappresentante.*
--	--	--	---------------------------------

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.2 Dichiarazione soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs 50/2016

L'impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile caricato a sistema, contenente i dati identificativi (nome, cognome, carica, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del DLgs 50/2016 (compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex DLgs 231/2001 e Direttori Tecnici, se presenti) in carica alla data di presentazione dell'offerta e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della trattativa; in alternativa, la ditta potrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui è possibile ricavare in maniera completa e aggiornata tutti i dati richiesti.

Il documento deve essere **sottoscritto** dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
Comunicazione soggetti ex art.80, co.3 del D.Lgs 50/2016	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.3 Capitolato speciale (parte tecnica e parte amministrativa) e lettera d'invito

Le imprese partecipanti alla procedura dovranno caricare a sistema la presente lettera d'invito e il capitolato speciale, parte tecnica e amministrativa, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri, per presa visione e accettazione di tutte le condizioni ivi previste, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile.

La lettera d'invito ed il Capitolato Speciale devono essere **sottoscritti** dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
Lettera d'invito e Capitolato	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante *di	Il legale rappresentante* del consorzio



Speciale (parte tecnica e parte amministrativa)		ciascuna impresa raggruppata	
--	--	------------------------------	--

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.4 PASSOE

La presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere caricato a sistema debitamente sottoscritto.

Il PASSOE deve essere **sottoscritto** dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016
PASSOE	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.5 Raggruppamenti temporanei d'impresе e consorzi

Raggruppamenti temporanei d'impresе (R.T.I.)

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI da costituirsi

In caso di RTI da costituirsi, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella "Dichiarazione di



partecipazione allegato A - Parte 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – 1.2 Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione”, devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l’impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell’art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora l’invito sia inoltrato ad un’impresa singola e quest’ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di imprese, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. e quindi presentare la documentazione e le offerte nell’ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I..

In caso di R.T.I. da costituirsi i requisiti assenza di motivi di esclusione e i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 2.1, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presentazione dell’offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l’Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall’art. 48 del D. Lgs. 50/2016** e ss.mm.ii..

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all’impresa capogruppo dalle imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l’offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell’Amministrazione di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell’Amministrazione;
- che all’impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell’Amministrazione in relazione all’appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all’estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al Raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura



relativa al mandato stesso in un unico atto.

Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lettera B) e C) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1 "Dichiarazione di partecipazione – Allegato A".

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di Consorzio di cui l'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i requisiti di assenza di motivi di esclusione e di idoneità professionale, di cui al paragrafo 2.1, dovranno essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara.

4.6 Eventuale ulteriore documentazione

Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. 2/2016 e dalla L.P. 23/90 e ss.mm.ii..

Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal tribunale competente, è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii..



Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del DLgs 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del DLgs 50/2016:

1. dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal DPR 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b. durata; c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del DLgs 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

4.7 Soccorso istruttorio

In relazione alla documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo, è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.



Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al presente articolo 4;
2. incompletezza o refusi materiali nella documentazione amministrativa;

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 65 "Esonero temporaneo contributi ANAC" del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», per la partecipazione alla presente procedura non è richiesto il pagamento del contributo ANAC.

5. Offerta economica (prezzo)

L'offerta economica dovrà essere costituita da:

1. **Modulo di offerta economica;**
2. **Offerta economica generata da sistema, contenente anche l'eventuale dichiarazione di subappalto.**

6.1 Modulo di offerta economica

Nel modulo di offerta economica la concorrente dovrà indicare:

- a) **per ciascuna voce** del modulo di offerta economica (*voci a, b, c, d, e, f, g, h e i della tabella*):
 - **il prezzo unitario Iva esclusa** con massimo 2 decimali;
 - **il prezzo totale quadriennale Iva esclusa** arrotondato con un massimo di 2 decimali;
- b) **l'importo complessivo quadriennale Iva esclusa** derivante dalla somma degli importi annuali di ciascuna voce di cui al precedente paragrafo (*cella F57 del modulo di offerta economica*);



Si sottolinea che nello modulo di offerta economica dovranno essere evidenziati, pena l'esclusione, anche i seguenti importi (già ricompresi nel valore totale dell'offerta):

- c) **gli oneri interni aziendali relativi ai costi per la sicurezza inclusi nell'offerta** (cella F63 del modulo di offerta economica) **da indicare anche nella sezione “oneri propri aziendali” dell'offerta generata a sistema;**
- d) **costi della manodopera compresi nell'importo complessivo del canone annuo** (cella F64 del modulo di offerta economica).

APSS ha stimato i costi della manodopera in € 51.200,00, pari al 24,38% dell'importo a base d'asta.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

Qualora si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo indicato nel modulo di offerta economica e la somma effettiva delle singole voci, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

L'aggiudicazione avverrà per l'intero lotto e pertanto l'offerta dovrà essere completa per ciascuna voce compresa nel lotto ed indicata nello modulo di offerta economica; l'assenza d'offerta anche per una sola voce comporta l'esclusione dal lotto per mancanza di un elemento essenziale.

6.2 Offerta economica generata dal sistema e dichiarazione di subappalto

6.2.1 Offerta economica generata a sistema

L'OFFERTA ECONOMICA generata dal sistema dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo quadriennale offerto per il servizio oggetto della presente procedura.

La concorrente dovrà inserire a sistema l'importo indicato nel Modulo di offerta economica (cella F57) che non potrà superare la base d'asta pari ad Euro 210.000,00.= Iva esclusa

L'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata a sistema deve corrispondere all'importo complessivo indicato nel file “*Modulo di offerta economica*” (cella F57). In caso di discordanza tra i due importi, prevarrà l'importo complessivo indicato nello modulo di offerta economica.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati pari a zero. I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Le offerte duplici, parziali, con alternative o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno escluse. L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.



La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

6.2.2 Dichiarazione di subappalto

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii. qualora l'impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve darne esplicita comunicazione, indicando, nell'apposita sezione dell'offerta economica generata dal sistema, le parti della fornitura che intende subappaltare;

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

6.2.3 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere presentati **in formato non editabile (es. PDF) e firmati da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa** (legale rappresentante per impresa singola, il legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, il legale rappresentante del consorzio)

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione della stessa per carenza di requisito essenziale.

6. Apertura offerte

L'apertura delle offerte, che avverrà in modalità telematica, è fissata per il giorno e l'ora indicati nella prima pagina della lettera di invito.

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 19 bis della LP n. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti che saranno verificati solamente in capo all'aggiudicatario.



Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche delle Imprese Concorrenti ed a verificarne la regolarità formale.

Il Direttore procederà quindi a dare lettura:

- dei prezzi unitari offerti;
- dell'importo complessivo offerto;

ed a generare la graduatoria, individuando il Concorrente con la miglior offerta, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta, si darà applicazione all'art 97 del DLgs 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà a sorteggio per individuare l'aggiudicatario.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema telematico MEPA.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati o nella produzione di eventuale campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicatario.

7. Verifica dei requisiti e conclusione contratto (adempimenti conseguenti all'aggiudicazione)



Ai sensi dell'art. 22 della LP 2/2016, APSS procederà nei confronti dell'Aggiudicatario e degli eventuali concorrenti individuati per il controllo a campione, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4, della LP 2/2016, l'APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'APSS procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, delle eventuali ditte ausiliarie e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 22, comma 4, della LP 2/2016, l'APSS richiede all'operatore economico la presentazione della documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, tra cui la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.



Con la stipula del contratto APSS nomina l'operatore economico aggiudicatario Responsabile del trattamento dati. A tal fine, su richiesta di APSS, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a dimostrare, nei termini assegnati, l'adempimento dei seguenti obblighi previsti in capo ai Responsabili del trattamento dei dati personali dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), producendo la necessaria documentazione: implementazione di un processo di analisi e valutazione dei rischi ai sensi del considerando 83 e dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679; attivazione di un registro delle attività di trattamento nei casi previsti dell'art. 30, comma 2, del Regolamento UE 2016/679; attivazione di una procedura per la gestione degli eventuali casi di data breach ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 2016/679. Qualora l'aggiudicatario abbia ritenuto di non dover nominare il DPO e/o adottare uno dei documenti previsti, la documentazione da fornire deve consistere nelle valutazioni svolte a supporto di tale decisione. Resta inteso che l'aggiudicatario si assume la responsabilità della veridicità e completezza dei documenti e delle informazioni fornite ad APSS e che APSS in qualità titolare si riserva il diritto di effettuare eventuali verifiche sull'efficacia e adeguatezza delle misure adottate. Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato anche in riferimento ad eventuali subappaltatori.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Qualora l'operatore economico non produca la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto – stante l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario – APSS procede all'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente facoltà di aggiudicazione all'operatore economico risultato secondo in graduatoria.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

1. *Capitolato speciale, parte amministrativa*
2. *Capitolato speciale, parte tecnica*
3. offerta economica dell'Appaltatore
4. DUVRI;
5. Istruzione responsabile del Trattamento dati;
6. eventuale ulteriore documentazione

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

8. Riservatezza



La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

9. Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.



10. Normativa anticorruzione e codice di comportamento

In materia di normativa anticorruzione e rispetto del codice di comportamento di APSS si rinvia a quanto previsto dall'apposito articolo del Capitolato Speciale parte amministrativa.

11. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992, è la dott.ssa Anna Sartori.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
– dott. Luciano Bocchi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



ISO 45001:2018