



documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI

Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari

Determinazione del Direttore n. 380|2021 di data 18/03/2021

Classificazione: 18.2.2

OGGETTO: Procedura negoziata, mediante strumenti telematici di negoziazione, per l'affidamento del servizio di registrazione e archiviazione dei dati delle ricette farmaceutiche presentate dalle farmacie convenzionate della Provincia di Trento (CIG 8672156984) - determina a contrarre.

OGGETTO: Procedura negoziata, mediante strumenti telematici di negoziazione, per l'affidamento del servizio di registrazione e archiviazione dei dati delle ricette farmaceutiche presentate dalle farmacie convenzionate della Provincia di Trento (CIG 8672156984) - determina a contrarre.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTI
E AFFARI ECONOMICO FINANZIARI

Vista la deliberazione del Direttore Generale di APSS n. 487/2018 recante la "Revisione alla deliberazione n. 65/2018 'Approvazione del nuovo assetto delle competenze dirigenziali di cui all'art. 13 del Regolamento di organizzazione aziendale e delle indicazioni per l'attribuzione di deleghe di competenza ai Responsabili di Ufficio/Incarico Speciale e di deleghe di firma'".

Premesso che:

- con determinazione del Direttore del Servizio Programmazione Acquisti e Logistica n. 1102 del 31 luglio 2017 è stato affidato alla Ditta Mit Servizi srl di Mirano (VE) il servizio di registrazione ed archiviazione delle ricette farmaceutiche presentate dalle Farmacie convenzionate operanti nella provincia di Trento; con determinazione n. 606/2018 di data 17 maggio 2018 e con deliberazione n. 93 del 25 febbraio 2019 è stata autorizzata la prosecuzione del servizio, con la modalità del "contratto ponte";
- con nota rep. int. 2024 dd. 23.01.2020, il Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica ha confermato la necessità di procedere con l'affidamento del servizio, modificando però il numero di ricette annue da registrare e archiviare, anche in considerazione del processo di riorganizzazione del settore interessato e del progressivo processo in atto di dematerializzazione;
- con propria nota rep. int. n. 114532138 del 02.03.2020, il Direttore del Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica, ha rappresentato l'assoluta necessità di garantire la continuità del servizio, in quanto l'attività di registrazione ed archiviazione dei dati posta in essere nell'ambito di tale processo è indispensabile per alimentare i database in uso presso APSS ed utilizzati per le analisi di natura farmaceutica, economica e contabile; inoltre tali dati concorrono a comporre i flussi informativi che APSS trasmette obbligatoriamente con cadenza mensile al Ministero della Salute tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario: per tali ragioni, con determinazione n. 357 del 11 marzo 2020 è stata disposta la prosecuzione del servizio, con la modalità del "contratto ponte", dal 15 marzo 2020 al 31 dicembre 2020 o fino all'aggiudicazione della nuova gara.

Rilevato che:

- in data 05.02.2020 è stato pubblicato sul sito aziendale un avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell' art. 8 della Legge Provinciale nr. 2 del 9 marzo 2016, a cui hanno risposto due ditte;
- la procedura è stata inserita all'interno del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi di interesse dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, approvato con delibera del Direttore

Generale n. 306/2020 (posizione n. 142 dell'“*Elenco 1: procedure biennio 2020-2021 relative ad acquisizione di beni e servizi in conto esercizio*”) e risulta tra gli acquisti prioritari;

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è individuato nel Dirigente *pro tempore* del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, il quale svolgerà, nei limiti delle proprie competenze professionali, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto o provvederà, se opportuno, a nominare un soggetto diverso.

Dato atto che, a seguito di confronto con il Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica ed il Responsabile Unico del Procedimento, il servizio sarà affidato mediante una procedura da svolgersi mediante strumenti telematici di negoziazione, caratterizzata dalle seguenti condizioni di affidamento:

- importo unitario a base d'asta per singola ricetta pari ad Euro 0,08.=;
- quantitativo annuo di ricette da registrare stimato in 390.000 su base annua;
- durata del contratto di due anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio e di proroga tecnica della durata massima di sei mesi;
- importo complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 6 della LP 2/2020, pari ad Euro 168.480,00.=, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo, come di seguito specificato: € 62.400,00.= Iva esclusa quale importo complessivo biennale a base d'asta, Euro 62.400,00.= Iva esclusa per l'eventuale rinnovo, Euro 15.600,00.= per l'eventuale proroga, Euro 28.028,00.= Iva esclusa per eventuali variazioni contrattuali entro il quinto d'obbligo;
- aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della LP n. 2/2016 e dell'art. 28, comma 2, lettera b) del DPGP 10-40/Leg del 22/05/1991, in considerazione dell'elevata standardizzazione delle caratteristiche del servizio;
- appalto composto da un unico lotto in considerazione dell'unitarietà del servizio;
- facoltà per APSS di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico;
- nomina dell'impresa aggiudicataria quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679;
- invito rivolto alle imprese che hanno risposto alla manifestazione di interesse;
- nessun requisito di partecipazione aggiuntivo rispetto a quelli stabiliti per l'abilitazione al bando ME-PAT di riferimento.

Rilevato che:

- la natura del servizio è assimilabile e paragonabile ad un'attività di mera fornitura, pertanto non ha richiesto, in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis del DLgs 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI); tuttavia, al fine di ottemperare agli obblighi di cooperazione e coordinamento previsti dall'art. 26 commi 1 e 2 del DLgs 81/08, posto che le aree nelle quali l'aggiudicatario si trova ad operare in alcune fasi del servizio sono collocate all'interno di spazi entro cui lavorano altri operatori, si è ritenuto opportuno fornire alcune indicazioni di carattere generale al fine di assicurare la sicurezza del personale esterno e di APSS, attraverso un'apposita informativa predisposta dal Servizio Prevenzione e Protezione aziendale;
- è ragionevole supporre che l'incidenza della manodopera sia inferiore rispetto a quella prevista per la caratterizzazione dei servizi ad alta intensità di manodopera, in considerazione dell'incidenza dei costi legati alle dotazioni e apparecchiature da utilizzare per lo svolgimento del servizio e alla possibile gestione automatizzata di una quota prevalente delle attività: si stima conseguentemente un'incidenza della manodopera pari al 47% circa.

Visto l'art. 36 ter 1 della LP n. 23/90, in base al quale per i beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le amministrazioni del sistema pubblico provinciale devono procedere in via prioritaria alla loro acquisizione mediante gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (APAC).

Verificato che il servizio risulta acquistabile tramite il Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) all'interno del Bando "Servizi informatici e di comunicazione".

Visti lo schema di lettera d'invito ed i seguenti documenti, da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1. Schema di lettera d'invito;*
- 2. Capitolato speciale e relativi allegati;*
- 3. Modello di dichiarazione di partecipazione;*
- 4. Istruzioni al Responsabile del trattamento dati;*
- 5. Informativa aziendale sui rischi da interferenze.*

Acquisito dal Responsabile Unico del Procedimento il codice CIG della procedura come di seguito: CIG 8672156984;

Rilevata l'adozione della deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019, che fornisce direttive in merito alla definizione delle retribuzioni incentivanti al personale coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture e relative gare di appalto ai sensi degli articoli 47 bis della LP n. 7/1997 e 5 bis della LP n. 2/2016, e calcolato quindi il valore dell'accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP 2/2016, di cui si dà conto nel deliberato del presente provvedimento.

Richiamata, per quanto non espressamente precisato, la normativa europea, nazionale e provinciale

D E T E R M I N A

1. di indire, per quanto in premessa esposto, una procedura negoziata, mediante l'utilizzo di sistemi telematici di negoziazione (ME-PAT), per l'affidamento del servizio di registrazione e archiviazione dei dati delle ricette farmaceutiche presentate dalle farmacie convenzionate della Provincia di Trento, da aggiudicarsi in base al criterio del prezzo più basso, stabilendo una base d'asta complessiva biennale di € 62.400,00= Iva esclusa (Euro 0,08.= per singola ricetta);
2. di prevedere una durata contrattuale di due anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio e possibilità di disporre la proroga tecnica del contratto per un massimo di ulteriori sei mesi;
3. di prevedere la facoltà per APSS di aggiudicare il servizio anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente e tecnicamente valida, come pure di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente;
4. di approvare, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, lo schema di lettera d'invito ed i relativi allegati, predisposti per la regolamentazione della procedura e del rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione;
5. di invitare alla procedura le Imprese che hanno risposto alla manifestazione di interesse citata

nelle premesse, entrambe abilitate al ME-PAT al bando “*Servizi informatici e di comunicazione*”, il cui elenco non è accessibile in questa fase;

6. di dare atto che non è stato redatto il DUVRI, ai sensi dell’art. 26, comma 3, del DLgs 81/2008 bensì un’informativa generale sulla valutazione dei rischi da interferenze;
7. di prevedere che, all’atto della sottoscrizione del contratto, l’aggiudicataria sarà nominata dall’APSS Responsabile del trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Ue 2016/679;
8. di dare atto che il RUP, ai sensi dell’art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Acquisiti e Gestione Contratti, il quale potrà individuare un diverso soggetto quale Direttore dell’Esecuzione del contratto;
9. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, comprensivi di tutte le opzioni (rinnovo, proroga tecnica, variazioni entro il 20%), sono definiti in un massimo di € 168.480,00.= oltre Iva nella misura di legge e che la spesa sarà contabilizzata sui bilanci aziendali di competenza al conto 52.02.080.0 “*servizio elaborazione dati*”;
10. di individuare in € 312,00.= il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall’articolo 5 bis della LP n. 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019;
11. di pubblicare il presente provvedimento sul portale di APSS www.apss.tn.it nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Allegati:

1. *Schema di lettera d’invito;*
2. *Capitolato speciale e relativi allegati;*
3. *Modello di dichiarazione di partecipazione;*
4. *Istruzioni al Responsabile del trattamento dati;*
5. *Informativa aziendale sui rischi da interferenze.*

AS/GDC

Inserita da: Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico - Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari / Sartori Anna (spesa corrente)

Il Direttore
Dipartimento approvvigionamenti e affari
economico finanziari
Bocchi Luciano
