



CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO

procedura di affidamento mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di arredi destinati al Centro Disturbi del Comportamento Alimentare di APSS (CIG 871053942D)

Il presente documento “CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO” è così strutturato:

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA.....	1
Art. 2 CARATTERISTICHE GENERALI, COSTRUTTIVE E SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA	2
Art. 3 LUOGO DELLA FONITURA E CONSEGNA	15
Art. 4 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI	17
Art. 5 CODICE NODO SMISTAMENTO ORDINI (NSO).....	18
Art. 6 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	19
Art. 7 CONTRATTO E SPESE	20
Art. 8 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI.....	20
Art. 9 DUVRI (DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE)	21
Art. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE.....	21
Art. 11 SUBAPPALTO	22
Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	23
Art. 13 VICENDE SOGGETTIVE DELL’APPALTATORE	23
Art. 14 INADEMPIMENTI E PENALITÀ	23
Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	24
Art. 16 RECESSO	25
Art. 17 SOSPENSIONE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	25
Art. 18 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ	25
Art. 19 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	25
Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori - art. 13 del Regolamento UE 2016/679)	25
Art. 21 NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO.....	28
Art. 22 NORME REGOLATRICI E CRITERI INTERPRETATIVI.....	29
Art. 23 NORMA DI CHIUSURA	30

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di arredi per i locali destinati ad ospitare il nuovo Centro Disturbi del Comportamento Alimentare situato presso l’ex convento Suore Maria Bambina, in Via Rosmini 47 – Trento.



ISO 45001:2018



I beni forniti devono assicurare un adeguato livello di comfort e di funzionalità ed esaltare, quanto a morfologia ed aspetto, il carattere “domestico” degli ambienti.

Tutti gli elementi del mobilio dovranno avere un design coordinato e analoghe finiture; le parti metalliche dovranno essere verniciate con lo stesso colore, anche se presenti in arredi di diversa tipologia. La finitura dei bordi dei piani e degli sportelli o frontalini e il colore della verniciatura delle parti in metallo saranno a scelta della Stazione Appaltante.

In particolare l’arredo delle camere da letto dovrà essere adeguato all’utenza di età prevalentemente dai 14/25 anni.

L’appalto è composto da un unico lotto.

CIG: 871053942D

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 51.000,00.= I.V.A. esclusa

Oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali (non ribassabili): € 150,00.=

Le quantità, le caratteristiche generali della fornitura e le specifiche tecniche minime che si dovranno rispettare sono descritte in dettaglio all’art. 2 del presente documento.

Sono comprese nell’appalto le attività di trasporto e consegna al piano, come meglio specificate all’art. 3.

Art. 2 CARATTERISTICHE GENERALI, COSTRUTTIVE E SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato definisce le caratteristiche complessive dell’oggetto della fornitura in termini di prodotti in gara e di servizi ad essa connessi.

I servizi accessori e quelli connessi alla fornitura si intendono prestati dall’Appaltatore unitamente alla fornitura medesima.

I prodotti forniti, i relativi accessori a corredo e i servizi connessi alla fornitura dovranno essere conformi, pena l’esclusione dalla gara, ai requisiti imposti dalle normative vigenti alle caratteristiche specificate nel presente Capitolato.

I prodotti devono essere realizzati in materiali di prima qualità, privi di difetti intrinseci e adeguati all’uso cui sono destinati.

L’Appaltatore deve garantire la stessa linea di prodotti e accessori offerti in sede di partecipazione alla gara e presenti in catalogo, per tutta la durata della fornitura.

Tutte le parti/componenti con le quali si possa venire in contatto nelle condizioni di uso normale devono essere realizzate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli



ISO 45001:2018



indumenti; in particolare, le parti accessibili non dovranno avere superfici grezze, bave o bordi taglienti.

I prodotti devono essere realizzati in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le loro parti e componenti possano essere riutilizzate, riciclate o recuperate. In particolare, materiali come alluminio, acciaio e vetro, legno e plastica (ad esclusione dei rivestimenti in film o laminati) devono essere separabili.

Le parti lubrificate devono essere coperte per evitare di macchiare.

Tutte le parti metalliche, compresi bulloni, viti ed altri accessori, non devono presentare residui di lavorazione e devono essere adeguatamente pre-trattate per prevenire fenomeni di corrosione.

La conformazione dei prodotti deve essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli elementi di sostegno non devono essere posti laddove possano provocare restrizione ai movimenti.

Tutte le saldature devono essere a filo continuo.

Tutte le impugnature devono essere progettate in modo da evitare l'intrappolamento delle dita durante l'uso.

Tutti gli elementi esterni del mobilio (sportelli, frontali di cassetti, mensole e piani di scrivanie o comodini, ecc.) devono avere bordi arrotondati, in modo da non causare danni a persone o cose; non sono ammessi spigoli vivi.

I materiali impiegati per la fabbricazione dei prodotti devono avere una perfetta tenuta ai liquidi, essere lavabili con comuni detergenti e disinfettanti.

Ogni prodotto fornito dovrà essere accompagnato dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione.

Tutti i prodotti devono essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza, con particolare riferimento al DLgs 81/08 e ss.mm.

Le finiture e i colori saranno scelti dopo l'aggiudicazione e prima di emettere i singoli ordini. E' necessario quindi allegare alla documentazione tecnica la cartella dei colori disponibili.

CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE E QUALITA' DEI MATERIALI

In relazione alla sicurezza si richiedono certificazione che comprovino la sicurezza dei prodotti al livello meccanico e fisico, di reazione al fuoco e di tossicità.

In base alla normativa relativa alla prevenzione incendi gli imbottiti devono essere in **classe IIM** che deve intendersi riferita al complesso costituito da rivestimento, imbottitura ed eventuale interposto.

A tale proposito dovrà essere presentata idonea documentazione a riprova dei requisiti richiesti.

CARATTERISTICHE



ISO 45001:2018

- **Classe di reazione al fuoco I1M:** dovrà essere presentata omologazione relativa alla classe di reazione al fuoco I1M, come previsto dal Decreto 18/09/2002 del Ministero degli Interni. Si applica quanto previsto dalla nota del Ministero dell'Interno prot. n. P1113/4122 sott. 56 in data 20.9.2004 e dalla nota prot. n. 1493/4122 sott.46 in data 18.12.2002. In particolare dovrà essere presentata copia del certificato di omologazione del prototipo del bene offerto, rilasciata dal Ministero dell'Interno, e dichiarazione di conformità di tale prodotto al campione omologato.
- Emissione di formaldeide, in conformità al decreto 10/10/2008. Tale conformità deve essere comprovata da apposita certificazione, da produrre ad ogni consegna dei prodotti.

MATERIALI E RIVESTIMENTI

Fermi restando i requisiti tecnici normativi, tutti gli arredi devono essere proposti in modo coordinato per finiture e colori.

Tutte le strutture lignee e i materiali usati per la realizzazione degli arredi dovranno essere obbligatoriamente idrorepellenti, utilizzando pannelli lignei idrofughi con caratteristiche standard V100 (immersi in acqua per 24 ore, si gonfiano meno del 12% del proprio spessore).

Tutti i pannelli lignei componenti i mobili oggetto dell'appalto dovranno essere composti da pannelli in conglomerato ligneo ad alta densità e resine termoindurenti, resistente agli urti, alle abrasioni, al graffio e al calore e con bordi in ABS opportunamente raggiati secondo la normativa vigente.

Verniciatura a polveri epossidiche.

Norme UNI ISO EN

Gli arredi devono rispettare le norme UNI ISO EN vigenti (es. UNI 11663; UNI EN 1334:1998: "Mobili domestici. Letti e materassi - Metodi di misurazione e tolleranze raccomandate"; UNI EN 1957:2012: "Mobili domestici. Letti e materassi - Metodi di prova per la determinazione delle caratteristiche funzionali (prova di durabilità)"; UNI EN 1725:2000: "Mobili domestici. Letti e materassi - Requisiti di sicurezza e metodi di prova") per quanto riguarda le caratteristiche tecniche di resistenza, sicurezza e stabilità.

L'azienda offerente deve impegnarsi a garantire per almeno **5 anni** l'assistenza, la fornitura dei ricambi dalla cessata produzione del bene

SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

CAMERA DA LETTO EDUCATORE – stanza 001

Dovrà essere proposto un arredo completo di:

- letto singolo, completo di rete, materasso e cuscino



ISO 45001:2018

- armadio
- scrivania

Si riportano di seguito le caratteristiche minime richieste per ogni componente d'arredo.

N. 1	LETTO SINGOLO EDUCATORE
------	-------------------------

Dimensioni lpxh 80x190x35 cm $\pm 10\%$

Struttura con testiera porta oggetti completa di rete a doghe.

La struttura del letto dovrà essere composta da:

- testiera porta oggetti profonda circa 30 cm e con altezza di circa 70 cm
- sponde laterali alzate da terra (per consentire la pulizia della superficie sotto il letto)
- basi d'appoggio a terra costituita dalla testiera e dal traverso o in alternativa da piedini in metallo, legno o materiale similare.

La rete singola a doghe dovrà avere:

- altezza da terra 30-35 cm
- telaio (struttura portante) interamente in ferro verniciato
- minimo 13 doghe ad elevata resistenza poste su supporti anticigolio.

N. 1	MATERASSO SINGOLO LETTO EDUCATORE
------	-----------------------------------

Dimensioni indicative 80x190 cm e altezza circa 20 cm

- materasso ortopedico
- rivestimento in tessuto di origine naturale anallergico e traspirante
- trattamenti antiacaro e antibatterico
- sistema di movimentazione con 4 maniglie laterali
- omologato in classe di reazione al fuoco 1IM

N. 1	CUSCINO LETTO EDUCATORE
------	-------------------------

Dimensioni indicative 40x70 cm

- rivestimento in tessuto di origine naturale anallergico e traspirante
- trattamenti antiacaro e antibatterico
- omologato in classe di reazione al fuoco 1IM



ISO 45001:2018

N. 1	ARMADIO STANZA EDUCATORE
------	--------------------------

Dimensioni indicative 350x60x230 cm $\pm 10\%$

- moduli ad ante battenti dei quali uno con cassettera nella parte inferiore
- la cassettera dovrà occupare l'intera larghezza di un modulo da circa 100 cm ed avere numero 4 cassetti di altezza minima 20 cm (altezza frontalino); lo spazio superiore restante dovrà essere dotato di asta appendiabiti e bastone metallico
- n. 5 ripiani interni riposizionabili per ognuno dei restanti moduli
- con maniglie o pomelli
- ante con apertura minima di 110° e munite di battuta parapolvere
- fianchi completi di foratura verticale a passo 32 mm circa
- bordatura in ABS sp. 2mm
- dotato di piedini regolabili e zoccolatura
- eventuale sistema per consentire il fissaggio a muro

N. 1	SCRIVANIA STANZA EDUCATORE
------	----------------------------

Dimensioni indicative 100x60x75 cm $\pm 10\%$

- lo spessore del piano di lavoro dovrà essere di almeno 2,5 cm
- la superficie del piano di lavoro dovrà risultare non riflettente, resistente all'abrasione, senza spigoli vivi
- piano dotato di foro passacavi (bordato e richiudibile)

CAMERE DA LETTO SINGOLE (n. 4 stanze 002 – 003 – 004 – 011) CON SOLUZIONE “A PONTE”

Per ognuna delle n. 4 stanze dovrà essere proposto un arredo completo di:

- letto singolo, completo di rete, materasso e cuscino
- armadio
- scrivania
- n. 2 “cubi” porta oggetti

Si riportano di seguito le caratteristiche minime richieste per ogni componente d'arredo.

N. 4	LETTI SINGOLI
------	---------------



ISO 45001:2018

Dimensioni lpxh 80x190x35 cm $\pm 10\%$

Il letto sarà posizionato sotto l'armadio a ponte lineare in modo parallelo.

La struttura del letto dovrà essere composta da:

- testiera
- sponde laterali alzate da terra (per consentire la pulizia della superficie sotto il letto)
- basi d'appoggio a terra costituita dalla testiera e dal traverso o in alternativa da piedini in metallo, legno o materiale similare.

La rete singola a doghe dovrà avere:

- altezza da terra 30-35 cm
- telaio (struttura portante) interamente in ferro verniciato
- minimo 13 doghe ad elevata resistenza poste su supporti anticigolio.

N. 4	MATERASSI SINGOLI
------	-------------------

Dimensioni indicative 80x190 cm e altezza circa 20 cm

- materasso ortopedico
- rivestimento in tessuto di origine naturale anallergico e traspirante
- trattamenti antiacaro e antibatterico
- sistema di movimentazione con 4 maniglie laterali
- omologato in classe di reazione al fuoco 1IM

N. 4	CUSCINI
------	---------

Dimensioni indicative 40x70 cm

- rivestimento in tessuto di origine naturale anallergico e traspirante
- trattamenti antiacaro e antibatterico
- omologato in classe di reazione al fuoco 1IM

N. 4	ARMADI A PONTE
------	----------------

Dimensioni indicative 350x55x230 cm $\pm 10\%$

Descrizione



ISO 45001:2018



Ponte 4 ante:

- armadio ponte 4 ante misura indicativa cm 200x55x100 (altezza ante)
- altezza da terra circa 130 cm
- 2 aste appendiabiti e un bastone metallico

Colonna libreria e 4 cassette:

- colonna ponte misura indicativa cm 50x55x230
- quattro cassette dotati di guide metalliche con blocco fuori uscita cassette (altezza frontalino cassette circa 20 cm)
- parte superiore a giorno con quattro ripiani

Colonna ante lunghe:

- colonna ponte misura indicativa cm 100x55x230
- n. 5 ripiani riposizionabili

Per l'intera struttura:

- maniglie o pomelli
- ante con apertura minima di 110° e munite di battuta parapolvere
- fianchi completi di foratura verticale a passo 32 mm circa
- bordatura in ABS sp. 2 mm
- dotato di piedini regolabili e zoccolatura
- eventuale sistema per consentire il fissaggio a muro
- mensola a tutta lunghezza da posizionare tra il letto e la struttura ponte

N. 4	SCRIVANIE STANZE SINGOLE
------	--------------------------

Dimensioni indicative 150x60x75 cm ±10%

- lo spessore del piano di lavoro dovrà essere di almeno 2,5 cm
- la superficie del piano di lavoro dovrà risultare non riflettente, resistente all'abrasione, senza spigoli vivi
- piano dotato di foro passacavi (bordato e richiudibile)
- n. 2 "cubi" porta oggetti da appendere a muro

N. 4	CASSETTIERE PER SCRIVANIA STANZE SINGOLE
------	--

La cassettera dovrà essere realizzata con materiali e finitura medesimi a quelli previsti per la scrivania



ISO 45001:2018

Dimensioni indicative 45x60x55 ±10%

- su ruote piroettanti, di cui 2 con freno;
- 3 cassetti dotate di fine corsa in apertura;
- maniglie
- dotate di sistema antiribaltamento

CAMERE DA LETTO DOPPIE (n. 2 stanze 012 – 013) CON SOLUZIONE “A PONTE”

Per ognuna delle n. 2 stanze dovrà essere proposto un arredo completo di:

- n. 2 letti singoli, completi di rete, materasso e cuscino
- armadio
- n. 2 scrivanie
- n. 4 “cubi” porta oggetti

Si riportano di seguito le caratteristiche minime richieste per ogni componente d’arredo.

N. 4	LETTI SINGOLI
------	---------------

Dimensioni lpxh 80x190x35 cm ±10%

I letti saranno posizionati sotto l’armadio a ponte lineare in modo ad esso perpendicolare.

La struttura del letto dovrà essere progettata in modo da consentire di utilizzare lo spazio sotto il letto in corrispondenza della pediera per riporre libri o oggetti (vani a giorno di altezza di circa 30 cm).

La rete singola a doghe dovrà avere:

- altezza da terra circa 35 cm
- doghe ad elevata resistenza poste su supporti anticigolio

N. 4	MATERASSI SINGOLI
------	-------------------

Dimensioni indicative 80x190 cm e altezza circa 20 cm

- materasso ortopedico
- rivestimento in tessuto di origine naturale anallergico e traspirante
- trattamenti antiacaro e antibatterico





- sistema di movimentazione con 4 maniglie laterali
- omologato in classe di reazione al fuoco 1IM

N. 4	CUSCINI
------	---------

Dimensioni indicative 40x70 cm

- rivestimento in tessuto di origine naturale anallergico e traspirante
- trattamenti antiacaro e antibatterico
- omologato in classe di reazione al fuoco 1IM

N. 4	ARMADI A PONTE
------	----------------

Dimensioni indicative 200x55x230 cm $\pm 10\%$

Descrizione

Ponte 2 ante:

- armadio ponte 2 ante misura indicativa cm 100x55x100 (altezza ante)
- altezza da terra circa 130 cm
- un'asta appendiabiti e un bastone metallico

Colonna libreria e 4 cassette:

- colonna ponte misura indicativa cm 50x55x230
- quattro cassette dotati di guide metalliche con blocco fuori uscita cassette (altezza frontalino cassette circa 20 cm)
- parte superiore a giorno con quattro ripiani

Colonna ante lunghe:

- colonna ponte misura indicativa cm 50x55x230
- n. 5 ripiani riposizionabili

Per l'intera struttura:

- maniglie o pomelli
- ante con apertura minima di 110° e munite di battuta parapolvere
- fianchi completi di foratura verticale a passo 32 mm circa
- bordatura in ABS sp. 2 mm
- dotato di piedini regolabili e zoccolatura
- eventuale sistema per consentire il fissaggio a muro



ISO 45001:2018

- mensola a tutta lunghezza da posizionare tra il letto e la struttura ponte

In ognuna delle due stanze doppie verranno affiancati due armadi a ponte come sopra descritti.

N. 4	SCRIVANIE STANZE DOPPIE
------	-------------------------

Dimensioni indicative 120x60x75 cm $\pm 10\%$

- lo spessore del piano di lavoro dovrà essere di almeno 2,5 cm
- la superficie del piano di lavoro dovrà risultare non riflettente, resistente all'abrasione, senza spigoli vivi
- piano dotato di foro passacavi (bordato e richiudibile)
- n. 2 "cubi" porta oggetti da appendere a muro

CORRIDOIO/INGRESSO – stanza 016

N. 1	ARMADIO PORTA GIACCHE
------	-----------------------

Dimensioni indicative 200x60x220 cm $\pm 10\%$

- armadio con ante cieche a tutta altezza con maniglie o pomelli
- ante con apertura minima di 110° ed essere munite di battuta parapolvere
- cerniere a scomparsa
- n. 2 ripiani interni riposizionabili
- fianchi dovranno essere completi di foratura verticale a passo 32 mm circa.
- dotato di asta appendiabiti
- bordatura in ABS sp. 2mm.
- dotato di piedini regolabili e zoccolatura
- sistema per consentire il fissaggio a muro

LAVANDERIA – stanza 017

N. 1	ARMADIO BIANCHERIA
------	--------------------

Dimensioni indicative 200x60x220 cm $\pm 10\%$

- armadio con ante cieche a tutta altezza con maniglie o pomelli
- ante con apertura minima di 110° ed essere munite di battuta parapolvere
- cerniere a scomparsa



ISO 45001:2018



- n. 5 ripiani interni riposizionabili
- fianchi dovranno essere completi di foratura verticale a passo 32 mm circa.
- bordatura in ABS sp. 2mm
- dotato di piedini regolabili e zoccolatura
- sistema per consentire il fissaggio a muro

SOGGIORNO – stanza 018

N. 1	PARETE TV
------	-----------

Dimensioni indicative lxp 300x40 cm $\pm 10\%$

La parete dovrà essere composta da n. 3 cassettoni da circa 60 cm e alti circa 40 cm; per la parte restante, circa 120 cm, da scaffalatura/libreria a giorno con altezza indicativa di 200 cm.

- cassettoni con chiusura ammortizzata e sistema push pull
- bordatura in ABS sp. 2mm.
- dotato di piedini regolabili
- sistema per consentire il fissaggio a muro

N. 2	SCRIVANIE ZONA STUDIO
------	-----------------------

Dimensioni indicative 120x60x75 cm $\pm 10\%$

- lo spessore del piano di lavoro dovrà essere di almeno 2,5 cm
- la superficie del piano di lavoro dovrà risultare non riflettente, resistente all'abrasione, senza spigoli vivi
- piano dotato di foro passacavi (bordato e richiudibile)

PRANZO/SOGGIORNO – stanza 024

N. 1	TAVOLO
------	--------

Dimensioni indicative lxp 320x100 cm $\pm 10\%$ (in alternativa due tavoli da 130x130 cm $\pm 10\%$)

Dovranno essere garantiti 12 coperti.

Le caratteristiche minime sono le seguenti:

- lo spessore del piano dovrà essere di almeno 2,5 cm



ISO 45001:2018



- la superficie del piano dovrà risultare non riflettente, resistente all'abrasione, senza spigoli vivi

N. 1	ARMADIO/CREDENZA
------	------------------

Dimensioni indicative 140x60x200 cm $\pm 10\%$.

Questo armadio sarà destinato a servire la cucina e quindi dovrà essere adatto all'alloggiamento di piatti, bicchieri, posate, tovaglie....

Le caratteristiche minime sono le seguenti:

- armadio con due colonne
- una colonna con ante cieche e almeno 5 ripiani interni
- una colonna con n. 4 cassetti (uno con portaposate) e anta cieca con almeno due ripiani nella parte superiore
- le ante dovranno avere apertura minima di 110°, con battuta parapolvere, dotate di maniglie o pomelli
- cerniere a scomparsa
- bordatura in ABS sp. 2mm.
- dotato di piedini regolabili e zoccolatura
- sistema per consentire il fissaggio a muro

CUCINA – stanza 057

N. 1	CUCINA A “L” con due piani cottura
------	------------------------------------

Dimensioni indicative 330/230x60 cm $\pm 10\%$

Le caratteristiche minime sono le seguenti:

- frigorifero combinato con freezer a tre cassetti (a libera installazione) capacità totale circa 350 litri
- colonna forno così composta: nella parte inferiore anta cieca con un ripiano interno, forno standard, nella parte superiore anta cieca con un ripiano interno
- modulo da 60 cm con piano cottura a induzione a 4 fuochi, nella parte inferiore 2 cassetti e un cestone
- modulo da circa 35 cm estraibile per bottiglie
- modulo da 60 cm con piano cottura a induzione a 4 fuochi, nella parte inferiore 2 cassetti e un cestone
- modulo ad angolo con ripiano interno e anta da 60 cm
- modulo da circa 40 cm con cassetti



ISO 45001:2018



- modulo con lavastoviglie da 12 coperti
- modulo da circa 90 con ante cieche e lavandino a doppia vasca e gocciolatoio in acciaio inox completo di rubinetteria e kit di scarico
- n. 2 cappe in acciaio sopra i piani cottura

ATTIVITA'-SOGGIORNO – stanza 063

N. 1	TAVOLO
------	--------

Dimensioni indicative lxp 180x90 cm $\pm 10\%$

Dovranno essere garantiti 6 coperti.

Le caratteristiche minime sono le seguenti:

- lo spessore del piano dovrà essere di almeno 2,5 cm
- la superficie del piano dovrà risultare non riflettente, resistente all'abrasione, senza spigoli vivi

N. 1	PARETE TV
------	-----------

Dimensioni indicative lxp 240x40 cm $\pm 10\%$

La parete dovrà essere composta da n. 4 cassettoni da circa 60 cm e alti circa 40 cm

- cassettoni con chiusura ammortizzata e sistema push pull
- bordatura in ABS sp. 2mm.
- dotato di piedini regolabili

Tutti i prodotti di cui sopra devono rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta.

Nell'offerta si intendono compresi, senza oneri aggiuntivi per APSS:

- una garanzia per la qualità e il perfetto funzionamento dei beni per il periodo minimo di 24 mesi. Tale garanzia deve prevedere la completa gratuità di ogni tipo d'intervento necessario per il ripristino del corretto funzionamento dei beni comprensivo di manodopera, pezzi di ricambio



ISO 45001:2018

- trasporto, consegna al piano, montaggio.

È richiesto l'adattamento su misura degli arredi, ove necessario. L'adattamento su misura potrà comprendere:

- tagli a misura,
- sagomature,
- forature per adattamento al passaggio di cavi e collegamenti di apparecchiature elettriche/elettroniche,
- quant'altro necessario per garantire la perfetta congruenza con gli elementi edili e impiantistici cui l'arredo è connesso.

Gli arredi, una volta adattati, devono essere rifiniti a nuovo, nel senso che il grado di finitura dopo l'adattamento deve risultare lo stesso che aveva l'elemento prima dell'adattamento. Tutti gli adattamenti vanno eseguiti di norma in officina dopo aver rilevato puntualmente tutti gli aspetti dimensionali necessari. Sarà infatti compito della ditta appaltatrice effettuare i necessari sopralluoghi in cantiere per i rilievi.

Gli adattamenti si intendono ricompresi nel prezzo offerto dall'appaltatore in sede di gara.

APSS si riserva, nell'ambito del quinto d'obbligo, di poter chiedere all'Appaltatore forniture e prestazioni complementari connesse con la fornitura oggetto del presente Capitolato, che saranno definite ed eventualmente prezzate successivamente all'aggiudicazione. Si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare prodotti ulteriori rispetto a quelli previsti a gara ma affini per tipologia, qualora ciò si dovesse rendere necessario per provvedere ad esigenze non previste ma necessarie al fine di completare l'arredo della struttura. In questo caso si procederà ad inviare richiesta di offerta all'appaltatore e, solo nel caso in cui la quotazione dei beni richiesti sia ritenuta congrua e rispondente ai costi di mercato, si provvederà all'acquisto.

APSS si riserva inoltre la facoltà di variare le tipologie e le quantità in base alle reali esigenze, fermo restando l'importo complessivo di aggiudicazione.

Art. 3 LUOGO DELLA FONITURA E CONSEGNA

L'intera fornitura deve essere consegnata e posata presso l'immobile, conosciuto come ex Convento Suore Maria Bambina, ubicato in Trento.

La consegna dei prodotti dovrà avvenire esclusivamente a seguito dell'emissione degli ordinativi d'acquisto. Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente Capitolato, si intende offerto dall'Appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio. L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, montaggio, posa in opera (con eventuale fissaggio a muro, soffitto, pavimento, compresa la fornitura di ogni elemento utile e necessario allo scopo, nulla escluso) e smaltimento dei materiali di risulta e degli imballaggi.



ISO 45001:2018



La consegna e l'installazione dovrà avvenire **entro 90 (novanta) giorni solari** dalla data dell'ordine o entro il minor termine offerto dalla ditta. Detto termine può essere prorogato solo su autorizzazione espressa di APSS. L'installazione dovrà essere eseguita da personale specializzato sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore, secondo le migliori regole d'arte e in conformità alle indicazioni che saranno impartite da APSS.

La fornitura deve essere accompagnata da una distinta con l'esatta indicazione di quanto fornito nonché riportare il numero e la data dell'ordinativo d'acquisto.

La merce richiesta dovrà pervenire in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne il rendimento. Gli imballaggi dovranno essere costituiti, ove possibile, da materiali riciclabili.

In caso di consegna di materiale difforme rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, APSS provvederà alla comunicazione di reso. L'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione entro il termine indicato da APSS.

L'accettazione della merce non solleva l'Appaltatore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce entro il termine indicato da APSS.

In particolare sarà a totale ed esclusivo carico e spese dell'Appaltatore quanto segue:

- provvedere a propria cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al carico, trasporto e scarico nel luogo convenuto di ogni singolo bene, nonché all'eventuale successiva collocazione nel locale di destinazione finale;
- provvedere alla sorveglianza del materiale fino all'ultimazione dei lavori, assumendosi la responsabilità di ogni danno o mancanza che si dovesse verificare durante l'esecuzione dei lavori stessi;
- provvedere allo sgombero entro il giorno successivo a quello di ultimazione dei lavori dei materiali di scarto relativi agli imballaggi dei beni, dei materiali residui e di quant'altro non utilizzato nell'esecuzione dei lavori;
- rispondere per danni, guasti, manomissioni, causati direttamente o indirettamente dal personale durante i lavori di carico e scarico; l'Appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale ed avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi. Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'Appaltatore stesso, di terzi o della APSS.

APSS si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.



ISO 45001:2018



APSS evidenzia le eventuali “non conformità” riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l’Appaltatore sarà chiamato a rispondere, nei tempi e nei modi specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

La qualità e correttezza della fornitura verranno verificate dalle competenti strutture aziendali prima di procedere alla liquidazione del compenso.

APSS si riserva infine, ove le “non conformità” evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 4 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI

Le fatture, in formato esclusivamente elettronico, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1, c. 209, Legge 244/2007, dovranno essere intestate all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, P. I.V.A. 01429410226, via Degasperi 79 - 38123 Trento, specificando la sede e la struttura ordinante e facendo riferimento al numero e alla data dell’ordine di APSS, nonché al codice CIG.

Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA, va in particolare compilata la seguente "tripletta" di informazioni:

- l’identificativo dell’ordine elettronico va riportato nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell’ordine elettronico va riportata nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l’identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso l’ordine elettronico va riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi (tale accortezza è necessaria per tenere distinta questa informazione da altre che possono essere presenti in questo campo).

A norma di legge, in carenza del riferimento all’ordine elettronico in fattura, non si potrà dare corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle fatture che non riportino gli estremi dei corrispondenti ordini validati da NSO.

Le fatture dovranno essere inviate all’indirizzo I.P.A. 9RXQPU.

L’art. 1 c. 629 lett. b della Legge 190/2014 ha introdotto l’istituto della scissione dei pagamenti, c.d. split payment. Pertanto tutte le fatture, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, dovranno obbligatoriamente contenere l’annotazione “scissione dei pagamenti”, ciò in base a quanto disposto dal decreto del Ministero dell’Economia e delle finanze del 23 gennaio 2015. Conseguentemente APSS provvederà al pagamento della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell’I.V.A. esposta in fattura all’Erario.

Il pagamento delle forniture regolarmente eseguite e per le quali non siano sorte contestazioni sarà effettuato attraverso il Tesoriere di APSS, Unicredit - Sede di Trento, entro il termine di 60 gg. (sessanta giorni) dal ricevimento della fattura, previo collaudo/verifica di conformità dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto ad opera dei servizi competenti. Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato Tesoriere.



ISO 45001:2018

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dall'art. 4 del DLgs 231/2002, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente tempo per tempo. Si evidenzia che non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati gli estremi dell'ordine (numero e data ordine, codice CIG) di APSS.

Qualsiasi pagamento inerente il contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della Legge 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale dell'Appaltatore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

APSS provvede al pagamento diretto degli eventuali subappaltatori.

Si precisa che, non essendo in presenza di prestazioni periodiche o continuative, APSS non opererà ritenute ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del DLgs 50/2016.

Art. 5 CODICE NODO SMISTAMENTO ORDINI (NSO)

Il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 07/12/2018 - in attuazione della Legge di Bilancio 2018 LG. nr. 205 del 27/12/2018 - ha disposto l'obbligatorietà per i soggetti del Servizio Sanitario Nazionale dell'emissione e trasmissione degli ordini per l'acquisto di beni e servizi esclusivamente in formato elettronico tramite un nuovo sistema, denominato Nodo Smistamento Ordini (NSO).

Tale applicativo gestisce la trasmissione in via telematica dei documenti attestanti l'ordinazione e

l'esecuzione degli acquisti da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (nonché i soggetti che effettuano per conto dei predetti enti) e i loro fornitori di beni e servizi (per la trasmissione di tali documenti gli Enti del SSN e i loro fornitori, possono avvalersi anche di intermediari).

In particolare ha previsto dal 01 gennaio 2021 l'emissione di documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi in modalità esclusivamente elettronica per il tramite del Nodo Smistamento Ordini; altresì, sulle fatture elettroniche, devono essere obbligatoriamente riportati gli estremi di tali documenti e gli enti del SSN (o soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti) non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture prive di tali riferimenti.

Il nuovo disposto normativo, che si propone la completa integrazione e dematerializzazione del ciclo dell'ordine, prevede quindi che i fornitori del Servizio Sanitario Nazionale si avvalgano della nuova piattaforma - mediante accreditamento sulla stessa e adeguati



ISO 45001:2018



applicativi informatici - per la ricezione automatica ed in tempo reale dei flussi d'ordine emessi dai precitati Enti.

Sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'indirizzo

http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONEI/e_government/amministrazioni_publiche/acquisti_publici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_publiche_nso/ sono resi disponibili i riferimenti normativi, i documenti utili per l'abilitazione all'utilizzo dell'ordine di acquisto elettronico in forma sperimentale e l'architettura informatica di processo.

A seguito dell'aggiudicazione la ditta dovrà comunicare ad APSS i dati relativi alla propria iscrizione al Nodo Smistamento Ordini. La mancata iscrizione comporterà l'impossibilità di procedere alla liquidazione delle fatture.

Art. 6 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'Appaltatore è obbligato a:

- utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazione tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;
- comunicare ad APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare in ciascuna transazione relativa al presente appalto (ad es. pagamenti a sub-contrattanti) il codice **CIG** relativo al contratto;
- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contrattanti e sub-appaltatori assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza;
- comunicare ad APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 da parte di propri sub-contrattanti e sub-appaltatori, con contestuale risoluzione del sub-contratto.

In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 c.c.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla APSS gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche



ISO 45001:2018

non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione ad APSS deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'Appaltatore deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

L'Appaltatore deve comunicare ad APSS i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e s.m., con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del DLgs n. 159/2011.

Art. 7 CONTRATTO E SPESE

Il rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15, comma 3 della LP n. 23 di data 19 luglio 1990.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il presente Capitolato tecnico-amministrativo;
- a.2) l'offerta dell'Appaltatore;
- a.3) altri eventuali allegati.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria di presentare la necessaria documentazione, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni. Si precisa che, in base all'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, essendo previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale.

Le spese contrattuali (imposta di bollo ed eventuali tasse di registrazione) saranno a carico dell'Appaltatore. In caso di mancato versamento di tali spese, APSS ha facoltà di trattenere la somma dovuta dalla garanzia definitiva, aumentandola degli interessi legali.

Le eventuali sostituzioni dei Legali Rappresentanti dell'Appaltatore che si dovessero verificare nel corso del contratto dovranno essere immediatamente comunicate ad APSS.

Art. 8 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al DLgs 81/2008.



ISO 45001:2018

L'Appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

L'Appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e dei loro collaboratori.

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'Appaltatore è obbligato in solido con l'eventuale subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore medesimo i trattamenti retributivi e i connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti.

Art. 9 DUVRI (DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE)

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) è redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del DLgs 81/2008, allo scopo di individuare i rischi standard connessi alla tipologia di attività oggetto dell'accordo quadro e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

I suddetti costi sono indicati nella documentazione di gara e non sono soggetti a ribasso.

Ai fini della conclusione del contratto, l'Appaltatore è tenuto al completamento del DUVRI per quanto riguarda la parte specifica inerente ai propri dati e all'individuazione di eventuali ulteriori rischi oltre a quelli inizialmente previsti ed alla consegna del documento debitamente completato e sottoscritto.

Se necessario, APSS integrerà il predetto documento riferendolo ad eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà effettuata la fornitura; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'Impresa, integra gli atti contrattuali.

In ogni caso, il DUVRI, così come ribadito nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico, pertanto dovrà essere aggiornato nel corso del periodo di validità dell'accordo quadro, al variare delle condizioni.

Si precisa che, qualora l'ordine di consegna disponga la consegna e il montaggio dei prodotti in zone formalmente ancora "cantiere", sarà organizzata una riunione di coordinamento con l'Impresa costruttrice per definire le modalità di lavoro in sicurezza.

Art. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Acquisti e Gestione Contratti di APSS.



ISO 45001:2018



Il Responsabile Unico del Procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto o provvede, qualora opportuno, a nominare un soggetto diverso per l'esercizio delle funzioni connesse a tale incarico: in tal caso, il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Appaltatore.

Art. 11 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'articolo 26 della LP 2/2016 e - per quanto non previsto - dall'art. 105 del DLgs 50/2016, solamente nel caso in cui l'Appaltatore abbia specificamente indicato in sede di offerta le forniture o le parti di contratto che intende affidare in subappalto.

Si precisa che l'attività di mero trasporto non è considerata subappalto.

L'Appaltatore, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 26 della LP n. 2/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 6, della legge provinciale n. 2/2016, APSS procede al pagamento diretto al subappaltatore della parte degli importi delle prestazioni dallo stesso eseguite non contestata dall'Appaltatore.

L'elenco prodotto dall'Appaltatore prima della stipula del contratto e recante l'indicazione di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che lo stesso intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti nei lavori o nei servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato da APSS per i controlli di competenza.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge provinciale n. 2/2016, l'Appaltatore deve comunicare a APSS le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente. APSS controlla i contratti stipulati dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

L'Appaltatore deve comunicare ad APSS i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'Appaltatore, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del DLgs n. 159/2011.



ISO 45001:2018



Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della LP n. 2/2016 e dall'art. 106, comma 13, del DLgs n. 50/2016.

Relativamente alla cessione dei crediti derivanti dal contratto, qualora la cessione rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del DLgs n. 50/2016 e della legge n. 52/1991 e pertanto il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile ad APSS qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa.

APSS non accetta in alcun caso cessioni di credito per gli importi di contratto relativi a prestazioni che l'Appaltatore intende subappaltare ai sensi dell'art. 26, comma 12, della LP n. 2/2016.

In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile ad APSS solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.

Il contratto di cessione dei crediti deve essere stipulato, ai fini della sua opponibilità ad APSS, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato ad APSS. Il contratto di cessione deve recare in ogni caso la clausola secondo cui APSS ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto, pena l'automatica inopponibilità della cessione ad APSS.

Art. 13 VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE

Con riferimento alle vicende soggettive dell'Appaltatore di cui all'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della LP n. 2/2016, APSS prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.

Art. 14 INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Nel caso l'Appaltatore non proceda alla consegna di quanto ordinato entro i termini previsti dal presente Capitolato o nel caso lo stesso rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione della merce contestata, APSS sarà autorizzata ad applicare delle penalità pari agli importi di seguito specificati:

- per i casi di ritardo: 1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di calendario successivo al termine previsto dal Capitolato o dall'offerta dell'Appaltatore;
- per i casi di rifiuto: in misura variabile da un minimo di 100,00.= Euro ad un massimo



ISO 45001:2018

di 500,00.= Euro.

Nel caso di superamento dei termini di consegna stabiliti, APSS si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo l'addebito di tutti gli oneri diretti e indiretti che APSS dovrà sostenere per l'approvvigionamento dei beni oggetto d'appalto e di tutti i danni derivanti dalla mancata erogazione delle prestazioni sanitarie, ivi inclusi eventuali danni all'immagine derivanti ad APSS.

Le penali saranno irrogate previa contestazione scritta, avverso la quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto. Nel caso in cui l'Appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte di APSS, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'Appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero a trattenerlo dalla garanzia definitiva.

Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo contrattuale, APSS potrà dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale e non preclude il diritto di APSS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni e delle eventuali spese derivanti dallo scioglimento del rapporto contrattuale.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del DLgs 50/2016.

Ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del DLgs 50/2016 (gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali), a titolo esemplificativo e non esaustivo, e con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali, ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, il ritardo nella consegna della merce richiesta o la sostituzione di quella contestata;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ingiustificata sospensione della fornitura;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- cessione dell'azienda, cessazione di attività oppure concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione delle previsioni di legge;
- subappalto non autorizzato da APSS;
- ogni altro caso previsto dalla legge, dal contratto o dal presente Capitolato.



ISO 45001:2018

Nel caso in cui l'Appaltatore esegua transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

L'Appaltatore inadempiente sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da APSS.

L'Appaltatore potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni di legge (artt. 1218, 1256 e 1463 c.c.).

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali APSS non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'Appaltatore.

Art. 16 RECESSO

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del DLgs n. 50/2016.

Art. 17 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del DLgs 50/2016.

Art. 18 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 27 della LP 2/2016.

Art. 19 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra APSS e l'Appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori - art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei



ISO 45001:2018

dati personali) ed in relazione ai dati personali che si rende necessario trattare nell'ambito del rapporto contrattuale, si informa che:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (di seguito il "Titolare" o "APSS") con sede legale in via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento. Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, sia preventivamente che nel corso dell'esecuzione del contratto, sono trattati nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e, in particolare del Regolamento e del Codice Privacy, per le seguenti finalità:

- a. l'esecuzione di obblighi di legge derivanti dal contratto di fornitura beni, servizi e lavori;
- b. per adempiere a specifiche richieste relativamente agli obblighi precontrattuali e contrattuali;
- c. per la gestione amministrativa: fatturazione passiva, gestione commesse e servizi;
- d. per la gestione di eventuali contenziosi giudiziari ed extra giudiziari;
- e. per la gestione periodica delle comunicazioni verso e da Istituti di credito, finanziarie, assicurazioni;
- f. per effettuare pagamenti e per emissione note di credito.

Gli interessati al trattamento, oltre che il legale rappresentante, possono essere anche persone fisiche quali amministratori, dipendenti e collaboratori che operano per conto dell'Azienda fornitrice.

Dati personali trattati

•Dati personali comuni

Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare tratta i dati personali comuni che sono, ad esempio, dati anagrafici e dati di contatto (es. numero di telefono e indirizzo di posta elettronica).

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato dall'APSS ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito al rapporto contrattuale tra le parti.

Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati per la finalità sopracitata da personale specificamente autorizzato ed istruito ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I dati potranno altresì essere



ISO 45001:2018



trattati da soggetti terzi che svolgono, per l'APSS, attività strumentali al raggiungimento delle finalità indicate. Tali soggetti presentano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento dal titolare, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

Per le finalità indicate nel presente documento, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e Regolamento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del Regolamento. I dati saranno trattati con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, e quindi con l'utilizzo di protocolli di comunicazione sicuri e di tecniche idonee alla protezione dei dati.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto nel "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'APSS al seguente indirizzo web: <https://www.apss.tn.it/Privacy>

Diritti degli interessati

L'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono: e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it e indirizzo Via Degasperì, 79 – 38123 Trento o all'Ufficio rapporti con il Pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperì, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – fax 0461/904170 – urp@apss.tn.it.

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

Clausola di riservatezza

Considerando la mission e la natura dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS), il Fornitore si trova ad operare in un contesto particolarmente delicato e accidentalmente potrebbe venire a conoscenza di informazioni e dati personali (anche relativi alla salute) di pazienti/utenti di APSS, nonché di operatori di APSS, seppur formalmente il trattamento di tali dati non costituisce oggetto del contratto di fornitura e, di conseguenza, non viene effettuato dal Fornitore per conto di APSS ai sensi dell'art. 28, Regolamento Ue 2016/679.

Considerando, inoltre, che i dati relativi alla salute rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679, con riferimento ai quali la normativa sul



ISO 45001:2018

trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e DLgs 196/2003) attribuisce il più alto livello di tutela e protezione, la Società fornitrice si obbliga:

- a garantire la massima riservatezza sulle informazioni e sui dati cui può venire in contatto in occasione dell'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto/convenzione;
- ad adottare ogni e qualsiasi misura idonea a garantire la protezione e la riservatezza delle informazioni/dati personali, nonché a evitare la loro acquisizione e/o utilizzazione da parte di dipendenti, collaboratori o terzi soggetti;
- a fornire specifiche istruzioni ai propri dipendenti e collaboratori in merito al comportamento da tenersi in relazione ai dati personali di utenti/pazienti e degli operatori di APSS dei quali essi possano venire a conoscenza in occasione della loro attività, affinché essi si impegnino ad agire con assoluto riserbo e con divieto assoluto di trattamento di tali dati, ivi inclusi la diffusione o comunicazione di qualsivoglia notizia e/o dato dei quali dovessero venire comunque a conoscenza;
- qualora la diffusione presso terzi di informazioni riservate o materiale contenente dati personali sia stato causato da atti o fatti imputabili al Fornitore e/o ai suoi dipendenti e/o fornitori, il Fornitore sarà tenuto a risarcire ad APSS gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza (artt. 1228 e 2049 cc.), fermo restando le altre conseguenze eventualmente previste dal presente contratto/convenzione che implicano la risoluzione del contratto/convenzione, il recesso contrattuale e l'applicazione di clausole penali derivanti da inadempimento contrattuale del Fornitore.

Art. 21 NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore assume gli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

In particolare, l'Appaltatore si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L. 190/2012.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza di APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, i cui documenti sono accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente). L'Appaltatore si impegna a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento di APSS può costituire causa di risoluzione del contratto: APSS, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni



ISO 45001:2018

e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del DLgs 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012, l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto di APSS nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'appaltatore l'esclusione dalla procedura di affidamento. Inoltre, come previsto dal c. 16 ter dell'art 53 DLgs 165/2001 i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione a tale disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si invita a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "Amministrazione Trasparente > Altri contenuti > Prevenzione della Corruzione > Piano-triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza > PTPCT vigente e documenti operativi"

Art. 22 NORME REGOLATRICI E CRITERI INTERPRETATIVI

Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

- a) la legge provinciale n. 2/2016;
- b) la legge provinciale n. 23/1990 e relativo Regolamento di attuazione adottato con DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- c) il DLgs n. 50/2016 e il DPR n. 207/2010, per quanto applicabili nell'ordinamento provinciale;
- d) il DLgs n. 81/2008 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- e) la legge n. 136/2010;
- f) il DLgs n. 159/2011;
- g) la legge n. 190/2012;
- h) le norme del codice civile.

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente Capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal



ISO 45001:2018

caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

Art. 23 NORMA DI CHIUSURA

L'Appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente Capitolato.



ISO 45001:2018