

**Azienda Provinciale**  **per i Servizi Sanitari**  
*Provincia Autonoma di Trento*

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari**

*Direttore: Luciano Bocchi*

**Ufficio programmazione e mercato elettronico**

*Responsabile Ufficio: Giordana Duro Coroni*

*Referente: Daniela Fontana*

PEC: [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it)

*Class. XVIII.2.4*

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spett.  
DITTA

**Oggetto:** procedura negoziata, mediante il ricorso a sistemi telematici di negoziazione, per la fornitura di arredi destinati al Centro Disturbi del Comportamento Alimentare di APSS (CIG 871053942D)

Con provvedimento n. 501/2021 di data 19.04.2021, è stato stabilito di invitare codesta Ditta alla trattativa privata con confronto concorrenziale, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura di arredi destinati al Centro Disturbi del Comportamento Alimentare di APSS.

Il procedimento è esperito ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 e dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma Me.Pat. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della LP 2/2016.

L'appalto è composto da un unico lotto.

**CIG: 871053942D**



APSS.20/04/2021.0076702

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 51.000,00.= + IVA nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Il presente documento è così strutturato:

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	2
Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	3
Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	6
Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	7
Art. 4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	15
Art. 5 OPERAZIONI DI GARA .....	16
Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	17
Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori - art. 13 del Regolamento UE 2016/679) .....	18
Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI .....	20

## **Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte i Concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di base previsti dal bando ME-PAT di riferimento, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei predetti requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al Bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito dall'art. 19 bis della LP 2/2016 e dalla delibera della Giunta Provinciale n. 1590 del 18 ottobre 2019.

**I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 del DLgs 50/2016, l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo "Raggruppamenti temporanei d'imprese e consorzi".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del DLgs 165/2001 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del



ISO 45001:2018

rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, l'Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "*dichiarazione di partecipazione*", nella quale si attestano:
  - le informazioni sulla ditta partecipante
  - le informazioni sui rappresentanti della ditta che sottoscrivono i documenti di gara
  - i requisiti di partecipazione aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l'iscrizione al bando ME-PAT di riferimento, se previsti (si veda più avanti nel paragrafo)
  - le eventuali attività che la ditta intende affidare in subappalto
  - l'accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, normativa anticorruzione e trattamento dei dati personali
  - l'avvenuto sopralluogo.

Si precisa che i requisiti di base obbligatori sono quelli previsti dal bando ME-PAT di riferimento: il possesso di tali requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

**Per il presente affidamento non sono previsti requisiti ulteriori rispetto a quelli stabiliti dal bando ME-PAT di riferimento.**

Si rammenta che i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.



ISO 45001:2018

2. la presente “LETTERA D’INVITO” e il “CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO” firmati digitalmente per presa visione e accettazione delle clausole in essi contenute, anche ai fini e per gli effetti dell’art. 1341 codice civile.

La documentazione deve essere presentata in formato di file non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, verrà richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l’esclusione dalla gara, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell’offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l’offerta economica.

## **OFFERTA TECNICA**

L’**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire le necessarie valutazioni.

La documentazione dovrà essere contenuta preferibilmente in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente e recare all’inizio un indice con i riferimenti di pagina di ciascuno dei seguenti documenti.

### DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Layout/progetto dell’arredo di tutti gli ambienti accompagnato da una sintetica relazione utile in particolare ai fini della valutazione dei criteri discrezionali (Criteri “*Caratteristiche estetico/funzionali camere da letto educatore, singole e doppie*” e “*Caratteristiche estetico/funzionali soggiorni e zone pranzo*”)



ISO 45001:2018

2. Descrizione dei prodotti offerti, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali, dalla quale risultino la rispondenza alle specifiche tecniche di Capitolato e gli elementi utili al fine dell'attribuzione dei punteggi tecnici in ordine ai criteri fissati nella presente lettera d'invito e nel capitolato tecnico-amministrativo
3. Cataloghi illustrativi/schede fotografiche/tecniche dei prodotti offerti (**SENZA I PREZZI** dei prodotti offerti)
4. Documentazione a comprova che i prodotti offerti utilizzano legno proveniente da foreste gestite in modo sostenibile (marchio FSC, PEFC o equivalenti) (Criteri “*Caratteristiche tecnico-ambientali camere da letto educatore, singole e doppie*” e “*Caratteristiche tecnico-ambientali soggiorni e zone pranzo*”)
5. Documentazione a comprova che i prodotti offerti utilizzano come materia prima materiali e/o legno riciclati (Criteri “*Caratteristiche tecnico-ambientali camere da letto educatore, singole e doppie*” e “*Caratteristiche tecnico-ambientali soggiorni e zone pranzo*”)
6. Modulo offerta tecnica compilato
7. Cartelle colori dei prodotti offerti

La Commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di verifica delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

**L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, a pena di esclusione.**

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 50/2016.

### **OFFERTA ECONOMICA (prezzo)**





L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema, dove la Concorrente indicherà l'importo totale offerto che dovrà corrispondere all'importo totale offerta indicato nell'offerta economica dettagliata per singolo prodotto redatta su modulo della Concorrente. Nell'offerta la concorrente darà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi della manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale, come previsto dall'art. 95 comma 10 del DLgs 50/2016;
- offerta economica dettagliata per singolo prodotto redatta su modulo della concorrente.

La concorrente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi della manodopera e per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del DLgs 50/2016, che dovranno essere specificamente quantificati.

L'offerta economica redatta su modulo della Concorrente dovrà riportare la quotazione offerta per ciascun prodotto e la quotazione totale offerta, corrispondente alla quotazione totale risultante dall'offerta generata a sistema. Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo si terrà conto dell'IMPORTO COMPLESSIVO risultante dall'offerta generata a sistema, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

I prezzi s'intendono al netto dell'IVA, che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della Concorrente, verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo complessivo offerto e la somma effettiva delle singole voci unitarie risultanti dal modulo di offerta della Concorrente, le stesse saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

**L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.**

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico



ISO 45001:2018

**entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 18.05.2021**

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema Me.Pat.**, fino a 6 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte (vale a dire entro le **ore 15.00 del 12.05.2021**).

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 4 gg. (quattro giorni) antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

#### **Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dagli artt. 16 e 17 della LP 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

	<b><i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i></b>	<b><i>PUNTEGGIO MASSIMO</i></b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI come di seguito dettagliate	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	PREZZO PIU' CONVENIENTE calcolato sulla base della formula di seguito dettagliata	<b>30</b>
	<b><i>TOTALE COMPLESSIVO</i></b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

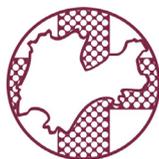
In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di APSS procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per APSS in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono, con le modalità sotto riportate:



ISO 45001:2018



### CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE

Fino ad un massimo di 70 punti per la valutazione dell'offerta tecnica da attribuirsi secondo i criteri di seguito riportati.

#### LOTTO 1: arredi destinati al Centro Disturbi del Comportamento Alimentare

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
Caratteristiche tecnico-ambientali camere da letto educatore, singole e doppie	max 14 punti
Caratteristiche estetico/funzionali camere da letto educatore, singole e doppie	max 18 punti
Caratteristiche tecnico-ambientali soggiorni e zone pranzo	max 16 punti
Caratteristiche estetico/funzionali soggiorni e zone pranzo	max 12 punti
Garanzie, ricambi e tempi di consegna	max 6 punti
Caratteristiche dell'Impresa offerente	max 4 punti

Criteri per l'assegnazione dei punteggi:

#### A) Caratteristiche tecnico-ambientali

CARATTERISTICHE VALUTATE	PUNTEGGI	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTI
Caratteristiche tecnico-ambientali camere da letto educatore, singole e doppie	4 punti	On/Off ➤ Senza (0 punti) ➤ Con (4 punti)
	2 punti	On/Off ➤ Senza (0 punti) ➤ Con (2 punti)



ISO 45001:2018



	dovranno possedere la caratteristica richiesta.		
	Chiusura rallentata/ammortizzata di tutte le ante presenti nell'arredo offerto	2 punti	On/Off ➤ Senza (0 punti) ➤ Con (2 punti)
	Chiusura rallentata/ammortizzata di tutti i cassetti presenti nell'arredo offerto	2 punti	On/Off ➤ Senza (0 punti) ➤ Con (2 punti)
	Gamma colori	4 punti	Tabellare ➤ 5 colori (0 punti) ➤ Da 6 a 8 colori (2 punti) ➤ Oltre 8 colori (4 punti)
Caratteristiche estetico/funzionali camere da letto educatore, singole e doppie	<p>La Commissione valuterà, in particolare:</p> <p>1) nell'ambito del sub-criterio "Caratteristiche funzionali" (max 7 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il livello di comfort e di funzionalità degli arredi offerti e la loro idoneità a caratterizzare gli ambienti in senso "domestico";</li> </ul> <p>2) nell'ambito del sub-criterio "Caratteristiche estetiche" (max 9 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualità del design e delle finiture degli arredi offerti;</li> <li>- il pregio estetico e l'armonia d'insieme del progetto;</li> <li>- l'armonia e la coerenza dei colori utilizzati per gli arredi con i colori di pavimento, porte e pareti;</li> <li>- la disponibilità a verniciare le parti metalliche (es. maniglie) con il colore RAL 4004;</li> <li>- l'utilizzo di pannelli colorati per diversificare le camere, da posizionare dietro le librerie o i letti, abbinati alla tonalità dei colori presenti;</li> <li>- le modalità con cui verranno</li> </ul>	18 punti	Discrezionale



ISO 45001:2018



	<p>effettuati gli eventuali tamponamenti;</p> <p>3) nell'ambito del sub-criterio "documentazione" (max 2 punti):</p> <p>- la presenza di informazioni e istruzioni sulle corrette modalità di uso, manutenzione, pulizia, riparazione e smaltimento di tutti i prodotti offerti e la loro chiarezza e completezza.</p>		
Caratteristiche tecnico-ambientali soggiorni e zone pranzo	<p>Prodotti che utilizzano legno proveniente da foreste gestite in modo sostenibile (marchio FSC, PEFC o equivalenti).</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio tutti i prodotti offerti, che abbiano componenti in legno, dovranno possedere la caratteristica richiesta.</p>	4 punti	<p>On/Off</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senza (0 punti)</li> <li>➤ Con (4 punti)</li> </ul>
	<p>Prodotti che utilizzano come materia prima materiali e/o legno riciclati.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio tutti i prodotti offerti, costituiti da materiali e/o legno riciclati, dovranno possedere la caratteristica richiesta.</p>	2 punti	<p>On/Off</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senza (0 punti)</li> <li>➤ Con (2 punti)</li> </ul>
	<p>Chiusura rallentata/ammortizzata di tutte le ante presenti nell'arredo offerto</p>	3 punti	<p>On/Off</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senza (0 punti)</li> <li>➤ Con (3 punti)</li> </ul>
	<p>Chiusura rallentata/ammortizzata di tutti i cassetti presenti nell'arredo offerto</p>	3 punti	<p>On/Off</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senza (0 punti)</li> <li>➤ Con (3 punti)</li> </ul>
	<p>Gamma colori</p>	4 punti	<p>Tabellare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 colori (0 punti)</li> <li>➤ Da 6 a 8 colori (2 punti)</li> <li>➤ Oltre 8 colori (4 punti)</li> </ul>
Caratteristiche estetico/funzionali soggiorni e zone pranzo	<p>La Commissione valuterà, in particolare:</p> <p>1) nell'ambito del sub-criterio "Caratteristiche funzionali"</p>	12 punti	Discrezionale



ISO 45001:2018



	<p>(max 4 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il livello di comfort e di funzionalità degli arredi offerti e la loro idoneità a caratterizzare gli ambienti in senso “domestico”;</li> </ul> <p>2) nell’ambito del sub-criterio “Caratteristiche estetiche” (max 4 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualità del design e delle finiture degli arredi offerti;</li> <li>- l’armonia e la coerenza dei colori utilizzati per gli arredi con i colori esistenti di pavimento, porte e pareti;</li> </ul> <p>3) nell’ambito del sub-criterio “Caratteristiche della cucina” (max 2 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il piano proposto, la classe energetica, la qualità e la silenziosità degli elettrodomestici;</li> </ul> <p>4) nell’ambito del sub-criterio “documentazione” (max 2 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la presenza di informazioni e istruzioni sulle corrette modalità di uso, manutenzione, pulizia, riparazione e smaltimento di tutti i prodotti offerti e la loro chiarezza e completezza.</li> </ul>		
--	--	--	--

## B) Garanzie, ricambi e consegna

CARATTERISTICHE VALUTATE	PUNTEGGI	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTI
DISPONIBILITÀ DELLE PARTI DI RICAMBIO	2 punti	Lineare da 0 a 2 punti massimi Alle offerte che propongano la disponibilità delle parti di ricambio per 60 mesi è attribuito il punteggio di zero. Sono attribuiti 2 punti qualora



ISO 45001:2018



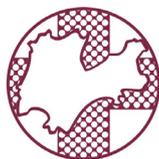
		tale disponibilità sia pari o superiore a 120 mesi. I punteggi alle eventuali offerte intermedie saranno attribuiti proporzionalmente.
GARANZIA	2 punti	Lineare da 0 a 2 punti massimi Alle offerte che propongano garanzia pari a 24 mesi è attribuito il punteggio di zero. Sono attribuiti 2 punti qualora la garanzia offerta sia pari o superiore a 36 mesi. I punteggi alle eventuali offerte intermedie saranno attribuiti proporzionalmente.
CONSEGNA	2 punti	Lineare da 0 a 2 punti massimi Alle offerte che propongano consegna pari a 90 giorni è attribuito il punteggio di zero. Sono attribuiti 2 punti qualora la consegna offerta sia pari a 60 giorni. I punteggi alle eventuali offerte intermedie saranno attribuiti proporzionalmente

### C) Caratteristiche dell'Impresa offerente

CARATTERISTICHE VALUTATE	PUNTEGGI	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTI
POSSESSO DI CERTIFICAZIONE ISO 14001 O ALTRE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI DI QUALITÀ DA PARTE DELL'IMPRESA CHE PRODUCE OFFERTA. IN ALTERNATIVA SARA' VALUTATA POSITIVAMENTE L'ISCRIZIONE DELL'IMPRESA OFFERENTE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI	3 punti	Tabellare <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senza certificazioni ambientali di qualità e iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (0 punti)</li> <li>➤ Senza certificazioni ambientali di qualità ma con iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (1,5 punti)</li> <li>➤ Con certificazioni ambientali di qualità (3 punti)</li> </ul>



ISO 45001:2018



POSSESSO DI CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA/LAVORO (FAMILY AUDIT ® O FAMILY AUDIT EXECUTIVE ® O EQUIVALENTI)	1 punto	Tabellare ➤ Senza certificato Family Audit (0 punti) ➤ Certificato Family Audit (0,5 punti) ➤ Certificato Family Audit Executive (1 punto)
--	---------	---

## ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

- Per i parametri che riportano la dicitura “On/Off”, per ogni prodotto offerto, verrà attribuita la totalità dei punti previsti se il requisito è presente per il prodotto offerto o nessun punto se il requisito non è presente.
- Per i parametri che riportano la dicitura “tabellare” sarà invece attribuito il punteggio previsto in relazione a ciascun elemento in presenza della caratteristica tecnica indicata nella tabella stessa.
- Per i parametri che riportano la dicitura “lineare” sarà invece attribuito un punteggio linearmente crescente/decescente secondo le indicazioni riportate in tabella e applicando la seguente formula:

$$\frac{(\text{punteggio massimo della caratteristica valutata}) \times \text{qualità dell'offerta presa in considerazione}}{\text{qualità maggiore}}$$

- Per i parametri che riportano la dicitura “discrezionale”: si attribuisce un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun membro della Commissione tecnica motivandolo adeguatamente in relazione ai criteri sopra indicati. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (determinando così il “coefficiente medio”) e, quindi, viene attribuito il valore 1 al valore più elevato fra i coefficienti medi e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti medi determinando il coefficiente definitivo.

Il coefficiente definitivo è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio, determinando in tal modo il punteggio da assegnare a ciascun offerta.

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70



ISO 45001:2018

Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Sarà operata la riparametrazione dei punteggi conseguiti per ogni criterio, assegnando il massimo del punteggio previsto alla migliore offerta dal punto di vista del punteggio tecnico, e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle altre offerte.

Al termine di dette operazioni, qualora nessuna offerta ammissibile, a seguito della sommatoria dei punteggi riparametrati dei singoli criteri, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il parametro qualità, il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta sarà riparametrato con la seguente formula:

$$X = 70 (\text{punteggio massimo}) \times \text{punteggio considerato} / \text{punteggio migliore offerta} .$$

I punteggi tecnici saranno calcolati fino al secondo decimale.

Le operazioni della Commissione Giudicatrice sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- l'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio;
- la Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate;



ISO 45001:2018

- i Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa;
- le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione;
- dalla documentazione tecnica non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

### **PREZZO**

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Metodo di valutazione} = \frac{30 \text{ (punteggio massimo)} \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

I punteggi prezzo saranno calcolati fino al secondo decimale.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

All'interno dell'offerta economica, la ditta darà evidenza, pena l'esclusione, dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi relativi alla manodopera.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

#### **Art. 4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

E' previsto sopralluogo obbligatorio: l'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, a sopralluogo obbligatorio per prendere opportuna contezza dello stato dei luoghi.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'Impresa o dal Direttore Tecnico o da un Procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo) previo appuntamento da concordare - entro il termine sotto indicato - con la sig.ra Daniela Fontana, all'indirizzo e-mail [daniela.fontana@apss.tn.it](mailto:daniela.fontana@apss.tn.it) (vedasi anche quanto specificato al riquadro sottostante).

Si chiederà copia del documento di identità della persona incaricata all'effettuazione del sopralluogo.



ISO 45001:2018



La referente potrà indicare il nominativo di uno o più sostituti, delegati alla gestione delle richieste di sopralluogo in caso di sua assenza o impedimento. I referenti così individuati programmeranno i sopralluoghi secondo la data di ricezione delle richieste, riservandosi di concordare eventuali spostamenti delle date in relazione alle esigenze organizzative. La visita deve essere effettuata da persona incaricata formalmente dall'Impresa.

Poiché il sopralluogo risulta essere un elemento conoscitivo imprescindibile per la formulazione dell'offerta, lo stesso dovrà svolgersi con congruo anticipo rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte, e **comunque dovrà essere richiesto entro il termine delle ore 12.00 del giorno 30.04.2021 e dovrà essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07.05.2021, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Al fine di consentire l'esatta individuazione delle Imprese che hanno svolto il sopralluogo e del corretto rilascio della relativa attestazione, è onere del concorrente consegnare al referente di APSS le deleghe sopra indicate.

Al termine della visita presso la struttura interessata sarà rilasciata dall'incaricato di APSS la dichiarazione di effettuato sopralluogo.

Le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo rilasciate da APSS o le autocertificazioni formulate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 vanno inserite tra la documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito e/o Consorzio, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria (capogruppo) e/o Capoconsorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere svolto secondo una delle seguenti modalità:

- dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato), di ciascuna Impresa facente parte del costituendo raggruppamento;

## **Art. 5 OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura in seduta pubblica delle offerte amministrative e tecniche è fissata per il giorno

**19.05.2021 ad ore 09.00**

La pubblicità della seduta è garantita dal sistema telematico.

Il seggio di gara procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.



ISO 45001:2018



Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il seggio di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti, a verificarne la regolarità formale e ad attribuire automaticamente i punteggi tecnici.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali al Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune Concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di chiarimenti della documentazione tecnica già presentata.

Successivamente, il seggio di gara procederà in seduta pubblica telematica:

- a dare conto dei punteggi tecnici attribuiti e a disporre eventuali esclusioni per inidoneità tecnica;
- all'apertura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi a detta fase di gara;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale;
- a disporre l'aggiudicazione della fornitura.

In particolare, il seggio di gara procederà a dar conto delle offerte economiche presentate, ad attribuire il relativo punteggio e a formare la graduatoria, individuando, per ciascun lotto, la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola aggiudicataria, salvo la verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del DLgs n. 50/2016, comma 3.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata, alternativamente tramite sistema o tramite PEC, comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del DLgs 50/2016 e della LP 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate alternativamente utilizzando l'apposita sezione "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI" presente all'interno della piattaforma elettronica oppure tramite PEC.

## **Art. 6 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**



ISO 45001:2018

Ai sensi dell'art. 19 bis della LP 2/2019, i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura documento sono stati già oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al Bando ME-PAT e potranno essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale, con le conseguenze previste dalla normativa in caso venisse riscontrato il mancato possesso dei requisiti dichiarati.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria di presentare la necessaria documentazione, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni. Si precisa che, in base all'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva, essendo previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza commerciale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il Capitolato tecnico amministrativo;
- a.2) l'offerta dell'Appaltatore;
- a.3) eventuale ulteriore documentazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori - art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si rende necessario trattare nell'ambito del rapporto contrattuale, si informa che:

#### ***Titolare del trattamento e preposto al trattamento***

Il titolare del trattamento è l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (di seguito il "Titolare" o "APSS") con sede legale in via Degasperì, n. 79 – 38123 Trento. Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

#### ***Finalità del trattamento***



ISO 45001:2018

I dati personali da Lei forniti, sia preventivamente che nel corso dell'esecuzione del contratto, sono trattati nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e, in particolare del Regolamento e del Codice Privacy, per le seguenti finalità:

- a. l'esecuzione di obblighi di legge derivanti dal contratto di fornitura beni, servizi e lavori;
- b. per adempiere a specifiche richieste relativamente agli obblighi precontrattuali e contrattuali;
- c. per la gestione amministrativa: fatturazione passiva, gestione commesse e servizi;
- d. per la gestione di eventuali contenziosi giudiziari ed extra giudiziari;
- e. per la gestione periodica delle comunicazioni verso e da Istituti di credito, finanziarie, assicurazioni;
- f. per effettuare pagamenti e per emissione note di credito.

Gli interessati al trattamento, oltre che il legale rappresentante, possono essere anche persone fisiche quali amministratori, dipendenti e collaboratori che operano per conto dell'Azienda fornitrice.

#### ***Dati personali trattati***

##### **•Dati personali comuni**

Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare tratta i dati personali comuni che sono, ad esempio, dati anagrafici e dati di contatto (es. numero di telefono e indirizzo di posta elettronica).

#### ***Base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei dati viene effettuato dall'APSS ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

#### ***Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento***

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito al rapporto contrattuale tra le parti.

#### ***Destinatari dei dati personali***

I dati personali saranno trattati per la finalità sopraccitata da personale specificamente autorizzato ed istruito ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi che svolgono, per l'APSS, attività strumentali al raggiungimento delle finalità indicate. Tali soggetti presentano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento dal titolare, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

Per le finalità indicate nel presente documento, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e Regolamento.

#### ***Modalità del trattamento***



ISO 45001:2018



Il trattamento dei dati avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del Regolamento. I dati saranno trattati con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, e quindi con l'utilizzo di protocolli di comunicazione sicuri e di tecniche idonee alla protezione dei dati.

***Periodo di conservazione dei dati personali***

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto nel "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'APSS al seguente indirizzo web: <https://www.apss.tn.it/Privacy>

***Diritti degli interessati***

L'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono: e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it) e indirizzo Via Degasperi, 79 – 38123 Trento o all'Ufficio rapporti con il Pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – fax 0461/904170 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

**Art. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge.

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Gestione Contratti è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992, è la sig.ra Daniela Fontana.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.



ISO 45001:2018



Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti  
e Affari economico-finanziari  
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

**Allegati:**

1. *Capitolato tecnico-amministrativo*
2. *Dichiarazione di partecipazione Allegato A*
3. *Modulo offerta tecnica*
4. *Duvri – parte generale*
5. *Duvri – parte specifica*
6. *Planimetria*

documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi  
dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005  
e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert  
Firma Qualificata 2, INFOCERT  
SPA, IT

SN CERTIFICATO: 00A3656C

VALIDO DA: 07/12/2018 11:02:16

VALIDO AL: 07/12/2021 01:00:00

FIRMATARI: LUCIANO BOCCHI



ISO 45001:2018