

*Azienda Provinciale*  *per i Servizi Sanitari*  
*Provincia Autonoma di Trento*

*Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari*  
*Servizio Acquisti e Gestione Contratti*

*Dirigente: Simone Bilato*

*Referente:*

Via Degasperi, 79 – 38123 Trento

[apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it)

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

*Class.18.2.1*

Spettabile

PEC

*Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 63, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento della fornitura dei farmaci esclusivi -----  
----- occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento – **Lettera d'invito** – Cig -----.*

Con la presente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura di:

- n. ----- confezioni di ----- – AIC ----- ;
- n. ----- confezioni di ----- – AIC ----- .

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera b bis) della L.P. 23/1990 e s.m. (“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”), dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016 e dell'art. 63, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta deve pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – all'indirizzo PEC [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it)



ISO 45001:2018

**entro le ore 12.00 di ----- p.v.**

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata:

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (allegato A) reso dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000. I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato B**) debitamente compilato.
3. PASSOE per consentire ad APSS di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Ricevuta del versamento del contributo ANAC per l'importo di Euro -----;
5. Capitolato Speciale d'Appalto (allegato C) firmato digitalmente a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato D**) debitamente compilato, firmato digitalmente e non può superare l'importo a base d'asta di Euro -----

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la Ditta (allegando copia della procura e del documento di identità non autenticato). La documentazione non può essere inviata in formato compresso (ad es. "zip" o "WinRAR") perché non accettata dal nostro protocollo aziendale.

#### PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente.

#### ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto è formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990 e art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Distinti saluti.



ISO 45001:2018

Il Dirigente del Servizio  
- Dott. Simone Bilato –

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

Allegati:

- A – DGUE;
- B - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni;
- C - Capitolato Speciale d'Appalto;
- D - Schema d'offerta economica.



ISO 45001:2018