

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari

Direttore: Luciano Bocchi

Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico

Responsabile: Giordana Duro Coroni

Referente: Elena Leonardi

pec: apss@pec.apss.tn.it

Class. 18.2.2

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le
Effe Erre Litografica

Oggetto: Trattativa privata, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per l'affidamento della fornitura di libretti pediatrici per l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (CIG Z6A30D0349) – **Lettera di invito**

Trattativa diretta (Me-Pat) n.: 98025

Bando MEPAT di riferimento: “Servizi tipografici e Stampati in genere” - Metaprodotto
“Stampati tipografici rilegati”

Importo complessivo ex art. 6 LP 2/2016: Euro 29.160,00. = IVA esclusa

Importo unitario euro/ora a base d'asta non superabile: Euro 1,08.= Iva esclusa

CIG: Z6A30D0349

Scadenza presentazione offerte: 05/03/2021 ore 14:00





Con la presente si invita codesta Associazione a formalizzare la propria offerta per l'effettuazione dei servizi in oggetto sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT), gestito da APAC.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal Capitolato Speciale, dalle Regole Generali di Gara Telematica del portale Mercurio e, per quanto non espressamente disposto dalle stesse, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento.

La trattativa viene esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h), nonché dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*).

Le caratteristiche dei servizi e le condizioni contrattuali sono specificate nei rispettivi Capitolati speciali allegati alla presente lettera.

Per essere ammessa alla procedura, codesta Associazione dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico allegando, **per ciascun lotto**, la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Concorrente dovrà caricare tra gli allegati amministrativi, la seguente documentazione:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile *"dichiarazione di partecipazione"*, nella quale si attestano:
 - le informazioni sulla Concorrente;
 - le informazioni sui rappresentanti della Concorrente che sottoscrivono i documenti di gara;
 - le eventuali attività che la Concorrente intende affidare in subappalto;
 - l'accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e della normativa anticorruzione.

Si precisa che i requisiti di base obbligatori sono quelli previsti dal bando ME-PAT di riferimento: il possesso di tali requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell'abilitazione al bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.01.2019.

Per la partecipazione alla presente procedura non sono richiesti ulteriori requisiti.

Si rammenta che i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto,



pena la risoluzione dei contratti.

2. la presente LETTERA D'INVITO ed IL CAPITOLATO SPECIALE firmati per presa visione e accettazione delle clausole in essi contenute, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 1341 codice civile;
3. DICHIARAZIONE relativa al CONTO CORRENTE DEDICATO, da rendere utilizzando preferibilmente il modello *"dichiarazione relativa al conto corrente dedicato"*.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato di file non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, si provvederà a richiedere alla Concorrente la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla richiesta, **pena l'esclusione dalla trattativa.**

OFFERTA ECONOMICA (DOCUMENTO DI SINTESI)

Nell'offerta a sistema la Concorrente dovrà indicare a sistema l'importo unitario offerto, espresso in Euro/libretto (al netto dell'Iva) e comprensivo di ogni spesa necessaria alla fornitura dei 5000 libretti, incluse le spese di imballaggio e trasporto.

La base d'asta unitaria non superabile è pari a 1,08 euro/pezzo Iva esclusa.

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta.

Nel DOCUMENTO DI SINTESI, che sarà possibile generare a sistema dopo aver indicato a sistema la propria offerta economica, dovrà risultare l'importo annuale richiesto per l'effettuazione della fornitura.

Tale importo verrà calcolato automaticamente dal sistema telematico, mediante moltiplicazione tra l'importo unitario offerto ed il numero di libretti - n. 5000 - richiesti ed inseriti a sistema dall'APSS.





L'importo annuale, risultante nel Documento di sintesi, dovrà essere pari od inferiore ad Euro 5.400,00 Iva esclusa.

Si precisa che l'offerta dovrà essere pari o migliorativa a quella proposta nel preventivo di data 10.02.2021 prot.n. 26282 e successiva precisazione (nota prot. n. 35386 di data 23.02.2021).

Una volta generato, il Documento di sintesi dovrà essere caricato a sistema tra gli allegati economici.

L'offerta economica dovrà essere in formato di file non modificabile (PDF) e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Associazione o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
in formato non editabile (PDF) e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri.

Documentazione amministrativa

- 1) Dichiarazione di partecipazione;
- 2) Lettera d'Invito e Capitolato speciale;
- 3) Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato;

Documentazione economica

- 4) Documento di sintesi.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Verificata l'offerta presentata, qualora la stessa risulti regolare (eventualmente a seguito di soccorso istruttorio), APSS procederà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 e dell'art. 19 bis della LP 2/2016, alla verifica dei criteri di selezione richiesti nella presente lettera d'invito, ulteriori rispetto ai requisiti stabiliti nel bando di abilitazione ME-PAT, se previsti;





la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione vengono effettuate direttamente dalla struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

APSS procederà alle verifiche di competenza utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000, APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5, della LP 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione.

Si precisa infine che APSS segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

A conclusione delle attività sopra indicate, il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Per le caratteristiche della fornitura e le modalità di esecuzione, si rinvia al capitolato speciale allegato alla presente lettera d'invito.





TRATTAMENTO DATI –

Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si rende necessario trattare nell'ambito del rapporto contrattuale, si informa che:

Titolare del trattamento e Preposto al trattamento

Il titolare del trattamento è l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (di seguito il "Titolare" o "APSS") con sede legale in via Degasperì, n. 79 – 38123 Trento.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari di APSS.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, sia preventivamente che nel corso dell'esecuzione del contratto, sono trattati nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e, in particolare del Regolamento e del Codice Privacy, per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di obblighi di legge derivanti dal contratto di fornitura beni, servizi e lavori;
- b) per adempiere a specifiche richieste relativamente agli obblighi precontrattuali e contrattuali;
- c) per la gestione amministrativa: fatturazione passiva, gestione commesse e servizi;
- d) per la gestione di eventuali contenziosi giudiziari ed extra giudiziari;
- e) per la gestione periodica delle comunicazioni verso e da Istituti di credito, finanziarie, assicurazioni;
- f) per effettuare pagamenti e per emissione note di credito.

Gli interessati al trattamento, oltre che il legale rappresentante, possono essere anche persone fisiche quali amministratori, dipendenti e collaboratori che operano per conto dell'Azienda fornitrice.

Dati personali trattati

Dati personali comuni.

Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare tratta i dati personali comuni che sono, ad esempio, dati anagrafici e dati di contatto (es. numero di telefono e indirizzo di posta elettronica).

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato dall'APSS ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento





Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito al rapporto contrattuale tra le parti.

Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati per la finalità sopracitata da personale specificamente autorizzato ed istruito ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi che svolgono, per l'APSS, attività strumentali al raggiungimento delle finalità indicate. Tali soggetti presentano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento dal titolare, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento. Per le finalità indicate nel presente documento, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e Regolamento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del Regolamento. I dati saranno trattati con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, e quindi con l'utilizzo di protocolli di comunicazione sicuri e di tecniche idonee alla protezione dei dati.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto nel "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'APSS al seguente indirizzo web: <https://www.apss.tn.it/Privacy>.

Diritti degli interessati

L'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono: e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it e indirizzo Via Degasperi, 79 – 38123 Trento o all'Ufficio rapporti con il Pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – fax 0461/904170 – urp@apss.tn.it.

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile *pro tempore* dell'Ufficio Comunicazione di APSS è Responsabile Unico del



Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la dott.ssa Elena Leonardi.

Il Direttore del Dipartimento
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegati:

- a) *Capitolato tecnico amministrativo*
- b) *Modulo dichiarazione di partecipazione*
- c) *Modulo relativo al conto corrente dedicato*



ISO 45001:2018