

Azienda Provinciale  *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari

Direttore: Luciano Bocchi

Ufficio programmazione e mercato elettronico

Responsabile: Giordana Duro Coroni

Referente: Anna Sartori

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

Class. XVIII.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.
Frigoespress srl

Oggetto: trattativa diretta, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per l'affidamento della fornitura di n.1 banco bar per gli spazi ricreativi del Nuovo Servizio di Salute Mentale di Trento. (CIG ZB3305B0B2)

A seguito dell'esperimento di confronto concorrenziale mediante richiesta di preventivi, codesta Impresa risulta aver presentato la miglior offerta per la fornitura di n.1 banco bar per gli spazi ricreativi del Nuovo Servizio di Salute Mentale di Trento.

Con la presente si invita codesta Impresa a formalizzare la propria offerta definitiva sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT).

La trattativa viene esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, nonché dell'art. 36 ter 1 della LP 23/1990 ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento").

Le caratteristiche della fornitura e le condizioni contrattuali sono specificate nel Capitolato Speciale allegato alla presente lettera.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 03.02.2021, termine perentorio.

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richiesti tramite il sistema entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.02.2021. Le risposte ai quesiti saranno inviate tramite sistema e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.



Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico allegando la seguente documentazione **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “*dichiarazione di partecipazione*”, nella quale si attestano:
 - le informazioni sulla ditta partecipante
 - le informazioni sui rappresentanti della ditta che sottoscrivono i documenti di gara
 - gli eventuali requisiti di partecipazione aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l’iscrizione al bando ME-PAT di riferimento, se previsti (si veda più avanti nel paragrafo)
 - le eventuali attività che la ditta intende affidare in subappalto
 - l’accettazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, normativa anticorruzione e trattamento dei dati personali.

Si precisa che i requisiti di base obbligatori sono quelli previsti dal bando ME-PAT di riferimento: il possesso di tali requisiti è già stato oggetto di dichiarazione ai fini dell’abilitazione al bando e potrà essere oggetto di verifica da parte della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

Per il presente affidamento non sono previsti requisiti ulteriori rispetto a quelli stabiliti dal bando ME-PAT di riferimento.

Si rammenta che i requisiti devono essere posseduti per l’intera durata dell’appalto, pena la risoluzione del contratto.

2. la presente “LETTERA D’INVITO” e il “CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO”, firmati digitalmente per presa visione e accettazione delle clausole in essi contenute, anche ai fini e per gli effetti dell’art. 1341 codice civile;
3. **DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO**, da rendere utilizzando preferibilmente il modello “*dichiarazione relativa al conto corrente dedicato*”.

Tutta la documentazione deve essere in formato di file non modificabile (PDF) e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell’impresa singola; *ovvero*
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell’impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; *ovvero*



- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, verrà richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell'offerta amministrativa non devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo) e DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere:

- offerta economica generata dal sistema
- offerta su modulo della Concorrente

I prezzi s'intendono al netto dell'IVA, che rimane a carico di APSS, e vanno espressi in Euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 17.650,00.= + IVA nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento dell'importo posto a base d'asta, offerte parziali, alternative o condizionate.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai fini dell'aggiudicazione, il prodotto offerto sarà sottoposto a verifica di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.



A tal fine, insieme all'offerta economica, dovrà essere caricata a sistema la **DOCUMENTAZIONE TECNICA** di seguito indicata, che dovrà contenere la descrizione di quanto offerto per consentire le necessarie valutazioni:

1. descrizione del prodotto offerto
2. cataloghi illustrativi/schede fotografiche/schede tecniche del prodotto offerto
3. cartella colori disponibili

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per eventuali certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

La documentazione dovrà essere contenuta preferibilmente in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente.

APSS si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta in sede di verifica dell'offerta, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione presentata.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Verificate la regolarità dell'offerta presentata e l'idoneità del prodotto offerto, APSS procederà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 e dell'art. 19 bis della LP 2/2016, alla verifica dei criteri di selezione richiesti nella presente lettera d'invito, ulteriori rispetto ai requisiti stabiliti nel bando di abilitazione ME-PAT, se previsti; la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione vengono effettuate direttamente dalla struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1590 del 18.10.2019.

APSS procederà alle verifiche di competenza utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della LP 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000, APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 rese dall'Aggiudicataria in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



Se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione procede secondo quanto stabilito dall'art. 22, comma 5 della LP n. 2/2016.

Si precisa infine che APSS segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 159/2011 e articolo 29 del DL 90/2014 – convertito in legge 114/2014), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 2/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva.

A conclusione delle attività sopra indicate, il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori - art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si rende necessario trattare nell'ambito del rapporto contrattuale, si informa che:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (di seguito il "Titolare" o "APSS") con sede legale in via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento. Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, sia preventivamente che nel corso dell'esecuzione del contratto, sono trattati nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e, in particolare del Regolamento e del Codice Privacy, per le seguenti finalità:

- a. l'esecuzione di obblighi di legge derivanti dal contratto di fornitura beni, servizi e lavori;
- b. per adempiere a specifiche richieste relativamente agli obblighi precontrattuali e contrattuali;
- c. per la gestione amministrativa: fatturazione passiva, gestione commesse e servizi;
- d. per la gestione di eventuali contenziosi giudiziari ed extra giudiziari;
- e. per la gestione periodica delle comunicazioni verso e da Istituti di credito, finanziarie, assicurazioni;
- f. per effettuare pagamenti e per emissione note di credito.

Gli interessati al trattamento, oltre che il legale rappresentante, possono essere anche persone fisiche quali amministratori, dipendenti e collaboratori che operano per conto dell'Azienda fornitrice.



Dati personali trattati

• **Dati personali comuni**

Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare tratta i dati personali comuni che sono, ad esempio, dati anagrafici e dati di contatto (es. numero di telefono e indirizzo di posta elettronica).

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato dall'APSS ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito al rapporto contrattuale tra le parti.

Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati per la finalità sopraccitata da personale specificamente autorizzato ed istruito ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi che svolgono, per l'APSS, attività strumentali al raggiungimento delle finalità indicate. Tali soggetti presentano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento dal titolare, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

Per le finalità indicate nel presente documento, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e Regolamento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del Regolamento. I dati saranno trattati con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, e quindi con l'utilizzo di protocolli di comunicazione sicuri e di tecniche idonee alla protezione dei dati.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto nel "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'APSS al seguente indirizzo web: <https://www.apss.tn.it/Privacy>

Diritti degli interessati

L'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono: e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it e indirizzo Via Degasperi, 79 – 38123 Trento o all'Ufficio rapporti con il Pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – fax 0461/904170 – urp@apss.tn.it.



L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge.

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Gestione Contratti è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente, ai sensi della LP 23/1992 è la sig.ra Anna Sartori.

APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti
e Affari economico-finanziari
- dott. Luciano Bocchi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, DLgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 DLgs 39/1993).

Allegato 1 - Capitolato tecnico-amministrativo

Allegato 2 - dichiarazione di partecipazione

Allegato 3 - dichiarazione relativa all'anagrafica e al conto corrente dedicato



ISO 45001:2018

