

Dipartimento Tecnologie

Referente: Dott.ssa Francesca Siccardi

CSS viale Verona – 38123 TRENTO

Spett.
DITTA

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento senza previa pubblicazione del bando della fornitura di dotazioni per End User Computing - materiale informatico - gara
MEPAT: **95190- CIG: ZBA2EEB9BB**

Siete stati invitati alla trattativa privata con confronto concorrenziale, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, ad un solo lotto, per la fornitura in oggetto, ai sensi della L.P. 23/1990 e s.m. (*“Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”*).

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica su Piattaforma MePaT. con la seguente modalità di aggiudicazione:

- Minor prezzo, in considerazione dell’elevata standardizzazione della fornitura e dei servizi oggetto di gara.

Lotto 1 (unico): vedere capitolato tecnico amministrativo.

CIG: ZBA2EEB9BB

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 39.355,00 = + I.V.A. nella misura di legge

Non sono ammissibili offerte che comportino il superamento degli importi posti a base d’asta.

Il presente documento è così strutturato:

Sommario

Articolo 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
Articolo 2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	2
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	3
OFFERTA ECONOMICA (prezzo).....	3
Articolo 3. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	4
Articolo 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	5
PREZZO.....	5
Articolo 5. OPERAZIONI DI GARA	5
Articolo 6. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL’AGGIUDICAZIONE	6
Articolo 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	6



Articolo 8. ULTERIORI INFORMAZIONI..... 7

Articolo 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i Concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*).

A.P.S.S. non procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 in considerazione di quanto già verificato nell'ambito del portale Mercurio (MEPAT) per i fornitori ad esso abilitati.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara dichiarazione sostitutiva relativa alle trasformazioni societarie in corso. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Articolo 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara.



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

1. la presente “lettera d’invito” firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri;
2. il Capitolato tecnico-amministrativo, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri;
3. eventuale dichiarazione relativa al subappalto;
4. la Dichiarazione prevista ai sensi delle c.d. Legge anticorruzione;
5. il Documento di specifica dei modelli che saranno oggetto di fornitura (**senza riferimenti ai prezzi**, pena l’esclusione dalla procedura)

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l’Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l’esclusione dalla gara**, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, nell’offerta amministrativa **non** devono essere inclusi listini o cataloghi o depliant o qualsiasi altro elemento da cui possa derivarsi, anche indirettamente o parzialmente, l’offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

L’**OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere:

- Lo schema di offerta (previsto a sistema) dovrà essere compilato in tutte le sue parti e dovrà contenere il costo complessivo della fornitura e dei servizi oggetto di gara.
- Eventuale dichiarazione relativa al subappalto (qualora la Concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della trattativa, deve dichiarare in offerta le prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell’importo del contratto. Non è richiesta l’individuazione nominativa dei subappaltatori).

La concorrente dovrà dare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi della manodopera e per la sicurezza aziendali, come previsto dall’art.95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificamente quantificati.

I prezzi s'intendono al netto dell'I.V.A., che rimane a carico di A.P.S.S., e vanno espressi in euro, con massimo 2 (due) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, i decimali saranno considerati di valore zero.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta esclusione per carenza di requisito essenziale.

Nel caso di impresa singola, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a pena di esclusione dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del Consorzio, a pena di esclusione dalla gara.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide.

Articolo 3. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, la Ditta che intende partecipare dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema elettronico

entro e non oltre il termine indicato dal sistema

La presente gara è individuata con il numero 90333 sul sistema telematico MEPAT.

Informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste, **esclusivamente attraverso il sistema MEPAT**, fino a 5 gg. (sei giorni) prima del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite sistema alle Ditte invitate almeno 2 gg. antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Articolo 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, secondo quanto disposto dell'art. 16 della L.P. 2/2016,

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l'offerta, tecnicamente idonea, con il prezzo più basso.

In caso di parità di punteggio, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di A.P.S.S. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per A.P.S.S. in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

PREZZO

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

La Concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Articolo 5. OPERAZIONI DI GARA

La pubblicità delle sedute è garantita dal sistema MEPAT.

Previo avviso alle concorrenti, il Dirigente del Dipartimento Tecnologie ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati al Dipartimento, procederà ad aprire le offerte amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, ove ve ne siano i presupposti, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti ammessi a detta fase di gara, a verificarne la completezza e la regolarità formale ed a disporre la proposta di aggiudicazione della fornitura.

In particolare, il Dirigente procederà a dar conto delle offerte economiche presentate e a formare la graduatoria, individuando la Concorrente con la miglior offerta complessiva e dichiarandola aggiudicataria, salvo la verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 3 e la verifica di idoneità dei prodotti e dei servizi offerti rispetto alle prescrizioni del Capitolato tecnico amministrativo (dettagliate nel Documento di specifica previsto nella busta amministrativa).

Le operazioni sono verbalizzate in apposito verbale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutte le Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e della L.P. 2/2016.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella

redazione degli elaborati o nella produzione della campionatura richiesta.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove la Concorrente non risultasse Aggiudicataria.

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura potranno essere effettuate alternativamente utilizzando l'apposita sezione presente all'interno della piattaforma elettronica oppure tramite PEC.

Articolo 6. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto all'Appaltatore di presentare tutta la necessaria documentazione eventualmente prevista. Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria con scambio di lettera commerciale ed i singoli ordinativi saranno inviati secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPAT.

Il luogo previsto per la consegna dei prodotti è il Magazzino di APSS sito in viale Verona 190 a Trento, aperto con orario 8:00-14:00 dal lunedì al venerdì (tel. 0461.903464).

Articolo 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LLPP n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS ed ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati da parte dell'operatore economico è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile e liberamente accessibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento Tecnologie di APSS.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperì n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Articolo 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c. l'esperimento della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Direttore del Dipartimento Tecnologie è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento delega, ai sensi dell'art. 5, primo comma, Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la dott.ssa Francesca Siccardi, individuandola quale responsabile e referente dell'espletamento della presente procedura di gara.

A.P.S.S. si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.

Il Dirigente del Dipartimento
- dott. Ettore Turra -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

1. Modulo previsto ai sensi delle norme Anticorruzione
2. Capitolato Tecnico Amministrativo.

