

CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO

Procedura negoziata, mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione, per la fornitura, suddivisa in quattro lotti, di carrozzine e deambulatori di varie tipologie occorrenti alle strutture dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (CIG prevalente 84854975A4)

Il presente documento “CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO” è così strutturato:

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA.....	1
Art. 2 CARATTERISTICHE GENERALI E SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.....	2
Art. 3 TRASPORTO E CONSEGNA, GARANZIA ED EVENTUALE FORMAZIONE ALL’USO.....	9
Art. 4 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI.....	10
Art. 5 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
Art. 6 CONTRATTO E SPESE.....	12
Art. 7 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI.....	13
Art. 8 DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze).....	14
Art. 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE.....	14
Art. 10 SUBAPPALTO.....	14
Art. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	15
Art. 12 VICENDE SOGGETTIVE DELL’APPALTATORE.....	16
Art. 13 INADEMPIMENTI E PENALITÀ.....	16
Art. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
Art. 15 RECESSO.....	18
Art. 16 SOSPENSIONE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
Art. 17 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ.....	18
Art. 18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	18
Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
Art. 20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO.....	20
Art. 21 NORME REGOLATRICI E CRITERI INTERPRETATIVI.....	21
Art. 22 NORMA DI CHIUSURA.....	21

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di carrozzine e deambulatori di varie tipologie occorrenti a varie strutture dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.



OHSAS 18001:2007



L'appalto è suddiviso in quattro lotti distinti:

Lotto 1 (uno): Carrozine per Pronto Soccorso

CIG: 848548186F

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 24.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Lotto 2 (due): Sedie sedie doccia/WC, carrozzine pieghevoli da ad auto spinta e carrozzine rigide da transito

CIG: 84854910B2

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 22.850,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Lotto 3 (tre): Carrozine basculanti

CIG: 84854975A4

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 64.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Lotto 4 (quattro): Deambulatori

CIG: 8485505C3C

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 23.800,00.= + I.V.A. nella misura di legge

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti, senza limitazioni.

Le caratteristiche generali della fornitura e le specifiche tecniche minime che i singoli prodotti dovranno rispettare sono descritte in dettaglio all'art. 2 del presente documento.

Sono comprese nell'appalto le attività di trasporto, consegna, montaggio ed eventuale formazione all'uso come meglio specificate all'art. 3.

Art. 2 CARATTERISTICHE GENERALI E SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Gli ausili dovranno essere nuovi di fabbrica e possedere i requisiti essenziali funzionali e tecnici indicati nel presente capitolato e dovranno essere conformi alle direttive europee e alle norme tecniche e di sicurezza vigenti, in particolare al D.Lgs. 46/1997 con cui è stata recepita la direttiva europea 93/42/CEE in materia di dispositivi medici. Tali requisiti si intendono minimi e obbligatori. Per ciascun prodotto va indicato il numero di registrazione nella banca dati dei dispositivi medici del Ministero della Salute.



OHSAS 18001:2007

Ove nella descrizione del singolo ausilio siano previsti requisiti tecnici specifici, questi si considerano vincolanti.

Caratteristiche tecniche e funzionalità migliorative, non specificatamente richieste nella descrizione di ciascun ausilio, s'intendono incluse nel prezzo offerto per il bene senza alcun onere aggiuntivo a carico di APSS.

Qualora nel periodo di vigenza della fornitura vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi o innovativi, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire il nuovo dispositivo o aggiuntivo alle medesime condizioni economiche; sarà facoltà di APSS accettare la fornitura del nuovo prodotto a seguito di valutazione di rispondenza a tutti i requisiti di legge e ai requisiti tecnico funzionali.

Gli articoli richiesti dovranno essere realizzati con materiali che garantiscano la massima durata, sicurezza e praticità d'uso; dovranno rispondere alle norme di sicurezza in vigore per quanto riguarda l'infortunistica e l'atossicità.

Tutte le parti/componenti con le quali si possa venire in contatto nelle condizioni di uso normale devono essere realizzate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare, le parti accessibili non dovranno avere superfici grezze, bave o bordi taglienti.

L'Appaltatore dovrà essere disponibile ad apporre, senza costi aggiuntivi, eventuali scritte serigrafate sulle carrozzine per l'identificazione dell'Unità Operativa di destinazione.

L'azienda offerente deve impegnarsi a garantire per almeno 10 anni l'assistenza, la fornitura dei ricambi dalla cessata produzione del bene e le azioni correttive e preventive conseguenti alla vigilanza sui dispositivi medici (art. 9 D.Lgs. 46/97 e s.m.i).

Tutti i prodotti in quanto Dispositivi Medici (DM) devono essere conformi a quanto previsto dalla Direttiva Europea 93/42 recepita con D.Lgs. 46/97 e s.m.i sui dispositivi medici.

SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Lotto 1 (uno): Carrozzine per Pronto Soccorso

CIG: 848548186F

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 24.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

APSS si riserva la facoltà di esercitare opzione di acquisto per ulteriori prodotti, accessori e ricambi, ai prezzi di gara/listino presentato, fino a un valore massimo di € 8.000,00.= + I.V.A., entro 24 mesi dalla stipula del contratto.





**CARATTERISTICHE MINIME:
QUANTITA' 30**

- Telaio in alluminio o acciaio cromato e/o verniciato
- Pedana poggiapiedi richiudibile o a scomparsa o scorrevole
- Possibilità di posizionare e supportare l'arto inferiore in modo esteso (eventualmente anche mediante accessorio)
- Braccioli ripiegabili
- Seduta e schienale imbottiti
- Maniglie o maniglione di spinta posteriore
- Registrazione come dispositivo medico
- Predisposizione per asta porta flebo
- Predisposizione per supporto per bombola di O₂
- Ruote anteriori di diametro non inferiore a 12 cm, piene e piroettanti
- Ruote posteriori di diametro non inferiore a 30 cm, piene e dotate di freno
- Almeno 2 ruote antistatiche
- Resistente a disinfezione/lavaggio industrializzato
- La larghezza (ingombro totale) non deve superare i 72 cm
- Portata di almeno 150 kg
- Dimensioni del sedile: larghezza compresa tra 46 e 54 cm e profondità compresa tra 46 e 54 cm

Lotto 2 (due): Sedie doccia/WC, carrozzine pieghevoli ad auto spinta e carrozzine rigide da transito

CIG: 84854910B2

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 22.850,00.= + I.V.A. nella misura di legge

APSS si riserva la facoltà di esercitare opzione di acquisto per ulteriori prodotti, accessori e ricambi, ai prezzi di gara/listino presentato, fino a un valore massimo di € 7.500,00.= + I.V.A., entro 24 mesi dalla stipula del contratto.

**CARATTERISTICHE MINIME CARROZZINA SEDIA DOCCIA/WC
QUANTITA' 47**



OHSAS 18001:2007



- Quattro ruote piene di diametro non inferiore a 12 cm piroettanti, antistatiche, di cui almeno 2 con freno
- Sedile con foro per igiene
- Tappo chiudi foro
- Possibilità di posizionamento sopra water (altezza da terra superiore a 50 cm)
- Completa di vaso estraibile dalla parte posteriore
- Resistente a disinfezione/lavaggio industrializzato
- La larghezza (ingombro totale) deve essere inferiore ai 70 cm
- Telaio in alluminio o acciaio cromato e/o verniciato
- Sedile e schienale in poliuretano/pvc
- Portata di almeno 130 kg
- Presenza di maniglie/maniglione di spinta, anche integrato nello schienale
- Braccioli estraibili o ribaltabili
- Poggiatesta ribaltabili e/o ruotabili
- Dimensioni: disponibilità di più misure comprese nel range 42 - 48 cm sia per la larghezza che per la profondità del sedile

CARATTERISTICHE MINIME CARROZZINA PIEGHEVOLE AD AUTO SPINTA QUANTITA' 38

- Ruote posteriori grandi (diametro non inferiore a 60 cm), con autospinta, con freno
- Ruote anteriori e posteriori piene e antistatiche
- Ruote anteriori (diametro non inferiore 20 cm) piroettanti
- Poggiatesta estraibili, regolabili in altezza, ribaltabili e/o ruotabili, con ferma tallone, ed elevabili in altezza con appoggiatesta
- Braccioli ridotti, estraibili o ribaltabili
- Peso complessivo non superiore a 21 kg
- Resistente a disinfezione/lavaggio industrializzato
- La larghezza (ingombro totale) deve essere inferiore ai 70 cm
- Telaio in alluminio o acciaio cromato e/o verniciato – preferibilmente a crociera
- Pieghevole
- Sedile e schienale in nylon imbottito o similare
- Portata di almeno 120 kg
- Schienale non ingombrante, con altezza (tra fine schienale e pavimento) inferiore a 95 cm



OHSAS 18001:2007



- Dimensioni: disponibilità di più misure comprese nel range 42 - 50 cm sia per la larghezza che per la profondità del sedile

CARATTERISTICHE MINIME CARROZZINA RIGIDA DA TRANSITO

QUANTITA' 11

- Ruote anteriori e posteriori piene e antistatiche; le due posteriori (diametro circa 60 cm) con freno di stazionamento e le due ruote anteriori (diametro circa 20 cm) piroettanti
- Telaio in tubolare d'acciaio o alluminio, cromato e/o verniciato
- Poggiapiedi regolabili in altezza, ribaltabili e/o ruotabili ed elevabili in altezza con appoggia polpacci
- Braccioli estraibili o ribaltabili
- Sedile e schienale imbottito
- Resistente a disinfezione/lavaggio industrializzato
- Portata almeno 130 Kg
- Dimensioni: disponibilità di più misure comprese nel range 42 - 50 cm sia per la larghezza che per la profondità del sedile
- Schienale alto circa 55 cm, ribaltabile/reclinabile
- Aggancio per asta porta flebo
- Supporto per sacca drenaggi

Lotto 3 (tre): Carrozzine basculanti

CIG: 84854975A4

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 64.000,00.= + I.V.A. nella misura di legge

QUANTITA' 32

APSS si riserva la facoltà di esercitare opzione di acquisto per ulteriori prodotti, accessori e ricambi, ai prezzi di gara/listino presentato, fino a un valore massimo di € 20.000,00.= + I.V.A., entro 24 mesi dalla stipula del contratto.

CARATTERISTICHE MINIME - CARROZZINA BASCULANTE

- da utilizzare come sistema posturale per pazienti con deficit del controllo del tronco e del capo
- Ruote posteriori grandi (diametro non inferiore a 30 cm), con freno e pedalino/ruotino antiribaltamento



OHSAS 18001:2007

- Ruote anteriori e posteriori piene e antistatiche
- Tavolino
- Poggiapiedi estraibili, con ferma tallone, regolabili in altezza ed elevabili in altezza con appoggia polpacci
- Braccioli estraibili o ribaltabili e regolabili in altezza
- Supporto per poggiatesta + poggiatesta regolabile sui 3 piani
- Sedile e schienale reclinabili e sistema di basculamento con comandi differenziati e indipendenti
- Resistente a disinfezione/lavaggio industrializzato
- La larghezza (ingombro totale) deve essere inferiore ai 70 cm
- Telaio in alluminio o acciaio cromato e/o verniciato
- Carico sostenibile: minimo 130 kg
- Dimensioni: disponibilità di più misure comprese nel range 40 - 50 cm sia per la larghezza che per la profondità del sedile
- Aggancio per asta porta flebo
- Supporto per sacca drenaggi

Lotto 4 (quattro): Deambulatori

CIG: 8485505C3C

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 23.800,00.= + I.V.A. nella misura di legge

APSS si riserva la facoltà di esercitare opzione di acquisto per ulteriori prodotti, accessori e ricambi, ai prezzi di gara/listino presentato, fino a un valore massimo di € 8.000,00.= + I.V.A., entro 24 mesi dalla stipula del contratto.

CARATTERISTICHE MINIME DEAMBULATORE PER ESTERNI
QUANTITA' 42

- Facilmente pieghevole
- Struttura in acciaio verniciato
- Quattro ruote piene di cui due frontali piroettanti e due posteriori fisse
- Diametro ruote almeno 20 cm
- Impugnatura anatomica e regolabile in altezza



OHSAS 18001:2007



- Freni sulle impugnature
- Completo di sedile
- Peso complessivo non superiore a 10 Kg
- Portata almeno 100 Kg

**CARATTERISTICHE MINIME DEAMBULATORE PER ESTERNI CON APPOGGIO ANTIBRACHIALE
QUANTITA' 2**

- Facilmente pieghevole
- Struttura in acciaio verniciato
- Quattro ruote piene di cui due frontali piroettanti e due posteriori fisse
- Diametro ruote almeno 20 cm
- Impugnatura con appoggi antibrachiali e regolabile in altezza
- Freni sulle impugnature
- Completo di sedile
- Peso complessivo non superiore a 10 Kg
- Portata almeno 100 Kg

**CARATTERISTICHE MINIME DEAMBULATORI PER INTERNI CON APPOGGIO ANTIBRACHIALE
QUANTITA' 33**

- Struttura in acciaio verniciato o in lega leggera
- Quattro ruote piroettanti di cui due con freno
- Appoggio antibrachiale imbottito longitudinalmente e manopola di presa
- Piano di appoggio regolabile sia in larghezza che in altezza da un minimo di 85 cm \pm 5 cm ad un massimo di 120 cm \pm 5 cm
- Portata almeno 120 Kg
- Preferibilmente con supporto per asta porta flebo

**CARATTERISTICHE MINIME DEAMBULATORI PER INTERNI FISSI
QUANTITA' 3**

- Struttura in acciaio
- Quattro ruote di cui due ruote posteriori direzionali e due ruote anteriori piroettanti



OHSAS 18001:2007



- Preferibilmente con ruote posteriori con freno e impugnatura dei freni posizionata sulla struttura del deambulatore
- Appoggi sottoascellare regolabili in altezza
- Palo trasversale per poter appoggiare le sacche drenaggi
- Portata almeno 120 Kg

CARATTERISTICHE MINIME DEAMBULATORI PER INTERNI PIEGHEVOLE QUANTITA' 39

- Struttura in acciaio verniciato o in lega leggera
- Telaio regolabile in altezza
- Manopole morbide
- Due ruote anteriori piroettanti e due puntali antiscivolo posteriori
- Portata almeno 100 Kg
- Completo del seguente accessorio: n. 2 ruote direzionali

APSS si riserva la facoltà di variare le tipologie e le quantità all'interno del singolo lotto in base alle reali esigenze, fermo restando l'importo complessivo di aggiudicazione.

Art. 3 TRASPORTO E CONSEGNA, GARANZIA ED EVENTUALE FORMAZIONE ALL'USO

Nel prezzo offerto si intendono compresi, senza oneri aggiuntivi per APSS:

- trasporto e consegna degli ausili;
- garanzia pari ad almeno 24 mesi che garantisca i medesimi servizi previsti da un tipico servizio di manutenzione full risk, vale a dire tutte le attività a carattere preventivo e correttivo, inclusa la manodopera, parti di ricambio e materiali soggetti a usura per un numero illimitato di interventi, e almeno una visita di manutenzione preventiva all'anno;
- formazione all'uso degli ausili per gli operatori di APSS, se necessaria.

La consegna dei prodotti, che si intende ricompresa nel prezzo dell'ausilio, dovrà avvenire esclusivamente a seguito dell'emissione di ordinativi d'acquisto. Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente Capitolato, si intende offerto dall'Appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.



OHSAS 18001:2007

La consegna dovrà avvenire presso le diverse sedi di APSS, dislocate sull'intera provincia di Trento, come specificato nei singoli ordinativi d'acquisto.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto e montaggio presso il luogo stabilito.

La consegna dovrà avvenire **entro 30 (trenta) giorni solari** dalla data dell'ordine. Detto termine può essere prorogato solo su autorizzazione espressa di APSS.

La merce deve essere accompagnata da una distinta con l'esatta indicazione di quanto fornito e riportare il numero e la data dell'ordinativo d'acquisto.

La merce richiesta dovrà pervenire in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne il rendimento. Gli imballaggi dovranno essere costituiti, ove possibile, da materiali riciclabili.

In caso di consegna di materiale difforme rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, APSS provvederà alla comunicazione di reso. L'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione entro il termine indicato da APSS con oneri a totale carico della ditta.

L'accettazione della merce non solleva l'Appaltatore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso seguirà comunicazione di reso e richiesta di sostituzione della merce entro il termine indicato da APSS con oneri a totale carico della ditta.

APSS si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

APSS evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Appaltatore sarà chiamato a rispondere, nei tempi e nei modi specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

La qualità e correttezza della fornitura verranno verificate dalle competenti strutture aziendali prima di procedere alla liquidazione del compenso.

APSS si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 4 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI

Le fatture, in formato esclusivamente elettronico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, c. 209, Legge 244/2007, dovranno essere intestate all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, P. I.V.A. 01429410226, via Degasperì 79 - 38123 Trento, specificando la sede e la struttura ordinante e facendo riferimento al numero e alla data dell'ordine di APSS, nonché al codice CIG.



OHSAS 18001:2007



Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo I.P.A. **9RXQPU**.

L'art. 1 c. 629 lett. b della Legge 190/2014 ha introdotto l'istituto della scissione dei pagamenti, c.d. split payment. Pertanto tutte le fatture, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, dovranno obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti", ciò in base a quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23 gennaio 2015. Conseguentemente APSS provvederà al pagamento della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'I.V.A. esposta in fattura all'Erario.

Il pagamento delle forniture regolarmente eseguite e per le quali non siano sorte contestazioni sarà effettuato attraverso il Tesoriere di APSS, Unicredit - Sede di Trento, entro il termine di 60 gg. (sessanta giorni) dal ricevimento della fattura, previo positivo collaudo dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto ad opera dei servizi competenti. Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato Tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente tempo per tempo. Si evidenzia che non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati gli estremi dell'ordine (numero e data ordine, codice CIG) di APSS.

Qualsiasi pagamento inerente il contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della Legge 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale dell'Appaltatore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

APSS provvede al pagamento diretto degli eventuali subappaltatori.

Si precisa che, non essendo in presenza di prestazioni periodiche o continuative, APSS non opererà ritenute ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'Appaltatore è obbligato a:

- utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi



OHSAS 18001:2007

rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazione tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;

- comunicare ad APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare in ciascuna transazione relativa al presente appalto (ad es. pagamenti a sub-contraenti) il codice **CIG** relativo al contratto (lotto prevalente in caso di più lotti);
- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contraenti e sub-appaltatori assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza;
- comunicare ad APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 da parte di propri sub-contraenti e sub-appaltatori, con contestuale risoluzione del sub-contratto.

In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 c.c.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare ad APSS gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione ad APSS deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'Appaltatore deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

L'Appaltatore deve comunicare ad APSS i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e s.m., con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Art. 6 CONTRATTO E SPESE

Il contratto sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma elettronica di acquisto, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.



OHSAS 18001:2007

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il presente Capitolato;
- a.2) l'offerta tecnica dell'Appaltatore;
- a.3) l'offerta economica dell'Appaltatore;
- a.4) il DUVRI, se previsto.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesto all'Appaltatore di presentare tutta la necessaria documentazione, tra cui la garanzia definitiva disciplinata dall'art. 103 del DLgs 50/2016.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine indicato nella richiesta di APSS.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

Nel caso di integrazione del contratto, l'Appaltatore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

Le spese contrattuali (imposta di bollo ed eventuali tasse di registrazione) saranno a carico dell'Appaltatore. In caso di mancato versamento di tali spese, APSS ha facoltà di trattenere la somma dovuta dalla garanzia definitiva, aumentandola degli interessi legali.

Le eventuali sostituzioni dei Legali Rappresentanti dell'Appaltatore che si dovessero verificare nel corso del contratto dovranno essere immediatamente comunicate ad APSS.

Art. 7 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

L'Appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e dei loro collaboratori.

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.



OHSAS 18001:2007



L'Appaltatore è obbligato in solido con l'eventuale subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore medesimo i trattamenti retributivi e i connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti.

Art. 8 DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze)

Considerato che alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi, di durata inferiore a 5 uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 [...], o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto, il DUVRI non viene applicato, APSS non ha provveduto alla redazione dello stesso.

Art. 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Acquisti e Gestione Contratti di APSS.

Il Responsabile Unico del Procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto o provvede, qualora opportuno, a nominare un soggetto diverso per l'esercizio delle funzioni connesse a tale incarico: in tal caso, il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Appaltatore.

Art. 10 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'articolo 26 della LP 2/2016, solamente nel caso in cui l'Appaltatore abbia specificamente indicato in sede di offerta le forniture o le parti di contratto che intende affidare in subappalto.

L'Appaltatore, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 26 della LP n. 2/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 6, della legge provinciale n. 2/2016, APSS procede al pagamento diretto al subappaltatore della parte degli importi delle prestazioni dallo stesso eseguite non contestata dall'Appaltatore.



OHSAS 18001:2007



L'elenco prodotto dall'Appaltatore prima della stipula del contratto e recante l'indicazione di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che lo stesso intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti nei lavori o nei servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato da APSS per i controlli di competenza.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge provinciale n. 2/2016, l'Appaltatore deve comunicare a APSS le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente. APSS controlla i contratti stipulati dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

L'Appaltatore deve comunicare ad APSS i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'Appaltatore, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011.

Art. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della LP n. 2/2016.

Relativamente alla cessione dei crediti derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del DLgs 50/2016, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla Stazione Appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla Stazione Appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la Stazione Appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'Appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la Stazione Appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

APSS non accetta in alcun caso cessioni di credito per gli importi di contratto relativi a prestazioni che l'appaltatore intende subappaltare ai sensi dell'art. 26, comma 12, della legge provinciale n. 2/2016.4. In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica APSS e la medesima cessione diventa



OHSAS 18001:2007



efficace e opponibile all'APSS solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.

Art. 12 VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE

Con riferimento alle vicende soggettive dell'Appaltatore di cui all'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della L.P. n. 2/2016, APSS prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.

Art. 13 INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Nel caso l'Appaltatore non proceda alla consegna di quanto ordinato entro i termini previsti dal presente Capitolato o nel caso lo stesso rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione della merce contestata, APSS sarà autorizzata ad applicare delle penalità pari agli importi di seguito specificati:

- per i casi di ritardo nella consegna della merce: 1% dell'importo della fornitura per ogni giorno di calendario successivo al termine previsto dal Capitolato;
- per i casi di ritardo nella sostituzione della merce non conforme alle caratteristiche di Capitolato/di offerta o danneggiata: 1% dell'importo della fornitura per ogni giorno di calendario successivo al termine indicato da APSS.

Nel caso in cui le carrozzine fornite risultino difformi a quanto prescritto dal capitolato tecnico/dall'offerta di gara e il fornitore non sostituisca immediatamente il materiale contestato, APSS procederà direttamente all'acquisto, a libero mercato, di uguali quantità e qualità dei prodotti che avrebbero dovuto essere consegnati, addebitando l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e all'applicazione di una penale pari al 50% (cinquanta per cento) del prezzo di aggiudicazione per ogni carrozzina/deambulatore.

Le penali saranno irrogate previa contestazione scritta, avverso la quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto. Nel caso in cui l'Appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte di APSS, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'Appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero a trattenerlo dalla garanzia definitiva.

Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo contrattuale, APSS potrà dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.



OHSAS 18001:2007



L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale e non preclude il diritto di APSS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e delle eventuali spese derivanti dallo scioglimento del rapporto contrattuale.

Art. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali), a titolo esemplificativo e non esaustivo, e con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali, ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, il ritardo nella consegna della merce richiesta o la sostituzione di quella contestata;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ingiustificata sospensione della fornitura;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- cessione dell'azienda, cessazione di attività oppure concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione delle previsioni di legge;
- subappalto non autorizzato da APSS;
- ogni altro caso previsto dalla legge, dal contratto o dal presente Capitolato.

Nel caso in cui l'Appaltatore esegua transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

L'Appaltatore inadempiente sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da APSS.

L'Appaltatore potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni di legge (artt. 1218, 1256 e 1463 c.c.).

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali APSS non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'Appaltatore.



OHSAS 18001:2007

Art. 15 RECESSO

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 27 della L.P. 2/2016.

Art. 18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra APSS e l'Appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, in applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle LL.PP. n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal D.P.R. 445/2000

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS e ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli





archivi”, disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito dell'esecuzione del contratto, è il RUP.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Clausola di riservatezza

Considerando la mission e la natura dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS), il Fornitore si trova ad operare in un contesto particolarmente delicato e accidentalmente potrebbe venire a conoscenza di informazioni e dati personali (anche relativi alla salute) di pazienti/utenti di APSS, nonché di operatori di APSS, seppur formalmente il trattamento di tali dati non costituisce oggetto del contratto di fornitura e, di conseguenza, non viene effettuato dal Fornitore per conto di APSS ai sensi dell'art. 28, Regolamento Ue 2016/679.

Considerando, inoltre, che i dati relativi alla salute rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679, con riferimento ai quali la normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento Ue 679/2016 e D.Lgs. 196/2003) attribuisce il più alto livello di tutela e protezione, la Società fornitrice si obbliga:

- a garantire la massima riservatezza sulle informazioni e sui dati cui può venire in contatto in occasione dell'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto/convenzione;
- ad adottare ogni e qualsiasi misura idonea a garantire la protezione e la riservatezza delle informazioni/dati personali, nonché a evitare la loro acquisizione e/o utilizzazione da parte di dipendenti, collaboratori o terzi soggetti;
- a fornire specifiche istruzioni ai propri dipendenti e collaboratori in merito al comportamento da tenersi in relazione ai dati personali di utenti/pazienti e degli operatori di APSS dei quali essi possano venire a conoscenza in occasione della loro attività, affinché essi si impegnino ad agire con assoluto riserbo e con divieto assoluto di trattamento di tali dati, ivi



OHSAS 18001:2007



inclusi la diffusione o comunicazione di qualsivoglia notizia e/o dato dei quali dovessero venire comunque a conoscenza;

- qualora la diffusione presso terzi di informazioni riservate o materiale contenente dati personali sia stato causato da atti o fatti imputabili al Fornitore e/o ai suoi dipendenti e/o fornitori, il Fornitore sarà tenuto a risarcire ad APSS gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza (artt. 1228 e 2049 cc.), fermo restando le altre conseguenze eventualmente previste dal presente contratto/convenzione che implicano la risoluzione del contratto/convenzione, il recesso contrattuale e l'applicazione di clausole penali derivanti da inadempimento contrattuale del Fornitore.

Art. 20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore assume gli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

In particolare, l'Appaltatore si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale anche attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L. 190/2012.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza di APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano, i cui documenti sono accessibili sul sito internet di APSS <https://www.apss.tn.it/documenticorruzione> (area amministrazione trasparente). L'Appaltatore si impegna a diffondere tali documenti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento di APSS può costituire causa di risoluzione del contratto: APSS, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012, l'Appaltatore si impegna a non concludere e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto di APSS nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto



OHSAS 18001:2007



comporta per l'appaltatore l'esclusione dalla procedura di affidamento. Inoltre, come previsto dal c. 16 ter dell'art 53 D.Lgs. 165/2001 i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione a tale disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si invita a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "Amministrazione Trasparente"> Altri contenuti-corruzione> documenti anticorruzione> 1 documenti operativi vigenti.

Art. 21 NORME REGOLATRICI E CRITERI INTERPRETATIVI

Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

- a) la legge provinciale n. 2/2016;
- b) la legge provinciale n. 23/1990 e relativo Regolamento di attuazione adottato con DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- c) il D.Lgs. n. 50/2016 e il DPR n. 207/2010, per quanto applicabili nell'ordinamento provinciale;
- d) il D.Lgs. n. 81/2008 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- e) la legge n. 136/2010;
- f) il D.Lgs. n. 159/2011;
- g) la legge n. 190/2012;
- h) le norme del codice civile.

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente Capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

Art. 22 NORMA DI CHIUSURA



OHSAS 18001:2007

L'Appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente Capitolato.



OHSAS 18001:2007