

*Azienda Provinciale*  *per i Servizi Sanitari*  
*Provincia Autonoma di Trento*

**Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari**  
**Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario**

**Ufficio Gare Europee**

Responsabile dell'ufficio: dott. Massimiliano Possamai

Responsabile del procedimento: sig. Francesco Crò

Tel. 0461/906311

PEC: [spgas-apss@pec.apss.tn.it](mailto:spgas-apss@pec.apss.tn.it)

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Trento, lì 14 settembre 2020.

Class. 18.2.1

Fasc. 13-2020

## AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DEL PARAGRAFO 17.2 DEL DISCIPLINARE DI GARA A SEGUITO DI UNA MIGLIORIA TECNICO/INFORMATICA SULLA PIATTAFORMA

A seguito di una significativa miglioria apportata alla piattaforma di e-procurement in data 8 settembre 2020 che semplifica la fase di presentazione dell'offerta, si informa che all'indirizzo

[https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/pagina/Intermedia\\_files/Novit%C3%A0\\_caricamentoDocSintesiOfferta\\_compLotto.pdf](https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/pagina/Intermedia_files/Novit%C3%A0_caricamentoDocSintesiOfferta_compLotto.pdf)

sono disponibili le istruzioni operative per l'invio dell'offerta.

Si riporta di seguito il disciplinare di gara aggiornato (paragrafo 17.2, punto 6 e successivi) alle predette migliorie:

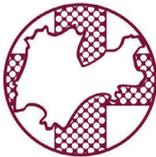
6. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CADES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente par. 17, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante

**Carica Doc. Sintesi e Completa** ;



OHSAS 18001:2007

Sede

Azienda Provinciale  per i Servizi Sanitari  
Provincia Autonoma di Trento

- o nella finestra che appare, tramite il tasto **Scegli file**, selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere *eventualmente* nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab **Carica Doc. Sintesi e Completa** e successivamente premere **Chiudere**;
- o il sistema fornisce il seguente messaggio

 **Offerta Completata. Torna su Lotti di gara per inviare l'offerta**

e l'offerta sul lotto risulta completata;

- o nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;
  - o cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
7. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante “Inviare offerta”.
8. **EVENTUALE:** Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 6 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.
9. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l'offerta.

Il responsabile del procedimento ai sensi della l.p. 23/92 – sig. Francesco Crò

per Il Dirigente del Servizio  
Procedure di Gara in Ambito Sanitario  
Il Sostituto  
dott. Massimiliano Possamai

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*



OHSAS 18001:2007