

GARA EFFETTUATA IN NOME E PER CONTO DI
APAC - Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti

Class 18.2.1 – Fasc. n. 13-2020.

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20)

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
SOPRA SOGLIA COMUNITARIA DI RADIOFARMACI, GENERATORI DI RADIONUCLIDI, KIT
FREDDI PER MARCATURA, MATERIALE PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO,
CONTROLLI DI QUALITÀ DELLE APPARECCHIATURE E KIT PER MEDIA FILL TEST PER
LE ESIGENZE DELLA U.O.C. DI MEDICINA NUCLEARE DELL’APSS DI TRENTO,
SUDDIVISA IN SEDICI LOTTI.**

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il giorno 24/07/2020

Pubblicato sul sito internet <https://servizi.apss.tn.it/trasparenza/garesoprasoglia> il giorno: 28/07/2020

Gara telematica n.: 92691 - Codice CIG prevalente: 83348339C5

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 15/09/2020 – ore 12.00

INDICE

1. DISCIPLINARE DI GARA	3
1.1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
4.1 Durata	10
4.2 Opzioni e rinnovi	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1 Requisiti di idoneità	14
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	19
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	21
8. AVVALIMENTO	21
9. SUBAPPALTO	22
10. GARANZIA PROVVISORIA	23
11. SOPRALLUOGO	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"	29

15.1 Domanda di partecipazione	30
15.2 //	31
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	33
15.3.1 Dichiarazioni integrative	33
15.3.2 Documentazione a corredo	35
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	35
16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”	37
17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	41
18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta tecnica	43
18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta economica	43
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	44
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL’ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
20. COMMISSIONE TECNICA	46
21. APERTURA DELL’ “ALLEGATO TECNICO” E DELL’ “ALLEGATO ECONOMICO” - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	47
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	48
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	50
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	51
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	51
26.1 FONTE DEI DATI PERSONALI	51
26.2 CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)	52
26.3 FINALITA’ DEL TRATTAMENTO	52
26.4 MODALITA’ DEL TRATTAMENTO	52
26.5 PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE	52
26.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)	52
26.7 TRASFERIMENTO EXTRA UE	53
26.8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	53
26.9 DIRITTI DELL’INTERESSATO	53

Procedura soggetta ad AVCPASS: ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 di data 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 di data 17 febbraio 2016, la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, è effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che deve essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

1. PREMESSE

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS),

richiamata la delibera della Giunta provinciale n. 449 di data 9 aprile 2020 con la quale la Provincia ha delegato APSS a espletare le procedure di gara che competerebbero ad APAC nella sua funzione di soggetto aggregatore consentendo ad APSS di procedere in nome e per conto di APAC stessa, nonché "l'Accordo recante la disciplina del rapporto di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ai fini dell'acquisizione di beni e servizi nel settore sanitario" (prot. APSS n. 64700 del 04.05.2020)

attraverso il Servizio Procedure di Gara in ambito Sanitario, indirizzo PEC spgas-apss@pec.apss.tn.it, intende appaltare, a mezzo di procedura aperta, l'appalto di cui in oggetto e, a tal fine, invita codesta Impresa a parteciparvi.

Il Servizio procedure di gara in ambito sanitario si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM).

Per accedere al Sistema è necessario:

- **possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI)** allegata al presente disciplinare di gara;
- essere registrati **al sistema di e-procurement della provincia autonoma di Trento**. L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il "nuovo modulo", richiedendo la registrazione "per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi".

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.



Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*

Provincia Autonoma di Trento

Con deliberazione a contrarre del Direttore Generale dell'APSS di Trento n. 246 del 22/05/2020 si è deciso di affidare la fornitura di RADIOFARMACI, GENERATORI DI RADIONUCLIDI, KIT FREDDI PER MARCATURA, MATERIALE PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO, CONTROLLI DI QUALITÀ DELLE APPARECCHIATURE E KIT PER MEDIA FILL TEST PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. DI MEDICINA NUCLEARE DELL'APSS DI TRENTO, suddivisa in sedici lotti.

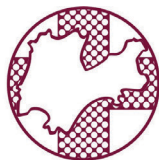
L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA e L'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e degli art. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m. – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016), del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg. e della L.P. 23 marzo 2020 n. 2 (in seguito L.P. n. 2/2020).

Il luogo della consegna della fornitura è Trento [codice NUTS ITH20]

N. Lotto	Codice CIG	Codice CUI
1	8334799DB5	1429410226_201900018
2	83348106CB	
3	833482425A	
4	83348339C5	
5	8334846481	
6	8334856CBF	
7	8334879FB9	
8	833302883D	
9	8334905531	
10	8334918FE8	
11	8334933C4A	
12	8334946706	
13	8334960295	
14	8334969A00	
15	8334975EF2	
16	8334984662	

Il soggetto che svolge le funzioni di **Responsabile unico del procedimento** è Dirigente pro tempore del Servizio Acquisti e Gestione Contratti.

Il **Responsabile del procedimento di scelta del contraente**, ai sensi della L.P. n. 23/92 è il sig. Francesco Crò.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Progetto di contratto costituito da** Deliberazione a contrarre del Direttore Generale di Apss n. 246 del 22/05/2020 e relativi allegati tra i quali il Capitolato Speciale -parte amministrativa (all. C) e parte tecnica (all. D), i criteri di valutazione e modalità attribuzione punteggi con allegata tabella punteggi (all. H), il documento riepilogativo degli importi di gara e base d'asta (all. I), il DUVRI parte generale (all.L1) e parte specifica (all.L2) -relativo esclusivamente al Lotto n. 8- e la documentazione di seguito riportata.
- 2) Bando di gara pubblicato sulla GUUE;
- 3) Il presente disciplinare di gara corredato dei seguenti allegati:
 - 3.1) il fac-simile istanza di partecipazione (allegati A1, A2);
 - 3.2) (per ciascun lotto) il modello per la presentazione dell'offerta economica (allegato E);
 - 3.3) il modello di sottoscrizione della fideiussione (allegato F);
 - 3.4) la documentazione ulteriore da presentare da parte dell'aggiudicatario (allegato G);
 - 3.5) il fac-simile lettera di referenze bancarie (allegato M);
- 4) Guida operativa

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Si informano le Imprese che il bando di gara, il presente disciplinare di gara, i modelli per rendere le dichiarazioni, l'elaborato "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa" e la "Guida Operativa", nonché il provvedimento a contrarre sono disponibili anche sul sito internet <http://www.apss.tn.it>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del sistema, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica ed il termine di richiesta chiarimenti, una o più richieste di chiarimento all'interno del sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa oppure mediante una comunicazione all'indirizzo PEC spgc-apss@pec.provincia.tn.it entro il giorno **03/09/2020**.

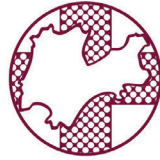
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara sono caricate a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara, e contestualmente detti atti sono altresì pubblicati sul sito internet <http://www.appalti.provincia.tn.it>.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema devono essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 17:00 ad esclusione dei giorni festivi.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere procedurale - amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della L.P. n. 2/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i è/sono caricato/i a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara e pubblicato/i contestualmente sul sito internet <http://www.appalti.provincia.tn.it>.

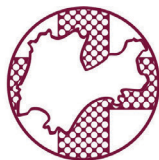
Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC spgc-apss@pec.provincia.tn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente di gara, nonché il responsabile del procedimento dell'Ente provinciale per conto della quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:


Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Gruppo/Oggetto del lotto	CIG
	Gruppo A - Radiofarmaci per diagnostica convenzionale e terapia	
1	Capsule di Iodio-131 per terapia	8334799DB5
2	[¹²³ I]I-MIBG	83348106CB
3	[¹²³ I]I-Ioflupane	833482425A
	Gruppo B - Radiofarmaci per diagnostica PET	
4	[¹⁸ F]Fluoro-2-desossiglucosio	83348339C5
5	[¹⁸ F]Fluoro-metil-colina	8334846481
6	[¹⁸ F]Fluoro-levodopa	8334856CBF
	Gruppo C - Generatori di radioisotopi	
7	Generatori di radioisotopi ⁹⁹ Mo/ ^{99m} Tc	8334879FB9
8	Generatori di radioisotopi ⁶⁸ Ge/ ⁶⁸ Ga	833302883D
	Gruppo D - Kit freddi per la preparazione di radiofarmaci	
9	Fornitura di kit per la preparazione di radiofarmaci	8334905531
10	Kit per la preparazione di [^{99m} Tc]Tc-Sestamibi	8334918FE8
11	kit per la preparazione di [^{99m} Tc]Tc-HMPAO	8334933C4A
12	kit per la preparazione di [^{99m} Tc]Tc-MAG3	8334946706
	Gruppo E - Materiale per il corretto funzionamento e controlli di qualità delle apparecchiature	
13	Fornitura di sorgenti solide sigillate di ⁶⁸ Ge/ ⁶⁸ Ga per calibrazione tomografo PET/TC	8334960295
14	Fornitura di sorgenti solide sigillate per impiego e calibrazione gammacamera	8334969A00
15	Sorgenti di calibrazione per controlli di qualità degli attivimetri	8334975EF2
	Gruppo F - Materiale per le convalide microbiologiche dei processi in asepsi in Medicina Nucleare	
16	Kit per Media Fill e piastre per i controlli microbiologici ambientali	8334984662


Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Gruppo A - Radiofarmaci per diagnostica convenzionale e terapia

Lotto 1 – CIG 8334799DB5

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
1	Capsule di Iodio-131 per terapia	33600000-6	P	€ 13.878,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 13.878,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 13.878,00

Lotto 2 – CIG 83348106CB

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
2	[123I]I-MIBG	33600000-6	P	€ 14.130,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 14.130,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 14.130,00

Lotto 3 – CIG 833482425A

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
3	[123I]I-Ioflupane	33600000-6	P	€ 242.325,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 242.325,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 242.325,00

GRUPPO B - Radiofarmaci per diagnostica PET

Lotto 4 – CIG 83348339C5

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
4	[18F]Fluoro-2-desossiglucosio	33600000-6	P	€ 678.350,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 678.350,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 678.350,00

Lotto 5 – CIG 8334846481

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
5	[18F]Fluoro-metil-colina	33600000-6	P	€ 184.725,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 184.725,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 184.725,00

Lotto 6 – CIG 8334856CBF

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
6	[18F]Fluoro-levodopa	33600000-6	P	€ 151.290,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 151.290,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 151.290,00

GRUPPO C - Generatori di radioisotopi

Lotto 7 – CIG 8334879FB9

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
7	Generatori di radioisotopi 99Mo/99mTc	33600000-6	P	€ 360.360,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 360.360,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 360.360,00

Lotto 8 – CIG 833302883D

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
8	Generatori di radioisotopi 68Ge/68Ga	33600000-6	P	€ 166.950,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 166.950,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 300,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 166.950,00

Gruppo D - Kit freddi per la preparazione di radiofarmaci

Lotto 9 – CIG 8334905531

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
9a	Kit per la preparazione di [^{99m} Tc]Tc-DTPA	33600000-6	P	€ 14.640,00
9b	Kit per la preparazione di [^{99m} Tc]Tc-HDP	33600000-6	P	
9c	Kit preparazione [^{99m} Tc]Tc-PYP (Pirofosfato stannoso)	33600000-6	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 14.640,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 14.640,00

Lotto 10 – CIG 8334918FE8

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
10	Kit per la preparazione di [^{99m} Tc]Tc-Sestamibi	33600000-6	P	€ 10.836,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 10.836,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 10.836,00

Lotto 11 – CIG 8334933C4A

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
11	kit per la preparazione di [^{99m} Tc]Tc-HMPAO	33600000-6	P	€ 33.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 33.000,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 33.000,00

Lotto 12 – CIG 8334946706

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
12	kit per la preparazione di [^{99m} Tc]Tc-HMPAO	33600000-6	P	€ 3.780,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 3.780,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 3.780,00

GRUPPO E - Materiale per il corretto funzionamento e controlli di qualità delle apparecchiature

**Lotto 13 - Fornitura sorgenti solide sigillate di $^{68}\text{Ge}/^{68}\text{Ga}$ per calibrazione tomografo PET/TC
CIG 8334960295**

n	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
13a	Sorgente ^{68}Ge fantocci cilindrico	33600000-6	P	€ 26.925,00
13b	Sorgente ^{68}Ge rod type 37 MBq	33600000-6	P	
13c	Sorgente ^{68}Ge test tube 7 kBq	33600000-6	P	
a+b+c	kit di sorgenti di $^{68}\text{Ge}/^{68}\text{Ga}$	33600000-6	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 26.925,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 26.925,00

**Lotto 14 - Fornitura di sorgenti solide sigillate per impiego e calibrazione gammacamera
CIG 8334969A00**

n	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
14a	SORGENTE FLOOD DI 57-COC-THRU	33600000-6	P	€ 22.220,00
14b	SORGENTE PUNTIFORME CO-57 122 MBq	33600000-6	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 22.220,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 22.220,00

Lotto 15 - Sorgenti di calibrazione per controlli di qualità degli attivimetri – CIG 8334975EF2

n	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
15a	Cobalto-57 in vial	33600000-6	P	€ 4.930,00
15b	Cesio-137 in vial	33600000-6	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 4.930,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 4.930,00

GRUPPO F - Materiale per le convalide microbiologiche dei processi in asepsi in Medicina Nucleare

Lotto 16 - Kit per Media Fill e piastre per i controlli microbiologici ambientali – CIG 8334984662

n	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
16a	Riconvalida PET	33600000-6	P	€ 47.850,00
16b	Riconvalida MN KIT	33600000-6	P	
16c	Riconvalida leucociti	33600000-6	P	
16d	Piastre aria	33600000-6	P	
16e	Piastre superfici	33600000-6	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 47.850,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ -
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 47.850,00

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, **relativamente solo al Lotto n. 8**, si intende IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi pari ad €. =300,00=, **non soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio di APSS.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Il contratto ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto stesso o da data successiva individuata da APSS entro il termine massimo di un mese.

Ove sussistano oggettive ragioni d'urgenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, APSS ha facoltà di ordinare all'aggiudicatario l'avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da far pervenire all'aggiudicatario stesso tramite posta elettronica certificata.

4.2 Opzioni e rinnovi

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera a) della L.P. n. 2/2016 nei seguenti casi.

OPZIONE DI RINNOVO

APSS si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari a 3 (tre) anni per una durata massima complessiva di 6 (sei) anni.

L'opzione di rinnovo è riservata in via esclusiva all'APSS ed avviene agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti, e condizioni di cui al contratto originario. APSS esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica prima della scadenza del contratto originario.

OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La proroga è adottata mediante provvedimento scritto e comunicata all'appaltatore a mezzo pec.

OPZIONE DI AUMENTO DELLE QUANTITA'

APSS ha la facoltà di aumentare o diminuire le quantità dei singoli prodotti oggetto della fornitura entro i limiti del 20% dei quantitativi inizialmente fissati mantenendo ferme le condizioni originarie di contratto e il prezzo offerto senza che per questo motivo l'appaltatore possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta.

OPZIONE AGGIORNAMENTO PREZZI PRODOTTI NON FARMACEUTICI (lotti 13, 14, 15, 16)

Le condizioni di aggiudicazione rimangono ferme per il primo anno di durata del contratto senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore da pretendere per qualsiasi ragione o titolo. A partire dal secondo anno di decorrenza del contratto, una sola volta in ciascun anno, su richiesta dell'appaltatore, può essere riconosciuto l'aggiornamento annuale dei prezzi contrattuali, con decorrenza a partire dal mese successivo alla protocollazione della relativa richiesta.

La APSS si riserva di applicare d'ufficio l'aggiornamento annuale di prezzi contrattuali in caso di variazione ISTAT negativa o di rideterminazione al ribasso dei prezzi di riferimento ove disponibili. La revisione del prezzo contrattuale è annualmente calcolata sulla base dei prezzi di riferimento se disponibili o, in difetto, del 75% (settantacinqueper cento) della variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (variazione dei valori mensili) secondo i dati ISTAT, riferita al mese di protocollazione della domanda, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. La variazione percentuale come sopra definita e da applicare al corrispettivo viene determinata al secondo decimale troncando quelli successivi e viene riconosciuta a partire dal mese successivo alla protocollazione della relativa richiesta per il corrispettivo successivamente maturato e non ancora fatturato.

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. n. 2/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €.=5.533.629,20= (3 anni + rinnovo triennale + proroga tecnica 12 mesi + aumento del 20%) inclusi gli oneri per i rischi da interferenza (DUVRI) relativi solo al lotto n. 8, pari ad €. =300,00=, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, determinato tenuto conto del valore massimo stimato per ciascun lotto, che è il seguente:

N. LOTTO	VALORE MASSIMO STIMATO D'APPALTO
1	38.858,40
2	39.564,00
3	678.510,00
4	1.899.380,00
5	517.230,00
6	423.612,00

N. LOTTO	VALORE MASSIMO STIMATO D'APPALTO
7	1.009.008,00
8	467.760,00
9	40.992,00
10	30.340,80
11	92.400,00
12	10.584,00
13	75.390,00
14	62.216,00
15	13.804,00
16	133.980,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

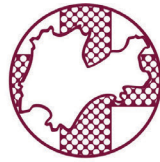
È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;



- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m..

NB:

A norma dell'art. 4 della L.P.n. 2/2020 la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione (ossia possesso dei requisiti generali oggetto del presente paragrafo): in esito all'aggiudicazione per l'Impresa aggiudicataria si procede alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente Disciplinare.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, in relazione a ciascun lotto. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

NB:

A norma dell'art. 4 della L.P.n. 2/2020 la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di possesso dei requisiti speciali oggetto del presente paragrafo: in esito all'aggiudicazione per l'Impresa aggiudicataria si procede alla verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta sarà effettuata direttamente all'operatore economico.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Dichiarazioni positive di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, redatte utilizzando il modello per le referenze bancarie allegato al presente disciplinare "allegato M" (cfr. allegato XVII al Codice) o comunque aventi il contenuto ivi specificato.

Le dichiarazioni positive devono essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto dichiarante dell'istituto bancario o intermediario autorizzato;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritto dal soggetto dichiarante dell'istituto bancario o intermediario autorizzato, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale deve essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I lett. a), del Codice. Trattandosi di dichiarazioni relative a requisiti di capacità devono recare una data anteriore alla scadenza del termine di presentazione delle offerte o comunque attestare la preesistenza del requisito stesso alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

//

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economica e finanziaria** di cui al **punto 7.2 lett. b)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto da ogni singolo operatore economico avuto riguardo alla parte di contratto che lo stesso si assume.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ed anche in sede di verifiche condotte successivamente all'aggiudicazione, il Presidente di gara o comunque il Dirigente del competente Servizio della Stazione appaltante dispone che si richieda per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nel rispetto dell'art. 89 del Codice e secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura o all'annullamento dell'aggiudicazione (con conseguente applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 comma 4 della L.P. n. 2/2020 descritte nel presente Disciplinare).

NB:

A norma dell'art. 4 della L.P.n. 2/2020 la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di possesso dei requisiti speciali oggetto del presente paragrafo e quindi anche dei requisiti vantati tramite avvalimento nel rispetto del presente paragrafo. In esito all'aggiudicazione per l'Impresa aggiudicataria si procede alla verifica del possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente Disciplinare.

In particolare, nel ricordare che i requisiti oggetto di avvalimento come gli altri requisiti di natura generale e speciale devono essere posseduti al momento della partecipazione (come già detto, infatti, la partecipazione stessa equivale a dichiarazione del relativo possesso), si evidenzia che l'avvalimento – per potersi dire perfezionato e quindi per far acquisire all'ausiliata il requisito speciale oggetto dell'avvalimento stesso – richiede la formalizzazione di **tutta** la documentazione di cui all'art. 89 del Codice e, quindi, solo con la relativa

formalizzazione il concorrente può partecipare alla gara vantando il requisito prescritto dal presente disciplinare tramite avvalimento.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla gara il concorrente che si avvale del requisito di altra Impresa deve:

- a) indicare il ricorso all'avvalimento e l'impresa ausiliaria nella dichiarazione di cui al paragrafo 15.3.1 del presente Disciplinare ed allegare il PassOe riferito all'Impresa ausiliaria;
- b) formalizzare tutta la documentazione di cui all'art. 89 del Codice in un momento antecedente rispetto a quello di partecipazione alla gara e conservarla nella propria disponibilità sino al momento in cui gliene sarà richiesta la produzione da parte della Stazione appaltante.

Si avverte sin d'ora che la mancata formalizzazione di **tutta** la documentazione di cui all'art. 89 del Codice **in un momento antecedente alla partecipazione alla gara** – in quanto comporta il mancato perfezionamento dell'avvalimento e quindi la mancanza del requisito oggetto dello stesso in capo all'Impresa ausiliata al momento della partecipazione alla gara - comporta **l'esclusione dalla gara stessa o l'annullamento dell'aggiudicazione** con applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 comma 4 della L.P. n. 2/2020.

9. SUBAPPALTO

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato nel prosieguo le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, nè la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale certo e precisamente:

N. LOTTO	IMPORTO CONTRATTUALE CERTO (TRIENNALE)	IMPORTO POLIZZA (2%)
1	€. 13.878,00	€. 277,56
2	€. 14.130,00	€. 282,60
3	€. 242.325,00	€. 4.846,50
4	€. 678.350,00	€. 13.567,00
5	€. 184.725,00	€. 3.694,50
6	€. 151.290,00	€. 3.025,80
7	€. 360.360,00	€. 7.207,20
8	€. 166.950,00	€. 3.339,00
9	€. 14.640,00	€. 292,80
10	€. 10.836,00	€. 216,72
11	€. 33.000,00	€. 660,00
12	€. 3.780,00	€. 75,60
13	€. 26.925,00	€. 538,50
14	€. 22.220,00	€. 444,40
15	€. 4.930,00	€. 98,60
16	€. 47.850,00	€. 957,00

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione a due o più lotti è accettata anche la presentazione di una garanzia unica di importo complessivo pari alla somma degli importi unitari delle polizze per ciascun lotto per il quale si partecipa.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto di tesoreria intestato all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, presso il Tesorerie APSS – UniCredit S.p.A., alle seguenti coordinate bancarie: CODICE IBAN IT 50 X 02008 01820 000000770802, specificando la causale: “Deposito cauzionale procedura aperta – lotto n.(indicare il lotto/i)”;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o **da intermediari finanziari** che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Azienda Provinciale per i Servizi sanitari di Trento);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”.
- 4) avere validità per 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;


Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

oppure

essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato F del presente disciplinare).

- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale deve essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 93 per le microimprese, piccole e medie imprese è necessario che tale condizione sia attestata nella dichiarazione di cui al paragrafo 15.3.1 del presente Disciplinare.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, per le gare indette dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020, gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il concorrente deve inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" e nel presente disciplinare di gara,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/09/2020.

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

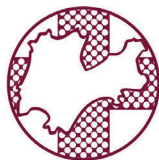
Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso deve essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III - capitolo 4 - della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett b) del D.lgs 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

La procedura di gara è oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della **Guida Operativa**.



Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 15 devono essere caricati a sistema come **“Allegato amministrativo”** come indicato al paragrafo 1.2 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 16 devono essere caricati a sistema come **“Allegato tecnico”** come indicato al paragrafo 1.2 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 17 devono essere caricati a sistema come **“Allegato economico”** come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Nella sezione “Documentazione offerta” è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto “aggiungere allegato firmato”. Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”.

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante **“Salvare lotto”**.

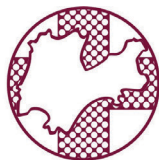
Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM e predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.appalti.provincia.tn.it>.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 210 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

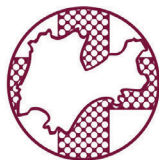
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole (e fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi del presente Disciplinare):

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione della domanda e dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- l'incompleta produzione della dichiarazione di avvalimento di cui al paragrafo 15.3.1 può essere oggetto di soccorso istruttorio fermo restando quanto stabilito nel paragrafo 8 del Presente Disciplinare;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, devono essere caricate a sistema, -distintamente per ciascuno dei lotti in gara- firmate digitalmente, nella categoria “Allegato amministrativo”.

Fermo restando quanto stabilito al successivo paragrafo 19, la Stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

Per ciascun lotto, l' “Allegato Amministrativo” contiene la domanda di partecipazione (punto 15.1) e le dichiarazioni integrative (punto 15.3.1), nonché la documentazione a corredo (punto 15.3.2), in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto specificato) è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. A1/A2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

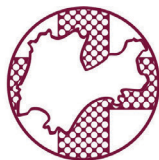
Si precisa che la domanda di partecipazione, che contiene tra le varie informazioni anche l'indicazione del/i lotto/i cui l'offerente partecipa, va caricata a sistema come “Allegato Amministrativo” per ciascuno dei lotti per cui l'offerente partecipa: non è necessario compilare una distinta domanda per ogni singolo lotto, essendo possibile caricare a sistema il medesimo file per i lotti in cui l'offerente partecipa. Anche ai fini fiscali (imposta di bollo), pertanto, il documento così compilato è da considerare unico.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

La domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 in misura forfetaria ed a prescindere dal numero di facciate di cui è composto il documento stesso).

L'imposta di bollo deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti:

1. applicando la marca da bollo sulla domanda stampata, che poi deve essere scansionata, firmata digitalmente e caricata a sistema nell'Allegato amministrativo;
2. riportando gli estremi della marca da bollo (giorno e ora di emissione e numero identificativo di 14 cifre) sulla domanda (si precisa che i modelli A1 e A2 sono già predisposti per l'indicazione dei dati richiesti);
3. **BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL D.P.R. n. 642/1972** ricordando che la presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 642/1972.

Ai fini della documentazione da produrre in gara, l'Impresa deve caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

15.2 //

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., con le quali:

1. (eventuale) indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, senza ulteriori indicazioni, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto. **Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 NON E' richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.**
2. (eventuale) dichiara che per la dimostrazione del possesso del requisito speciale _____ intende ricorrere all'avvalimento dall'Impresa ausiliaria _____ (completando la dichiarazione con l'indicazione dei dati identificati dell'Impresa ausiliaria: sede legale, cf e p. IVA);
3. (eventuale) dichiara di essere una Micro, Piccola o Media Impresa ai fini dell'applicazione dei benefici di cui all'art. 93 del Codice;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di APSS adottato dalla stazione appaltante (deliberazione del Direttore Generale n. 494 del 30/12/2014) reperibile presso il sito internet www.apss.tn.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 19 bis (Clausola sociale - lavoratori svantaggiati) del Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle

offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta **di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali** di cui al paragrafo 26 del presente disciplinare;

Le suddette dichiarazioni, **di cui ai punti da 1 a 11**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente carica a sistema, sottoscritti digitalmente:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
13. documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (oltre alla dichiarazione attestante i poteri del soggetto che ha sottoscritto la fideiussione, in caso di garanzia fideiussoria);
14. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
15. documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo oppure, se del caso, dichiarazione attestante di non essere soggetto all'imposta di bollo specificando il pertinente riferimento normativo.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

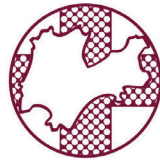
- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:



- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

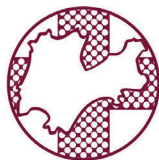
- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:



- a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

L'“Allegato Tecnico” contiene per ciascun lotto, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) una relazione attestante il possesso dei requisiti tecnici e operativi minimi necessari indicati nel Capitolato tecnico ad introduzione di ciascun gruppo e lotto;
- b) la documentazione richiesta nel Capitolato tecnico alla voce “Documentazione da presentare nell'offerta tecnica” indicata in ciascun gruppo e lotto (ove presente);
- c) (*eventuale, non a pena di esclusione*) relazione attestante l'eventuale possesso degli elementi qualitativi indicati nel documento “Criteri di valutazione e modalità di attribuzione dei punteggi”.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di contratto così come identificato nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

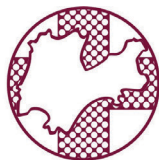
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L'“OFFERTA ECONOMICA”, punto 17.1, e il “DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA”, punto 17.2, compilati secondo quanto di seguito indicato devono essere caricati a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore) e classificati nella categoria “**Allegato Economico**”, come indicato ai paragrafi 1.1 e 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

Entrambi i documenti devono essere classificati nella categoria “**Allegato economico**”, a pena di esclusione.



NOTA BENE:

L'Allegato Economico deve essere creato e caricato a sistema **distintamente per ciascuno dei lotti in gara**. In caso di presenza all'interno dell'allegato economico di documenti attinenti ad un altro lotto, di questi non si tiene conto ad ogni effetto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.1 Offerta economica

L'offerta economica predisposta secondo i modelli di cui agli allegati E del presente disciplinare, contiene i seguenti elementi:

Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8:

- Colonna A - Nome commerciale prodotto offerto (da compilare);
- Colonna B - AIC (da compilare);
- Colonna C - Pezzatura/attività in MBq (NON MODIFICABILE);
- Colonna D - U.M. (NON MODIFICABILE);
- Colonna E - Quantità triennale (NON MODIFICABILE);
- Colonna F - Prezzo unitario (da compilare);
- Colonna G - Prezzo complessivo triennale per singola voce determinato dal prodotto tra il prezzo unitario (colonna F) e la quantità (colonna E) e l'importo complessivo del lotto determinato dalla sommatoria di tutti i prezzi complessivi triennali per singola voce (da compilare).

Lotto 9:

- Colonna A - Voce (NON MODIFICABILE);
- Colonna B - Nome commerciale prodotto offerto (da compilare);
- Colonna C - AIC (da compilare);
- Colonna D - U.M. (NON MODIFICABILE);
- Colonna E - Quantità triennale (NON MODIFICABILE);
- Colonna F - Prezzo unitario (da compilare);
- Colonna G - Prezzo complessivo triennale per singola voce determinato dal prodotto tra il prezzo unitario (colonna F) e la quantità (colonna E) e l'importo complessivo del lotto determinato dalla sommatoria di tutti i prezzi complessivi triennali per singola voce (da compilare).

Lotti 10, 11 e 12:

- Colonna A - Nome commerciale prodotto offerto (da compilare);
- Colonna B - AIC (da compilare);
- Colonna D - U.M. (NON MODIFICABILE);
- Colonna E - Quantità triennale (NON MODIFICABILE);
- Colonna F - Prezzo unitario (da compilare);
- Colonna G - Prezzo complessivo triennale per singola voce determinato dal prodotto tra il prezzo unitario (colonna F) e la quantità (colonna E) e l'importo complessivo del lotto determinato dalla sommatoria di tutti i prezzi complessivi triennali per singola voce (da compilare).

Lotto 13, 14 e 15:

- Colonna A - Voce (NON MODIFICABILE);
- Colonna B - Nome commerciale prodotto offerto (da compilare);

- Colonna C – REF (codice produttore, da compilare);
- Colonna D - U.M. (NON MODIFICABILE);
- Colonna E - Quantità triennale (NON MODIFICABILE);
- Colonna F - Prezzo unitario (da compilare);
- Colonna G - Prezzo complessivo triennale per singola voce determinato dal prodotto tra il prezzo unitario (colonna F) e la quantità (colonna E) e l'importo complessivo del lotto determinato dalla sommatoria di tutti i prezzi complessivi triennali per singola voce (da compilare).

Lotto 16:

- Colonna A - Voce (NON MODIFICABILE);
- Colonna B – Descrizione (NON MODIFICABILE);
- Colonna C – REF (codice produttore da compilare);
- Colonna D - U.M. (NON MODIFICABILE);
- Colonna E - Quantità triennale (NON MODIFICABILE);
- Colonna F - Prezzo unitario (da compilare);
- Colonna G - Prezzo complessivo triennale per singola voce determinato dal prodotto tra il prezzo unitario (colonna F) e la quantità (colonna E) e l'importo complessivo del lotto determinato dalla sommatoria di tutti i prezzi complessivi triennali per singola voce (da compilare).

N.B.:

L'introduzione di modifiche da parte del concorrente ai valori "NON MODIFICABILI" comporta l'automatica esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta economica deve essere predisposta in conformità a quanto riportato negli schemi di offerta economica (Allegati E) con le modalità innanzi descritte.

La Stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti gli allegati E anche in formato editabile, scaricabili all'interno della piattaforma SAP-SRM tra la documentazione di gara ad ausilio della compilazione dell'offerta economica.

Gli importi indicati in offerta si intendono essere esposti al netto dell'IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge.

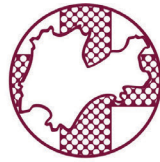
Una volta compilato nella sua interezza lo schema di offerta economica per ciascun lotto per il quale il concorrente intende partecipare, questo deve essere salvato, convertito in formato .pdf e firmato digitalmente.

Riepilogando quindi:

1. si seleziona lo schema di offerta economica del lotto al quale il concorrente intende partecipare, compilato con le modalità sopra indicate e trasformato in formato .pdf non editabile;
2. si attiva la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
3. si carica a sistema il file così firmato come "Allegato economico".

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo già costituito, il modulo può essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata o suo procuratore.



17.2 Il Documento di Sintesi dell'Offerta


Per ciascun lotto, il documento di sintesi derivante dall'offerta economica predisposta a sistema, firmato digitalmente, deve contenere l'indicazione dell'importo complessivo offerto del lotto, [cfr. colonna G del paragrafo "17.1 Offerta Economica" del presente disciplinare] con un massimo di due decimali, al netto dell'IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

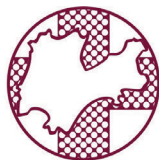
Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito o non ancora costituito, il "Documento di sintesi dell'offerta" deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo o da un suo procuratore.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al "Documento di sintesi dell'offerta", si rinvia alla Sezione III – Capitolo 1 – paragrafo 1.5 della Guida Operativa.

Modalità di PREDISPOSIZIONE dell'offerta economica E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", il concorrente deve inserire a Sistema, per ciascuno dei lotti per cui partecipa, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A evidenza pubblica" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Prezzo", l'offerente deve inserire il prezzo complessivo triennale offerto al netto degli oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
4. //
5. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
6. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
7. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
8. **Ripetere le operazioni da 1 a 7 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**



9. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine **“inviare”** per presentare definitivamente l’offerta.

PER CIASCUN LOTTO, comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione dell’importo complessivo triennale offerto, per ciascun lotto;
- la mancata indicazione del prezzo unitario e/o dell’importo complessivo triennale per singola voce che compone l’importo complessivo del lotto offerto laddove i dati predetti non siano ricavabili in modo inequivocabile dall’offerta presentata;
- la presentazione di offerte in aumento.

Modifica di un’offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso si deve prima ritirare l’offerta (scegliendo, appunto, l’opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

NOTA BENE

L’importo complessivo triennale offerto per ciascun lotto dal concorrente è fisso ed invariabile. Si raccomanda di prestare molta attenzione nell’indicare correttamente detto importo, che dovrà coincidere con quello esposto alla “colonna G” degli “Allegati E - Schema offerta economica -”.

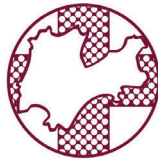
Per ciascun lotto, in caso di discordanza tra l’importo complessivo triennale offerto indicato nel “Documento di sintesi dell’offerta” e l’importo complessivo triennale offerto indicato nell’ “Allegato E - Schema offerta economica -”, prevale l’importo indicato nell’ “Allegato E - Schema offerta economica”.

Dopo l’aggiudicazione, per ciascun lotto, per l’aggiudicatario, si procede come di seguito:

- a. si verifica la correttezza dei calcoli (somme e/o prodotti esposti nello schema di offerta economica);
- b. qualora, a seguito delle predetta verifica, si rilevasse una discordanza fra l’importo complessivo triennale offerto e il risultato di somme e prodotti calcolato dall’offerente ed esposto nell’allegato E, si procederà alla rettifica dei singoli prezzi unitari, in modo costante in base alla percentuale di discordanza, ed i prezzi unitari, così rettificati, costituiranno i prezzi contrattuali.

La verifica dei conteggi è effettuata fuori sistema.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere, verranno considerati validi quelli indicati in lettere.



18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg. ed ai sensi dell'art. 2 della L.P. n. 2/2020.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, per ciascun lotto, in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel documento relativo ai Criteri di valutazione delle offerte tecniche e modalità di attribuzione dei punteggi con allegata tabella punteggi – allegato H.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti per il punteggio tecnico complessivo: la verifica del raggiungimento della predetta soglia, così come stabilito nel documento “Criteri di valutazione delle offerte tecniche e modalità di attribuzione dei punteggi con allegata tabella punteggi – Allegato H” e per le motivazioni in esso esposte, è effettuata prima della riparametrazione.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

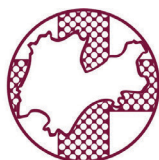
Per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica, si fa esplicito rimando ai documenti “Criteri di valutazione delle offerte tecniche e modalità di attribuzione dei punteggi con allegata tabella punteggi - Allegato H”.

Alle operazioni di riparametrazione descritte nel citato “Allegato H” procede la Commissione tecnica.

18.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica si fa esplicito rimando al documento “Criteri di valutazione delle offerte tecniche e modalità di attribuzione dei punteggi con allegata tabella punteggi – Allegato H”

Nota bene:



Per ciascun lotto, il sistema calcola in automatico il "Ribasso in percentuale", arrotondato alla terza cifra decimale, rapportando l'importo contrattuale triennale offerto, inserito a sistema dal concorrente, e l'importo contrattuale triennale posto a base d'asta dalla Stazione appaltante.

Il ribasso percentuale, così determinato, è riportato in automatico dal sistema nel Documento di Sintesi dell'offerta.

Il sistema determina il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica applicando la formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica indicata nel documento "Criteri di valutazione delle offerte tecniche e modalità di attribuzione dei punteggi con allegata tabella punteggi – Allegato H".

Il punteggio economico calcolato e attribuito automaticamente dal sistema informatico a ciascuna offerta è comunque soggetto a verifica.

Rimane fermo quanto stabilito al paragrafo 17 per cui, PER CIASCUN LOTTO, <<In caso di discordanza tra l'importo contrattuale triennale offerto presente nel "Documento di sintesi dell'offerta" e quello risultante nello "schema di offerta economica – allegato E", prevale quello indicato in quest'ultimo.>>

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica, si fa esplicito rimando al documento "Criteri di valutazione delle offerte tecniche e modalità di attribuzione dei punteggi con allegata tabella punteggi – Allegato H".

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA dell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno **16/09/2020 alle ore 9:30** presso la sede del Servizio Procedure di gara in Ambito Sanitario di APSS sita in Trento, viale Verona n. 190/8. A norma dell'art. 7 comma 5 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico.

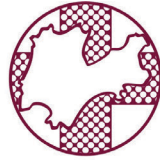
Fermo quanto appena stabilito e salvo ulteriori disposizioni di cui si darà avviso mediante pubblicazione sul sito www.apss.tn.it e sulla piattaforma SAP-RSM, alla seduta di gara è ammesso un solo rappresentante per concorrente, dotato di mascherina e a cui verrà indicato obbligatoriamente il lavaggio delle mani una volta giunto nel luogo di svolgimento della seduta.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto il Presidente di gara comunicherà in seduta.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente di gara, individuato nel Dirigente del Servizio Procedure di gara in ambito sanitario o suo sostituto secondo il disposto della delibera n. 187 di data 16 aprile 2020 (avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in materia di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di valore pari o superiore alla soglia definita dall'Unione Europea"), procede, nella prima seduta:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni;
 - a norma dell'art. 4 comma 1 della L.P. n. 2/2020, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie che non sono richieste in quanto la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali previsti nel presente Disciplinare;



- l'accertamento dell'insussistenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie, per l'aggiudicatario (ed eventuale Impresa ausiliaria), avviene in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;

- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, demandando al competente Servizio gli adempimenti correlati;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando al competente Servizio gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 della L.P. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente (ed eventuale Impresa ausiliaria) se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara: in tal caso procede secondo quanto indicato al paragrafo 23 del presente Disciplinare.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione tecnica e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELL' "ALLEGATO TECNICO" E DELL' "ALLEGATO ECONOMICO" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura a sistema della busta concernente l'offerta tecnica "Allegato Tecnico" e sui documenti presentati procede alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

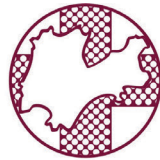
In una o più sedute riservate la commissione tecnica procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Presidente di gara che procede ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Il Presidente di gara non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Presidente di gara procede all'apertura a sistema della busta contenente l'offerta economica "Allegato economico" e quindi alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Il Presidente di gara procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui -per uno o più i lotti in gara- le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta effettuato dal Presidente di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, dà conto ai presenti della graduatoria relativa a ciascuno lotto.

Qualora -per ciascuno dei lotti in gara- individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (ove ricorrano i presupposti ivi indicati), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di gara chiude la seduta dando comunicazione al soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà disposta **l'esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti negli ALLEGATI AMMINISTRATIVO E/O TECNICO;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara hanno ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

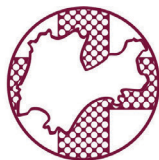
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.P. n. 2/2020, il Presidente della gara, riaperta la seduta, dichiara per ciascun lotto di gara l'aggiudicazione -non soggetta ad approvazione alcuna- in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati -a norma dell'art. 4 comma 1 della L.p. n. 2/2020- mediante la partecipazione alla gara ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4 della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria). A tal fine, a norma dell'art. 4, comma 3, della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, del DGUE e -nel caso in cui abbia partecipato alla gara avvalendosi di un requisito speciale di altra Impresa (c.d. ausiliaria)- di **tutta** la documentazione di cui all'art. 89 del Codice secondo quanto stabilito al paragrafo 8 del presente Disciplinare, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche sullo stesso senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi, ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.P. n. 2/2020.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto è aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 *bis*, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 e quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 *bis* della L.P. n. 2/2016 non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €. =8.500,00=. La stazione appaltante comunica all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi 26 comma 10 L.P. n. 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3 lett. c bis), del Codice.

INFORMATIVA COVID-19 - Lotto n. 8

In esecuzione della Delibera di Giunta provinciale n. 726 di data 29 maggio 2020 recante “Disposizioni operative per il riconoscimento dei costi derivanti dall’applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, applicazione dell’elenco prezzi approvato con deliberazione giuntale 28 dicembre 2017 n. 2322 anche per l’anno 2019 e 2020 e aggiornamento del medesimo per l’anno 2020 - art. 7 ter della legge provinciale n. 2 del 2020” si precisa quanto segue:

Per l’esecuzione della fornitura oggetto di questo capitolato speciale d’appalto, l’appaltatore è tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all’adozione dei protocolli statali e provinciali in materia, come stabilito nel DUVRI. I costi diretti derivanti dall’applicazione di dette misure sono riconosciuti dall’amministrazione aggiudicatrice all’appaltatore quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo di applicazione delle stesse, mediante modifica del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell’art. 27, comma 2, lett. a) della L.P. n. 2/2016. Non sono riconosciuti all’operatore economico indennizzi o risarcimenti per l’eventuale protrazione del termine contrattuale a seguito dell’applicazione delle predette misure di prevenzione.

APSS entro l’inizio dell’esecuzione della prestazione provvede all’adeguamento del DUVRI. In sede di stipula del contratto, se successiva all’avvio dell’esecuzione del contratto, APSS provvede alla quantificazione dei costi diretti derivanti dall’applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID, calcolati fino alla fine del periodo di emergenza dichiarata con delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020. Nel contratto sono riportate le clausole sopra indicate.

I costi diretti sono soggetti a rendicontazione a misura. Per le spese sostenute dall’operatore economico ed esposte ai fini del relativo riconoscimento non possono essere richiesti indennizzi o contributi provinciali o statali; la Provincia si riserva di eseguire controlli anche in coordinamento con le autorità statali.

L’adozione delle misure non costituisce effettuazione di prestazioni aggiuntive richieste da APSS, ma attiene alle modalità di svolgimento ed esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Pertanto le predette modifiche contrattuali non richiedono una nuova procedura di appalto né verifiche sui requisiti dell’operatore economico, né integrazione della garanzia definitiva.

Se in relazione alla tipologia delle prestazioni oggetto del contratto il DUVRI, tutte o parte delle predette misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro coincidono con specifiche misure di sicurezza e tutela da rischio biologico poste contrattualmente a carico dell’aggiudicatario, il computo degli oneri è ridotto di conseguenza.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si rinvia all’art. 19bis del Capitolato Speciale d’Appalto, parte amministrativa, che prevede testualmente che: “L’appaltatore ha l’obbligo di eseguire il contratto anche con l’impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all’art. 4 della legge n. 381/1991, che possono lavorare nella provincia di Trento, in base a specifici programmi di recupero ed inserimento lavorativo. Il numero minimo di persone svantaggiate che dovranno essere impiegate durante l’esecuzione del contratto è stabilito nella misura del 5% delle unità lavorative complessivamente impiegate. Le sopra precisate unità di persone svantaggiate dovranno essere mantenute invariate o al più incrementate durante l’esecuzione del contratto. Alle persone svantaggiate si applicano le condizioni economico-normative previste dal contratto collettivo nazionale del lavoro per le cooperative sociali o quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro individuato ai sensi del comma 1 dell’art. 19 del presente capitolato.”

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Il titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l’interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l’ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell’ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS. Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Degasperi, 79 – 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

26.1 FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali

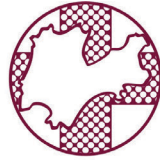
- sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche;
- sono stati raccolti presso l’Interessato.

26.2 CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

x Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – tra cui: *dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributiva;*

x Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) – tra cui: *casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.*



26.3 FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati):

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:
 - espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica e/o cartacea, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle Direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

26.4 MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio procedure di gara in ambito sanitario e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Si precisa che la gara è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP SRM rispetto al quale il gestore del sistema, Informatica Trentina S.p.A., è responsabile esterno.

26.5 PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

26.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

Informiamo che i dati saranno **comunicati**

a) alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara;
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara;

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo 26.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

b) solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

- Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC;
- Procura della Repubblica competente;
- Guardia di Finanza;
- Collegio degli Ispettori;

per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 26.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al D.Lgs. n. 50/2016, al D.Lgs. n. 33/2013, alla L.P. n. 4/2014 e alla L.P. n. 2/2016.

26.7 TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

26.8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie"; da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati relativi alle condanne penali/reati, dalla raccolta dei dati stessi. Trascorsi tali termini, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici.

26.9 DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente potrà:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

Azienda Provinciale  *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

In ogni momento, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Il responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 e s.m. sig. Francesco Crò

Il capo ufficio Gare Europee, dott. Massimiliano Possamai

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Procedure di Gara in Ambito Sanitario
- dott.ssa Sonia Pinamonti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

