

Documento firmato digitalmente da: SONIA PINAMONTI

Documento firmato elettronicamente da:

Massimiliano Possamai (Responsabile Ufficio Gare Europee (Servizi e Forniture))

il 20/10/2020 14:02:03

Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari

Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario

Ufficio Gare europee (servizi e forniture)

Responsabile: Massimiliano Possamai

Referente: Clelia Gorgone

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: spgas-apss@pec.apss.tn.it

Cod. 18.2.1.14-2020

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20)

Oggetto: Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, in 11 lotti, per l'appalto di fornitura di pane fresco, latte fresco, trote fresche e derrate alimentari occorrenti alle strutture dell'Azienda provinciale per i Servizi sanitari della Provincia autonoma di Trento - Gara telematica n.: 93472 – CIG prev.: 840683862E – **Nota di chiarimento n. 4.**

NOTA DI CHIARIMENTO N. 4

A seguito della richiesta di chiarimento formulata dal concorrente interessato a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue:

Quesito 1

in relazione al cap tecnico art. 3 , in merito alla % di produzione biologica, siamo ad esprimere il seguente quesito: il biologico può essere da noi acquistato da un'altra azienda con i requisiti richiesti non essendo noi certificati per la produzione del biologico? In questo caso il certificato che si deve trasmettere è quello dell'azienda produttrice dello stesso?

Risposta

I prodotti biologici possono essere acquistati anche da aziende terze. In questo caso le certificazioni attinenti i prodotti stessi devono essere fornite dall'Impresa produttrice e trasmesse dall'Impresa aggiudicataria all'avvio del contratto.

Distinti saluti.

Trento, 20/10/2020

Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. 23/92: dott.ssa Clelia Gorgone

Il Responsabile Ufficio Gare europee:

dott. Massimiliano Possamai

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PROCEDURE DI GARA IN AMBITO SANITARIO

dott.ssa Sonia Pinamonti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).